

Requisiti e Casi d'uso

Dante's Library



| <i>Cognome</i> | <i>Nome</i> | <i>Matricola</i> |
|----------------|-------------|------------------|
| Buongusto | Andrea | 0512105272 |
| Salierno | Marco | 0512105332 |

Indice

| | |
|---------------------------------|----------|
| Casi d'uso | 5 |
| UC1: Autenticazione | 6 |
| UC2: PasswordDimenticata | 7 |
| UC3: Logout | 8 |
| UC4: RicercaLibro | 8 |
| UC5: Registrazione | 10 |
| UC5.1: RichiestaTessera | 11 |
| UC5.2: RegistrazioneTessera | 12 |
| UC6: ModificaDatiCliente | 13 |
| UC7: ListaGeneri | 13 |
| UC8: PrenotazioneLibro | 14 |
| UC9: VisualizzaStorico | 15 |
| UC10: AnnullaPrenotazione | 15 |
| UC11: VisualizzazioneContatti | 16 |
| UC12: RicercaCliente | 17 |
| UC13: CancellazioneCliente | 17 |
| UC14: AggiuntaLibro | 18 |
| UC15: ModificaLibro | 19 |
| UC16: CancellazioneLibro | 20 |
| UC17: AggiuntaGenere | 21 |
| UC18: CancellazioneGenere | 22 |
| UC19: RicercaTessera | 23 |
| UC20: AggiuntaTessera | 24 |
| UC21: CancellazioneTessera | 25 |
| UC22: RicercaPrenotazione | 26 |
| UC23: AggiuntaPrenotazione | 27 |
| UC24: ModificaStatoPrenotazione | 28 |
| UC25: CancellazionePrenotazione | 28 |
| UC26: RicercaGestore | 29 |
| UC27: AggiuntaGestore | 30 |
| UC28: ModificaGestore | 31 |
| UC29: CancellazioneGestore | 32 |

| | |
|---|-----------|
| UC30: ModificaGestoreBiblioteca | 33 |
| UC31: ModificaDatiBiblioteca | 34 |
| Eccezioni casi d'uso | 35 |
| E1: Autenticazione fallita | 35 |
| E2: Formato password errato | 35 |
| E3: Campi non compilati correttamente | 35 |
| E4: Email già in uso | 35 |
| E5: Tessera inesistente o già associata | 35 |
| E6: Libro non disponibile | 35 |
| E7: Date non disponibili | 35 |
| E8: Codice fiscale già in uso | 35 |
| E9: Genere già esistente | 35 |
| Requisiti | 36 |
| RF1: AutenticazioneUtente | 36 |
| RF2: PasswordDimenticata | 36 |
| RF3: Logout | 36 |
| RF4: RicercaLibro | 36 |
| RF5: RegistrazioneCliente | 36 |
| RF6: RichiestaTessera | 37 |
| RF7: RegistrazioneTessera | 37 |
| RF8: ModificaAccount | 37 |
| RF9: GeneriLibri | 37 |
| RF10: PrenotazioneLibro | 38 |
| RF11: StoricoPrenotazioni | 38 |
| RF12: AnnullamentoPrenotazione | 38 |
| RF13: PannelloAmministrazione | 38 |
| RF14: SezioneUtenti | 39 |
| RF14.1: RicercaUtente | 39 |
| RF14.2: EliminazioneUtente | 39 |
| RF15: SezioneLibri | 39 |
| RF15.1: RicercaLibro | 39 |
| RF15.2: AggiuntaLibro | 39 |
| RF15.3: ModificaLibro | 40 |
| RF15.4: CancellazioneLibro | 40 |
| RF15.5: AggiuntaGenere | 40 |

| | |
|-----------------------------------|----|
| RF15.6: CancellaGenere | 40 |
| RF16: SezioneTessere | 41 |
| RF16.1: RicercaTessera | 41 |
| RF16.2: AggiuntaTessera | 41 |
| RF16.3:CancellazioneTessera | 41 |
| RF17: SezionePrenotazioni | 41 |
| RF17.1: Ricerca prenotazione | 41 |
| RF17.2: AggiuntaPrenotazione | 42 |
| RF17.3: ModificaStatoPrenotazione | 42 |
| RF17.4: CancellazionePrenotazione | 42 |
| RF18: SezioneGestori | 42 |
| RF18.1: RicercaGestore | 42 |
| RF18.2: AggiuntaGestore | 43 |
| RF18.3: ModificaGestore | 43 |
| RF18.4: CancellazioneGestore | 43 |
| RF19: SezioneGestoriBiblioteca | 44 |
| RF19.1: ModificaGestoreBiblioteca | 44 |
| RF19.2: ModificaDatiBiblioteca | 44 |

Guida alla lettura della voce "Eccezioni" nei casi d'uso:

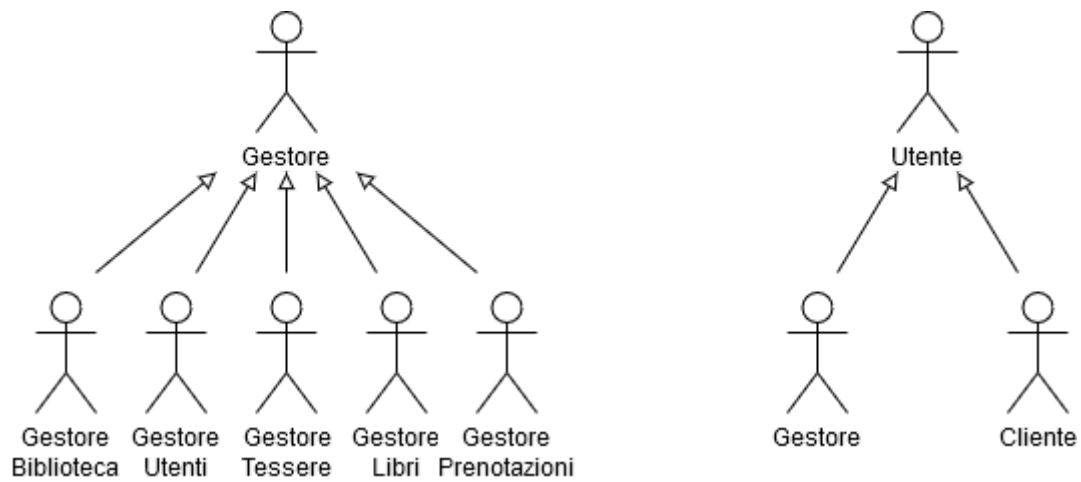
Alcuni casi d'uso contengono delle eccezioni che si verificano quando l'utente o il sistema non seguono il flusso degli eventi prestabilito.

Le eccezioni presenti nella tabella del caso d'uso mostrano solo il nome e in quale punto del flusso degli eventi possono venire chiamate.

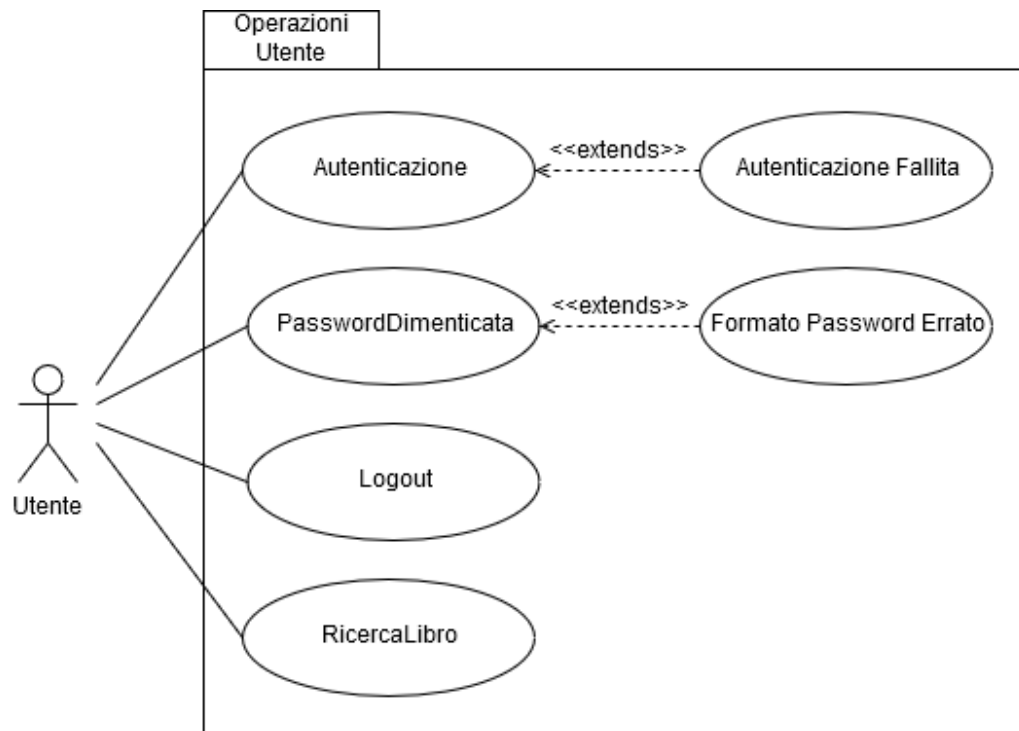
Esempio: 2a. E1: Autenticazione fallita

L'esempio mostra che l'eccezione "Autenticazione fallita" si genera nel punto 2 del flusso degli eventi.

Casi d'uso



Gerarchie degli attori.



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC1, UC2, UC3, UC4

UC1: Autenticazione

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Utente</i> | |
| Condizioni di entrata | | |
| Flusso degli eventi | <p>Utente</p> <p>1. L'<i>Utente</i> inserisce nel form email e password.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> verifica i dati inseriti e autentica l'<i>Utente</i> e lo reindirizza all'homepage.</p> |
| Condizioni di uscita | L' <i>Utente</i> è autenticato. | |
| Eccezioni | 2a. E1: Autenticazione fallita | |

| | |
|----------|---|
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Password | Deve contenere almeno 6 caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |

UC2: PasswordDimenticata

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Utente</i> | |
| Condizioni di entrata | | |
| Flusso degli eventi | <p>Utente</p> <p>1. L'<i>Utente</i> clicca su "Password dimenticata".</p> <p>3. L'<i>Utente</i> inserisce l'email.</p> <p>5. L'<i>Utente</i> accede al link e compila il form contenente i campi: Nuova password, Ripeti password.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> mostra un form da compilare con il campo email dell'account la cui password è stata dimenticata.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> invia un'email con un link che permetterà all'utente di reimpostare la sua password.</p> <p>6. <i>Dante's Library</i> aggiorna la password associata all'account.</p> |
| Condizioni di uscita | L' <i>Utente</i> ha reimpostato la password. | |
| Eccezioni | 6a. E2: Formato password errato. | |
| Requisiti di qualità | L'email deve essere recapitata all'utente entro 1 minuto. | |

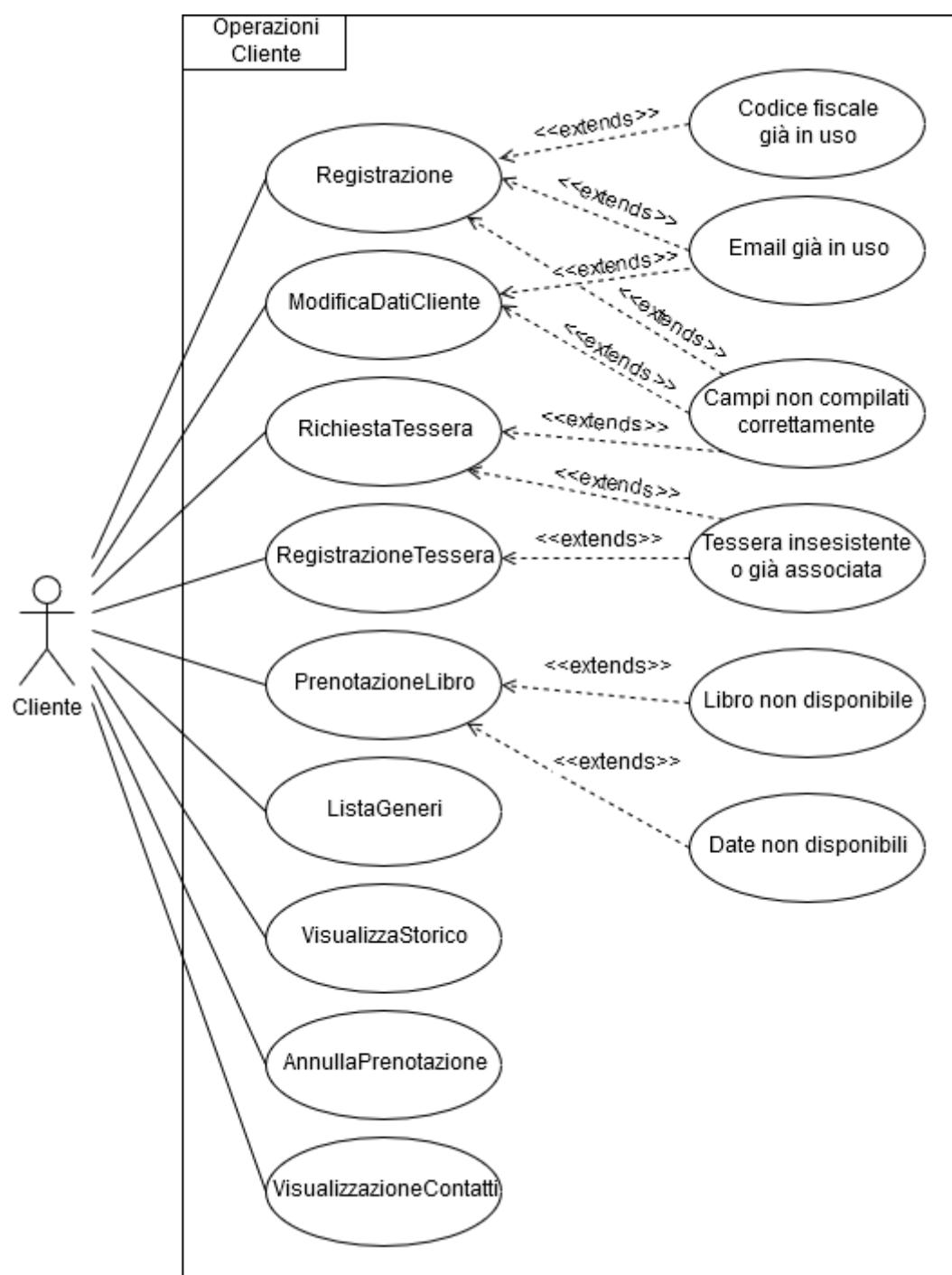
| | |
|-----------------|---|
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Nuova password | Deve contenere almeno 6 caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |
| Ripeti Password | Deve essere identico al contenuto del campo "Nuova password". |

UC3: Logout

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Utente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione | |
| Flusso degli eventi | Utente 1. L' <i>Utente</i> clicca sul pulsante adibito alla disconnessione dal sistema. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> disconnette l' <i>Utente</i> dal sistema e lo reindirizza nell'homepage. |
| Condizioni di uscita | L' <i>Utente</i> non è più autenticato. | |

UC4: RicercaLibro

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Utente</i> | |
| Condizioni di entrata | | |
| Flusso degli eventi | Utente 1. L' <i>Utente</i> utilizza la funzione di ricerca di un libro immettendo delle parole chiave in base al filtro (titolo, autore, casa editrice e genere) che ha selezionato. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando i risultati di ricerca generati in base alle parole cercate relative al filtro scelto dall'utente. |
| Condizioni di uscita | L' <i>Utente</i> ha ottenuto i risultati di ricerca. | |



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC5, UC5.1, UC5.2, UC6, UC7, UC8, UC9, UC10, UC11.

UC5: Registrazione

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i> visita la pagina dedicata alla registrazione di un nuovo account, compila i campi nome, cognome, email, password, codice fiscale e indirizzo e sottomette il form.</p> <p>3. Il <i>Cliente</i> viene autenticato e rediretto alla pagina per la registrazione della tessera.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> controlla che l'indirizzo email e il codice fiscale non siano già stati usati e quindi registra il nuovo cliente.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> si è registrato. | |
| Eccezioni | 2a. E3: Campi non compilati correttamente | 2b. E4: Email già in uso 2c. E8: Codice fiscale già in uso |
| Requisiti di qualità | Il <i>Cliente</i> deve ricevere entro 5 secondi i feedback sugli input immessi nel form di registrazione. | |

| | |
|----------------|---|
| Nome | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Cognome | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Password | Deve contenere almeno 6 caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |
| Codice Fiscale | Sequenza di caratteri alfanumerici. Lunghezza dei caratteri (fissata): 16. |
| Indirizzo | Sequenza di caratteri che deve contenere via, numero civico e comune. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |

UC5.1: Richiesta Tessera

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC5: Registrazione | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>2. Il <i>Cliente</i> sceglie di richiedere una nuova tessera.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>1. <i>Dante's Library</i> chiede al <i>Cliente</i> se registrare una tessera già esistente oppure richiederne una nuova (qualora non ne avesse una).</p> <p>3. <i>Dante's Library</i> controlla che il codice fiscale non sia già associato a nessuna tessera e comunica la data di ritiro in sede della tessera.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha richiesto la tessera. | |
| Eccezioni | 3a. E5: Tessera inesistente o già associata | |

UC5.2: Registrazione Tessera

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC5: Registrazione Il <i>Cliente</i> è già in possesso di una tessera. | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>2. Il <i>Cliente</i> sceglie di registrare la tessera in suo possesso.</p> <p>4. Il <i>Cliente</i> compila il form e lo sottomette al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>1. <i>Dante's Library</i> chiede al <i>Cliente</i> se registrare una tessera già esistente oppure richiederne una nuova (qualora non ne avesse una).</p> <p>3. <i>Dante's Library</i> visualizza il form da compilare per la registrazione della tessera, contenente il seguente campo: codice tessera</p> <p>5. <i>Dante's Library</i> effettua un controllo nel sistema e cerca la tessera. Associa quindi la tessera all'account del <i>Cliente</i>.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha associato la tessera al suo account. | |
| Eccezioni | 5a. E5: Tessera inesistente o già associata | |

| | |
|----------------|---|
| Codice Tessera | Sequenza di caratteri alfanumerici. Lunghezza dei caratteri (fissata): 8. |
|----------------|---|

UC6: ModificaDatiCliente

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (Cliente) | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i> visita la pagina dedicata al suo profilo personale e si dirige nella sezione "Dati personali". Qui modifica il contenuto di uno o più dei seguenti campi: email, password, indirizzo.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> aggiorna le nuove informazioni del <i>Cliente</i>.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha modificato i dati del proprio account. | |
| Eccezioni | <p>2a. E3: Campi non compilati correttamente</p> <p>2b. E4: Email già in uso</p> | |

UC7: ListaGeneri

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i> accede al menu contenente la lista dei generi dei libri e sceglie quello da lui desiderato.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> visualizza i libri appartenenti al genere selezionato.</p> |
| Condizioni di uscita | Il Cliente ha visualizzato l'elenco dei libri appartenenti ad uno specifico genere. | |

UC8: PrenotazioneLibro

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Cliente</i>) UC4: RicercaLibro oppure UC7: ListaGeneri | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i> accede alla pagina del libro da prenotare, controlla la disponibilità e sceglie nel form apposito la data di inizio e la data di fine del prestito.</p> <p>3. Il <i>Cliente</i> sottomette la prenotazione del libro cliccando sul tasto "Prenota".</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> conferma la disponibilità delle date.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> memorizza la prenotazione e la mostra al <i>Cliente</i>.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha prenotato il libro. | |
| Eccezioni | 1a. E6: Libro non disponibile 2a. E7: Date non disponibili | |
| Requisiti di qualità | Il controllo sulla disponibilità delle date selezionate dal <i>Cliente</i> deve avvenire entro 5 secondi. | |

UC9: VisualizzaStorico

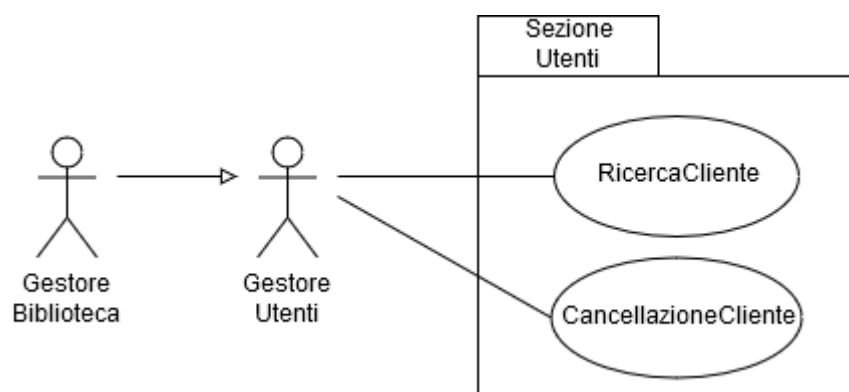
| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Cliente</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i> visita la pagina dedicata al suo profilo personale e si dirige nella sezione "Storico prenotazioni".</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando tutte le informazioni sulle prenotazioni effettuate dal <i>Cliente</i>.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha visualizzato lo storico delle prenotazioni. | |

UC10: AnnullaPrenotazione

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Cliente</i>) UC9: VisualizzaStorico | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i>, dallo storico delle prenotazioni, seleziona "Annulla" sulla prenotazione da annullare.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> controlla che lo stato della prenotazione selezionata dal <i>Cliente</i> sia "Non ancora ritirato" e lo modifica in "Annullata".</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha annullato la prenotazione. | |

UC11: VisualizzazioneContatti

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Cliente</i> | |
| Condizioni di entrata | | |
| Flusso degli eventi | <p>Cliente</p> <p>1. Il <i>Cliente</i> visita la pagina "Contatti".</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> visualizza tutti i recapiti e le informazioni della biblioteca.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Cliente</i> ha visualizzato i recapiti della biblioteca. | |



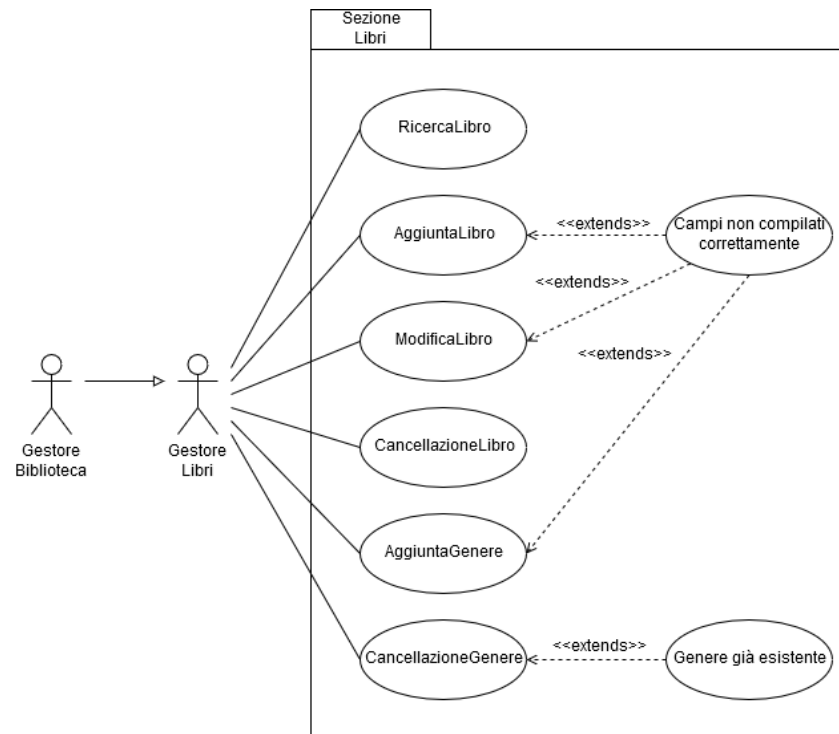
Il diagramma comprende i casi d'uso: UC12, UC13

UC12: RicercaCliente

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Gestore Utenti</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Utenti</p> <p>1. Il <i>Gestore Utenti</i> seleziona la voce "Utenti" nel pannello di amministrazione.</p> <p>3. Il <i>Gestore Utenti</i> seleziona il filtro (nome, cognome, email e codice fiscale), inserisce le parole chiave e sottomette la ricerca al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando una barra di ricerca adibita alla ricerca degli utenti presenti nel sistema.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> preleva tutte le informazioni relative al <i>Cliente</i> cercato in base al filtro di ricerca selezionato.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Utenti</i> ha ottenuto i risultati di ricerca. | |

UC13: CancellazioneCliente

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Gestore Utenti</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione(<i>Gestore</i>) UC12: RicercaCliente | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Utenti</p> <p>1. Il <i>Gestore Utenti</i> seleziona la funzione "Cancella" del <i>Cliente</i> scelto.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> cancella il <i>Cliente</i> selezionato.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore</i> ha cancellato il <i>Cliente</i> . | |



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC4, UC14, U15, UC16, UC17, UC18

UC14: AggiuntaLibro

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | Gestore Libri | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (Gestore) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Libri</p> <p>1. Il <i>Gestore Libri</i> accede alla sezione "Libri" del pannello di amministrazione e seleziona la funzione "Aggiungi libro".</p> <p>3. Il <i>Gestore Libri</i> compila e sottomette il form al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando un form con i campi: titolo, autori, casa editrice, genere, descrizione numero copie e foto copertina.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> inserisce nel sistema il nuovo libro.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Libri</i> ha inserito un nuovo libro. | |
| Eccezioni | 4a. E3: Campi non compilati correttamente | |

| | |
|----------------|---|
| Titolo | Sequenza di caratteri con caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Autore | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Casa editrice | Sequenza di caratteri con caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Genere | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Descrizione | Testo contenente caratteri. Lunghezza massima: 500. |
| Numero copie | Numero intero positivo. |
| Foto copertina | File immagine in formato png o jpeg. Dimensione massima consentita: 2.0 MB. |

UC15: ModificaLibro

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Gestore Libri</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) UC4: RicercaLibro | |
| Flusso degli eventi | Gestore Libri 1. Il <i>Gestore Libri</i> seleziona la funzione "Modifica" del libro scelto. Compila il form modificando il contenuto di uno o più dei seguenti campi: titolo, autori, casa editrice, descrizione, genere, numero copie e foto copertina. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> aggiorna le nuove informazioni sul libro. |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Libri</i> ha modificato il libro. | |
| Eccezioni | 2a. E3: Campi non compilati correttamente | |

| | |
|----------------|---|
| Titolo | Sequenza di caratteri con caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Autore | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Casa editrice | Sequenza di caratteri con caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Descrizione | Testo contenente caratteri. Lunghezza massima: 500. |
| Genere | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Numero copie | Numero intero positivo. |
| Foto copertina | File immagine in formato png o jpeg. Dimensione massima consentita: 2.0 MB. |

UC16: CancellazioneLibro

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Gestore Libri</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) UC4: RicercaLibro | |
| Flusso degli eventi | Gestore Libri 1. Il <i>Gestore Libri</i> seleziona la funzione "Cancella" del libro scelto. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> cancella il libro selezionato dal sistema. |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Libri</i> ha cancellato il libro. | |

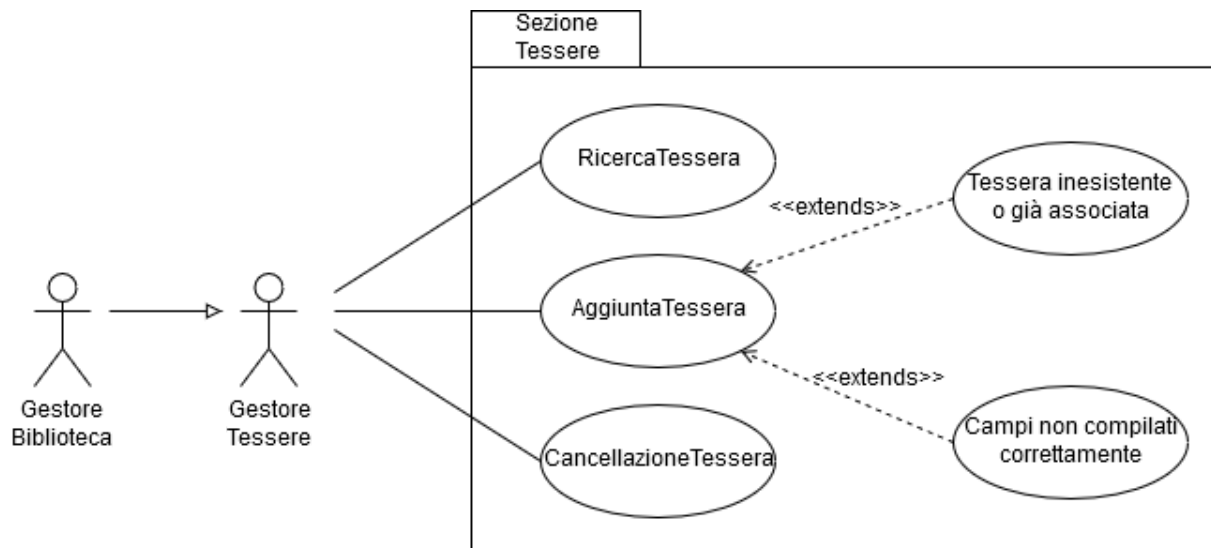
UC17: AggiuntaGenere

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Attori | <i>Gestore Libri</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Libri</p> <p>1. Il <i>Gestore Libri</i> accede alla sezione "Libri" del pannello di amministrazione e seleziona la funzione "Aggiungi genere".</p> <p>3. Il <i>Gestore Libri</i> compila e sottomette il form al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando un form con il campo: Nuovo Genere.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> inserisce nel sistema il nuovo genere.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Libri</i> ha inserito un nuovo genere. | |
| Eccezioni | <p>4a. E3: Campi non compilati correttamente</p> <p>4b. E9: Genere già esistente</p> | |

| | |
|--------------|--|
| Nuovo Genere | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
|--------------|--|

UC18: CancellazioneGenere

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Gestore Libri</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) UC4: RicercaLibro | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Libri</p> <p>1. Il <i>Gestore Libri</i> accede alla sezione "Libri" del pannello di amministrazione e seleziona la funzione "Cancella genere".</p> <p>3. Il <i>Gestore Libri</i> sceglie il genere da cancellare.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando tutti i generi.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> cancella il genere selezionato.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Libri</i> ha cancellato il genere. | |



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC19, UC20, UC21

UC19: Ricerca Tessera

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Gestore Tessere</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Tessere</p> <p>1. Il <i>Gestore Tessere</i> accede alla sezione "Tessere" dal pannello di amministrazione, seleziona il filtro (nome, cognome, email, codice fiscale e codice tessera), inserisce le parole chiave e sottomette la ricerca al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando le informazioni riguardanti la tessera corrispondenti in base al filtro di ricerca selezionato.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore</i> ha ottenuto il risultato di ricerca. | |

UC20: Aggiunta Tessera

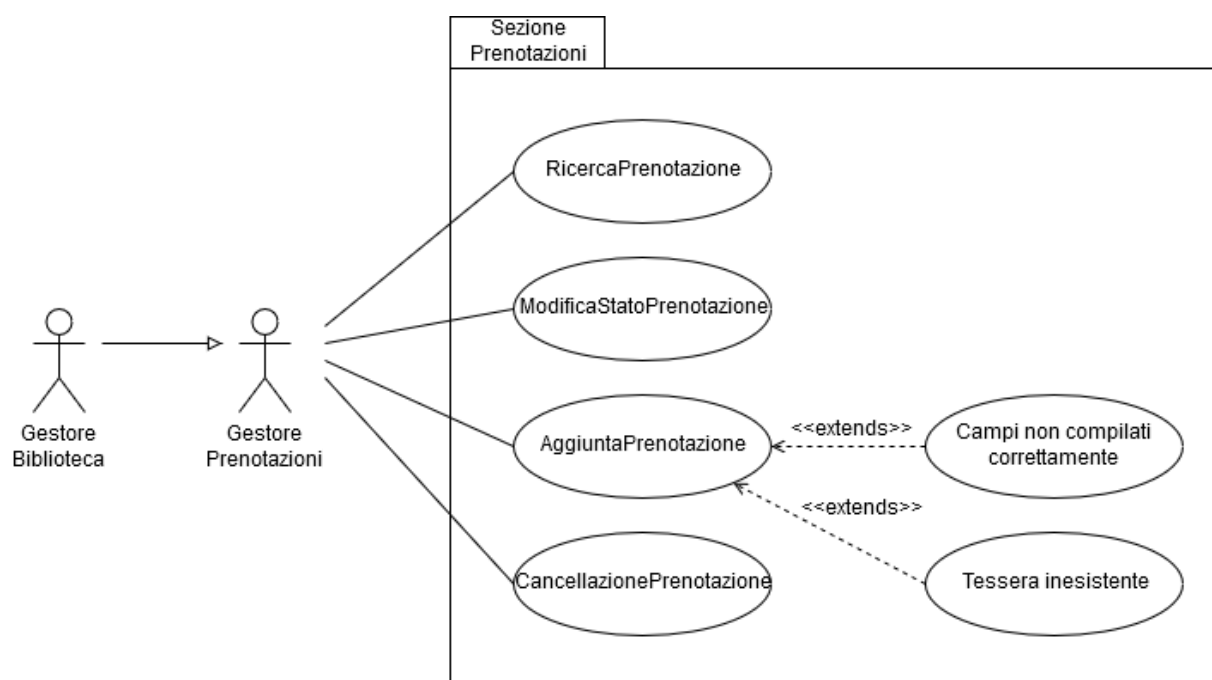
| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Gestore Tessere</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Tessere</p> <p>1. Il <i>Gestore Tessere</i> accede alla sezione "Tessere" del pannello di amministrazione e seleziona la funzione "Aggiungi tessera".</p> <p>3. Il <i>Gestore Tessere</i> compila e sottomette il form al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando un form con il campo del codice fiscale, il codice tessera (facoltativo*) e se la tessera è già associata ad un account.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> controlla che il codice fiscale e il codice tessera (se inserito) non siano già associati ed inserisce la nuova tessera nel sistema.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Tessere</i> ha inserito una nuova tessera. | |
| Eccezioni | <p>4a. E5: Tessera inesistente o già associata</p> <p>4b. E3: Campi non compilati correttamente</p> | |

*In caso si voglia inserire una tessera pre-esistente al sistema *Dante's Library*.

| | |
|----------------|--|
| Codice fiscale | Sequenza di caratteri alfanumerici. Lunghezza dei caratteri (fissata): 16. |
|----------------|--|

UC21: Cancellazione Tessera

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Gestore Tessere</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) UC19: Ricerca Tessera | |
| Flusso degli eventi | Gestore Tessere 1. Il <i>Gestore Tessere</i> seleziona la funzione "Cancella" della tessera scelta. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> cancella la tessera selezionata dal sistema. |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Tessere</i> ha cancellato la tessera. | |



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC22, UC23, UC24, UC25

UC22: Ricerca Prenotazione

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Gestore Prenotazioni</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) | |
| Flusso degli eventi | Gestore Prenotazioni 1. Il <i>Gestore Prenotazioni</i> accede alla sezione "Prenotazioni" del pannello di amministrazione, seleziona il filtro (codice prenotazione, data inizio, data fine, stato, nome, cognome, email, codice fiscale e codice tessera), inserisce le parole chiave e sottomette la ricerca al sistema. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando i risultati trovati in base al filtro di ricerca selezionato. |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Prenotazioni</i> ha ottenuto i risultati di ricerca. | |

UC23: Aggiunta Prenotazione

| | | |
|-----------------------|---|---|
| Attori | <i>Gestore Prenotazioni</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Prenotazioni</p> <p>1. Il <i>Gestore Prenotazioni</i> accede alla sezione "Prenotazioni" del pannello di amministrazione e seleziona la funzione "Aggiungi prenotazione".</p> <p>3. Il <i>Gestore Prenotazioni</i> compila e sottomette il form al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando un form con i campi: email (facoltativo*), codice fiscale, codice tessera, codice libro, data inizio, data fine, stato.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> inserisce nel sistema la nuova prenotazione.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Prenotazioni</i> ha inserito una nuova prenotazione. | |
| Eccezioni | <p>4a. E3: Campi non compilati correttamente</p> <p>4b. E5: Tessera inesistente</p> | |

*In caso il Cliente non sia registrato sulla piattaforma online.

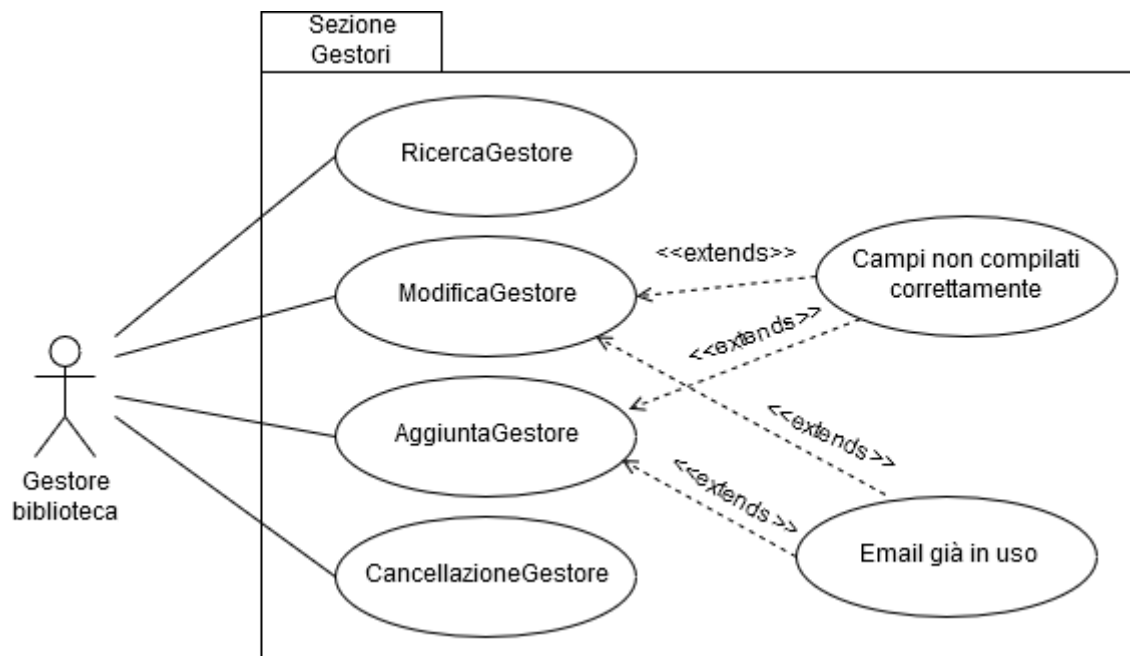
| | |
|----------------|---|
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Codice Fiscale | Sequenza di caratteri alfanumerici. Lunghezza dei caratteri (fissata): 16. |
| Codice Tessera | Sequenza di caratteri alfanumerici. Lunghezza dei caratteri (fissata): 8. |
| Codice libro | Numero intero positivo. |
| Stato | Una selezione tra i seguenti stati: Non ancora ritirato, Ritirato, Riconsegnato, Annullata. |

UC24: ModificaStatoPrenotazione

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Gestore Prenotazioni</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) UC22: RicercaPrenotazione | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Prenotazioni</p> <p>1. Il <i>Gestore Prenotazioni</i> seleziona la funzione "Modifica" della prenotazione scelta.</p> <p>3. Il <i>Gestore Prenotazioni</i> compila il nuovo stato da assegnare alla prenotazione e sottomette le modifiche al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> mostra tutti i dettagli relativi alla prenotazione scelta contenente il campo "Stato" modificabile.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> cambia lo stato della prenotazione.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Prenotazioni</i> ha modificato lo stato della prenotazione. | |

UC25: CancellazionePrenotazione

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Gestore Prenotazioni</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore</i>) UC22: RicercaPrenotazione | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore Prenotazioni</p> <p>1. Il <i>Gestore Prenotazioni</i> seleziona la funzione "Cancella" della prenotazione scelta.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> cancella la prenotazione dal sistema.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore Prenotazioni</i> ha cancellato la prenotazione. | |



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC26, UC27, UC28, UC29

UC26: RicercaGestore

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | Gestore biblioteca | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (Gestore biblioteca) | |
| Flusso degli eventi | Gestore biblioteca 1. Il <i>Gestore biblioteca</i> accede alla sezione "Gestori" del pannello di amministrazione, seleziona il filtro (email, nome, cognome e ruolo), inserisce le parole chiave e sottomette la ricerca al sistema. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando il <i>Gestore</i> corrispondente in base al filtro di ricerca selezionato. |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore biblioteca</i> ha ottenuto il risultato di ricerca. | |

UC27: AggiuntaGestore

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Attori | <i>Gestore biblioteca</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore biblioteca</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore biblioteca</p> <p>1. Il <i>Gestore biblioteca</i> accede alla sezione "Gestori" del pannello di amministrazione e seleziona la funzione "Aggiungi Gestore".</p> <p>3. Il <i>Gestore biblioteca</i> compila e sottomette il form al sistema.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> risponde visualizzando un form con i campi: email, password, nome, cognome, indirizzo, telefono, ruolo.</p> <p>4. <i>Dante's Library</i> inserisce nel sistema il nuovo <i>Gestore</i>.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore biblioteca</i> ha inserito un nuovo <i>Gestore</i> . | |
| Eccezioni | <p>2a. E3: Campi non compilati correttamente</p> <p>2b. E4: Email già in uso</p> | |

| | |
|-----------|---|
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Password | Deve contenere almeno 6 caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |
| Nome | Sequenza di caratteri contenente solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Cognome | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Indirizzo | Sequenza di caratteri che deve contenere via, numero civico e comune. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Telefono | Sequenza numerica. Lunghezza massima: 10 cifre. |
| Ruolo | Una selezione tra i seguenti ruoli: Gestore Utenti, Gestore Libri, Gestore Tessere, Gestore Prenotazioni. Lunghezza massima dei caratteri: 50 |

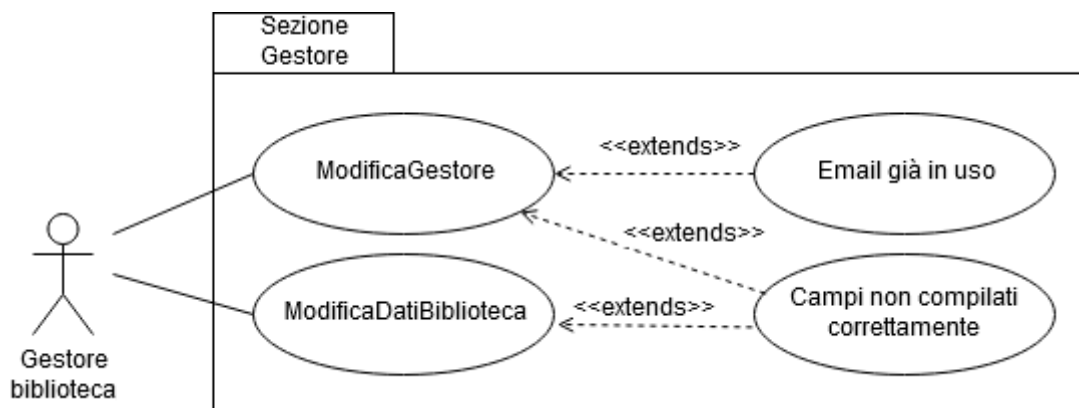
UC28: ModificaGestore

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | Gestore biblioteca | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (Gestore biblioteca) UC26: RicercaGestore | |
| Flusso degli eventi | Gestore biblioteca 1. Il <i>Gestore biblioteca</i> seleziona la funzione "Modifica" sul <i>Gestore</i> scelto. Compila il form modificando il contenuto di uno o più dei seguenti campi: email, username, password, nome, cognome, indirizzo, telefono, ruolo. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> aggiorna le nuove informazioni sul <i>Gestore</i> . |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore biblioteca</i> ha modificato le informazioni sul <i>Gestore</i> . | |
| Eccezioni | 2a. E3: Campi non compilati correttamente 2b. E4: Email già in uso | |

| | |
|-----------|---|
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Username | Sequenza di caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |
| Password | Deve contenere almeno 6 caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |
| Nome | Sequenza di caratteri contenente solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Cognome | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Indirizzo | Sequenza di caratteri che deve contenere via, numero civico e comune. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Telefono | Sequenza numerica. Lunghezza massima: 10 cifre. |
| Ruolo | Una selezione tra i seguenti ruoli: Gestore Utenti, Gestore Libri, Gestore Tessere, Gestore Prenotazioni. Lunghezza massima dei caratteri: 50 |

UC29: CancellazioneGestore

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Gestore biblioteca</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore biblioteca</i>) UC26: RicercaGestore | |
| Flusso degli eventi | Gestore biblioteca 1. Il <i>Gestore biblioteca</i> seleziona la funzione "Cancella" sul <i>Gestore</i> scelto. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> cancella il <i>Gestore</i> dal sistema. |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore biblioteca</i> ha cancellato il <i>Gestore</i> . | |



Il diagramma comprende i casi d'uso: UC30, UC31

UC30: ModificaGestoreBiblioteca

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Attori | <i>Gestore biblioteca</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore biblioteca</i>) | |
| Flusso degli eventi | Gestore biblioteca 1. Il <i>Gestore biblioteca</i> seleziona la funzione "Modifica" del proprio account nella sezione del pannello di amministrazione "Gestori". Compila il form modificando il contenuto di uno o più dei seguenti campi: email, password, nome, cognome, telefono. | Dante's Library 2. <i>Dante's Library</i> aggiorna le nuove informazioni sul <i>Gestore</i> . |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore biblioteca</i> ha modificato i dati del proprio account. | |
| Eccezioni | 2a. E3: Campi non compilati correttamente 2b. E4: Email già in uso | |

| | |
|----------|---|
| Email | Deve avere la forma nomeutente@dominio (es. mariorossi@gmail.com). Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Password | Deve contenere almeno 6 caratteri alfanumerici. Lunghezza massima dei caratteri: 20. |
| Nome | Sequenza di caratteri contenente solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Cognome | Sequenza di caratteri che può contenere solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 30. |
| Telefono | Sequenza numerica. Lunghezza massima: 10 cifre. |

UC31: ModificaDatiBiblioteca

| | | |
|-----------------------|--|--|
| Attori | <i>Gestore biblioteca</i> | |
| Condizioni di entrata | UC1: Autenticazione (<i>Gestore biblioteca</i>) | |
| Flusso degli eventi | <p>Gestore biblioteca</p> <p>1. Il <i>Gestore biblioteca</i> seleziona la funzione "Modifica dati biblioteca" nella sezione "Gestori" del pannello di amministrazione e compila il form che contiene i seguenti campi: Nome biblioteca, logo e Lista contatti biblioteca.</p> | <p>Dante's Library</p> <p>2. <i>Dante's Library</i> aggiorna i dati modificati.</p> |
| Condizioni di uscita | Il <i>Gestore biblioteca</i> ha modificato i dati della biblioteca. | |
| Eccezioni | 2a. E3: Campi non compilati correttamente | |

| | |
|---------------------------|--|
| Nome biblioteca | Sequenza di caratteri contenente solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 100. |
| Logo | File immagine in formato png o jpeg. Dimensione massima consentita: 2.0 MB. |
| Lista contatti biblioteca | Sequenza di caratteri contenente solo lettere. Lunghezza massima dei caratteri: 300. |

Eccezioni casi d'uso

E1: Autenticazione fallita

| | |
|---------------------|--|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> non trova corrispondenze con i dati inseriti e quindi mostra il seguente messaggio di errore: "Email o password non validi. Riprovare" |
|---------------------|--|

E2: Formato password errato

| | |
|---------------------|---|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> mostra il messaggio di errore: "La password non soddisfa i requisiti. Riprovare." |
|---------------------|---|

E3: Campi non compilati correttamente

| | |
|---------------------|---|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> mostra il messaggio d'errore "Alcuni campi non sono stati compilati correttamente." |
|---------------------|---|

E4: Email già in uso

| | |
|---------------------|--|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> mostra il messaggio d'errore "Email già in uso." |
|---------------------|--|

E5: Tessera inesistente o già associata

| | |
|---------------------|--|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> effettua un controllo nel sistema con esito negativo (tessera non trovata o già associata). Mostra quindi il messaggio d'errore "La tessera non esiste o è già in associata ad un altro utente." |
|---------------------|--|

E6: Libro non disponibile

| | |
|---------------------|--|
| Flusso degli eventi | 1. Il <i>Cliente</i> accede alla pagina del libro da prenotare e nota che non è disponibile. |
|---------------------|--|

E7: Date non disponibili

| | |
|---------------------|---|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> comunica al <i>Cliente</i> che le date da lui selezionate non sono disponibili. |
|---------------------|---|

E8: Codice fiscale già in uso

| | |
|---------------------|---|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> mostra il messaggio d'errore "Codice fiscale già in uso." |
|---------------------|---|

E9: Genere già esistente

| | |
|---------------------|--|
| Flusso degli eventi | 1. <i>Dante's Library</i> mostra il messaggio d'errore "Genere già esistente". |
|---------------------|--|

Requisiti

RF1: AutenticazioneUtente

Può essere svolto dall'*Utente*.

Consente all'*Utente* essere autenticato nel sistema inserendo nella pagina di login i seguenti campi:

- Email
- Password

RF2: PasswordDimenticata

Può essere svolto dall'*Utente*.

L'*Utente* ha la possibilità di reimpostare la propria password.

RF3: Logout

Può essere svolto dall'*Utente*.

L'*Utente* può disconnettere il suo account dal sistema.

RF4: RicercaLibro

Può essere svolto dall'*Utente*.

Consente di immettere in una barra di ricerca qualsiasi parola chiave riguardante un libro, selezionare un filtro (titolo, autore, casa editrice e genere) e ricevere dei risultati correlati.

RF5: RegistrazioneCliente

Può essere svolto dal *Cliente*.

Consente di registrare nel sistema un account immettendo i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Email

- Password
- Codice Fiscale
- Indirizzo

e sottomettendoli al sistema.

RF6: RichiestaTessera

Può essere svolto dal *Cliente*.

Andando nella sezione “Tessera” del proprio account, il sistema consente di richiedere una tessera bibliotecaria.

RF7: RegistrazioneTessera

Può essere svolto dal *Cliente*.

Andando nella sezione “Tessera” dell’account, il sistema permette al *Cliente* di associare all’account una tessera bibliotecaria già in suo possesso, compilando il seguente campo:

- Codice tessera

RF8: ModificaAccount

Può essere svolto dal *Cliente*.

Nella pagina del proprio account il *Cliente* può modificare i seguenti dati del suo account:

- Email
- Password
- Indirizzo

RF9: GeneriLibri

Può essere visualizzato dal *Cliente*.

Permette di visualizzare un menu contenente una lista di generi di libri.

RF10: PrenotazioneLibro

Può essere svolto dal *Cliente*.

Il *Cliente* autenticato e con una tessera associata al suo account ha la possibilità di prenotare un libro disponibile andando sulla specifica pagina del libro, selezionando nel form:

- Data inizio
- Data fine

e cliccando sul tasto "Prenota".

RF11: StoricoPrenotazioni

Può essere visualizzato dal *Cliente*.

In questa sezione del proprio account il *Cliente* può consultare lo stato dell'eventuale prenotazione in corso e tutti i dati riguardanti le prenotazioni precedenti.

RF12: AnnullamentoPrenotazione

Può essere svolto dal *Cliente*.

Nello storico delle prenotazioni il *Cliente* ha la possibilità di annullare una prenotazione effettuata (fin quando non ha ancora ritirato il libro).

RF13: PannelloAmministrazione

Funzione accessibile ai *Gestori* (solo per le sezioni indicate dal ruolo, il *Gestore biblioteca* può accedere ad ogni sezione).

Il sistema ha un pannello di amministrazione dedicato ai *Gestori* che permette la gestione dei vari aspetti del sito.

Il pannello di amministrazione contiene le seguenti sezioni:

- Utenti
- Libri
- Tessere
- Prenotazioni

- Gestori (accessibile solo ai *Gestori della biblioteca*)
- Gestore Biblioteca (accessibile solo ai *Gestori della biblioteca*)

RF14: SezioneUtenti

Sezione accessibile al *Gestore Utenti*.

Nella sezione "Utente" del pannello di amministrazione è presente una lista completa degli utenti inseriti nel sistema. Inoltre è possibile svolgere una delle seguenti funzioni:

RF14.1: RicercaUtente

Può essere svolto dal *Gestore Utenti*.

Consente di immettere in una barra di ricerca qualsiasi parola chiave riguardante un *Utente*, selezionare un filtro (nome, cognome, email e codice fiscale) e ricevere dei risultati correlati.

RF14.2: EliminazioneUtente

Può essere svolto dal *Gestore Utenti*.

Il *Gestore Utenti* può selezionare la funzione "Cancella" di un utente ed eliminarlo dal sistema.

RF15: SezioneLibri

Sezione accessibile al *Gestore Libri*.

Nella sezione "Libri" del pannello di amministrazione è presente una lista completa dei libri inseriti nel sistema. Inoltre è possibile svolgere una delle seguenti funzioni:

RF15.1: RicercaLibro

Può essere svolto dal *Gestore Libri*.

Consente di immettere in una barra di ricerca qualsiasi parola chiave riguardante un libro, selezionare un filtro (titolo, autore, casa editrice, descrizione e genere) e ricevere dei risultati correlati.

RF15.2: AggiuntaLibro

Può essere svolto dal *Gestore Libri*.

Il *Gestore Libri* può inserire nel sistema un nuovo libro compilando i seguenti campi:

- Titolo
- Autori
- Casa editrice
- Genere
- Descrizione
- Numero copie
- Foto copertina.

RF15.3: ModificaLibro

Può essere svolto dal *Gestore Libri*.

Il *Gestore Libri* può selezionare la funzione "Modifica" di un libro e modificare i seguenti campi:

- Titolo
- Autori
- Casa editrice
- Genere
- Descrizione
- Numero copie
- Foto copertina.

RF15.4: CancellazioneLibro

Può essere svolto dal *Gestore Libri*.

Il *Gestore Libri* può selezionare la funzione "Cancella" di un libro ed eliminarlo dal sistema.

RF15.5: AggiuntaGenere

Può essere svolto dal *Gestore Libri*.

Il *Gestore Libri* può selezionare la funzione "Aggiungi Genere" ed aggiungere un nuovo genere di libro.

RF15.6: CancellaGenere

Può essere svolto dal *Gestore Libri*.

Il *Gestore Libri* può selezionare la funzione "Cancella Genere" e cancellare il genere di un libro.

RF16: Sezione Tessere

Sezione accessibile al *Gestore Tessere*.

Nella sezione "Tessere" del pannello di amministrazione è presente una lista completa delle tessere registrate nel sistema. Inoltre è possibile svolgere una delle seguenti funzioni:

RF16.1: Ricerca Tessera

Può essere svolto dal *Gestore Tessere*.

Consente di immettere in una barra di ricerca qualsiasi parola chiave riguardante una tessera, selezionare un filtro (nome, cognome, email, codice fiscale e codice tessera) e ricevere dei risultati correlati.

RF16.2: Aggiunta Tessera

Può essere svolto dal *Gestore Tessere*.

Il *Gestore Tessere* può inserire nel sistema una nuova tessera compilando il seguente campo:

- Codice fiscale
- Codice Tessera (facoltativo*)
- Se la tessera è già associata

**In caso si voglia inserire una tessera pre-esistente al sistema Dante's Library*

RF16.3: Cancellazione Tessera

Può essere svolto dal *Gestore Tessere*.

Il *Gestore Tessere* può selezionare la funzione "Cancella" di una tessera ed eliminarla dal sistema.

RF17: Sezione Prenotazioni

Sezione accessibile al *Gestore Prenotazioni*.

Nella sezione "Prenotazioni" del pannello di amministrazione è possibile svolgere una delle seguenti funzioni:

RF17.1: Ricerca prenotazione

Può essere svolto dal *Gestore Prenotazioni*.

Consente di immettere in una barra di ricerca qualsiasi parola chiave riguardante una tessera, selezionare un filtro (codice prenotazione, data inizio, data fine, stato, nome, cognome, email, codice fiscale e codice tessera) e ricevere dei risultati correlati.

RF17.2: AggiuntaPrenotazione

Può essere svolto dal *Gestore Prenotazioni*.

Il *Gestore Prenotazioni* può inserire nel sistema una nuova prenotazione compilando i seguenti campi:

- Codice fiscale
- Codice tessera
- Email (facoltativo*)
- Codice libro
- Data inizio
- Data fine

**In caso il Cliente non sia registrato sulla piattaforma online.*

RF17.3: ModificaStatoPrenotazione

Può essere svolto dal *Gestore Prenotazioni*.

Il *Gestore Prenotazioni* può selezionare la funzione "Modifica" di una prenotazione per cambiarne il suo stato.

RF17.4: CancellazionePrenotazione

Può essere svolto dal *Gestore Prenotazioni*.

Il *Gestore Prenotazioni* può selezionare la funzione "Cancella" di una prenotazione ed eliminarla dal sistema.

RF18: SezioneGestori

Sezione accessibile al *Gestore biblioteca*.

Nella sezione "Gestori" del pannello di amministrazione è presente una lista completa dei gestori. Inoltre è possibile svolgere una delle seguenti funzioni:

RF18.1: RicercaGestore

Può essere svolto dal *Gestore biblioteca*.

Consente di immettere in una barra di ricerca qualsiasi parola chiave riguardante un *Gestore*, selezionare un filtro (email, nome, cognome e ruolo) e ricevere dei risultati correlati.

RF18.2: AggiuntaGestore

Può essere svolto dal *Gestore biblioteca*.

Il *Gestore biblioteca* può aggiungere nel sistema un nuovo *Gestore* compilando i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Email
- Password
- Indirizzo
- Telefono
- Ruolo

RF18.3: ModificaGestore

Può essere svolto dal *Gestore biblioteca*.

Il *Gestore biblioteca* può selezionare la funzione "Modifica" di un *Gestore* e modificare i seguenti campi:

- Nome
- Cognome
- Email
- Password
- Indirizzo
- Telefono
- Ruolo

RF18.4: CancellazioneGestore

Può essere svolto dal *Gestore biblioteca*.

Il *Gestore biblioteca* può selezionare la funzione "Cancella" del *Gestore* selezionato ed eliminarlo dal sistema.

RF19: SezioneGestoriBiblioteca

Sezione accessibile solamente al *Gestore biblioteca*.

Nella sezione "Gestori biblioteca" del pannello di amministrazione è presente una lista completa dei *Gestori biblioteca* e le informazioni della biblioteca. Inoltre nella sezione è possibile svolgere le seguenti funzioni:

RF19.1: ModificaGestoreBiblioteca

Può essere svolto dal *Gestore biblioteca*.

Il *Gestore biblioteca* può selezionare la funzione "Modifica" per modificare i dati del proprio account:

- Email
- Password
- Nome
- Cognome
- Telefono

NOTA: Non è possibile modificare i dati degli altri *Gestori biblioteca*.

RF19.2: ModificaDatiBiblioteca

Può essere svolto dal *Gestore biblioteca*.

Il *Gestore biblioteca* può modificare uno o più dei seguenti campi:

- Nome Biblioteca
- Logo Biblioteca
- Lista contatti biblioteca (visualizzabili dall'utente nella pagina Contatti)