

# Norme di progetto

Descrizione generale:

- Contiene norme e convenzioni per ogni processo sviluppato dal team, tra cui primario, di supporto e organizzativi
- è un documento ad uso interno
- Tenuto aggiornato per tutta la durata del project

# Struttura

Le seguenti sono le classificazioni dei processi, al cui interno saranno approfonditi i singoli processi:

- Primari
- Di supporto
- Organizzativi

# Primari

- Relazioni con il proponente
  1. Chi è il fornitore, documenti presentati durante il processo di fornitura
- Processi di sviluppo
  1. Codifica (tecnologie, buone prassi)
  2. Analisi dei requisiti

# Di supporto

- Come sarà tenuta la documentazione, struttura generale e tecnologie di supporto (latex, versionamento)
- Modalità di verifica e validazione

# Organizzazione

- Canali di comunicazione team (telegram, discord, ...)
- Distribuzione dei ruoli all'interno del team
- Strumenti di issue tracking (indipendenti rispetto all'attività di codifica)
- Modalità di formazione del personale (e.g. ore dedicate a particolare tecnologie)