

Caso RicercaMI

Appello del 30/06/2022

Domanda BOAT

RicercaMi è un istituto di ricerca. Parte delle attività dei collaboratori alle ricerche (esterni all'istituto) di RicercaMi riguarda la divulgazione scientifica e dunque la partecipazione a conferenze. Tali attività divulgative spesso richiedono un viaggio, detto anche "missione", per il quale il collaboratore esterno elenca tutte le spese (vitto, alloggio, etc..) per poi riceverne un rimborso. RicercaMi può ricevere le richieste di rimborso mediante il servizio postale o via fax. Nel primo caso il collaboratore esterno deve inviare gli scontrini fisici altrimenti può scannerizzarli per l'invio tramite fax. Nel caso in cui il collaboratore esterno abbia dei dubbi su come compilare una richiesta di rimborso, RicercaMi mette a disposizione un call center esterno all'azienda.

A seguito della vincita di numerosi progetti di ricerca, il numero di collaboratori esterni è notevolmente aumentato e RicercaMi vuole ora migliorare la procedura del sistema informativo responsabile della gestione delle missioni.

In particolare, con il nuovo sistema informativo, tramite il portale web, i collaboratori esterni possono caricare la scansione degli scontrini per i rimborsi digitalizzati e consultare lo stato di avanzamento della procedura di rimborso. Il resto del Sistema informativo rimane invariato.

L'intero Sistema Informativo sarà on-premise e verrà sviluppato con una strategia ibrida. Oltre agli appropriati moduli di Front end, il Back end del Sistema informativo dispone dei seguenti moduli: un modulo CRM che gestisce la sola richiesta di informazioni sulla procedura, supportato da una base di dati appropriata, la quale viene condivisa con un modulo di Gestione per le richieste di rimborso; un modulo di analisi e previsione a supporto del management che permette la stima dei budget futuri, anch'esso supportato da una base di dati appropriata.

A livello tecnologico i moduli di Gestione e Previsione risiedono ciascuno su una propria macchina virtuale insieme alla relativa base di dati; un server dedicato offre i servizi di virtualizzazione necessari in modalità hosted. Il modulo di CRM, con la propria base di dati, risiede su un server dedicato. Il portale web, con cui si accede al sistema informativo, risiede su un web server dedicato. L'infrastruttura di rete è strutturata in modo tale da tenere conto della sicurezza delle informazioni.

Con riferimento al testo sopra riportato, progettare, utilizzando l'approccio BOAT:

- Il modello Architettuale a Party Level
- Il modello Tecnologico (diagramma ArchiMate) dell'infrastruttura, tralasciando il client.

Domanda BPMN

Con riferimento a RicercaMi, modellare in BPMN 2.0 il processo di richiesta di approvazione di missione da parte di un collaboratore esterno alla ricerca.

Il collaboratore, 1 mese prima di recarsi in missione, compila il formulario inserendo per ogni voce di costo la stima di spesa preventivata, dopo di che inoltra contemporaneamente due copie del formulario, una al proprio supervisore (anch'egli un collaboratore indipendente da RicercaMi) e l'altra alla segreteria di RicercaMi.

Il supervisore riceve il formulario e valuta se approvare o meno la missione, comunicando la decisione al collaboratore, terminando così il proprio processo. In caso, durante la valutazione, siano necessarie ulteriori informazioni, il supervisore può richiedere al collaboratore ulteriori informazioni. Dopo che il collaboratore ha fornito tali informazioni, il supervisore prosegue la valutazione del formulario. Il collaboratore, in caso riceva una mancata approvazione da parte del supervisore, termina immediatamente il proprio processo.

La segreteria di RicercaMi, ricevuto il formulario, per ciascuna delle voci di costo, verifica se essa è soggetta a tassazione e, in tal caso, calcola l'importo imponibile. Una volta terminati i controlli, la segreteria di RicercaMi calcola la somma dei costi e inoltra la richiesta all'amministrazione di RicercaMi. Questa verifica se è presente la disponibilità finanziaria e comunica l'esito alla segreteria di RicercaMi, la quale autorizza il collaboratore a procedere solo in caso di verifica positiva, terminando quindi il proprio processo in ogni caso.

Il collaboratore attende l'autorizzazione da parte sia del supervisore che della segreteria di RicercaMi e, una volta ricevute, le stampa e termina il proprio processo. In caso almeno una delle due autorizzazioni non pervenga entro 14 giorni dall'invio del formulario, il collaboratore suppone che la missione non sia stata approvata e il suo processo termina.