**Regra de comunicação**

* Seguir o cronograma de reuniões mensais, estipulado pela equipe e pelo cliente final;
* Via Skype, pelo contato direto com Jéssica de Jesus Maciel (representante direta com cliente final), para casos de reuniões marcadas fora do cronograma;
* Em casos de imprevistos contato deve ser de forma imediata pelo telefone ou WhatsApp da representante direta;