

# FORMAÇÃO ACADÊMICA

#### **Escolaridade**

Ensino médio completo – E. E. Monsenhor Henrique Nicopelli. Concluído em Dezembro de 2012.

#### Técnico

Multimídia – Senac, cursando. Conclusão prevista para junho de 2022.

### CURSOS

## **Rotinas Administrativas**

#### PREPARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES

Digitação, secretariado, departamento pessoal, contabilidade com escrita fiscal, matemática financeira, administração financeira, propaganda e marketing, turismo e hotelaria. Com duração de 112 horas/aulas. Concluído.

### **Técnico de Eventos**

#### ETEC POLIVALENTE AMERICANA

Atendimento ao cliente e técnicas de recepção, etiqueta, cerimonial e protocolo, gestão de pessoas, contabilidade e custos, alimentos e bebidas, infraestrutura e logística em eventos, inglês/espanhol e informática. Com duração de 18 meses. Concluído.

## Introdução à Administração, Empreendedorismo e Inovação

### FUNDAÇÃO BRADESCO

Sistemas produtivos, organização e processo de administração, bem como as principais teorias administrativas e o papel que se espera de gestores no contexto produtivo do Século XXI

Conceitos importantes sobre a postura empreendedora, os processos de inovação e identificação de oportunidades, além das principais características de um Plano de Negócios. Com duração de 12 horas/aulas cada. Concluído.

## IDIOMAS

INGLÊS: ELEMENTAR

Possuo um curso de vocabulário, detalhes da gramática e conversação. Com duração de 120

horas/aulas. Concluído. (Escola Intervip, Ensino Profissional e Idioma)

ESPANHOL: BÁSICO

## **EXPERIÊNCIA**

2017 - 2021

VENDEDORA FREE LANCE

2014 - 2015

## FERROPEL COMERCIAL LTDA

# RECEPCIONISTA

Atividades realizadas: Atendimento aos clientes, PABX, atendia, filtrava e realizava ligações, anotava recados e comprava materiais para o escritório. Tenho conhecimento sobre notas fiscais, XML, Office e boletos. Realizava relatórios, cotações e organização do arquivo.

# 2010

# PREPARA CURSOS PROFISSIONALIZANTES

## ESTÁGIO SECRETÁRIA

Obtive conhecimentos práticos do funcionamento de secretária e também do departamento comercial. Com duração de 2 meses. Concluído.

#### CONTATO

#### TELEFONE

(19) 994502905

#### EMAIL

andreacrepaldi.martins@hotmail.com

### ENDEREÇO

Rua do Césio, 1250, Mollom IV Santa Bárbara D'oeste São Paulo 13456-455