

Andrea Jocelina Silva

Contato: +55 11 97071-7090 | E-mail: andrea.admfinancas@gmail.com

São Paulo - SP | <https://www.linkedin.com/in/andrea-jocelina-cea/>

Especialista em **Gestão Financeira, FP&A, Controladoria, Análise de Crédito e Riscos**, com sólida formação em Administração e certificações CEA e CPA-20 (ANBIMA), Experiência prática com **Power BI, SQL, SAP, SAS, Python e Excel avançado**, aplicados à tomada de decisão financeira e construção de modelos analíticos.

Ao longo da carreira, atuei com **projeções, controle orçamentário, inadimplência, indicadores financeiros e automação de processos**, gerando impacto direto na **rentabilidade, eficiência operacional e qualidade das decisões**.

Reconhecida por **alta performance**, com **premiações como POBJ e PADE**, conquistadas por superação de metas, disciplina comercial e entrega de resultados consistentes e sustentáveis.

OBJETIVO

Busco oportunidades em **FP&A, Controladoria, Produtos Financeiros, Crédito, Riscos** ou **Análise de Dados**, onde eu possa unir **finanças, tecnologia e estratégia** para impulsionar resultados sustentáveis em ambientes dinâmicos e desafiadores.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Pós-Graduação em Gestão Financeira** | Fundação Getúlio Vargas | 2023 - 2025
- **Graduação em Administração** | UNINOVE | 2019 - 2023
- **Certificação CEA – Especialista em Investimentos – ANBIMA** | 2022
- **Certificação CPA-20 – ANBIMA** | 2021

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Analista de Crédito e Indicadores Financeiros (atuando como Gerente de Contas)

- **Banco Bradesco** | Nov. 2021 – Fev. 2025
- Atuação analítica e estratégica na gestão de carteira PF com foco em **produtos financeiros (crédito, cartões, seguros, investimentos e previdência)**, orientada à rentabilidade, risco e aderência ao perfil do cliente.
- Participação em **comitês de crédito**, elaborando pareceres técnicos com análise detalhada de **capacidade de pagamento, histórico, score e perfil de risco**.
- **Desenvolvimento de projeções financeiras, simulações de cenário e análises de sensibilidade** em Excel e Power BI para embasar estratégias comerciais e políticas de concessão.
- Criação de **relatórios gerenciais e dashboards interativos com SAP, Power BI e SQL**, estruturando insights acionáveis para tomada de decisão da diretoria regional.
- **Mapeamento e clusterização de clientes** com base em comportamento financeiro, ciclo de vida, LTV e propensão de compra — orientando campanhas e ofertas personalizadas.
- Construção de soluções próprias como planilhas automatizadas, calculadora de metas e calendário de priorização, promovendo eficiência operacional e foco nos objetivos estratégicos.
- Monitoramento de **indicadores-chave (inadimplência, margem, ROE, conversão, tíquete médio, penetração de produtos)** com foco em rentabilização da base e controle de risco.
- **Automatização de rotinas em Excel (com VBA)** e análise de produtividade da carteira, reduzindo retrabalho e acelerando resultados.
- Reconhecida com os **prêmios POBJ e PADE** por alta performance, superação de metas e uso proativo de dados em decisões comerciais.
- Colaboração ativa com times de **backoffice, controladoria, produtos e operações**, contribuindo em revisões de processo, eficiência e aderência regulatória.

Assistente Administrativo

- **Distribuidora de Medicamentos Santa Cruz** | Abr. 2019 - Nov. 2021
- Criação de **dashboards financeiros e operacionais** em Power BI e Excel, fornecendo visibilidade estratégica para áreas de **vendas, faturamento e cobrança**.
- Apoio direto à **análise de crédito e recuperação de inadimplência**, utilizando critérios de score, comportamento de pagamento e segmentação da carteira.
- Desenvolvimento de **controles internos para análise de históricos financeiros**, essenciais para a elaboração de **forecasts, orçamento anual e projeções de receita**.
- Participação ativa no **planejamento financeiro e acompanhamento de desvios orçamentários**, com construção de **relatórios preditivos utilizados pela liderança** na tomada de decisão.
- Responsável por **automatização de processos e planilhas financeiras**, com ganho de eficiência, redução de retrabalho e aumento da confiabilidade nos dados.
- Realização de análises exploratórias de dados para identificar padrões de comportamento, segmentação e tendências de inadimplência ou rentabilidade.
- Apresentação de análises e recomendações a times internos e lideranças regionais, com linguagem adaptada para diferentes

perfis de stakeholders.

Auxiliar Financeira

- **Colégio 24 de Março** | Abr. 2018 - Fev. 2019

- Atuação no setor financeiro com foco em **tesouraria, emissão de notas fiscais, controle de pagamentos e formalização de contratos** administrativos.
- **Gestão de contas a pagar**, controle de vencimentos e apoio à **organização de fluxo de caixa diário e mensal**.
- Suporte administrativo geral e **atendimento a clientes internos e externos**, garantindo organização, pontualidade e clareza nos processos operacionais.

CURSOS E CERTIFICADOS

- **Análise de Crédito e Risco** – Fundação Getúlio Vargas, FGV
- **SQL ,SAS** – Udemmy
- **Power BI** – Hashtag
- **Informática Avançada** – Fundação Bradesco
- **Python** – Senac

COMPETÊNCIAS

- Planejamento Financeiro (FP&A) e Controladoria;
- Análise de Crédito, Riscos e Indicadores Financeiros;
- Gestão de Tesouraria, Fluxo de Caixa e Capital de Giro;
- Excel Avançado (com VBA), Power BI, SAP, SQL, SAS, Python;
- Modelagem de indicadores e construção de dashboards gerenciais;
- Otimização de processos e automação com foco em eficiência;
- Participação em comitês de crédito e suporte à alta liderança;
- Comunicação clara, organização e alta performance comprovada.