

SOMMAIRE

DEDICACE.....	II
REMERCIEMENTS.....	III
AVANT-PROPOS.....	IV
SYNTHESE.....	V
LISTE DES SIGLES ET ABREVIATIONS.....	VI
INTRODUCTION.....	1
PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL ET DU CADRE CONCEPTUEL.....	7
CHAPITRE I : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL.....	8
I.GENERALITE SUR LA CIBLAGE DES ENERGIES.....	9
II.STRUCTURE ORGANISATIONNELLE.....	10
CHAPITRE II : PRESENTATION DU CADRE CONCEPTUEL.....	15
I.NOTION DE COMPTABILITE ET DE TRAITEMENT COMPTABLE	16
II.NOTION DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS DE LA COMPTABILITE PROJET.....	24
DEUXIEME PARTIE : DIAGNOSTIC SUR LE MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS (comptable projet).....	29
CHAPITRE I : DESCRIPTION DU MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS	31
I.DESCRPTION DU MODE DE TRAITEMENTS DES FACTURES FOURNISSEURS.....	31
II. LA GESTION DU MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS	35
CHAPITRE II : ANALYSE ET RECOMMANDATIONS.....	38
I. ANALYSE DES FORCES	31
II. LES FAIBLESSES RELEVES ET LES RECOMMANDATIONS.....	38
CONCLUSION.....	44
BIBLIOGRAPHIE.....	47
ANNEXES.....	49
TABLE DES MATIERES	73

A NOS PARENTS

REMERCIEMENTS

Nos remerciements vont à l'endroit de toute l'équipe pédagogique d'AGITEL Formation et les intervenants professionnels de la formation en finance comptabilité pour avoir assuré la partie théorique de la formation.

Remerciements particuliers à Monsieur OUATTARA Amadou (Directeur de l'Institut Supérieur de Comptabilité et de Finance) pour son encadrement, sa disponibilité et son suivi durant la réalisation de ce mémoire.

A Monsieur le DG de CI-ENERGIES, M. NOUMORY Sidibé pour son accueil et la confiance qu'il nous a accordé dès notre arrivée dans l'entreprise.

A Monsieur Directrice Centrale Administration et Finance, Mme SOUMAH Abo Joanne pour l'aide et les conseils apportés pendant le stage.

A Mme GBASSI Christelle Lyne, Chef de Département Comptabilité, Mr AKA Kouassi Marius Chef de Service Comptabilité Projet ainsi que l'ensemble des agents du Service Comptabilité de CI-ENERGIES qui m'ont beaucoup appris au cours de ce stage.

Je remercie particulièrement à M. TAHUA Bredou Maurice, mon superviseur qui m'a formé et accompagné tout au long de cette expérience professionnelle en étant très pédagogue et ouverte à toutes mes préoccupations.

A l'ensemble du personnel de CI-ENERGIES pour leur accueil sympathique et leur coopération tout au long de ces uns (1) ans.

AVANT –PROPOS

L'admissibilité au master professionnel en ingénierie comptable et financière est sanctionnée par un stage pratique en entreprise pour une durée minimale de trois (3) mois.

En effet, nous avons porté notre choix sur CI-ENERGIES, une entreprise citoyenne afin de mettre en pratique nos connaissances académiques, cerner le volet comptable dans toutes ses dimensions et se frotter à la vie en entreprise.

Durant ce stage nos tâches étaient portées sur le traitement des factures fournisseurs de CI-ENERGIES, aux lettrages des comptes, aux traitements des courriers reçus de la part des fournisseurs et aussi des courriers reçus en interne, l'analyse de compte et rapprochement bancaire.

Parmi toutes ces tâches effectuées, nous avons choisi de présenter comme thème : **l'amélioration du mode de traitement des factures fournisseurs (comptabilité projet) au sein de CI-ENERGIES.**

Le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet demeure un sujet très important au sein du service comptabilité de CI-ENERGIES.

Ce thème sera présenté en deux (2) parties :

- Première partie : Présentation du cadre de l'étude
- Deuxième partie : le diagnostic sur le mode de traitement des factures fournisseurs

Une introduction et une conclusion entoureront ces parties.

SYNTHESE

Créée par décret n°2011-472 en date du 21 décembre 2011, Côte d'Ivoire Énergies, en abrégé, CI-ENERGIES a vu ses missions renforcées par l'adoption des décrets n°2017-773 et n°2017-774 du 22 novembre 2017.

Elle a pour objet, en République de Côte d'Ivoire d'assurer la planification de l'offre et de la demande en énergie électrique en vue de la satisfaction de la demande, la maîtrise d'œuvre des travaux qui relèvent de la responsabilité de l'Etat en tant qu'Autorité Concédante et le suivi des mouvements d'énergie électrique et de la gestion des flux financiers du secteur.

Le Gouvernement ivoirien, à travers le Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie (MMPE), s'est engagé à faire de la Côte d'Ivoire le hub énergétique de l'Afrique de l'Ouest.

De ce fait, la CI-ENERGIES doit faire preuve d'une bonne gestion comptable et financière, cela passe par le bon suivi des opérations comptables qui constituent une source importante de dépenses et revenus. Ainsi pour une bonne maîtrise du mode de traitement des factures fournisseurs, nous sommes amenés à nous poser les questions :

- ✓ Comment le traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES se fait-il ?
- ✓ Quel est l'état actuel de traitement des factures fournisseurs ?
- ✓ Quelles sont les stratégies à mettre en place en vue de l'amélioration du mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet ?

Notre objectif est d'identifier les faiblesses existantes au niveau du mode de traitement des factures fournisseurs au sein de CI-ENERGIES et à proposer des recommandations en vue de l'amélioration de ce mode de traitement.

La finalité de cette étude est de contribuer à l'amélioration le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES.

Elle a pour objet, en République de Côte d'Ivoire d'assurer la planification de l'offre et de la demande en énergie électrique en vue de la satisfaction de la demande, la maîtrise d'œuvre des travaux qui relèvent de la responsabilité de l'Etat en tant qu'Autorité Concédante et le suivi des mouvements d'énergie électrique et de la gestion des flux financiers du secteur.

Le Gouvernement ivoirien, à travers le Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie

(MMPE), s'est engagé à faire de la Côte d'Ivoire le hub énergétique de l'Afrique de l'Ouest.

De ce fait, la CI-ENERGIES doit faire preuve d'une bonne gestion comptable et financière, cela passe par le bon suivi des opérations comptables qui constituent une source importante de dépenses et revenus. Ainsi pour une bonne maîtrise du mode de traitement des factures fournisseurs, nous sommes amenés à nous poser les questions :

- ✓ Comment le traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES se fait-il ?
- ✓ Quel est l'état actuel de traitement des factures fournisseurs ?
- ✓ Quelles sont les stratégies à mettre en place en vue de l'amélioration du mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet ?

Notre objectif est d'identifier les faiblesses existantes au niveau du mode de traitement des factures fournisseurs au sein de CI-ENERGIES et à proposer des recommandations en vue de l'amélioration de ce mode de traitement.

La finalité de cette étude est de contribuer à l'amélioration le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES.

TABLEAU DES SIGLES ET ABRVIATIONS

PMA	PROJET METRO ABIDJAN
PRONER	PROGRAMME NATIONAL D'ELECTRIFICATION RURALE
PEPC	PROGRAMME D'EXTENSION ET DE PRODUCTION DE L'ENERGIE
AV	AVANCE DE DEMARRAGE
DP	DECOMPTE PROVISOIRE
DD	DECOMPTE DEFINITIF
RG	RETENUE DE GARANTIE
OD	OPERATIONS DIVERSES

INTRODUCTION

CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU SUJET

CI-ENERGIES est une Société d'Etat chargée du suivi de la gestion des mouvements d'énergie électrique, de la maîtrise d'œuvre des travaux pour le compte de l'Etat de Côte d'Ivoire, en tant qu'Autorité Concédante et du contrôle de l'équilibre financier. La mission la plus importante est de conduire d'importants projets structurants visant à développer et à moderniser le réseau électrique, et à rendre l'électricité accessible à tous.

Elle est tout d'abord une entreprise structurée et organisée composée de divers départements organisés en services, cellules qui œuvrent à la réalisation d'un même projet ou objectif fixé. Elle réalise divers traitements qui sont pour certains récurrents et sont appelés traitement comptable. Les traitements comptables se caractérisent par un nombre important de transaction de nature identique qui inversement proportionnel à la durée de leur cycle de réalisation. Elles constituent la saisie comptable des factures fournisseurs, synthétisent les relations de l'entreprise avec les tiers extérieurs comme les fournisseurs.

Il est donc important pour CI-ENERGIES de maîtriser le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet afin d'atteindre les objectifs fixés par l'ensemble des membres.

Ainsi la réalisation de ses objectifs intéresse non seulement ceux qui interviennent directement à sa gestion mais également ceux qui d'une manière ou d'une autre contribuent à son financement. Par ailleurs, le traitement comptable se définit comme une manière ou méthode prescrite par laquelle les comptables enregistrent et présentent une transaction ou un événement commercial spécifique dans les états financiers de la société.

Par conséquent vu le caractère importants des informations comptables qui émanent du fonctionnement et le fait que l'information fidèle se trouve au cœur de la présentation financière de toute entreprise, il serait judicieux pour les comptables de comprendre qu'un bon mode de traitement comptable fait la différence si bien qu'ils ont tous intérêt à mettre une organisation comptable qui permettra un meilleur traitement comptable, une maîtrise des traitements des factures fournisseurs et fournir des informations donnant une image fidèle de l'entreprise aux divers utilisateurs.

Dans le cas d'espèce les dirigeants de CI-ENERGIES l'ont compris, c'est-à-dire qu'un mode de traitement des factures fournisseurs efficaces ne peut être construit que dans un bon cadre organisationnel d'où le thème « L'AMÉLIORATION DU MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS DE LA COMPTABILITÉ PROJET AU SEIN DE CI-ENERGIES ». Le choix d'un tel thème a été motivé par un certain nombre d'interrogation.

PROBLEMATIQUE

Notre stage s'est effectué au sein du Service Comptable Projet de CI-ENERGIES. Au cours de notre stage, nous avons procédé à une évaluation du mode de traitement des factures fournisseurs de l'entreprise et ainsi constater des insuffisances au sein de cette gestion. Ce constat nous a amené à nous poser la question suivante :

Comment améliorer le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet de CI ENERGIES ?

De cette question principale, découlent les questions secondaires suivantes :

- Comment le traitement des factures fournisseurs de la CI-ENERGIES se fait-il ?
- Quel est l'état actuel du traitement comptable ?
- Quelles sont les stratégies à mettre en place en vue d'améliorer le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet de l'entité ?

Pour répondre à ces interrogations nous nous sommes fixé un certain nombre d'objectifs.

I. OBJECTIFS DE L'ETUDE

Les objectifs de notre étude se déclinent en objectif principal et en objectifs secondaires

I.1 Objectif principal

Notre étude vise à améliorer le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES.

I.2 Objectifs secondaires

Ces objectifs secondaires consistent à :

- Décrire le traitement comptable des factures fournisseurs existantes ;
- Identifier les forces et faiblesses existantes au niveau de ce mode de traitement comptables ;
- Mettre en place des stratégies en vue de d'améliorer le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES.

Atteindre ces objectifs nous amène à émettre un certain nombre d'hypothèses.

II. HYPOTHESES

Les hypothèses retenues dans le cadre de notre étude sont les suivantes :

II.1 Hypothèse principale

Avec le mode de traitement comptable des factures de la comptabilité projet, CI-ENERGIES aura une maîtrise du mode de traitement de ses factures fournisseurs.

II.2 Hypothèse secondaire

Les hypothèses secondaires de notre étude sont les suivantes :

- Décrire le traitement comptable permet de mieux appréhender le traitement des factures fournisseurs ;
- Les faiblesses décelées au niveau du mode de traitement des factures fournisseurs permettent de prendre des mesures correctives ;
- Les stratégies mises en place permettent de résoudre les insuffisances et améliorer le mode de traitement des factures fournisseurs.

Une fois les hypothèses émises, nous nous sommes interrogés sur la méthode à utiliser pour les vérifier.

III. APPROCHE METHODOLOGIQUE

Tout travail s'apprécie à la valeur des méthodes et des techniques de recherche utilisées pour son élaboration. Ainsi pour répondre à cette préoccupation, nous nous sommes fixé une méthode de travail subdivisée en trois points.

III.1 La collecte de l'information

La collecte de l'information consiste à renseigner et à recueillir les informations qui seront nécessaires à l'élaboration de notre mémoire. Dans le cadre de ce présent travail, nous avons eu recours à :

- Des interviews avec les différents acteurs qui interviennent dans l'organisation comptable de l'entreprise ;
- La fréquentation des bibliothèques qui a permis la constitution d'une bibliographie à travers la constitution de documents écrits tels que les ouvrages de la comptabilité et certains documents périodiques ;
- La collecte de données et de documents au sein de l'entreprise ;
- Des recherches sur différents sites web ;
- Des observations sur le terrain.

Les informations ainsi cueillies ont fait l'objet d'analyse et de synthèse.

III.2 Le traitement de l'information

Cette étape consiste essentiellement à synthétiser les informations collectées à travers une analyse et à les interpréter dans le but d'en relever les points forts et d'éventuels points faibles.

III.3 Diffusion de l'information

La diffusion a pour objectif de mettre les informations à disposition des utilisateurs potentiels. Dans le cadre de notre étude, nous procéderons à :

- Des réunions pour l'avis des collaborateurs ;
- La présentation devant un jury.

IV. INTERET DE L'ETUDE

De cette étude, il ressort un triple intérêt :

IV.1 Intérêt personnel

Cette étude nous a permis de mettre en pratique la formation théorique acquise pendant nos années d'études supérieures en Ingénierie Comptable et Financière à AGITEL-FORMATION et donc de nous familiariser avec le monde professionnel. Elle trouve son intérêt dans le fait qu'elle nous aidera à mieux maîtriser, l'organisation et la gestion comptable d'une entreprise.

IV.2 Intérêt pour CI-ENERGIES

Cette étude sera une contribution à l'amélioration du mode de traitement des factures fournisseurs et à la maîtrise de ce mode de traitement comptable.

IV.3 Intérêt scientifique

L'intérêt scientifique double : il concerne aussi bien les professionnels que les étudiants.

IV.3.1 Pour les professionnels

Cette étude constituera une boussole sur laquelle s'appuyer en fonction de leurs besoins en ce qui concerne la gestion comptable des opérations comptables d'une entreprise.

IV.3.2 Pour les étudiants en finances

Cette étude constituera un moyen par lequel les étudiants pourront réaliser leurs travaux de groupe ou un guide pour la rédaction de leur mémoire de fin de cycle.

V. LIMITES DE L'ETUDE

Il est vrai que cette étude est bénéfique à plusieurs niveaux, mais elle connaît des limites :

- Nous avons été confrontés à des difficultés dues à la collecte de l'information ;
- Nous avons rencontré une insuffisance du temps imparti lors de l'élaboration du mémoire compte tenu de la reprise des cours pour notre niveau.

VI. LES GRANDS AXES DE L'ETUDE

Pour mener à bien la rédaction de notre mémoire, notre démarche s'articulera autour de deux parties :

- La première partie abordera l'environnement de l'étude en présentant CI-ENERGIES et en abordant les notions de comptabilité ; de traitement comptable ;
- La seconde partie quant à elle, portera sur le diagnostic du mode de traitement des factures fournisseurs.

Cette première partie sera consacrée à la présentation du cadre général de l'étude à travers deux chapitres.

Le cadre institutionnel nous conduira à faire une présentation globale de CI-ENERGIES. Pour ce qui est du cadre conceptuel, il s'agira pour nous d'aborder les concepts de bases liés à notre étude.

PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL ET CONCEPTUEL

CHAPITRE I : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL

CHAPITRE I : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL

Dans ce chapitre premier, CI-ENERGIES sera présentée comme un exposé sur son historique, sa mission, ses objectifs et sa structure organisationnelle.

I. GENERALITE SUR CI-ENERGIES

Les généralités concerneront tout ce qui est construction et travaux, exploitation de nouvelles centrales de production électrique, ensuite nous ferons l'historique de la création, les missions et les activités.

I.1 Définition et historique de CI-ENERGIES

Dans un premier temps nous procéderons à la définition de CI-ENERGIES ensuite nous ferons l'historique et sa création.

I.1.1 Définition

CI-ENERGIES est née en 2011, à la suite de la fusion de la SOGEPE et de la SOPIE. Rappelons que la SOGEPE avait été créée à la suite du décret numéro 98-728 du 16 décembre 1998 avec pour missions de planifier l'offre et la demande, d'assurer la maîtrise d'œuvre des investissements électriques et le suivi des mouvements d'énergie, de bâtir des ouvrages électriques. Quant à la SOPIE, elle se devait de mobiliser les ressources, réhabiliter les infrastructures électriques et investir dans l'électrification rurale. A partir de 2011, toutes ces missions vont être dévolues à Côte d'Ivoire Énergies (CI-ENERGIES).

I.1.2 Historique

Créée par décret n°2011-472 en date du 21 décembre 2011, Côte d'Ivoire Énergies, en abrégé, CI-ENERGIES a vu ses missions renforcées par l'adoption des décrets n°2017-773 et n°2017-774 du 22 novembre 2017.

CI-ENERGIES, a pour objet, en République de Côte d'Ivoire d'assurer la planification de l'offre et de la demande en énergie électrique en vue de la satisfaction de la demande, la maîtrise d'œuvre des travaux qui relèvent de la responsabilité de l'Etat en tant qu'Autorité Concédante et le suivi des mouvements d'énergie électrique et de la gestion des flux financiers du secteur.

Le Gouvernement ivoirien, à travers le Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie (MMPE), s'est engagé à faire de la Côte d'Ivoire le hub énergétique de l'Afrique de l'Ouest.

I.2 Investissements réalisés et à venir :

Sur la période 2011-2020, les financements mobilisés à environ 3039 Milliards de F CFA dont 1594 Milliards de F CFA de projets réalisés et 1445 Milliards en cours de réalisation pour les segments de la production, du transport, de la distribution, de l'électrification rurale et de la téléconduite. Sur la période 2021-2030, le montant global de financements à mobiliser est estimé à environ 4 465 Milliards de F CFA donc 2 582 Milliards de F CFA de projets en cours d'instruction et 1883 Milliards de F CFA de projets à financer pour l'ensemble des investissements planifiés.

BESOIN DE FINANCEMENT	FINANCEMENTS OBTENUS 2011-2020		EN COURS D'INSTRUCTION 2021	A FINANCER 2020-2030	TOTAL PAR SEGMENT (M FCFA)
	Réalisé	En cours de réalisation			
Production (M FCFA)	790	685	2394	751	4620
Transport (M FCFA)	410	515	164	436	1525
Automatisme et Télé conduite (M FCFA)	0	37	22	61	120
Distribution (M FCFA)	34	118	51	624	827
Électrification Rurale (M FCFA)	167	317	0	0	484
TOTAL (M FCFA)	1401	1672	2631	1872	7576

I.3 Performance réalisées en 10 ans

LIBELLE	JUSQU'EN 2011	2021	OBSERVATIONS
CAPACITE INSTALLEE	1391 MW	2269	+ de 60%
LONGUEUR DES LIGNES HTB	4478	7103	+ 2625
POSTES HTB	45	65	+ 20
TEMPS MOYEN DE COUPURE	47H	16,37H	-65%
LOCALITES ELECTRIFIEES	2847	6781	+ 3934
TAUX DE COUVERTURE	33,4%	80%	
TAUX D'ACCES	74%	98%	

I.4 Les missions

Les missions assignées à CI-ENERGIES se déclinent comme suites :

Planifier l'offre et la demande en énergie électrique ;

- Assurer la maîtrise d'œuvre des investissements en matière de production, d'extension, de renforcement et de renouvellement du réseau de transport, de distribution et d'électrification rurale ;

- Réaliser la construction et l'exploitation des nouvelles centrales de production d'électricité appartenant à l'Etat ;
- Assurer le suivi de la gestion de l'exploitation du service concédé ;
- Assurer l'équilibre financier du secteur de l'électricité.

Conformément à la vision du Gouvernement ivoirien de faire de la Côte d'Ivoire le hub énergétique de l'Afrique de l'Ouest, CI-ENERGIES conduit d'importants projets structurants visant à développer et à moderniser le réseau électrique, et à rendre l'électricité accessible à tous.

S'inscrivant dans la vision globale du Gouvernement ivoirien, la vision de la Direction Générale pour la prochaine décennie est de faire de CI-ENERGIES : **une entreprise publique moderne, pilier de l'essor d'un secteur de l'électricité durable au niveau national et sous régional.**

I.5 Activités

CI ENERGIES n'est pas une structure commerciale. Elles consistent à produire, transporter, distribuer, teleconduire l'électricité rurale et les valeurs et engagements éthiques.

II. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DE CI-ENERGIES

ENTITÉ	SIGLE	RANG	RATTACHEMENT N-1	NOUVELLE ENTITÉ	CHANGEMENT DE PÉRIMÈTRE	NOUVEAU RATTACHEMENT
Directeur Général	DG	Direction Générale	Conseil d'Administration			
Conseiller Spécial	CS-DG	Secrétariat Général	Direction Générale			
Conseiller Assistant du Directeur Général	CA-DG	Direction Centrale	Direction Générale	X		
Assistant du Directeur Général	AsDG	Direction	Direction Générale	X		
Pool Conseillers Techniques	CT	Direction	Direction Générale			
Direction de l'Audit Interne	DAI	Direction	Direction Générale		X	
Département Audit Financier et Comptable	DpAFC	Département	Direction de l'Audit Interne			
Direction Financière et Comptable	DFC	Direction	Direction Générale			X
Département Comptabilité	DpC	Département	Direction Financière et Comptable			
Direction des Relations Publiques et de la Communication	DRPC	Direction	Direction Générale		X	X
Département Communication et Relations Publiques	DpCRP	Département	Direction des Relations Publiques et de la Communication			
Direction des Ressources Humaines	DRH	Direction	Direction Générale			X
Département des Ressources Humaines	DpRH	Département	Direction des Ressources Humaines			
Département de la Médecine du Travail	DpMT	Département	Direction des Ressources Humaines			
Département des Méthodes et Procédures	DpMP	Département	Direction Générale			
Secrétariat Général	SG	Secrétariat Général	Direction Générale		X	

Direction de la Conformité Sociale	DCS	Direction	Secrétariat Général			X
Direction de la Coopération Internationale	DCI	Direction	Secrétariat Général		X	X
Direction Juridique et Assurance	DJA	Direction	Secrétariat Général			
Direction des Systèmes d'Information	DSI	Direction	Secrétariat Général			
Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions	DCSA	Direction Centrale	Direction Générale	X		
Direction du Budget et du Contrôle de Gestion	DBC	Direction	Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions			X
Direction de la Planification	DPL	Direction	Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions			X
Direction du Suivi et du Contrôle des Projets	DSCP	Direction	Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions			X
<i>Département Acquisitions et Logistique</i>	<i>DpAL</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions</i>			X
<i>Département Etudes Financières</i>	<i>DpEF</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions</i>	X		
<i>Département Gestion Foncière</i>	<i>DpGF</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de la Stratégie et des Acquisitions</i>	X		
Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux	DCET	Direction Centrale	Direction Générale		X	
Direction de la Distribution	DDI	Direction	Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux			

<i>Département Distribution</i>	<i>DpDI</i>	<i>Département</i>	<i>Direction de la Distribution</i>			
Direction des Grands Projets Hydroélectriques	DGPH	Direction	Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux			X
Direction de l'Ingénierie	DIN	Direction	Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux			X
Direction du Transport	DTR	Direction	Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux			
Direction de la Production	DPR	Direction	Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux			
<i>Département des Solutions Technologiques et de la Normalisation</i>	<i>DpSTN</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de l'Equipement et des Travaux</i>			X
Direction Centrale de l'Exploitation et du Patrimoine	DCEP	Direction Centrale	Direction Générale		X	
Direction de l'Exploitation	DPEX	Direction	Direction Centrale de l'Exploitation et du Patrimoine	X		
<i>Département Atelier Central</i>	<i>DpAC</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de l'Exploitation et du Patrimoine</i>	X		
<i>Département des Opérations, de la Maintenance et de la Production</i>	<i>DpOMP</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de l'Exploitation et du Patrimoine</i>	X		
<i>Département Patrimoine Electrique</i>	<i>DpPE</i>	<i>Département</i>	<i>Direction Centrale de</i>		X	

			<i>l'Exploitation et du Patrimoine</i>			
--	--	--	--	--	--	--

Nous pouvons conclure de ce premier chapitre que CI-ENERGIES est organisée en direction et services afin de mieux conduire et gérer l'ensemble des activités.

Ce premier chapitre nous a permis de mettre en exergue l'historique, la mission et les activités de CI ENERGIES, l'entreprise dans laquelle nous avons mené notre étude.

Par ailleurs nous avons pu faire ressortir à travers ce chapitre des connaissances relatives à l'histoire, la mission et le fonctionnement de CI-ENERGIES et ainsi faciliter la compréhension du cadre conceptuel de notre étude.

CHAPITRE II : PRESENTATION DU CADRE CONCEPTUEL

CHAPITRE II : PRESENTATION DU CADRE CONCEPTUEL

Ce second chapitre nous permettra d'une part de comprendre le concept de comptabilité et du traitement comptable et d'une autre part d'avoir des notions de la comptabilité projet.

I. NOTION DE COMPTABILITE ET DE TRAITEMENT COMPTABLE

A ce niveau nous montrerons quelques notions de comptabilité et de traitement comptable.

I.1 Notion de comptabilité

La comptabilité est un ensemble de conventions et de règle qui consistent à recueillir et compiler des données liées aux évènements et aux opérations financières, afin de présenter dans une unité.

I.1.1 La comptabilité, moyen de traitement de l'information et de communication

La communication, la comptabilité de gestion, de par sa nature de système de production et de diffusion d'information de gestion, est naturellement considérée par les chercheurs en comptabilité et en management comme un outil d'information au service de l'entreprise sur le plan interne. Quant à la communication financière, elle a pour objet d'informer les parties prenantes d'une entreprise que sont : actionnaires, investisseurs potentiels, analystes, banquiers, agences de notation, et plus largement le grand public sur sa santé financière et sa stratégie en vue de financer son développement. Elle est en partie imposée par la réglementation, notamment en matière de communication et de publication de comptes ou de reporting. Mais elle est aussi réalisée sur une base volontaire : communiqués de presse.

I.1.2 Les objectifs de la comptabilité

La comptabilité permet de disposer d'une trace de tous les événements économiques réalisés par une entreprise. Les états financiers sont établis périodiquement, de façon à disposer d'une synthèse à une date et sur une période donnée. Elle garantit la régularité et la sincérité de l'information.

I.1.2.1 La régularité et la sincérité de l'information

Les principes comptables de Régularité, de Sincérité et d'Image Fidèle constituent les « fondations » de notre comptabilité. Toute écriture, tout traitement comptable repose avant tout sur ces principes comptables qui forment un tout indissociable. Le principe comptable de sincérité est l'application de bonne foi de ces règles et principes comptables.

En effet, les règles et procédures sont appliquées avec sincérité afin de traduire la connaissance que les responsables de l'établissement des comptes ont de la réalité et de l'importance relative des événements enregistrés.

Le principe comptable de Sincérité est essentiel. Elle fait reposer sur les dirigeants de l'entreprise, c'est-à-dire les personnes les mieux renseignées et donc les plus capables d'avoir une vision globale de la situation de l'entreprise, la responsabilité de traduire la situation économique réelle de l'entreprise de manière loyale.

Le principe comptable d'Image Fidèle qualifie la traduction des opérations ainsi donnée dans les comptes, du résultat des opérations, de la situation financière et du patrimoine de l'entité. En effet, le principe comptable d'image fidèle ne peut se résumer par le simple respect des principes comptables. Le respect des principes (régularité) est nécessaire, mais malheureusement pas toujours suffisant pour atteindre l'image fidèle.

En outre, le principe comptable d'Image Fidèle est une notion globale et assez imprécise qui intègre, non seulement, le respect des règles (les principes comptables, en l'espèce), mais aussi une sorte d'obligation de fournir loyalement toute l'information utile et pertinente pour permettre à des tiers d'avoir, à travers les états financiers, une perception exacte de la réalité économique de l'entreprise. L'image fidèle est, en quelque sorte, la meilleure traduction possible de la situation de l'entreprise.

L'Image Fidèle doit être fournie globalement par les états financiers, c'est-à-dire par le bilan, le compte de résultat et l'annexe.

Sur la forme, la présentation des comptes doit également contribuer à donner une image fidèle. L'article 123-15 Code de Commerce prévoit notamment que "Le bilan, le compte de résultat et l'annexe doivent comprendre autant de rubriques et de postes qu'il est nécessaire pour donner une image fidèle du patrimoine, de la situation financière et du résultat de l'entreprise.

I.1.3 Les postulats comptables fondamentaux

Les postulats comptables peuvent être appréhendés comme des lois ou règles adoptées et conseillées en tant que guide d'action.

L'acte uniforme de l'OHADA a retenu huit (08) postulats comptables. Il existe un neuvième dit postulat de la prééminence de la réalité sur l'apparence retenu partiellement.

I.1.3.1 Le postulat de la transparence

Appelé également principe de la clarté, de la bonne information et de la sincérité, ce principe vise une information loyale qui respecte le référentiel comptable en vigueur, la présentation de l'information sans intention de dissimuler la réalité des opérations et le respect de la règle de la non-compensation.

I.1.3.2 Le postulat de la prudence

Présenté comme l'un des piliers de l'évolution comptable et selon les articles 3 et 6 de l'OHADA, le principe de prudence est défini comme l'appréciation raisonnable des événements et des opérations à enregistrer au titre de l'exercice afin d'éviter le risque de transfert sur les exercices futurs, d'incertitudes susceptibles de grever le patrimoine et les résultats de l'entreprise.

Ce principe exige que toutes les charges et pertes soient comptabilisées que s'ils sont acquis.

I.1.3.3 Le postulat du coût historique

Ce principe consiste à conserver au bilan d'entrée des biens pour leur montant « historique ».

A travers ce principe, quand bien même le coût du bien de l'actif serait supérieur à sa valeur d'entrée, au bilan, la valeur du bien inscrit sera celle du coût d'entrée diminuée les cas échéant des amortissements.

I.1.3.4 Le postulat de la permanence des méthodes

Evoqué aux articles 34 et 40 de l'OHADA, ce principe suppose le maintien d'une année sur l'autre des mêmes méthodes d'évaluation et de présentation. En effet, afin de permettre une bonne comparaison dans le temps, les états financiers doivent être élaborés selon les mêmes méthodes d'évaluation et de présentation que les années précédentes.

Ce principe doit cependant être appliqué avec discernement car son champ d'application est souvent difficile à circonscrire.

I.1.3.5 Le postulat l'intangibilité des bilans

Selon l'article 34 de l'OHADA, le bilan d'ouverture d'un exercice doit correspondre au bilan de clôture de l'exercice précédent.

A travers ce principe, on ne peut imputer directement sur les capitaux propres (à l'ouverture de l'exercice ou à la clôture de l'exercice précédent) les produits et charges qui auraient été omis dans les exercices précédents.

Ces omissions devraient transiter par le compte de résultat du nouvel exercice.

I.1.3.6 Le postulat de la spécialisation des exercices

Ce principe est soutenu à l'article 59 de l'Acte Uniforme de l'OHADA. En effet, « le résultat » de chaque exercice est indépendant de celui qui le précède et de celui qui le suit. Pour sa détermination, il convient de lui rattacher et de lui imputer les événements et opérations qui lui sont propres et ceux-là seulement. « Ainsi, doivent être rattachés à un exercice tous les produits et toutes les charges correspondant à cet exercice et uniquement ceux-là ».

I.1.3.7 Le postulat de continuité de l'exploitation

Selon l'article 39 de l'OHADA, l'entreprise est considérée comme étant en activité, c'est-à-dire comme devant continuer à fonctionner dans les conditions normales existantes à la date de clôture et à celle d'arrêté de comptes et qu'elle n'a donc ni l'intention ni l'obligation de cesser ses activités dans un avenir prévisible.

Lorsque l'entreprise est dans la situation de continuité de l'exploitation, les principes comptables s'appliquent. Le cas échéant, l'entreprise procèdera à une liquidation de ses comptes car elle sera en cessation probable d'exploitation.

I.1.3.8 Le postulat de l'importance significative

Selon l'article 33 de l'Acte Uniforme de l'OHADA sont significatifs tous les éléments susceptibles d'influencer le jugement que les destinataires des états financiers peuvent porter sur le patrimoine, la situation financière et le résultat de l'entreprise.

A travers ce principe, ce sont les jugements des comptables, dirigeants et auditeurs qui sont mis en évidence sur la significativité de certains événements.

En effet, ceux-ci devront prendre une décision sur la prise en compte d'un élément en fonction de l'appréciation de l'importance significative ou non qu'ils se fassent.

I.2 Organisation comptable

Il s'agira de passer en revue les notions d'obligations comptables légales et du traitement comptable de l'information.

I.2.1 Les obligations comptables légales

Ces obligations comptables sont à plusieurs niveaux.

I.2.1.1 Les obligations comptables relatives aux textes

L'article 14 de l'Acte Uniforme stipule : « L'organisation mise en place dans l'entité doit satisfaire aux exigences de régularité et de sécurité pour assurer l'authenticité des écritures de façon à ce que la comptabilité puisse servir à la fois d'instrument de mesure

des droits et obligations des partenaires de l'entité, d'instrument de preuve, d'information des tiers et de gestion ».

Cet article sous-entend que toute entreprise doit mettre en place une comptabilité destinée à l'information externe à son propre usage.

Quant à l'article 15, il précise que l'organisation comptable doit assurer un enregistrement exhaustif, au jour le jour, et sans retard des informations de base ; le traitement en temps opportun des données enregistrées et la mise à disposition des utilisateurs des documents requis dans les délais.

I.2.1.2 Les obligations légales relatives aux livres comptables

Nous devons préciser que les livres comptables et autres supports dont la tenue est obligatoire sont : le plan de comptes ; le livre journal ; le grand livre ; la balance générale des comptes ; et le livre d'inventaire. Selon l'article 18 de l'Acte Uniforme, les comptes du système comptable OHADA sont regroupés par catégories homogènes appelées classes.

Chaque classe est subdivisée en comptes identifiés par des numéros à deux chiffres ou plus, selon leur degré de dépendance vis-à-vis des comptes de niveaux supérieurs, dans le cadre d'une codification décimale. Le système comptable OHADA retient une codification décimale des comptes avec neuf (09) classes ayant les codes 1 à 9.

En effet les classes de 1 à 5 se rapportent aux comptes de bilan et les classes de 6 à 8 se rapportent aux comptes de résultat. Ainsi, le plan de comptes de chaque entité doit être suffisamment détaillé pour permettre l'enregistrement des opérations.

I.2.1.3 Le grand livre

De son côté, le grand livre reprend les différentes opérations mentionnées dans le livre journal, mais en correspondance avec le plan comptable de l'entreprise. Ainsi, chacune des transactions notées dans le livre journal est enregistrée dans le compte correspondant. Le registre doit aussi synthétiser la totalité des comptes afin de les transférer sur le bilan et sur le compte de résultat. Les commerçants et les artisans qui dépendent du régime d'imposition réel sont dans l'obligation de tenir un grand livre.

I.2.1.4 La balance générale des comptes

La balance générale des comptes (ou balance comptable) est l'état financier d'une entreprise sur une période donnée. Pour pouvoir présenter cet état, la balance regroupe l'ensemble de l'actif (ce que l'entreprise possède), du passif (ce qu'elle doit) et la différence entre eux (le patrimoine net) ou, en d'autres termes, elle regroupe tous les créditeurs. Il s'agit donc d'une photographie qui présente la situation comptable de l'entreprise sur une période donnée. Grâce à ce document, le gérant accède à l'information vitale sur son affaire et a une idée de l'argent disponible et de l'état de ses dettes.

I.2.1.5 Le livre d'inventaire

C'est le registre sur lequel sont relevés tous les éléments d'actif et de passif au regard desquels sont mentionnées la quantité et la valeur de chacun d'eux à la date d'inventaire. Il est obligatoire pour les entreprises commerciales soumises à un régime réel d'imposition. Ce livre constitue un support dans lequel sont transcrit le bilan et le compte de résultat.

I.2.2 Le traitement comptable de l'information

L'informatisation du traitement des informations comptables est généralisée dans les entreprises et les administrations. Pour comprendre l'organisation actuelle des travaux comptables avec l'outil informatique, il est nécessaire de faire référence aux méthodes et règles de base de toute comptabilité régulièrement tenue.

Plusieurs systèmes d'organisations sont à distinguer à savoir le système classique, le système centralisateur et le système comptable informatisé.

I.2.2.1 Le système classique

Ce système consiste à ne pas inscrire directement les mouvements dans les comptes car les risques d'erreur seraient considérables mais plutôt à enregistrer d'abord les opérations au jour le jour dans le journal établi à partir des pièces justificatives. Ensuite, chaque jour ou chaque semaine, les opérations sont reportées dans le grand livre. A partir de ce dernier, on établit mensuellement la balance qui a surtout un rôle de contrôle. Enfin, la structure publie les documents de synthèse qui sont l'aboutissement technique mais aussi la finalité essentielle de la comptabilité générale.

I.2.2.2 Le système centralisateur

Dans ce système, les opérations sont triées, classées, et regroupées par nature et enregistrées dans des journaux dits auxiliaires ou divisionnaires. Un report est également effectué dans les comptes individuels des grands livres auxiliaires.

Périodiquement, l'entreprise procède à la centralisation, c'est-à-dire au versement des écritures figurant dans les journaux auxiliaires dans le journal appelé journal général, avant le report dans le grand livre général. L'entité peut créer autant de journaux auxiliaires qu'elle désire et ce, selon ses besoins.

I.2.2.3 Le système de comptabilisation information informatisé

Selon l'article 22 de l'Acte Uniforme de l'OHADA, lorsque l'organisation comptable repose sur un traitement informatique, elle doit recourir à des procédures qui permettent de satisfaire aux exigences de régularité et de sécurité.

- Un enregistrement comptable comprend l'indication de l'origine, du contenu et de l'imputation de l'opération et puisse être restitué sous une forme directement intelligible ;

- L'irréversibilité des traitements effectués et la chronologie des opérations interdisent toute suppression, addition ou modification ultérieure à l'enregistrement ;
- Les enregistrements comptables d'une période clôturée soient classés chronologiquement à la date de valeur comptable des opérations auxquelles ils se rapportent ;
- La durabilité des données enregistrées offre des conditions de garantie et de conservation conformes à la réglementation.

Finalement, le système de traitement fournit des états périodiques numérotés et datés. Chaque enregistrement doit s'appuyer sur une pièce justificative assurant la fiabilité, la conservation et la restitution de son contenu.

Par ailleurs, pour la comptabilisation informatisée de ses opérations, le service comptable de CI-ENERGIES utilise le logiciel SAGE 1000. Ce logiciel est destiné à la réalisation de toutes les opérations comptables.

En autres nous avons la création d'un plan comptable et la gestion de la comptabilité générale, la gestion budgétaire, les règlements des tiers et les relevés tiers et les rapprochements bancaires et l'édition des états comptable etc...

SAGE 1000 est un logiciel destiné à favoriser une meilleure gestion des projets de CI-ENERGIES.

I.2.2.4 Les étapes du traitement comptable

Les étapes de la procédure comptable sont celles qui sont nécessaires pour passer d'un document (pièce justificative permettant de définir une opération), à la synthèse présentée sous forme de bilan et de compte de résultat.

I.2.2.5 Le contrôle des pièces justificatives

Toutes les pièces justificatives en provenance de l'extérieur ou des services internes de l'entreprise doivent faire l'objet d'une vérification préalable par le comptable. Ce dernier vérifie notamment l'existence des cachets et signatures ; la justesse des calculs et la concordance entre facture, bon de commande et bordereau de livraison s'il y a lieu.

Lorsqu'il décelez des anomalies sur les pièces qu'il vérifie, le comptable procède à leurs corrections avant leur enregistrement dans la comptabilité.

I.2.2.6 L'imputation des pièces comptables

Cette phrase appelée pré-comptabilisation consiste à imputer les pièces justificatives à l'aide d'une pièce d'imputation comptable.

I.2.2.7 La saisie des pièces comptables

Cette étape consiste à faire des saisies à partir des fiches d'imputations comptables et par journal. Afin d'éviter toutes confusion entre les pièces d'imputations comptables

saisies et non saisies, un numéro sera affecté à toutes les pièces d'imputations comptables traitées. La saisie est effectuée dans un logiciel comptable.

I.2.2.8 Le contrôle des saisies

A partir des journaux, le comptable procède au contrôle des saisies en faisant le rapprochement avec les pièces d'imputations comptables. Les éventuelles erreurs de saisie constatées seront ainsi corrigées.

I.2.2.9 Le classement des pièces justificatives

Les pièces justificatives auxquelles sont agrafées les fiches d'imputations comptables ayant fait l'objet de saisie doivent être classées dans les archives comptables par ordre chronologique et par journal. Ce classement se fait à partir du numéro de la pièce comptable lequel tient compte de l'ordre de saisie.

II. NOTION DE TRAITEMENT COMPTABLE

Toute opération fait sentir la nécessité d'une tenue des comptes donc d'une comptabilité, pour les besoins de la gestion.

II.1 Notion identification et analyse de chaque transaction financière

A ce point nous donnerons la définition, les différentes natures et les différentes analyses financière.

II.1.1 Définition

Il s'agit de déterminer les transactions à enregistrer, c'est-à-dire d'identifier les événements qui doivent être enregistrés. Il s'agit d'observer les activités et de sélectionner les événements considérés comme ayant un caractère financier et liés à l'organisation.

II.2 Les composants du traitement comptable

Dans cette partie nous mettrons en évidence quelques notions les composants du traitement

II.2.1 identifications des comptes

L'intitulé et le numéro permettent d'identifier les opérations réalisées par l'entreprise dans sa comptabilité. Les comptes comptables sont composés au minimum de 4 chiffres : Le 1er chiffre correspond à la classe auquel il appartient.

II.2.2 Enregistrement de chaque transaction

L'enregistrement comptable doit permettre à toutes les entreprises, quelle que soit leur forme juridique, de faire apparaître chaque transaction (abonnement, etc.) réalisée dans l'année. Cela implique un respect des règles comptables françaises, ainsi que de leurs différentes obligations.

En cas de rupture de contrat, le solde de tout compte se comptabilise comme suit : les indemnités sont inscrites au débit du compte 6414 et au crédit du compte 4286 pour les

charges à payer. Pour une rupture conventionnelle, la paie s'ajoute à la masse salariale du mois, enregistrée dans le compte 64.

II.2.3 Publier les entrées

Vous pouvez déposer vos comptes annuels auprès du greffe du tribunal de commerce dont relève votre entreprise, ou les envoyer par courrier. Vous pouvez également opter pour un dépôt de vos documents en ligne.

II.2.4 Etablissements du solde de comptabilisation

En comptabilité, le solde exprime la différence entre les crédits et les débits à une date déterminée. On parle de "solder" un compte lorsqu'on le clôture afin que son solde soit nul.

II.2.5 Détermination du compte de résultat

Il est obtenu par la différence entre le chiffre d'affaires (ventes de marchandises, prestations de services) et les charges afférentes (consommation de matières premières, charges de personnel, les impôts, les taxes et autres charges externes)

II.2.6 Élaborer le bilan de vérification

Vérifier et justifier les soldes des comptes importants en comptabilité, lettrer tous les comptes de tiers lettrables (comptes clients, comptes fournisseurs), procéder à une révision en utilisant le grand livre des comptes et corriger les erreurs.

III. NOTION DE COMPTABILITE PROJET

III.1 Définition

La comptabilité projet se concentre sur le suivi des coûts et des revenus liés à des projets spécifiques au sein d'une entreprise. Elle vise à fournir des informations détaillées sur la rentabilité et l'efficacité des projets individuels, ce qui aide le gestionnaire à prendre des décisions éclairées pour optimiser les performances et les résultats des projets.

Elle s'occupe de plusieurs projets à savoir PRONER, PEPC, METRO ABIDJAN, etc...

III.1.1 les proner

PRONER (Programme National d'Electrification Rurale) concernent tous les travaux qui se font sur les chantiers de zone à électrifier. Ce sont des travaux qui sont payés à la fin de chaque prestation avec présentation d'un rapport de chantier, un rapport de caution provisoire ou un rapport de caution définitif. Les liasses de factures comportent des décomptes qui se calculent comme suit :

- Les montants cumulés sont à renseigner et on les déduit du cumul précédent pour trouver le nouveau montant par poste ;
- Lorsqu'on a un décompte définitif + procès-verbal on rembourse la caution définitive.

III.1.2 les pepc

Les PEPC sont des études fournis par des rapports d'études, les études APD et les traces de ligne. La liasse de facture comprend un décompte, un rapport de démarrage, un rapport provisoire ou le rapport définitif. Dans les projets de PEPC il peut y avoir une taxe imposable par les fiscalistes pour les factures exonérées incluse dans le décompte et le certificat, souvent une retenue de 2% AIRSI.

III.1.3 projet métro Abidjan

Le PROJET METRO ABIDJAN (PMA) se comporte comme les PEPC et concernent que les travaux de du métro Abidjan.

De ce chapitre qui nous a permis de présenter toute la généralité sur la comptabilité, les traitements comptables et la comptabilité projet nous retenons que la comptabilité revêt une importance capitale au sein de toute entreprise. C'est pourquoi, elle doit être organisée, administrée conformément aux principes et règles comptables et permettre de maîtriser les traitements comptables de l'entité.

Au terme de cette partie, nous pouvons dire que le cadre conceptuel nous a permis d'avoir une vue globale sur les différents projets ainsi que la comptabilité projet de l'entreprise. La véritable réponse aux enjeux qui s'annoncent dans une entité, que ce soit au niveau du mode que dans le traitement comptable imposent la production d'une information de qualité tant sur le plan interne qu'externe. Il convient à ce titre de retenir que toutes les entités possèdent un bon traitement comptable, facteur d'un mode de traitement des factures fournisseurs, ce qui leur permettrait de répondre pleinement aux besoins des utilisateurs.

DEUXIEME PARTIE : DIAGNOSTIC SUR LE MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS (comptable projet)

La première partie nous a permis de connaître l'environnement dans lequel notre étude a été faite et de maîtriser certains concepts essentiels à sa compréhension.

Dans cette seconde partie, nous nous attacherons à faire un diagnostic sur le mode de traitement des factures fournisseurs.

Cette partie se subdivise en deux chapitres.

Dans un premier temps, nous présenterons le mode de traitement des factures fournisseurs de l'entité en question.

Le second temps, consistera à mettre en évidence les forces et faiblesses ainsi qu'à faire des recommandations en vue de l'amélioration de ce mode de traitement des factures fournisseurs.

CHAPITRE I : DESCRIPTION DU MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS

Dans ce premier chapitre, il sera question pour nous d'expliquer comment CI-ENERGIES s'organise en matière de comptabilité. Nous ferons la description du mode de traitement des factures fournisseurs réalisées par l'entité pour le règlement des tiers.

CHAPITRE I : DESCRIPTION DU TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS

Nous mettrons en relief le traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet du Service Comptable de la structure.

I. LE MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS

Nous présenterons en premier lieu la procédure du traitement des factures fournisseurs.

I.1 Présentation de la procédure

Pour qu'il y ait traitement de facture jusqu'au règlement de la facture, il faut qu'il y ait des travaux ou études effectués au préalable, ce qui permet au fournisseur de faire une facturation.

Le Service Marchés lance un Appel d'Offres et sélectionne un fournisseur pour la réalisation des travaux pour un projet donné. Le fournisseur commence les travaux avec un montant global du marché et demande une avance de démarrage, le cas échéant. Les travaux débutent mais le fournisseur doit nous apporter des cautions de garanties de bonne exécution ou de mainlevée. Pendant l'exécution des travaux, les techniciens ou les comptables sur les projets devront vérifier l'évolution sur le site. Après vérification et confirmation de l'avancée des travaux le fournisseur est en mesure de facturer cette première partie des travaux. A l'avancée des travaux, le fournisseur nous facture en fonction des travaux déjà réalisés et après confirmation des contrôleurs, il compose sa liasse de facture (lettre de commande, marché et les cautions pour justifier ses retenues).

Le fournisseur va maintenant établir sa facture qui sera transmise au service courrier afin de suivre le circuit interne pour parvenir au comptable projet.

Dès l'arrivée de la facture chez le comptable projet, celui-ci se chargera de vérifier les informations sur la lettre de commande, le marché, le RIB correspondent à celles indiquées sur la facture. En cas de divergence, le service Marchés pourra faire ressortir les informations de base pour que la facture soit approuvée.

Il traitera et enregistrera ensuite la facture en fonction du projet concerné.

I.1.1 Voir Annexe

Exemple de facture fournisseur avec lettre de commande, le marché et le contrat.

I.1.2 Traitement des factures fournisseurs (comptabilité projet)

Ce traitement se fait en quatre étapes selon le projet :

- PRONER : le traitement se fait en quatre étapes c'est-à-dire le décompte, le certificat, le fichier d'état de suivi et la saisie dans le logiciel comptable SAGE 1000 ;
- PEPC ET METRO ABIDJAN : le traitement se fait en trois étapes c'est-à-dire le décompte, le certificat et la saisie dans le logiciel comptable SAGE 1000.

Cela dit, avant toute comptabilisation des factures fournisseurs, il est important de connaître le fonds sur lequel le montant est imputé.

I.1.2.1 Imputation physique

Il s'agit de procéder à la comptabilisation du fournisseur. Autrement dit, de la charge sur un document appelé voucher.

Au niveau des factures fournisseurs de CI-ENERGIES, il existe différentes manières d'imputées en fonction du projet :

➤ COMPTABILISATION POUR LES FACTURES FOURNISSEURS PRONER

Pour le PRONER, après avoir effectué le décompte, les montants par poste sont comptabilisés :

On débit le : 239301 (total prestations)
: 44511100 (montant de la TVA)

On crédit le : 48171 (retenue de garantie)
48172 (retenue de bonne exécution)
48122000 (montant de la facture)

Pour le remboursement de facture de retenue de garantie on comptabilité comme suit :

On débit le : 48171000
44511100

On crédit le : 48122000

Pour passer une écriture de fourniture dans PRONER, on constate l'achat :

On débit : 60564

44521

On crédit : 40111000

Constatation du stock

On débit : 33800001 (prestations total)

On crédit : 60331000 (prestations total)

➤ **COMPTABILISATION POUR LES FACTURES FOURNISSEURS PEPC**

Pour le PEPC après avoir effectué le décompte, les montants par poste sont comptabilisés :

On débit le : 6324300 (total prestations) ;

445 (TVA) ;

On crédit le : 4011100 (le montant de la facture) ;

Dans ce même projet il peut y avoir des factures exonérées de TVA. Pour cela, les fiscalistes nous demandent d'inclure une retenue de 2% AIRSI dans le décompte et le certificat d'une taxe imposable. L'écriture comptable se présente comme suit :

Au débit : 632430 ;

Au crédit : 44786 (impôt AIRSI 2%) ;

40111 (montant facture) ;

➤ **COMPTABILISATION POUR LES FACTURES FOURNISSEURS DU PROJET METRO ABIDJAN**

Pour PROJET METRO ABIDJAN après avoir effectué le décompte, les montants par poste sont comptabilisés :

On débit : 239304 (total prestations) ;

On crédit : 252004 (avance/travaux) ;

48171 (frais de retenue) .

1.2.2 Saisie des factures fournisseurs dans le logiciel SAGE 1000

La comptabilisation dans le logiciel SAGE 1000 se présente comme suit :

La date DFC est toujours renseignée par la date d'arrivée au guichet facture. Ensuite la cellule « établissement » sera renseignée soit avec « PRIX U » si ce sont des projets réalisés en 2020 ou « PRIX UNIT 2022 » si ce sont des projets réalisés en 2022. A la suite de cela nous décrirons le type de pièce à saisir (OD, DP, DD, RG, AV). Le libellé de la pièce se remplit comme suit : le nom de l'entreprise, le numéro du marché, le numéro de la lettre de commande, le type de pièce, le numéro de facture et l'objet. Enfin on passe à la comptabilisation avec les numéros de compte.

1.2.3 Le règlement des factures fournisseurs

Le règlement des factures fournisseurs se fait après validation des décomptes, certificat et pièces de saisi par le responsable de la comptabilité projet. Le comptable projet ayant fait le traitement, récupère la liasse, la faire scanner et la rattache la pièce à la pièce de saisie dans le logiciel comptable. Ensuite, il renseigne la facture dans le cahier de décharge de la comptabilité trésorerie. La procédure de règlement est engagée par le comptable trésorier, approuvé par le responsable trésorerie et validé par le Directeur Financier et Comptable.

Dans un premier temps, le comptable trésorier se charge de vérifier que la liasse est complète et cohérente. Il s'assure également que les montants sont exacts et émet les chèques à partir des comptes de CI ENERGIES.

Dans un deuxième temps, le responsable trésorier procède à un autre contrôle de la liasse comptable ; à la vérification des différents chèques émis notamment le montant, la banque de décaissement, le nom du fournisseur et de celui du règlement.

Lorsqu'on fait un paiement, le comptable trésorier pour la passation des écritures, crédite le numéro de compte la banque et débite le compte 4011 ou 481.

Ce premier chapitre nous a permis de présenter le mode de traitement des factures fournisseurs (comptabilité projet). En premier temps en présentant la procédure de traitement des factures et en second temps en décrivant le mode traitement des factures fournisseurs effectué après le dépôt des dossiers à la comptabilité ainsi que la prise en charge proprement dite.

CHAPITRE II : ANALYSE ET RECOMMANDATIONS

CHAPITRE II : ANALYSE ET RECOMMANDATIONS

L'analyse du mode de traitement des factures fournisseurs au sein de l'entité nous a permis de dégager certaines forces et certaines faiblesses. Ainsi, l'objet de cette partie, sera de faire ressortir les forces et les éventuelles faiblesses liées à l'analyse du traitement des factures fournisseurs et de proposer des recommandations afin de pallier ces faiblesses.

I. ANALYSE DE FORCES

Des observations faites, il a été constaté que CI-ENERGIES présente plusieurs forces. A ce niveau, il s'agira pour nous de décrire ces forces.

I.1 Existence de manuel de procédures

CI-ENERGIES dispose d'un manuel de procédure, un outil indispensable pour toute entreprise permettant d'asseoir une gestion saine et efficace s'il est appliqué et régulièrement mis à jour.

I.1.1 Description

Le manuel de procédures de CI-ENERGIES au niveau comptable et financier, décrit particulièrement l'organisation comptable de l'entreprise, les méthodes de saisie et de traitement des informations, les politiques comptables et les supports utilisés.

I.1.2 Impact

Par l'existence de ce manuel, il est possible de prendre connaissance des informations ayant trait :

- à l'organisation comptable de l'entreprise ;
- Au plan des comptes, à la description des contenus des comptes et au guide des imputations comptables ;
- à la description des procédures de collecte, de saisie, de traitement et de contrôle des informations ;
- au système de classement et d'archivage ;
- aux livres comptables obligatoires et aux liens entre ces livres et autres documents et pièces comptables ;
- au guide de justification des comptes et des travaux d'inventaire avec des modèles de rapprochement et d'état de justification pour les travaux récurrents ;
- à l'organisation des travaux d'élaboration et de présentation des états financiers.

I.2 Existence d'un logiciel de gestion comptable

CI-ENERGIES utilise un logiciel comptable qui l'aide à assurer sa comptabilité. Cet outil remplit de façon générale les tâches comptables de base.

I.2.1 Description

CI-ENERGIES utilise pour sa gestion comptable le logiciel SAGE 1000 qui lui sert à :

- enregistrer et retracer toutes les opérations effectuées au sein de l'entité ;
- utiliser les lignes budgétaires, analytiques pour chaque type d'opération ;
- faire ressortir la liste de chaque bailleur ;
- gérer les transactions avec les tiers (Création de comptes auxiliaires pour un meilleur suivi) ;
- gérer les immobilisations ;
- Faire l'analyse de compte.

I.2.2 Impact

L'existence d'un logiciel comptable permet à CI-ENERGIES :

- un gain de temps grâce à la saisie unique des données, au principe de calcul automatique et à la transmission directe des taxes ;
- uniformisation, consultation et diffusion plus rapide des documents comptables ;
- d'avoir une vision d'ensemble rapide et complète sur les clients et les fournisseurs ;
- etc...

I.3 Existence de répartition des tâches entre l'équipe comptable projet

Les différents travaux à effectuer sont repartis au sein de la comptabilité par le chef de service comptabilité projet.

I.3.1 Description

Pour la gestion quotidienne de la comptabilité, les différentes tâches à effectuer pour le traitement des opérations sont réparties entre l'équipe comptable. En effet, le Service Comptable projet de CI-ENERGIES compte en son sein trois personnes à savoir un :

- un Chef de Service Comptabilité Projet, ayant la responsabilité de la tenue et du suivi du contrôle de toute la comptabilité projet ;
- des Comptables Projets, chargés du suivi des projets et des traitements des factures fournisseurs ;
- des Comptable Trésoriers, chargés des règlements des factures fournisseurs.

I.3.2 Impact

Cette répartition est une force pour la gestion comptable en ce sens qu'elle permet à chaque comptable de connaître les tâches dont il a la charge et de faciliter l'avancée dans le traitement des opérations.

II. LES FAIBLESSES RELEVÉES ET LES RECOMMANDATIONS

En plus de ces forces, nous avons constaté que certaines faiblesses sont à souligner. Ces faiblesses sont liées au traitement des factures fournisseurs. Il convient donc d'y remédier en apportant des recommandations susceptibles si elles sont mises en œuvre de pallier ces faiblesses.

II.1 Faiblesse constatée n°1

Les factures fournisseurs n'arrivent pas à temps chez les comptables pour traitement à cause du retard du guichet facture.

II.1.1 Risques relatifs

Nous avons :

- Retard de paiement du fournisseur ;

II.1.2 Recommandations

Nous proposons les solutions suivantes :

- Procéder à une analyse rapide et efficace du guichet facture pour que le traitement se fasse rapidement ;
- faire un suivi rapide du guichet facture.

II.1.3 Impact de la recommandation

Cela va permettre la fiabilité de l'information ainsi que la régularité de la comptabilité projet.

II.2 Faiblesse constatée n°2

Remarque d'une asymétrie d'information.

II.2.1 Risques relatifs

Les risques sont :

Les fournisseurs peuvent adresser des courriers de confirmation de facture parce que la facture n'est pas encore arrivée à notre niveau.

II.2.2 Recommandation

Nous proposons la solution qui consiste à mettre à la disposition du Service Comptable par le Service Administratif, un cahier de décharge de toutes les factures de vente qui permettra de retracer la date de dépôt et la date de réception des dossiers de vente.

II.2.3 Impact de la recommandation

Cela permettra un suivi régulier des factures de vente reçues à la comptabilité.

II.3 Faiblesse constatée n°3

Manque de formation régulière des agents sur le métier ;

II.3.1 Risques relatifs

Les risques sont :

- ralentissement dans le traitement comptable des tâches quotidiennes ;
- absence de temps nécessaire pour le suivi régulier au niveau des dossiers justificatifs et des comptes d'avances de chaque agent ;
- retard dans l'établissement des rapports financiers trimestriels ;
- risque d'erreur lors de la prise en charge des justificatives avances mission dans le logiciel comptable.

II.3.2 Recommandations

Nous proposons les solutions suivantes :

- recruter un comptable chargé du traitement des justificatives avances missions par le directeur des Ressources Humaines et du Patrimoine ;
- les agents doivent aller régulièrement en formation afin de s'adapter aux changements concernant le métier car la qualité du service dépend de la performance des agents ;
- communiquer par le Service Comptable, sur l'importance du dépôt des justificatives à la comptabilité dans le délai conformément au manuel de procédure de l'entité.

II.3.3 Impact des recommandations

Ces recommandations vont permettre une amélioration dans le traitement comptable des justificatives à savoir un travail effectué dans le temps et un suivi plus régulier.

II.4 Faiblesse constatée n°4

Manque de fixation des objectifs de façon claire.

II.4.1 Risque relatif

Les risques sont :

- retard dans l'avancée des travaux ;
- Insuffisance de la production.

II.4.2 Recommandation

Fixer des objectifs clairs, précis et mesurables pour guider l'amélioration du Service Comptabilité Projet.

II.4.3 Impact de la recommandation

Cela va permettre de pallier le problème de lenteur et favoriser une aisance du travail dans l'entité.

Au terme de ce chapitre, il est possible d'affirmer que l'objectif de ce chapitre a été atteint. Nous sommes parvenus à identifier les forces et déceler les éventuelles faiblesses du mode de traitement des factures fournisseurs au sein de CI-ENERGIES qui pourraient constituer en somme un obstacle au mode de traitement et à la maîtrise du traitement des factures fournisseurs. Nous avons par la suite, donné des recommandations pour pallier aux faiblesses détectées.

A la fin de cette seconde partie de notre travail, nous pouvons affirmer que notre objectif qui était d'évaluer le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet de CI-ENERGIES a été atteint.

CONCLUSION

En définitive, nous pouvons affirmer que cette étude a été pour nous l'occasion de mieux comprendre l'importance d'un mode de traitement des factures fournisseurs au sein des entreprises. Grâce aux méthodologies assez rigoureuses, nous avons mené une démarche cohérente qui a abouti à l'amélioration du mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES. Les différentes étapes nous ont permis de comprendre le bien fondé de certains enseignements reçus durant notre formation au Groupe Ecoles d'Ingénieurs Agitel –Formation. Notre formation basée sur la comptabilité, la finance et la gestion en général nous a permis de palier à de nombreuses faiblesses rencontrées lors de notre mise à l'épreuve pratique.

Le stage à CI-ENERGIES nous a permis, sur le plan professionnel d'appréhender nos connaissances dans un certain nombre de domaines à savoir celui de la comptabilité et le traitement comptable. Nos travaux effectués, nous ont donc amené à réaliser une étude sur le sujet : « le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES ».

Cette étude avait pour objectif d'évaluer le mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet au sein de CI-ENERGIES.

Pour mener à bien notre recherche, nous avons d'abord fait la présentation générale de la structure qui nous a accueillis et énoncé toute la généralité liée à notre sujet d'étude. Ensuite, nous avons adopté une démarche de travail bien définie à savoir :

La prise de connaissance du mode de traitement des factures fournisseurs de la comptabilité projet :

- afin de maîtriser les étapes et toutes les opérations exécutées ;
- l'évaluation de ce mode de traitement pour en ressortir les forces et les faiblesses ;
- faire des recommandations qui serviront à améliorer le mode de traitement des factures fournisseurs et accroître sa performance.

Cette démarche a effectivement permis de mettre en exergue des forces aussi des faiblesses de la gestion des opérations comptables. Après analyse, nous avons pu détecter les forces suivantes :

- existence d'un manuel de procédures ;
- existence de logiciel de gestion comptable ;
- existence de répartition des tâches au sein du service comptabilité projet pour la gestion quotidienne de la comptabilité.

Nous avons également pu déceler les faiblesses suivantes :

- les factures fournisseurs n'arrivent à temps chez les comptables pour traitement à cause du retard du guichet facture ;

- remarque d'une asymétrie d'information ;
- manque de formation régulière des agents sur le métier ;
- manque de fixation des objectifs clairs de façon régulière.

Les faiblesses ainsi constatées ont fait l'objet d'une analyse afin de montrer leurs impacts sur la gestion de la comptabilité et les risques encourus par l'organisation si rien n'est fait.

Dans le souci d'apporter des mesures correctives, nous avons alors formulé des recommandations pouvant servir à améliorer la qualité de la gestion comptable, notamment la disponibilité des documents fiscaux et comptable attestant l'existence fiscale et sociale de CI-ENERGIES et la culture de la nécessité d'instaurer un mode de traitement comptables quotidien pour en tirer un état annuel.

Aussi, de nombreux points faibles également détecté. Ils vont du manque de suivi des pièces comptables au manque de suivi de leur comptabilisation.

Nous sortons de cette étude avec l'assurance d'un travail accompli dans lequel nous avons appris à mener un raisonnement cohérent. Cette expérience a été enrichissante à tous les niveaux pour nous.

BIBLIOGRAPHIE

Mémoire

- NATCHIA Mangny Louise Marina, Amélioration de la gestion comptable des opérations courantes de l'Agence Ivoirienne de Marketing social : cas AIMAS sous financement de KFW.

Webographie

1. <http://www.numeric.io> consulté en 2024 ;
2. <https://libeo.io-blog-comptabilité> consulté en 2024 ;
3. <https://dgpe.gouv.ci> consulté en 2024.

ANNEXES

LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 : Exemple de présentation de facture d'un projet PRONER

Annexe 2 : Exemple de présentation de facture d'un projet PEPC

Annexe 3 : Exemple de présentation de facture d'un projet PMA

Annexe 1 : Exemple de présentation de facture d'un projet PRONER

PRONER

492

23/05/2024 11:44:38

Edition des pièces

Sélection

Pièce, de

OUT170524-001

à

OUT170524-001

Etablissement, de

à

XXXXXXXXXX

Date de pièce, de

01/01/2021

à

31/12/2070

Devise, de

à

ZZZ

Journal, de

à

XXXXXXXXXX

Edition du détail des ventilations analytique

Non

Axe analytique

Toutes

Date	N° d'écriture	T	Compte	Tiers	Libellé	Montant en devises			Débit	Crédit
						Dev.	Débit	Crédit		
<div><div>Pièce : OUT170524-001</div><div>Type : DD</div><div>Etablissement : 07.PRUX U</div><div>Devise : XOF</div><div>Date : 17/05/2024</div><div>Journal : OUTPU</div><div>Nature pièce : Exploitation</div><div>Lot : N°18320 du 21/05/2024 (Réel)</div></div>										
17/05/24	700659	B	23950100		YOU ENERGIES *2020-0-2-193603-14*E	XOF	12 557 322		12 557 322	
17/05/24	700660	B	44511000		YOU ENERGIES *2020-0-2-193603-14*E	XOF	2 682 719		2 682 719	
17/05/24	700661	B	48171000	YOU ENERGIES & INFRASTRU	YOU ENERGIES *2020-0-2-193603-14*E	XOF		627 866		627 866
17/05/24	700662	B	48172000	YOU ENERGIES & INFRASTRU	YOU ENERGIES *2020-0-2-193603-14*E	XOF	2 974 538		2 974 538	
17/05/24	700663	B	48122000	YOU ENERGIES & INFRASTRU	YOU ENERGIES *2020-0-2-193603-14*E	XOF		17 586 713		17 586 713
Total pièce n° OUT170524-001							18 214 579	18 214 579	18 214 579	18 214 579

Reçu par MKA le 04/06/2024

Exemplaire Payable
PAR CI-ENERGIES

CI-ENERGIES

recriturespieces.drp

1

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
MINISTRE DES MINES, DU PÉTROLE, DE L'ÉNERGIE
PROGRAMME NATIONAL D'ÉLECTRIFICATION RURALE / PRIX UNITAIRES
TRAVAUX DE CONSTRUCTION MT/WT/PT ANTENNE GOMPLEU 1 1/2 DE MAN

DECOMPTÉ DÉFINITIF
DES TRAVAUX EXÉCUTÉS ET DES DÉPENSES
FAITES À LA DATE DU 21/05/2024

MARCHE : 2024-03-19/MAR-24	Montant	8 028 892	FCFA
LETRE DE COMMANDE : DCG/DPAL/VSNA/CLUP/001			

OBJET : TRAVAUX DE CONSTRUCTION MT/WT/PT ANTENNE GOMPLEU 1 1/2 DE MAN

TITULAIRE : YOU ENERGIES & INFRASTRUCTURES	FINANCIEMENT : CHEMISÉDÉS
--	---------------------------

NATURE DES DÉPENSES	MONTANT CUMULÉ PRÉCÉDENT (FCFA)	MONTANT PAR POSTÉRIEUR	MONTANT CUMULÉ (FCFA)
I AVANCE			0
II PRESTATIONS DU CONTRAT			
A-ÉTUDES	1 407 873	-58 757	1 349 116
B-FOURNITURES	48 988 546	-1 121 588	47 866 958
C-TRAVAUX	3 291 719	13 481 865	16 773 584
D-DELOCEMENT	4 802 934	1 033 802	5 836 736
TOTAL DES PRESTATIONS	58 490 764	12 387 322	70 878 086
III RETENUS			
REMBOURSEMENT TOTAL AVANCE	-	-	0
CONSTITUTION CAUTIONNEMENT DÉFINITIF 5%	2 974 508	2 974 508	0
CONSTITUTION CAUTIONNEMENT RETENUS DE GARANTIE 5%	2 974 508	-627 866	-3 602 406
PENALITÉS	-	-	-
TOTAL RETENUS	-	2 346 642	-3 602 406
IV TAXES	9 607 584	2 482 779	12 090 363
TOTAL DES ACOMPTES TTC			88 765 984
TOTAL DES ACOMPTES PRÉCÉDENTS TTC			40 779 071
MONTANT DÉCOUVERT			17 946 753
Arrêté à la somme de : DIX SEPT MILLIONS CINQ CENT QUATRE-VINGT-SEPT MILLE SEPT CENT TREIZE FRANCS CFA			

CI-ENERGIES
ÉNERGIE & INFRASTRUCTURES

04/05/2024

04/05/2024

2024

Chief de service Comptabilité Projets

M. AKA Kouassi Marius



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE
MINISTÈRE DES MINES, DU PÉTROLE, DE L'ÉNERGIE
CÔTE D'IVOIRE ENERGIES (CI-ENERGIES)
PROGRAMME NATIONAL D'ÉLECTRIFICATION RURALE / PRIN UNITAIRES
TEL : 20 20 61 02 / 20 20 62 99

CERTIFICAT POUR PAIEMENT

TITULAIRE : **YOU ENERGIES & INFRASTRUCTURES**

Objet :

TRAVAUX DE CONSTRUCTION MUR/EP ANTENNE
GOGIMPLEU 1 SEP DE MAN

Compte Courant N° 180006 C

Montant :

Montant total (TTC)

F CFA
83 025 984

Marché : 2020-0-100/05-16

LETRE DE COMMANDE : DCG/DP/AL/V/S/01/0025/2021

Avance :

Néant

Part financée par CI-ENERGIES sur le marché :
Total, déboursé (y compris primes certifiées)
Solde sur marché :

83 025 984 +00
80 765 984 +00
4 259 188

100,00% du marché
98,99% du marché

CERTIFICAT DELIVRE

sur les fonds CI-ENERGIES des exercices antérieurs et de l'exercice courant

DÉCOMPTÉ		MONTANT DES CERTIFICATS	
N°	Date		
001/2021	09/02/2021	PRESTATIONS	63 179 191
DEFINITE	21/05/2021	PRESTATIONS	17 586 793
Total précédent			63 179 191
Montant certifié			17 586 793
Entreprise auto payée			80 765 984

Le Chef de Service Comptabilité-Projet
a le décompte définitif du 21/05/2021
conformément au montant du contrat payé

certifié qu'il peut être payé à :
YOU ENERGIES & INFRASTRUCTURES
Adresse : 05 BP 1322 ABIDJAN 05
TEL : +225 27 21 24 94 80
CEL : +225 47 58 38 99 99
FAX : +225 21 24 94 88

la somme de :
DIX-SEPT MILLIONS CINQ CENT QUATRE-VINGT-SIX MILLE SEPT
CENT TROIS FRANCS CFA

Par Virement Bancaire à : ORABANK
Titulaire du Compte : YOU ENERGIES & INFRASTRUCTURES
RIB : 0121 0130 0300460001 63

Fait à ABIDJAN le 21/05/2021

CI-ENERGIES
Chef de service Comptabilité Projets

M. AKA Kouassi Marius

ETAT DE SUIVI D'UN MARCHE. PRIX UNITAIRE

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

2017年12月15日
2017年12月15日
2017年12月15日

© 2000 Blackwell Science Ltd
Journal of Internal Medicine 247: 105–112

© 2005 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 258: 103–110

한·중·미 협조
기술 개발 협력
연구 사업

Copyright © 2007 John Wiley & Sons, Ltd.
J. Forecast. 26, 1031–1044 (2007)
DOI: 10.1002/for

100-400000

[illegible]

● 歡迎訂閱 歡迎刊登廣告 ●

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

11/17



C.C.N° 1803306 C
Régime d'imposition : Réel Normal
Centre des Impôts : Riviera 1

FACTURE N° 23 314 Y0101/ 00040



CONTACT: 27 22 54 18 42/ 07 47 41 43 22

CI - ENERGIES
01 B.P. 1345 ABJ 01
Tél : 20 30 60 00
N°CC : 1262090 H
RCC : CI-ABJ-2018 -M-11265

Abidjan le 14 Mai 2024

N° Marché	2020-0-2-1936/03-14			
N° BC	DCGF/DpAL/V9/SAIKL/0925/2021			
Affaire	TRAVAUX DE CONSTRUCTION MT/BT/EP ANTENNE GOUIMPLEU 1 S/P DE MAN			
Objet Facture	DECOMPTÉ DEFINITIF			
Montant HT du Marché	72 055 163	Cumul nouveau	Cumul antérieur	mois de période
Montant décompte		72 048 086	69 490 754	12 557 332
Total	H.T.	72 048 086	69 490 754	12 557 332
Remboursement avance de démarrage	0%	-	-	-
Retenue de garantie	5%	3 602 404	2 974 538	627 866
Cautionnement définitif	0%	-	2 974 538	(2 974 538)
Total Général	H.T.	68 445 682	63 541 688	14 903 994
TVA	16%	12 320 223	9 637 604	2 682 719
NET A PAYER TTC				17 586 713

Arrêté la présente facture à la somme de : DIX-SEPT MILLIONS CINQ-CENT QUATRE-VINGT SIX MILLE SEPT CENT TREIZE FCFA TTC

Mode de règlement : Par Virement sur ORABANK
CIB02 01301 032014600201 61

Documents joints :
Décompte Definitif
Pv de reception provisoire
Copie Bon de commande
Copie du Marché



Exemplaire Payable
PAR CI-ENERGIES

Visa Client

Siège social : Riviera Golf - 05-BP 1322 Abidjan 05
Tél./Fax : 27 22 54 18 42 - Cel.: 05 05 93 93 70
RC N° CI-ABJ-03-2018-B13-01607
Banque ORABANK N° 032014600201 - Email : youattara@deuxid.com

IMPRIMERIE LOYALTE SARL - CC N° 1614131 E

Abidjan, le **21 MAI 2021**

Monsieur le Directeur Général
YOU ENERGIES
Tel : +225 08 16 29 16
Email : youenergies@gmail.com

ABIDJAN

N/Réf: DCGF/DPAL/NS/SA/KI/ **.0925/2021**

Objet : TRAVAUX DE CONSTRUCTION MT/BT/EP ANTENNE GOUIMPEU 1 S/P DE MAN

Monsieur le Directeur Général,

Dans le cadre de l'appel d'offres restreint à prix unitaire n°RT 09/2020, nous avons l'honneur de vous passer commande pour les travaux de construction MT/BT/EP antenne GOUIMPEU 1 s/p de MAN, moyennant les prix unitaires que vous avez établis vous-même à forfait, lesquels prix appliqués aux quantités font ressortir le montant du marché à la somme de :

Montant en chiffres : 85 025 092 CFA TTC

Montant en lettres : QUATRE-VINGT-CINQ MILLIONS VINGT-CINQ MILLE QUATRE-VINGT-DOUZE FRANC CFA TOUTES TAXES COMPRISES.

Le délai maximum alloué pour l'exécution des travaux est de **TROIS (03) MOIS**.

Les travaux seront exécutés conformément aux prescriptions techniques en vigueur à CI-ENERGIES.

La présente lettre de commande vaut ordre de commencer les travaux dès sa date de réception.

Vous voudrez bien retourner à CI-ENERGIES, une copie de la présente lettre de commande datée et signée pour accord en ces termes. En outre, cette lettre de commande sera annulée si dans les 15 jours suivant la date de réception du courrier les travaux n'ont pas encore démarré.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur Général, l'expression de nos salutations distinguées.

 Le Directeur Général

Amidou TRAORE



Ministère : MINISTÈRE DU PÉTROLE, DE L'ÉNERGIE ET DES ÉNERGIES RENOUVELABLES

Point Focal : POINT FOCAL Société des Énergies de Côte d'Ivoire (CI-ENERGIES)

Autorité contractante : Société des Énergies de Côte d'Ivoire (CI-ENERGIES)

Maître d'œuvre :

Type structure : SODE

Numéro marché : 2020-0-2-1936/03-14

Objet : FOURNITURE ET INSTALLATION DE MATÉRIELS ÉLECTRIQUES TACT 2.5 - PROJETS DONT LA LONGUEUR HTA EST SUPÉRIEUR À DEUX (2) KILOMÈTRES ET TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE RÉSEAUX AÉRIENS ET SOUTERRAIN HTA/HTA.

Type de marché : TRAVAUX - TRAVAUX

Appel d'offre ouvert N° ouvert le jugé le

Appel d'offre restreint N° 20/518540R ouvert le 08/10/20 jugé le 27/08/20

Gré à gré autorisé par lettre N°

Titulaire : YOU ENERGIES ET INFRASTRUCTURE,			
Montant HTVA :	1 864 405 000	18%	Montant TTC : 2 200 000 000
Cautonnement définitif :			Délai d'exécution : 90 Jours
Imputation budgétaire :	239130		
Domiciliation bancaire :		N° de compte :	
Compte contribuable :	0033000		

Financements	Trésor(CI)	Dons	Emprunts
	2 200 000 000	0	0

Baillieur(s)
Trésor

Ordonnement prévu sur CP année	2020	Trésor(CI)	Dons	Emprunts
		2 200 000 000	0	0

PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ

1° - Soumission

- 2° - Cahier des charges tel que soumis aux candidats lors de la consultation
 - Cahier des Clauses et Conditions Administratives Générales (CCAG)
 - Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP)
 - Cahier de Clauses Techniques Générales (CCTG)
 - Cahier de Clauses Techniques Particulières (CCTP)

3° - Le bordereau des prix unitaires

4° - Le devis quantitatif et estimatif (facultatif)

ou Le descriptif

Décomposition du prix global et forfaitaire (facultatif)



Personne chargée du suivi du marché : Set:



MARCHE A COMMANDE N° :

N° DU MARCHE RESILIE DONNANT DROIT A CE CONTRAT : NEANT

~~OBJET : FOURNITURE ET INSTALLATION DE MATERIEL ELECTRIQUE~~

TYPE DE MARCHE : FOURNITURE ET TRAVAUX

PASSE PAR : Appel d'offres restreint n° RT 09/2020 ouvert, le 08/05/2020 jugé, le 27/05/2020

TITULAIRE : YOU ENERGIES ET INFRASTRUCTURES - 05 BP 1322 Abidjan 05 - Tel : 22 43 30 08 / 08 16 29 16 - Email : youenergies@gmail.com

Montant HT : 1 864 406 780 F CFA TVA : 335 593 220 F CFA Montant TTC : 2 200 000 000 F CFA

Cautionnement définitif (0,5 %) : Selon Bon de commande Délai d'exécution : 365 jours

Imputation budgétaire : 239130

Domiciliation bancaire : CH21 01301 032014600201 / ORABANK

Compte Contribuable : 1803306 C

Sources de Financement	BUDGET 2019 DE CI-ENERGIES	Dons	Emprunts
CI-ENERGIES	2 200 000 000 FCFA		
Bailleurs			

Engagements couvrant les périodes suivantes	Sur dons	Emprunts	CI-ENERGIES
Ordonnancement prévu sur CP année courante 2019			2 200 000 000 FCFA
Ordonnancement prévu sur CP année courante + 1			

PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE :

- 1°- Acte d'engagement
- 2°- Cahier des Clauses Administratives Générales
- 3°- Cahier des Clauses Administratives Particulières
- 4°- Devis quantitatif et estimatif
- 5°- Cahier des Prescriptions Techniques
- 7°- Notification du marché



Nom du responsable du marché : SYLLA Vamé
Tél : 20 20 61 46 / 20 20 61 18 / 20 20 63 01

AOUT 2020

EN FOI DE QUOI les parties au présent marché ont fait signer le présent document conformément aux lois en vigueur en Côte d'Ivoire, les jours, mois et an ci-dessous mentionnés. *adp*

Pour le Titulaire, le Représentant légal de la société
YOU ENERGIES ET INFRASTRUCTURES
(Lu et approuvé)

Signé par



OUATTARA Yaya

le 14 OCT 2020

Nouay

YOU ENERGIES ET INFRASTRUCTURES

Tél: 22 43 30 08

Cel: 08 16 29 16

C.C. N°: 1803306 C

Le Approuvé par

Le Directeur Général



TRAORE Amidou

le 27 OCT 2020

Pour l'Autorité Contractante
Le Directeur Central de l'Équipement et
des Travaux

Signé par



DIARRASSOUBA *Adouky*

le 22 OCT 2020

CPPEI RE 1000

Poste Comptable 8019



Droit % x
Hors Délai
Reçu la somme de *1000*
Quittance n° *4000* et
Enregistré le
Registre Vol. *01* Folio *02* Bord *03*

Le Receveur

Le Chef de Bureau du Domaine,
de l'Enregistrement et du Trésor

Le Conservateur

2 *[Signature]*



Union - Discipline - Travail

DIRECTION : DCET/DDT Service : Distribution

PROCES VERBAL DE RECEPTION PROVISOIRE

N° : 006212

Le 30/03/2022

En présence de :

M. Y.E.D. ABOU représentant CI-ENERGIES
M. SIBAH THERRY représentant CIE-EP MAN
M. K. BENAN représentant CIE-MAN

Côte d'Ivoire Energies (CI-ENERGIES), représentée par M. GUESSAN MATHURIN

Matricule 052762 a procédé aux essais, à la réception provisoire et à la remise à l'Exploitant des ouvrages suivants : Alimentation électrique-Extension de réseau HTA/BTAP-Génie civil-Equipement poste

Autres (à préciser) :

Localité : BOLIMPLEU Sous-préfecture : MAN

Département : MAN Région / District : IDNRPI

Marché / Commande N° :

Valeurs des Terres (Ohm)				Valeurs des tensions (Volts)				Valeurs des intensités (A)			
Poste N°				Poste N°							
Masse IACC	<u>13,3</u>			V1	<u>233</u>			I1			
				V2	<u>233</u>						
Masse Tto	<u>08,1</u>			V3	<u>238</u>			I2			
				U12	<u>404</u>						
Neutre	<u>05,6</u>			U13	<u>404</u>			I3			
				U23	<u>408</u>						

RESERVES :

RAS

NOMS - MATRICULES - SIGNATURES			
CI-ENERGIES	ENTREPRENEUR	CIE	AUTRES
<u>N'GUESSAN</u> <u>052762</u> 	<u>PO 160</u> 		

Blanc : Entrepreneur

Bleu : CI-ENERGIES

Jaune : Autres

Rose : Souche

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

ter/banque	Cod. guichet	Numéro de compte	Clé
424	04304	002014990201	04

Cadre réservé au destinataire du relevé

Localisation

SUCCURSALE PRINCIPALE
c/o Angle B&I, de Repu
Hadj Arona

Titulaire du compte

YOU ENERGIES ET INFRASTRUCTURES
05 BP 1322 ABIDJAN 05
ABIDJAN

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire des opérations sur votre compte (virements, paiements de quittances,...). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cours et vous évite les réclamations pour erreurs ou retard d'imputation.

001/002/003/004/005/006/007/008/009/010/011/012/013/014/015/016/017/018/019/020/021/022/023/024/025/026/027/028/029/030/031/032/033/034/035/036/037/038/039/040/041/042/043/044/045/046/047/048/049/050/051/052/053/054/055/056/057/058/059/060/061/062/063/064/065/066/067/068/069/070/071/072/073/074/075/076/077/078/079/080/081/082/083/084/085/086/087/088/089/090/091/092/093/094/095/096/097/098/099/100

Annexe 2 : Exemple de présentation de facture d'un projet PEPC

COMPTES RENDUS

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
MINISTRE DU PETROLE, DE L'ENERGIE ET DES ENERGIES RENOUVELABLES

TEL: 22 26 67 64 - TELETYPE: 22 26 67 15

DECOMPTÉ DÉFINITIF
DES ENGAGEMENTS A LA DATE DU 11/12/2022

MARQUE	N° 202009	MONTANT	40 000 000 XOF
OBJET	REALISATION D'UN CONTRAT D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (IES) POUR L'AMENAGEMENT DES RESSOURCES EN ENERGIE DE BÉNIN ET DE CÔTE D'IVOIRE (LOT 1)		
TITULAIRE	NATURA CONSULTANT	ORGANISME	CHANGEMENT

NATURE DESCRIPTION	MONTANT (CUMULÉ PRÉCÉDENT COTÉ)	DEBITANT (PAR POSTE COTÉ)	CREDITEUR (CUMULÉ COTÉ)
A- PRELEVEMENTS			
RAPPORT D'ETABLISSEMENT 20%	4 000 000		4 000 000
RAPPORT PREVISIONS 50%	10 000 000		14 000 000
EXPLOIT FINAL 50%		10 000 000	10 000 000
Total des Prelevements IE	24 000 000	10 000 000	14 000 000
B- TVA			
4 000 000	4 000 000	1 600 000	5 600 000
Total des Prelevements TTC	28 000 000	11 600 000	19 600 000
RECEVABLES			
RECEVABLE FACTURE			
CARTES CREDIT/DEBIT			
RECEVABLES AVANCE			
TOTAL			
Total des Recevables			
TOTAL DES ACOMPTES TTC			19 600 000
TOTAL DES ACOMPTES PRELEVEMENTS TTC			19 600 000
ENGAGEMENT DES ACOMPTES TTC			11 600 000

Arrêté à la somme de : **DEUX MILIONS DEUX CENT MILLE FRANCS COTE D'IVOIRIENS**

Elaboré par
Le Chef de Service Comptable

Mme GBASSI Christel
Mme GBASSI Christel
Chef de Service Comptable
Projet

Visé et validé par
Le Chef de Département Comptabilité

Kédia Emile N'GUESSAN
Kédia Emile N'GUESSAN
Chef de Département Comptabilité

Payable par Chèque à : **NATURA CONSULTANT**

CERTIFICAT DE PAIEMENT

Ministère du Pétrole, de l'Énergie et des Énergies Renouvelables
Cellule de Coordination du Projet

CERTIFICAT POUR PAIEMENT

TITULAIRE : NATRA CONSULTANTS
Compte Contribuable : 100000 F

Objet : REALISATION D'UNE LIGNE HAUTE TENSION ELECTROTECHNIQUE SUD-EST PAR EXTENSION DE RESEAU EN 400 LOCALITE (LOT 1)

Montant total (TTC) 40 000 000
Intéressement : 0
Avance : 0
Total : 40 000 000
Solde sur mandat : 0

Part C3-ENERGIES (20%) 8 000 000
Solde part C3-ENERGIES 0

Pourcentage payé (part C3-ENERGIES) : 100%

CERTIFICAT DETAILLE				
par les fonds de toutes sources des entreprises adhérentes du Financement commun				
DES COMPTES				
N°	Date	MONTANT DES CERTIFICATS	RETENUE 2,5%	NET A PAYER
1	05/05/2024	8 000 000		8 000 000
2	05/05/2024	20 000 000		20 000 000
FINALE	11/11/2022	12 000 000		12 000 000
Total précédent		40 000 000		40 000 000
Intéressement certifié		12 000 000		12 000 000
Pourcentage des fonds		40 000 000		40 000 000

Le Chef du Département Comptabilité
sur le document certifié du 12/11/2022
conformément au montant du mandat payé

certifié qu'il peut être payé :

NATRA CONSULTANT
20 000 000 ARRIAN 20
Tel: 0700 24 30 30 / 02 99 45 56 / 01 99 45 34 / 07 30 30 45
Fax: 0700
Chiffre de distribution bancaire est la suivante
BENIN BANK GROUP CI
Numéro de compte : 001 0001 010000000000

la somme de DIX-DEUX MILLIONS FRANCS CFA

Fait à ARRIAN le 12/11/2022

Établi par
Le Chef de Service Comptabilité Projet

Mme GBASSI Christel
Chef de Service Comptabilité
Projet

Vu et validé par
Le Chef du département comptabilité

M. N'GUESSAN Kédia Emile

Kédia Emile N'GUESSAN

OUT021222-003

Sélection												
Lot, de	7946	à	7946	Uniquement les débits marqués				Totalisation par pièce		Non		
Compte, de		à	XXXXXX2222	Type de marquage, de				Rupture par doublement		Non		
Journal, de		à	XXXXXX2222	Statut des lots				Édition du détail des ventilations analytiques		Non		
Date, du	01/01/2021	au	31/12/2020	Appréh				Axe				
				Édition du détail des échéances								
				Ouj								
Date	N° écriture	Type	N° pièce	Journal	Affaire	Compte	Libellé	Tiers	Débit	Crédit	Montant devise	Dev.
Lot 7946 du 13/12/2021												
(Boulevard)												
01/12/2021	393189	BO	OUT021222-003	OUTPU	BOUAV	600000	NATRA CONSULTANT*200000*DD*213		10 189 492,00		10 189 492,00	BO
02/12/2021	393191	BO	OUT021222-003	OUTPU	BOUAV	4454000	NATRA CONSULTANT*200000*DD*213		1 830 506,98		1 830 506,98	BO
02/12/2021	393192	BO	OUT021222-003	OUTPU	BOUAV	4000000	NATRA CONSULTANT*200000*DD*213			12 000 000,00	12 000 000,00	BO
Répartition des débits de l'écriture												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												
02.02.02												

N°CC: 1401085 P
Régime d'imposition: Réel Simplifié
Centre des Impôts: II Plateaux 1



FACTURE 21 314 1056/000027

N/Réf: 03-03/ NT-CIES-PTDAE-420 LOCALITES / 10-2022

CI-ENERGIES
ABIDJAN

CC N° 1252090 H
01 BP 1345 ABIDJAN 01

Objet: Réalisation d'un Constat d'Impact Environnemental et Social (CIES) pour
l'Electrification Rurale par extension de réseaux de 420 localités-LOT 1

MARCHE N° 20 / 20008	NR/13-03/NT-CIES-PTDAE-420 LOCALITES/10-22	
	Taux en %	MONTANT
MONTANT CIES HT		33 898 305
MONTANT A FACTURER HT	30%	10 169 492
TVA	18%	1 830 508
TOTAL TTC		12 000 000

Arrêtée la présente facture à la somme de: douze millions de francs CFA.

Abidjan, le 20 OCT 2022

CI-ENERGIES
Chef de Département
Gestion Foncière

Client

01/12/22

T. Namory
NATRA CONSULTANT Sari-U
Expertise Environnementale
Namory TRAORE
Directeur - Gérant
Tel: (225) 22 00 45 54 / 55 - 07 51 06 09

KOUASSI Essé BRIE, Nathalie

Siège social : Abidjan Cocody Plateau Dekui Cité Azur villa 155 - 28 BP 706 ABIDJAN 28 / Tél: (225) 25 22 00 45 54 / 27 24 38 50 43
Cel.: (225) 07 77 81 07 94 / 07 77 81 07 70 / 05 46 35 12 66 / 01 40 60 19 06 - E-mail: natra.consultant2019@yahoo.com ou
traorenam@yahoo.fr - RC N° CI-ABJ-2013-B-462 - BridgeBankGroup N° CI131 01001 01103025000 46

AMTIE RAPPEL: Agrément 056 CC N° 0733116 Y

République de Côte d'Ivoire
Union - Discipline - Travail

Ministère du Pétrole, de l'Énergie et des énergies renouvelables



CÔTE D'IVOIRE ENERGIES (CI - ENERGIES)

PTDAE

FINANCEMENT CI-ENERGIES

Marché N° **20/20008**

Passé par Demande de Propositions N° CI - E 08 / 2019

LA SÉLECTION DE CONSULTANTS POUR LA RÉALISATION D'UN CONSTAT
D'IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (CIES) POUR L'ÉLECTRIFICATION
RURALE PAR EXTENSION DE RÉSEAUX DE 420 LOCALITÉS

LOT 1

Titulaire : NATRA CONSULTANT

Tel : +225 24 38 50 43

Email : natra.consultant@yahoo.fr

Octobre 2019

EN FOI DE QUOI, les Parties ont signé le présent Marché en leurs noms respectifs les jours, mois et an ci-dessous :

Abidjan, le 23 SEP. 2019
Pour le Cabinet NATRA CONSULTANT,
(Lu et approuvé)
Signé par


NATRA CONSULTANT Sarl-U
Activité Environnementale
Namory TRAORE
Directeur Gérant
Tel: (225) 72 00 45 54 / 55 07 51 26 09

Namory TRAORE

Abidjan, le 24 SEP. 2019
Le Directeur Central Planification et
Ingénierie à CI-ENERGIES
Signé par



AHOUSOU Serge



Abidjan, le 24 SEP. 2019
Le Directeur Général de CI-ENERGIES



TRAORE Amadou

3.7 (b)

Le Consultant ne pourra utiliser ni ces documents, ni le logiciel à des fins sans rapport avec le présent Marché, sans autorisation préalable écrite de l'Autorité contractante / du client.

Néanmoins, le Consultant conserve tout droit de propriété ou d'utilisation sur tout élément préexistant, y compris tout savoir-faire, toute méthodologie d'aide, d'outils, techniques et notamment les process, procédures, modes opératoires et options organisationnelles ainsi que tout autre document ou information, et tout élément de propriété intellectuelle, qu'il pourrait développer en dehors du strict cadre du Contrat, que ce soit avant ou pendant la durée de celui-ci, et notamment afin de l'exécuter.

4.2

Tout membre du Personnel du Consultant remplacé à la demande de l'Autorité contractante ou pour toute autre cause sera retiré immédiatement de l'exécution de la présente mission.

6.1

Au cas où les travaux ne seraient pas exécutés dans les délais fixés le Consultant sera passible, sans autre mise en demeure d'une pénalité fixée à 1/1000 du montant du marché par jour de retard.

Le montant total des pénalités de retard qui pourront être appliquées est plafonné à 10 % du montant total du Contrat.

6.2

abp

Le montant du Marché est de quarante millions (40 000 000) Francs CFA TTC.

Le compte bancaire est :

Code Banque	Code guichet	N°	Cle RIB
CIL31	01001	011030250000	46

Ouvert au nom de : NATRA CONSULTANT
Auprès de BRIDGE BANK GROUP-CI

Les paiements seront effectués selon les modalités ci-après :

- Vingt (20%) pour cent du montant du marché sur présentation d'une avance de démarrage.
- Cinquante (50%) pour cent du montant du marché sur présentation du rapport provisoire.
- Trente (30%) pour cent du montant du marché sur présentation du rapport définitif.

Les paiements seront versés dans un délai de soixante (60) jours à compter de la réception de la facture.

6.5

Le taux d'intérêt moratoire est celui de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest majorée d'un point (BCEAO + 1)

li

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

CADRE RÉSERVÉ AU DESTINATAIRE DU RELEVÉ

En vue de faciliter votre tâche, nous avons établi ce relevé qu'il vous suffit de remettre à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte/virements, paiement, de quittance, etc).

Son utilisation vous garantit la bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'inscriptions.

DOMICILIATION

BRIDGE BANK GROUP-CI

98 BRIDGE BANK GROUP
98 33 Av. GENERAL DE GAUL
21 01 BP 13002 ABIDJAN 01
TEL: (225) 20 25 85 85
PLATEAU - ABIDJAN

CH31 01001 011034230000 46
NATRA CONSULTANT
28 BP 705 ABIDJAN 28 ABIDJAN PLATEAU
COCODY
COTE D'IVOIRE

Imprimé en Côte d'Ivoire

PROCES-VERBAL DE RECEPTION DE TRAVAUX REALISES

Conformément au Marché N° 20 /20008

M Madame BRI Nathalie, Chef de département Gestion Foncière CI-ENERGIES, confirme avoir reçu le rapport définitif pour approbation :

« Réalisation d'un Constat d'Impact Environnemental et Social (CIES) pour le projet d'électrification rurale par extension de réseaux de 420 localités Lot 1 »

de M. NAMORY TRAORE représentant le Bureau d'études NATRA CONSULTANT.

Objet	Nbre
-Rapport définitif du Constat d'Impact Environnemental et Social (CIES) pour le projet d'électrification rurale par extension de réseaux de 420 localités Lot 1.	1 copie

Ce rapport définitif a été validé :

- ☒ Sans réserve
☐ Avec réserves mentionnées en annexes

Fait à Abidjan le 03 Oct 22

Entreprise

Date : 06 OCT 2022

Nom : NAMORY TRAORE

Namory
NATRA CONSULTANT Sarl
 Expertise Environnementale
Namory TRAORE
 Directeur - Gérant
 Tel : (225) 22 00 45 54 / 55 - 07 51 06 09

Chef Projet *02*

Date : 25/11/2022

Nom :

Signature : **CI-ENERGIES**
 Chef de Département
 Gestion Foncière
81
KOUASSI Ruth BRI E. Nathalie

Annexe 3 : Exemple de présentation de facture d'un projet PMA

REC

408

Edition des pièces

29/04/2024 16:32:53

Sélection

Pièce, de OUT290424-001 à OUT290424-001 Etablissement, de à zzzzzzzzzz

Date de pièce, de 01/01/2021 à 31/12/2070 Devise, de à zzz

Journal, de à zzzzzzzzzz Edition de détail des ventilations analytique Non Axe analytique Toutes

Date	N° d'écriture	T	Compte	Tiers	Libellé	Montant en devises			Débit	Crédit
						Dev.	Débit	Crédit		
<p>Pièce : OUT290424-001 Date : 29/04/2024 Journal : OUTPU Nature pièce : Exploitation</p> <p>Type : DP Etablissement : 09.PMA Devise : XOF Loc : N°17659 du 29/04/2024 (Rèel)</p>										
29/04/24	681288	B	62243000		POWER'COM*24/09/04*FACT N°018*DP	XOF	18 500 000		18 500 000	
29/04/24	681289	B	44541000		POWER'COM*24/09/04*FACT N°018*DP	XOF	5 500 000		5 500 000	
29/04/24	681290	B	60311000	POWER'COM	POWER'COM*24/09/04*FACT N°018*DP	XOF		23 018 000		23 018 000
Total pièce n° OUT290424-001								23 018 000	23 018 000	

Verifié le 16/07/2024 par MAA

Exemplaire Payable
PAR CI-ENERGIES

recettespieces.dfp

1

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
MINISTRE DES MINES, DU PETROLE, DE L'ENERGIE

PROJET DE DEPLACEMENT DES OUVRAGES ELECTRIQUES DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION DU RESEAU D'ABREKOU
 NOT ET ASSISTANCE TECHNIQUE A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU RESEAU ELECTRIQUE DES DEPLACEMENT DE RESEAUX DANS LE CADRE DU "METRO-D'ABREKOU"
 TEL: 22 38 284 42 - TELEPHONE : 22 38 38 42 35

DECOMPTÉ PROVISOIRE N°001/2024
DES TRAVAUX EXECUTES DES DEPENSES
 FAITS A LA DATE DU 29/04/2024

MARCHE N° 290004		MONTANT: 23 000 000 CFA		
OBJET: APPUI ET ASSISTANCE TECHNIQUE A LA MAITRISE D'OUVRAGE DU RESEAU ELECTRIQUE DES DEPLACEMENT DE RESEAUX DANS LE CADRE DU "METRO-D'ABREKOU"				
PROPRIAIRE: FORTISSIMO		FINANCIER(S): ETAT		
NATURE DES DEPENSES		MONTANT (MILLIARDS DE CFA)	MONTANT (PAR PONT) (CFA)	MONTANT (DOLLAR) (USD)
A - AVANCE		-		-
B - PREINSTALLATION				
PROTECTIONS SOUS-BOIS ET COUVERTE DES LAMPE BT		-	1 000 000	1 000 000
PROTECTIONS ENDORMES ET COUVERTE, 34x 22x 10x 200		-	20 000 000	20 000 000
Total des Preinstallations BT		-	21 000 000	21 000 000
Total des Preinstallations TTE		-	21 000 000	21 000 000
C - RESEAU				
RESEAU D'AMONT (PONT)		-	-	-
RESEAU D'AMONT (PONT)		-	-	-
RESEAU D'AMONT (RESEAU DE LAMPE BT) PROJETS		-	-	-
Total des Reseau		-	-	-
F - TOTA		-	23 000 000	23 000 000
TOTAL DES ACQUITES TTC				23 000 000
TOTAL DES ACQUITES PREINSTALLATION				
MONTANT DE L'OFFRE TTC				23 000 000
Montant en lettres de :		TROIS-TROIS MILLIONS DE NOUVEAU FRANCS CFA		

CI-ENERGIES
 Chef de service Comptabilité Projets
 14/07/2024
 AKA Kouassi Marius



Etudes - Formations - Conseils - Ingénieries

CCN° : 2243916 C
Régime d'imposition : Réel Simplifié
Centre des Impôts : Riviera 2



Exemplaire Payable
PAR CI-ENERGIES

Date: 25-04-2024

Doit: CI-ENERGIES

Adresse: 01 BP 1345

Immeuble E

CC: N° 1252090



FACTURE : 23-314-Z075/' 000018

MARCHE N°24/0004

<SELECTION D'UN CONSULTANT POUR L'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OEUVRE A CI-ENERGIES DANS LE CADRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU METRO D'ABIDJAN: APPUI ET ASSISTANCE TECHNIQUE A LA MAITRISE D'OEUVRE DU RESEAU ELECTRIQUE HTB DEPLACEMENT DE RESEAUX DANS LE CADRE DU METRO ABIDJAN>

ITEMS	MONTANT ITEM	Termes exigibles	MONTANT F CFA
DECEMBRE 2020 JANVIER 2021 A DECEMBRE 2021			
Prestations d'ingénieur conseil DECEMBRE 2020	1 500 000	100,00%	1 500 000
Prestations d'ingénieur conseil DE JANVIER 2021 A DECEMBRE 2021	18 000 000	100,00%	18 000 000
TOTAL HTVA			19 500 000
TVA		18,00%	3 510 000
MONTANT A PAYER CFA TTC			23 010 000



PJ:

PV d'avancement de prestations de Décembre 2020 à Décembre 2021

Relevé bancaire

Copie Marché

Copie 13 rapports validés

Visa Client



Siège Social : Abidjan-Coody, Akouédo Palmeraie OP 25 Ha - 22 BP 305 Abidjan 22 - Tél : (225) 27 22 40 92 25 - Fax : (225) 27 22 40 92 27
Cet : 05 65 67 69 83 / 07 47 63 17 08 - Email : charles.kanda@powercom-engineering.ci - RCCM : CI-ABJ-03-2022-B13-02235
Compte Bancaire MANSA BANK : CI211 01001 000100340196 91/ BSIC: CI154 01001 00100088701 69

PROCES-VERBAL DE LIVRAISONS DES RAPPORTS MENSUELS Marché N°24/00004

Conformément au marché N°24/00004

M. KONE SEYDOU représentant de la société CI-ENERGIES, le Maître d'ouvrage

confirme que les prestations ci-dessous sont achevées et réceptionnées.

« Sélection d'un consultant pour l'assistance à la maîtrise d'œuvre pour le projet du
METRO d'ABIDJAN »

De M. KAKOU KANDE CHARLES représentant l'Entreprise POWERCOM

Réf Item	Objet	Nbres
01	Rapport de suivi mensuel de Décembre 2020 à Décembre 2021 (13 rapports mensuels)	13

Ce rapport a été validé :

- ☒ Sans réserve
☐ Avec réserves mentionnées en annexes

Fait à Abidjan le 11/03/2024 en deux exemplaires

Entreprise
Powercom
Date : 11-03-2024
Nom : *Kakou*
Signature : *Kakou*
POWERCOM ENGINEERING
22 BP 305 Abidjan 22
Tél : +225 27 22 40 92 25 / 07 47 03 17 00
Fax : +225 27 22 40 92 27

CI-
ENERGIES/DCET/DTR/SERVICE
LIGNES
Date : 21/03/2024
Nom : KONE Seydou
Signature : *KONE Seydou*
CI-ENERGIES
Service Lignes
Coordonnateur Technique

Seydou KONE

CI-ENERGIES/
DCET/DIN
Date : 21/03/2024
Nom : *Kouassi*
Signature : *Kouassi*
Euloge
Directeur Ingénierie

VERSUS BANK

Siège social : Anglo (M) Business Resort, Ex. CBR&I-UMMA, A&M/Jon

RECEVE D'IDENTITE BANK AIDE

En vue de vous faciliter la tâche, nous avons établi ce relevé qu'il vous suffit de remettre à vos créanciers ou débiteurs après l'avoir inscrit des opérations à votre compte (virement, paiement de quittances, etc.). Son utilisation vous garantit le bon déroulement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreur ou retard d'imputation.

Désignation		Titulaire du compte	Cadre réservé au destinataire du relevé
15 06 18	AGENCE PLATEAU 01 BP 1874 ABIDJAN 01 TEL 20 25 80 80 ABIDJAN	C1112 01001 013308930006 43 POMEROY ENGINEERING 22 BP 305 ABIDJAN 22 ABIDJAN COTE D'IVOIRE	



MARCHE N° :

N° DU MARCHE RESERVE EN ANDE DE JET A CHU CONTRAT NEANT

OBJET : SELECTION D'UN CONSULTANT POUR L'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OEUVRE A CI-ENERGIES DANS LE CADRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU METRO D'ABIDJAN : APPUI ET ASSISTANCE TECHNIQUE A LA MAITRISE D'OEUVRE DU RESEAU ELECTRIQUE HTB DEPLACEMENT DE ROSEAUX DANS LE CADRE DU METRO ABIDJAN

TYPE DE MARCHE : PRESTATIONS INTELLECTUELLES

PASSE PAR : gré à gré autorisé par Memo interne/DCEI/DIN/N°024/2023

Titulaire: POWERCOM ENGINEERING - 22 BP 305 Abidjan 22 / Tel: 27 22 40 92 25 / Cel: 07 47 03 17 00			
Email: etelkake1@yahoo.fr			
Montant HT : 55 500 000 FCFA - TVA (18 %) : 9 990 000 FCFA - Montant TTC : 65 490 000 FCFA			
Cautionnement définitif en FCFA : SANS OBJET		Délai d'exécution : 37 mois	
Compte contribuable : 2243916 C			
Délai de garantie : Sans objet		Retenue de garantie : SANS OBJET	
Domiciliation bancaire : CI 112 01001 013308930006 43 / VERSUS BANK			
Avance de démarrage : Sans objet			
Imputation Budgétaire : Budget CI-ENERGIES 2023- ligne 43275000			
Sources de Financement	Trésor (CI)	Dons (en TTC)	Emprunts
BUDGET DE CINERGIES	65 490 000 F CFA	0 F CFA	0 F CFA
Engagement couvrant les périodes suivantes:	Sur Trésor (CI)	Sur Dons	Sur Emprunts
Ordonnancement prévu sur CP Année Courante 2023	65 490 000 F CFA	0 F CFA	0 F CFA
Ordonnancement prévu sur CP Année Courante +1	0 F CFA	0 F CFA	0 F CFA
Pièces Constitutives du Contrat			
a) Le présent Acte d'Engagement			
b) Les conditions générales du contrat;			
c) Les conditions particulières du contrat;			
d) Les annexes:			
Annexe A : Termes de Références et Etendue des Services			
Annexe B : Personnel Du Consultant			
Annexe C : Obligations du Consultant en matière d'Etablissement de Rapports			
Annexe D : Calendrier d'exécution			
Annexe E : Offre financière en monnaie nationale			
Annexe F : Formulaire de garantie d'avance de démarrage.			

Novembre 2023

Ku

HC

République de Côte d'Ivoire
Union - Discipline - Travail

Ministère des Mines, du Pétrole et de l'Energie



FINANCEMENT : Budget 2023 de CI-ENERGIES, ligne N° 63275000

Marché N°

Passé par gré à gré autorisé par Memo interne/DCET/DIN/N°024/2023

SELECTION D'UN CONSULTANT POUR L'ASSISTANCE A LA MAITRISE
D'OEUVRE A CI-ENERGIES DANS LE CADRE DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION
DU METRO D'ABIDJAN : APPUI ET ASSISTANCE TECHNIQUE A LA MAITRISE
D'OEUVRE DU RESEAU ELECTRIQUE HTB DEPLACEMENT DE RESEAUX DANS LE
CADRE DU METRO ABIDJAN

Titulaire : POWERCOM

Tel : 27 22 40 92 25 / 07 47 03 17 00

Email : etelkako@yahoo.fr

Novembre 2023

HC

Kia

EN FOI DE QUOI, les Parties ont signé le présent Marché en leurs noms respectifs les jours, mois et an ci-dessous : FM,

Abidjan, le 12 JAN. 2024
Pour le Cabinet POWERCOM,
(Lu et approuvé)
Signé par


POWERCOM ENGINEERING
11, Bd BP 315 Abidjan 22
Tél: +225 27 22 40 92 25 / 07 47 83 17 06
Fax: +225 27 22 40 92 27

KAKOU Kandi Charles

Abidjan, le 15 JAN. 2024
Le Directeur Central de l'Équipement et
des Travaux à CI-ENERGIES
Signé par




Narcisse Kacou YAO

Abidjan, le 16 JAN. 2024

Le Directeur Général de CI-ENERGIES



Noumory SIDIÉ



Page 5 sur 41



6.2

Le montant total des pénalités de retard qui pourront être appliquées est plafonné à 10 % du montant total du Contrat.

Le montant du Marché est de soixante-cinq millions quatre cent quatre-vingt-dix mille (65 490 000) Francs CFA TTC

Le compte bancaire est :

Code Banque	Code guichet	N°	Clé RIB
CI 112	01001	013308930006	43

Ouvert au nom de : POWERCOM
auprès de VERSUS BANK

Les paiements seront effectués selon les modalités ci-après :

- (a) Dix pour cent (10 %) du montant du marché, soit six millions cinq cent quarante-neuf mille (6 549 000) FCFA TTC après approbation du rapport préliminaire,
- (b) Cinquante pour cent (50%) du montant du marché, soit trente-deux millions sept cent quarante-cinq mille (32 745 000) FCFA TTC après approbation du rapport provisoire,
- (c) Le solde, quarante pour cent (40%) du montant du marché, soit vingt-six millions cent quatre-vingt-seize mille (26 196 000) FCFA TTC après approbation du rapport final par CI-ENERGIES.

Les paiements seront versés dans un délai de soixante (60) jours à compter de la réception de la facture.

6.5

Le taux d'intérêt moratoire est celui de la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest majorée d'un point (BCEAO + 1)

8.2.2

Tout litige non résolu à l'amiable 30 jours après sa notification par la Partie la plus diligente, sera soumis à la Cour Commerciale de Justice et d'Arbitrage (CCJA).

HC

Assistance à la maîtrise d'œuvre dans le cadre de la construction du METRO D'ABIDJAN Réseau HTB et HTA

Kle

Table des matières

REMERCIEMENTS	III
AVANT –PROPOS	III
SYNTHESE	V
TABLEAU DES SIGLES ET ABRVIATIONS	V
INTRODUCTION	1
CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU SUJET	2
PROBLEMATIQUE	3
OBJECTIFS DE L’ETUDE	3
III.1 Objectif principal.....	3
III.2 Objectifs secondaires.....	3
HYPOTHESES	3
IV.1 Hypothèse principale.....	4
IV.2 Hypothèse secondaire.....	4
APPROCHE METHODOLOGIQUE	4
V.1 La collecte de l’information	4
V.2 Le traitement de l’information.....	4
V.3 Diffusion de l’information.....	5
INTERET DE L’ETUDE	5
VI.1 Intérêt personnel.....	5
VI.2 Intérêt pour CI ENERGIES	5
VI.3 Intérêt scientifique.....	5
VI.3.1 Pour les professionnels.....	5
VI.3.2 Pour les étudiants en fiances	5
LIMITES DE L’ETUDE	5
LES GRANDS AXES DE L’ETUDE	5
PREMIERE PARTIE : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL ET CONCEPTUEL ...	7
CHAPITRE I : PRESENTATION DU CADRE STRUCTUREL	9
GENERALITE SUR LA CI ENERGIES	9
I.1 Définition et historique de la CI ENERGIES	9
I.1.1 Définition	9
I.1.2 Historique.....	9
LES MISSIONS	10
II. STRUCTURE ORGANISATIONNELLE DE LA CI ENERGIES	11

CHAPITRE II : PRESENTATION DU CADRE CONCEPTUEL.....	2
NOTION DE COMPTABILITE ET DE TRAITEMENT COMPTABLE	2
I.1 Notion de comptabilité.....	2
I.1.1 La comptabilité moyen de traitement de l'information et de communication	2
I.1.2 Les objectifs de la comptabilité.....	2
I.1.3 Les postulats comptables fondamentaux.....	3
I.2 Organisation comptable	5
I.2.1 Les obligations comptables légales.....	5
I.2.2 Le traitement comptable de l'information.....	7
NOTION DE TRAITEMENT COMPTABLE.....	9
II.1.1 Définition.....	9
II.1.2 Les composants du traitement comptable.....	9
NOTION DE COMPTABILITE PROJET.....	24
III-1- Définition.....	24
III-2 Imputation comptable des différents projets.....	25
DEUXIEME PARTIE : DIAGNOSTIC SUR LE MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES (comptable projet) 12	
CHAPITRE I : DESCRIPTION DU MODE DE TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS	Erreur ! Signet non défini.
DESCRIPTION DU TRAITEMENT DES FACTURES FOURNISSEURS	15
I.1 Le mode de traitement des factures fournisseurs	15
I.1.1 Présentation de la procédure	15
I.1.2 Traitement des factures fournisseurs (comptabilité projet).....	15
CHAPITRE I I: ANALYSE ET RECOMMANDATIONS	19
ANALYSE DE FORCES	20
I.1 Existence de manuel de procédures	20
I.1.1 Description	20
I.1.2 Impact.....	20
I.2 Existence d'un logiciel de gestion comptable.....	20
I.2.1 Description	21
I.2.2 Impact.....	21
I.3 Existence de répartition des tâches entre l'équipe comptable projet.....	21
I.3.1 Description	21
I.3.2 Impact.....	21

LES FAIBLESSES RELEVÉES ET LES RECOMMANDATIONS	22
II.1 Faiblesse constatée n°1	22
II.1.1 Risques relatifs.....	22
II.1.2 Recommandations.....	22
II.1.3 Impact de la recommandation.....	22
II.2 Faiblesse constatée n°2	22
II.2.1 Risques relatifs.....	22
II.2.2 Recommandation	22
II.2.3 Impact de la recommandation.....	23
II.3 Faiblesse constatée n°3	23
II.3.1 Risques relatifs.....	23
II.3.2 Recommandations.....	23
II.3.3 Impact des recommandations.....	23
II.4 Faiblesse constatée n°4	24
II.4.1 Risque relatif.....	24
II.4.2 Recommandation	24
II.4.3 Impact de la recommandation.....	24
CONCLUSION.....	25
BIBLIOGRAPHIE	28
ANNEXES.....	30