PENILAIAN KINERJA INDIVIDU UNTUK TAMTAMA/PNS SEDERAJAT PERIODE BULAN MARET TAHUN 2024

PERSONEL YANG DINILAI

NAMA : Samsul Arifin
PANGKAT : Kopda LPU
NRP/NIP : 117959

JABATAN : Caraka Tap Satma Lanal Malang

PEJABAT YANG MENILAI

NAMA : Suwarjo
PANGKAT : Lettu Mar
NRP/NIP : 21797/P
JABATAN : Kasatfaslan

KUESIONER

| | | ASPEK | TANGGAPAN | | | | | |
|-----|----|--|-----------|---|---|---|----|--|
| | | ASPER | BS | В | С | K | KS | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| I. | PE | NCAPAIAN KINERJA | | | | | | |
| | A. | Pelaksanaan Kegiatan Individu | | | | | | |
| | 1. | Penyelesaian pekerjaan individu sesuai jabatan | | 4 | | | | |
| | 2. | Ketepatan menyelesaikan pekerjaan sesuai waktu yang | | 4 | | | | |
| | | ditentukan | | | | | | |
| | 3. | Kualitas hasil dari pekerjaan individu. | | 4 | | | | |
| | 4. | DstSesuaikan kebutuhan | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | B. | Kualitas Penugasan | | | | | | |
| | 1. | Kemampuan dalam memberikan informasi tentang bidang | | 4 | | | | |
| | | tugas | | | | | | |
| | 2. | Pelaksanaan penugasan yang sesuai dengan mekanisme | | 4 | | | | |
| | | dan prosedur | | | | | | |
| | 3. | Kedisiplinan dalam menyelesaikan tugas | | 4 | | | | |
| | 4. | Tanggung jawab dalam penugasan. | | 4 | | | | |
| | 5. | Kecepatan dalam menyelesaikan tugas. | | 4 | | | | |
| | 6. | DstSesuaikan kebutuhan | | | | | | |
| II. | KC | OMPETENSI YANG DIPERLUKAN | | | | | | |
| | A. | Pengetahuan | | | | | | |
| | 1. | Penguasaan tentang detail tugas | | 4 | | | | |
| | 2. | Penguasaan aturan teknis dalam melaksanakan tugas | | 4 | | | | |
| | 3. | Relevansi pendidikan militer dengan pekerjaan dan jabatan | | 4 | | | | |
| | 4. | Relevansi pendidikan non sekolah dengan pekerjaan dan | | 4 | | | | |
| | | jabatan | | | | | | |
| | 5. | DstSesuaikan kebutuhan | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | B. | Keahlian/Ketrampilan | | | | | | |
| | 1. | Keahlian/Ketrampilan dalam menemukan permasalahan dalam pekerjaan. | | 4 | | | | |
| | 2. | Keahlian/Ketrampilan dalam menyelesaikan tugas | | 4 | | | | |
| | 3. | Keahlian/Ketrampilan dalam menyelesaikan pekerjaan | | 4 | | | | |
| | 4. | Relevansi latihan dengan pekerjaaan dan jabatan . | | 4 | | | | |
| | 5. | DstSesuaikan kebutuhan | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|----|---|------|-----|---|---|---|
| C. | PERILAKU | | | | | |
| 1. | Orientasi Terhadap Pelayanan | | | | | |
| | a. Sikap empati dan kepedulian terhadap kesulitan | | 4 | | | |
| | bawahan, rekan, atasan dan masyarakat serta satuan. | | | | | |
| | b. Memberikan kemudahan dalam segala urusan yang | | 4 | | | |
| | berkaitan dengan lingkup tugas dan wewenangnya | | | | | |
| | c. Dedikasi terhadap pekerjaannya. | | 4 | | | |
| | d. Memberikan informasi yang dibutuhkan untuk penugasan | | 4 | | | |
| | e. DstSesuaikan kebutuhan | | | | | |
| | | | | | | |
| 2. | Pengembangan Diri | | | | | |
| | a. Menyukai tantangan dalam pekerjaan | | 4 | | | |
| | b. Meningkatkan diri dengan belajar dan berlatih secara | | 4 | | | |
| | mandiri | | | | | |
| | c. DstSesuaikan kebutuhan | | | | | |
| | | | | | | |
| 3. | Kerjasama | | | | | |
| | a. Kemauan membantu teman kerja baik diminta maupun | | | | | |
| | tidak | 5 | | | | |
| | b. Kemampuan membina hubungan kerja dengan siapa | | 4 | | | |
| | saja | | | | | |
| | c. Memiliki tolerasi terhadap perbedaan | | 4 | | | |
| | d. Kemampuan bekerja dalam tim (teamwork) | | 4 | | | |
| | e. Kemampuan menghargai pendapat orang lain | | 4 | | | |
| | f. Kemauan berbagi pengetahuan dengan orang lain | | 4 | | | |
| | g. DstSesuaikan kebutuhan | | | | | |
| 4. | Disiplin | | | | | |
| | a. Bekerja sesuai dengan aturan dan prosedur yang | | 4 | | | |
| | berlaku | | | | | |
| | b. Ketepatan waktu dalam melaksanakan setiap kegiatan | | 4 | | | |
| | c. Komitmen untuk tidak mau menyalahgunakan | | 4 | | | |
| | wewenangnya | | | | | |
| | d. Kepatuhan terhadap aturan berpakaian dinas | | 4 | | | |
| | e. Kepatuhan terhadap aturan upacara/apel | | 4 | | | |
| | f. Kepatuhan terhadap perintah atasan | | 4 | | | |
| | g. DstSesuaikan kebutuhan | | | | | |
| | | | | | | |
| | Jumlah | 5 | 132 | | | |
| | INDEKS PENILAIAN KINERJA (IPK) 137 X 100 170 | = 80 | ,58 | | | |

Pejabat Yang Menilai,

Personel Yang Dinilai,

Suwarjo Lettu Mar NRP 21797/P Samsul Arifin Kopda LPU NRP 117959

LAPORAN PENILAIAN KINERJA PERIODE BULAN MARET TAHUN 2024

PERSONEL YANG DINILAI

NAMA : Samsul Arifin PANGKAT : Kopda LPU

NRP/NIP : 117959

JABATAN : Caraka Tap Satma Lanal Malang

HASIL PENILAIAN

| NO | ASPEK | NILAI | KATEGORI KINERJA | |
|----|---|---------|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | KINERJA KESELURUHAN | | | |
| 1. | Pencapaian Kinerja | | | |
| | a. Pelaksanaan Kegiatan Individu | 12 | | |
| | b. Kualitas penugasan | 20 | | |
| 2. | KOMPETENSI YANG DIPERLUKAN | | | |
| | a. Pengetahuan | 16 | | |
| | b. Keahlian/keterampilan | 16 | | |
| | c. Perilaku: | | | |
| | Orientasi terhadap Pelayanan | 16 | | |
| | 2) Pengembangan Diri | 8 | | |
| | 3) Kerjasama | 25 | | |
| | 4) Disiplin | 24 | | |
| | JUMLAH | 137 | В | |
| | INDEKS PENILAIAN KINERJA (IPK) 137 X 100 170 | = 80,58 | | |

Pejabat Yang Menilai,

Personel Yang Dinilai,

Suwarjo Lettu Mar NRP 21797/P Samsul Arifin Kopda LPU NRP 117959