



# Tilsyns-rapport 2022

## Stubmøllen

Faglig dialog gennemført: 15-09-2022

Tilsyn afsluttet: 25-10-2022

Tilsyn gennemført af: Helle Lerche Nielsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2021</b>	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Det vurderes at Stubmøllen arbejder fokuseret og reflekteret med pejlemærkerne, så det er tydeligt og synligt i samspillet med børnene og i det pædagogiske læringsmiljø. Der er foretaget tilsyns-observation d. 14. september på begge matrikler, alle stuerne og på legepladserne af pædagogisk konsulent Helle Lerche Nielsen i tidsrummet fra kl. 9.45 til 13.00. Til tilsynsdialogen deltog to forælderådsrepræsentanter, en medarbejder og den sprogsvarlige fra vuggestuen, en medarbejder fra vuggestue, pædagog med ledelse fra børnehaven, den pædagogiske leder og pædagogiske konsulent Helle Lerche Nielsen. I forbindelse med gennemgang af selvregistreringen er der ingen bemærkninger.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det observeres på dagen at nogle medarbejder næsten altid, handler i mødekommende og lydhør i samspillet med børnene, mens andre medarbejder gør det mere jævnlige. Samværet og dialogerne er præget af interesse for barnet, hvor der bliver talt med børnene om deres oplevelser og ideer. Dette ses i den selvorganiseret leg og de vokseninitieret aktiviteter i børnehaven og omkring frokosten i vuggestuen. De pædagogiske medarbejderes opmærksomhed er rettet mod børnene og medarbejderne står næsten altid til rådighed for- og hjælper børnene, særligt når børnene er ked af det og har brug for trøst. Nogle af medarbejderne sætter ord på barnets følelser, tilpasser sig barnets nonverbale og verbale udspil, samt hjælpe barnet videre. Jævnligt forholder de pædagogiske medarbejdere sig til barnets perspektiv i samspillet og er opmærksom på barnets kropslige og sproglige kommunikation, samt tilpasser sig barnets udspil og handler i relation hertil. Det fremgår af tilsynsdialogen, at Stubmøllens børnehaveafdeling fortsat arbejder systematisk med refleksion og evaluering i forhold til, hvordan de pædagogiske medarbejdere er sammen med børnene. Der arbejdes fortsat med praksisfortællinger for på den måde at kunne justere praksis i forhold til børnene. De pædagogiske medarbejdere, særligt i børnehaven, har fokus på vidensdeling i forhold til de gode historier og de metoder, der virker deles på tværs i huset. Derudover fremgår det af dialogen at de pædagogiske medarbejdere i vuggestuen oplever, at de tre stuer arbejder mere individuelt og der ønskes at arbejde mod at få en fælles rød tråd i vuggestuehuset. Forældreperspektiv: Forældrerådsrepræsentanterne giver udtryk for at de oplever en positiv kontakt mellem børn og voksne samt nærvær i overgangen fra hjem til institution. Der opleves en stor mødekommenhed og rar atmosfære i institutionen. Forældrerådsrepræsentanterne har en oplevelse af at personalet arbejder med fokus på at børnene er trygge ved alle voksne i huset.

### Anbefaling

Anbefaling: I kan med fordel genbesøge jeres struktur og organisering, herunder jeres rolle, således at I sikrer at alle børn får mulighed for et tæt samspil med en kendt voksen i mindre grupper. Særligt have en opmærksomhed de stille børn som ikke påkalder sig de voksens opmærksomhed. Anbefaling: Drøft, aftal og afprøv hvordan I kan være nysgerrige på barnets udspil/barnets intention og derved vise med jeres ord og handling af barnets perspektiver forstået.

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På dagen for observationen ses at der er adgang til forskellige aktivitets- og legemuligheder med variation fra stue til stue. Der ses en balance mellem vokseninitieret og børneinitieret lege og aktiviteter. Medarbejderne deltager ofte i legene og aktiviteterne i børnehaven ex. maling, ”Fisker Fikser”, mens medarbejderne i vuggestuen placerer sig mere ved siden af de selvorganiserede lege om formiddagen og agerer mere deltagende i de vokseninitieret aktiviteter. De få konflikter/uoverensstemmelser bliver set af de pædagogiske medarbejdere og nogle af dem håndteres i overensstemmelse med børnenes perspektiv i konflikthåndteringen. Børnene er jævnligt selvhjulpne i f.eks. garderoben, hvor det ses, at børnene prøver at hjælpe hinanden. Børnene inddrages forskelligt i de daglige opgaver og rutiner ved frokosten. I observationen ses en del passive børn i løbet af formiddagen særligt de mindste vuggestuebørn ”tuller rundt” på nogle stuer. Samværet og samspillet børnene i mellem bærer på dagen for observation næsten altid præg af en positiv barn-barn relation. Det fremgår af den faglige dialog at der i den daglige praksis arbejdes med at give plads til børnenes tanker og skabe rum for at børnene kan dele deres tanker med de pædagogiske medarbejdere eller de andre børn. Derudover arbejdes der med fokus på at børnene er aktive medspillere i hverdagen – der er f.eks. en turnusordning, så alle børn har opgaver i forhold til at hjælpe med at fejre og andre opgaver i hverdagen. I børnehaven arbejdes der med slås kultur gennem metoden Tigertræning, der er med til at styrke samarbejdet og fællesskabet blandt børnene. Forældreperspektiv: forældrerådsrepræsentanterne oplever sig som forældre medinddraget i forhold til hvad der sker i børnegruppernes fællesskaber. Derudover oplever de at praksis tilpasses efter børnenes behov, så børnene fortsat er i trivsel.

### Anbefaling

Anbefaling: I kan med forel genbesøge jeres struktur og organisering, herunder jeres rolle, således at I sikrer at alle børn får mulighed for et tæt samspil med en kendt voksen i mindre grupper. Særligt have en opmærksomhed de stille børn som ikke påkalder sig de voksens opmærksomhed. Anbefaling: Drøft, afalt og målsæt, hvordan i konflikthåndtere – særligt med de yngste børn.

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

På dagen for observation ses hvordan de fysiske læringsrum, på den ene matrikel, er utydelige for børnene f.eks. er udsmykningen placeret i voksen højde og nogle stuer fremstår rodet og ikke klargjort til dagen og legen. I løbet af observationen ses, at der er sanglek og højtlesning med inddragelse af børnene. Der skabes betingelser for kommunikation, idet nogle af de pædagogiske medarbejdere organiserer sig i mindre børnegrupper. Det ses, at der er en større variation i anvendelsen af de sprogunderstøttende strategier, hvor nogle medarbejdere anvender dem næsten altid, mens andre mere sjældent kommenterer på det set, fortolker det barnet forsøger at sige eller imiterer. Nogle sætter ej ord på egne handlinger såsom ved løft fra gulvet. I det sproglige samspil mellem børn og medarbejdere ses samme variation i den voksnes sproglige tilpasning i forhold til barnets nærmeste udviklingszone. Det fremgår af den faglige dialog at, der særligt i vuggestuen, er en opmærksomhed på at det systematiske sprogarbejde skal genetableres og sprogstrategierne skal genbesøges samt videreformidles til nye pædagogiske medarbejdere i huset. Derudover fremgår det, af dialogen, at Stubmøllen sprogvurderer alle 3- og 5 årige børn og at vuggestuen anvender metoden sprograppen, der udfyldes og følges med barnet i børnehaven. Dette opleves af de pædagogiske medarbejdere i børnehaven som en vigtig viden der følger med barnet i forhold til det videre arbejde med børnenes sprogudvikling. De pædagogiske medarbejdere i børnehaven udfylder efter noget tid også sprograppen for på den måde at se barnet/børnenes progression. Forældreperspektiv: forældrerådsrepræsentanterne giver udtryk for at det er tydeligt at børnehaven arbejder systematisk med børns sprog og at vurderingsredskaberne anvendes for at støtte børnene i deres udvikling. Derudover giver forældrerådsrepræsentanterne udtryk for at vuggestuens arbejde med månedssang bliver tydelig for dem via Aula, hvor de pædagogiske medarbejdere er gode til at lægge små videoklip op, så forældrene også kan se hvilke fagter, der passer til sangene.

### Anbefaling

Anbefaling: I kan med stor fordel tilpasse jeres fysiske omgivelser/læringsrum og anvendelsen af piktogrammer i børnehøjde. Anbefaling: I kan med stor fordel genbesøge anvendelsen af de sprogunderstøttende strategier, således at alle medarbejder får samme forudsætninger for at indgå i et sprogunderstøttende samspil med børnene. Inddrag gerne jeres sprogansvarlige medarbejder til at understøtte dette.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Det fremgår af den faglige dialog at der er god dialog mellem forældre og de pædagogiske medarbejdere i Stubmøllen. Forældrerådsrepræsentanterne giver udtryk for at de pædagogiske medarbejdere tager sig tid til at give besked ved afhentning. De pædagogiske medarbejdere i børnehaven anvender Aula dagligt til at dokumenterer dagen – dette opleves som meget værdifuldt i forældregruppen, da flere forældre bruger denne dokumentation i samtaler med barnet i hjemmet. I vuggestuen sendes der ugebrev ud om fredagen via Aula. Forældrerådsrepræsentanterne giver udtryk for at der ønskes information på daglig basis, da dette giver bedre mulighed for at tale med barnet derhjemme om hvad det har oplevet i vuggestuen. Det fremgår desuden af dialogen at der i Stubmøllen afholdes forældresamtaler ved opstart i institutionen – nogle forældre har et ønske om en samtale før opstart og dette planlægges efter behov. Stubmøllen har et stort forældreråd, der er forholdsvis nyt, men meget engageret. Forældrerådet inddrages i dialoger i forhold til hvilke typer af arrangementer, der skal afholdes hen over året og hvordan.

## Anbefaling

Anbefaling: Idet der er flere nye medlemmer i forældrerådet, kan I med fordel gennemføre en forventningsafstemning. Anbefaling: Drøft, aftalt og målsæt i forældrerådet indholdet i jeres fredags "up date"/dokumentation, således at I får en fælles forståelse af indholdet og behovet.

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det fremgår af dialogen, at Stubmøllen har arbejdet videre med anbefalingen fra sidste års tilsyn i forhold til at etablere et overgangsudvalg i forbindelse med børnenes interne overgang fra vuggestue til børnehave. De pædagogiske medarbejdere oplever en positiv effekt for børnene i forhold til at de kommende børnehavebørn kender og er trygge ved deres nye børnehave når de skal begynde. I overgangen fra hjem til institution tages der udgangspunkt i barnets og forældrenes behov og forældrene guides og vejledes i forhold til hvordan det kan være mest hensigtsmæssigt for barnet f.eks. at skulle sige farvel første gang. Det fremgår desuden af dialogen at Det stærke samarbejde (samarbejde mellem udvalgte dagtilbud, KKFO og skole om kommende KKFO og skolestarten) er velfungerende og der er systematik i arbejdet omkring videns overdragelse, samt faglig og social tilbagemelding fra KKFO og børnehaveklasserne. I de tilfælde at institutionen har børn, der skal begynde på andre skoler end samarbejdsskolen planlægges der ture forbi de pågældende skoler, så de andre børn også kan se, hvor deres kammerater skal gå. I arbejdet med store børns gruppen lægges der vægt på at give børnene sociale værktøjer, f.eks. hvordan man kommunikerer med hinanden, hvordan man er en god ven, hvordan man er opmærksom, hvordan man siger fra etc. Forældreperspektiv: forældre råde repræsentanterne giver udtryk for at der opleves en fleksibilitet i forhold til opstart i institutionen, så opstarten tilpasses familien og barnets behov. Der opleves tæt kontakt og tilpasning fra dag til dag i forhold til barnets behov.

### Anbefaling

Anbefaling: Fasthold jeres overgangsarbejde og i forbindelse med store børns gruppen, kan I med stor fordel vidensdele/overlevere på de positive effekter tilrettelæggelsen af det pædagogiske læringsmiljø har for børnene.

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det fremgår af dialogen at der afholdes stuemøder, som rettes mod planlægning, organisering og fælles refleksion. Udvalgte pædagogiske aktiviteter planlægges, målsættes og evalueres via SMTTE modellen. Til organisering af dagen anvendes ugeplaner, hvilket både skaber et styrket samarbejde personalet imellem og skaber genkendelighed for børnene. På afdelingsmøderne arbejdes der med evaluering af de pædagogiske tiltag. Stubmøllen anvender "KIDS" og pædagogisk analyse til forbedring af det pædagogiske læringsmiljø. Der arbejdes systematisk med data fra TOPI og sprogvurderingerne (og handleplanerne). Der afholdes personalemøder for alle medarbejderne med fokus på refleksion og videndeling. Ressourceforum inddrages aktivt både forbyggende og ved behov. Derudover er der arbejdet videre med anbefaling fra sidste års tilsyn i forhold til arbejdet med feedback kultur. De pædagogiske medarbejdere i børnehaven giver udtryk for at de oplever at det er begyndt at have en effekt og man ser at de pædagogiske medarbejdere i større grad undrer sig sammen. I vuggestuen lever arbejdet med feedbackkulturen individuelt på stuerne, men ikke på tværs. Forældreperspektiv: forældre-rådsrepræsentanterne giver udtryk for at de pædagogiske medarbejdere opleves som reflekterende i forhold til børnenes trivsel og udvikling.

### Anbefaling

Anbefaling: Vidensdele og gennemføre fælles evaluering af de pædagogiske tiltag og effekterne i den samlede medarbejdergruppe. I kan med fordel udarbejde et fælles årshjul til at understøtte og synliggøre jeres systematik og pædagogiske fokusområder i løbet af året. Anbefaling: Drøft/aftal hvilken og hvor meget dokumentation I genererer og til hvilke formål.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Arbejdet med den pædagogiske læreplan er blevet drøftet under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Den pædagogiske læreplan bør anvendes kontinuerligt og løbende evalueres af det pædagogiske personale, da den er retningsgivende med refleksioner og eksempler på, hvordan man arbejder med pejlemærket i den pædagogiske praksis. Gør vi det, vi skriver vi gør, i den pædagogiske hverdags praksis?

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Vi vil arbejde videre med flere udviklingspunkter, der relaterer sig til tilsynsrapporten. Vi vil fortsætte med at være optaget af, at tilpasse læringsmiljøerne ud fra et børneperspektiv, som inddrages i den overordnede organisering. Vi vil fortsætte med at styrke kvaliteten i samspillet mellem barn og voksen (kompetencepakken). Vi vil have en ensrettet måde at dokumentere på, hvor vi anvender dokumentation som evaluerings værktøj, pædagogisk redskab, videndeling og inspiration til hinanden. Vi vil tydeliggøre forældrenes samt forældrerådets rolle, og fortsat styrke vores i forvejen gode samarbejde.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

Vi vil imødekomme anbefalinger ved at inddrage det pædagogiske mål og sammen lave handleplan på de opsatte mål. Vi i Stubmøllen vil på områder hvor der behov, indhente yderligere viden (kompetencepakke Yngste børn.) Vi vil genbesøge vores aftaler, struktur og organisering, herunder vores rolle, således at vi sikrer at alle børnene får mulighed for et tæt samspil med en kendt voksen i mindre grupper. Vi vil inddrage vore sprogansvarlige i vores stuemøder, så alle medarbejder får samme forudsætninger for at indgå i et bevidst sprogunderstøttende samspil i den pædagogiske hverdagspraksis. Via en undersøgende tilgang vil vi i forældrerådet afstemme forventninger til hinanden.

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Vi vil have fortsat fokus på at forankre og opbygge en kultur der styrker og udvikler de processer, der er iværksat. Faglig fokus i løsningen af kerneopgave, som er fundamentet for børnenes trivsel, udvikling, dannelse og læring. Stubmøllen vil fastholde kontinuerlige stuemøder (ofte med lederens deltagelse), for at sikre refleksion, udvikling og evaluering. Forældreråds formand og lederen skal sammen udarbejde dagsorden til de kommende rådsmøder.

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://stubmoellen.kk.aula.dk>


---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://stubmoellen.kk.aula.dk>


---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

---

Ja



---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja

---