



Opsamling på Light-tilsyn 2023

Dronning Louises Asyl



Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på kommunens hjemmeside: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Fakta om Light-tilsynet

Vedligeholdelsesdialogen blev afholdt d. 21-03-2023

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Vi har arbejdet med evalueringskultur og læringsmiljøer. Dette vil vi fortsætte med. Vi har haft et oplæg om højt begavede børn d. 21. marts 2023 og vi skal have et oplæg med Margrethe Andersen d. 26. april 2023 om læringsmiljøer. Dette skal være med til at dygtiggøre hele personalegruppen samt skabe et fælles fagligt fundament som vi arbejder ud fra. Vi har arbejdet med mad og måltidskultur, overgange i hverdagen samt en synlig og tydelig struktur for alle herunder nyansatte, elever mm. Gennem tydelige strukturer og et fælles fagligt fundament skal vi sikre at vi får justeret vores læringsmiljøer så de hele tiden passer til børnegruppens behov. Vi skal fortsat have fokus på evaluering og hvordan vi indsamler data.

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

1. Evaluering og dokumentation 2. Arbejdet med særligt udsatte børn, herunder tidlig indsats, Ressourceforum og forældresamarbejde. 3. Læringsmiljøer 4. Mad og måltidskultur 5. Opkvalificering af bestyrelsesmøder 1. Evaluering og dokumentation På baggrund af et ønske om at styrke ensartethed, er der igangsat en indsats, som skal sikre arbejdet med de data som følger barnet. Institutionen har fået mere fokus på at bruge Hjernen og Hjertet, blandt andet til at journaliserer referater fra opstartsmøder med forældre og andre hovedpointer og samt data, som kan anvendes i arbejdet med overgangsdokumenter frem mod skolestart. Institutionen oplever en styrket systematik i forbindelse med forberedelse til møder med forældre. Forud for møder med forældre informeres de om indholdet på samtalen. Opsamlet vi den og data danner baggrund for samtalen. På pædagogisk dag er der arbejdet med TOPI i et handlingsorienteret blik, og hvad man vil se ske for det enkelte barn. Der er altid faste dagsordner og referater på møder hvor der arbejdes med refleksion og evaluering. Sprogtrappen har skabt et fælles fokus, på hvor børnene ligger udviklingsmæssigt ift. gruppesammensætninger og aktiviteter. 2. Arbejdet med særligt udsatte børn, herunder tidlig indsats, Ressourceforum og forældresamarbejde. Indsatsen har haft en positiv effekt for samarbejdet med forældre omkring børnenes trivsel herunder aftaler om indkøring, tidlig indsats og samarbejdet med Ressourceforum. 3. Læringsmiljøer Der arbejdes ud fra en planlagt hverdag med mål for tilpasning af pædagogiske aktiviteter og temaer. Der tages udgangspunkt i børnegruppen i planlægningen. I en periode var der mange

søskende børn med sårbarheder som gav anledning til tilpasning af læringsmiljøet. Et andet fokus punkt var rammer for vuggestuebørnenes start i børnehaven, og tilpasning af praksis som svarer til børnenes nærmeste zone for udvikling. fx tumlemulighed, så helt små børn fik mulighed for at få dækket deres fysiske behov, samtidig med at de store børn i vuggestuen kunne få dækket deres behov for bevægelse. Der ses på børnenes kompetencer i ft.

gruppesammensætninger, og der hvor børnene har brug for noget andet, fx tilbydes udfordringer som svarer til barnets aktuelle udvikling. Der er blevet evalueret på arbejdet med læringsmiljøet, med henblik på at skabe at skabe deltagelsesmuligheder og læring. 4.

Mad og måltidskultur Institutionen har haft et oplæg og efterfølgende drøftelser om arbejdet med måltider i samarbejde med en konsulent fra Meyers Madhus. Forskellige pointer fra arbejdet: • At måltidet bliver en pædagogisk rutine hvor barnets sanser kommer i fokus. •

Et sprogligt fokus og større viden om børnenes smagssans og hvordan man kan introducere forskellige fødevarer for børnene. • Ændret tilgang til at tale om mad. Fx, "smager det sådan i din mund"? "I min mund smager det anderledes". Børnene er i faste aldersintegrerede grupper ved måltidet. Der er kommet anderledes snakke omkring bordet, og mere fordybelse hvor der blandt andet tales om hvad man spiser hjemme og i andre lande. •

En legende tilgang til måltidet. Børnene har opgaver i forbindelse med måltidet og der er samme praksis i både vuggestue og børnehave. Allergier og forskellige præferencer gøres naturlige at tale om i dagligdagen, og børnenes nysgerrighed er fokus. 5.

Opkvalificering af bestyrelsesmøder I bestyrelsen er der nedsat tre arbejdsgrupper som arbejder med forskellige temaer, fx bygning, administration, personale og børn og familie og der er kommet mere fokus på kerneopgaven. Der er udarbejdet årshjul for opgaver, og arbejdes med faste dagsordner. Der er faste temaer for møderne, hvor indholdet blandt andet er status for området samt leders eventuelle opmærksomheder. Derudover har bestyrelsen fokus på økonomi, drift og trivsel for medarbejdere og børn. Forud for bestyrelsesmødet er der altid et formøde med opfølgning fra sidste møde. Forretningsorden og vedtægter er opdaterede, og der er udarbejdet arbejdsbeskrivelser for leder og personale. Punkter på bestyrelsesmødet tager blandt andet afsæt i temaer fra læreplanen. Forperson for forældrebestyrelsen udtaler, at der er arbejdet på en struktureret og professionel måde. Referater fra bestyrelsesmøder er tilgængelige på Aula og transparens er et stort fokus.

Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

Ønsker til support i det kommende år

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovede børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børnei institutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://dronninglouisesasyl-kk.aula.dk/sites/dronninglouisesasyl-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Styrket%20p%C3%A6dagogisk%20l%C3%A6replan%20DRLA%202023.pdf
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://dronninglouisesasyl-kk.aula.dk/sites/dronninglouisesasyl-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Evaluering%20af%20arbejdet%20med%20l%C3%A6replanen%202021.pdf
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? 06-12-2021
(0-5-års institutioner)

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja
