



Tilsyns-rapport 2022

Krudtuglen

Faglig dialog gennemført: 07-10-2022

Tilsyn afsluttet: 21-10-2022

Tilsyn gennemført af: Eva Møller Nielsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af observationen ud fra observationsguiden 0-5 år samt den Faglige Dialogguide. Der er foretaget observationer i alle hjemmestuer d. 4/10 kl. 9-12 og i udflytteren d. 5/10 kl. 9.30 – 11.30. Til stede ved den faglig dialog var Institutionsleder Pia Lykke Pedersen, 3 medarbejderrepræsentanter, 1 forældrebestyrelsesrepræsentant samt den pædagogiske konsulent Eva Møller Nielsen. Forældrebestyrelsesrepræsentanten deltog kun ved pejlemærkerne Sociale relationer og Forældresamarbejde.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes hverdag. Observationen viser næsten altid fine indsatser i både børnehaven, vuggestuen og i udflytteren i fht. arbejdet med tilknytning og voksen-barn relationen. Dette ses bl.a. ved, at personalet generelt er imødekommende, smilende, rolige, hjælpsomme og omsorgsfulde i relationen med barnet. Det ses, at børnene understøttes i deres lege og at der høres mange dialoger mellem børn og voksne, hvor der lyttes aktivt og hvor den voksne responderer engageret og afstemt på børnenes udtryk. Det ses f.eks. både med de helt små nye børn i vuggestuen, hvor den voksne sætter sig i børnehøjde på tæppet foran spejlet med babylegetøj i ro og fred for at få skabt en sikker base for det lille barn og hvor den voksne smiler og spejler det lille barns humør og følelser. Det ses f.eks. også i børnehaven i samspillet med de større børn, hvor børnene mødes af fantasifulde og engagerede voksne, som har øje for det børnene er optagede af i en hverdagsrutine, hvor børnene skal 'råbes op'. Eller i storebørnsgruppen i udflytteren, hvor de voksne bekræfter og guider børnene positivt i fht. det nye, som børnene præsenteres for. Generelt ses derfor et godt samspil mellem alle børn og voksne med god kontakt og imødekommenhed. Dog ses det, at nogle medarbejdere i vuggestuen sagtens kan skruer op for at spejle børnenes følelser noget mere – gerne ved brug af mere kropssprog, mimik og gestik for at vise, at barnets perspektiver forstået. Medarbejderne er gode til at fortælle hinanden, hvad de gør, men enkelte kommer i snak i garderoben, hvor der er meget at se til, men generelt er der fokus på alle børnene. Ved dialogen genkender både medarbejdere og forældre observationen. Der fortælles om et personale, som generelt har været i institutionen i mange år og at det har betydning for, hvordan der holdes fast i arbejdet med de aftalte værdier og læreplanen. Personalet fortæller, at de har faste stuemøder og afdelingsmøder, hvor de drøfter børn og læringsmiljø for bl.a. at sikre, at børnene mødes af forskellige voksne, men med nogenlunde samme tilgang. Derudover hjælper personalet hinanden og børn i hverdagen, f.eks. ved at lave 'sceneskift', så både børn og voksne kan mødes med fornyet positiv energi og med fokus på barnets ressourcer. Personalet drøfter også børn i udsatte positioner på møderne, således at børnene kan forberedes på dagens rutiner, leg og aktiviteter. Institutionen anvender gerne eksperthjælp udefra f.eks. fra specialklyngen eller den tværfaglige support. Ved dialogen fortælles om den voksnes ansvar for relationen med barnet. Derfor anvendes Skema til Handling (EVA) og nu SMTTE i hjernen & Hjertet for at kunne vedligeholde de gode relationer og den gode kontakt med alle børn. Nye medarbejdere introduceres til institutionens arbejde og i hverdagen videre gives normer og værdier i praksis.

Anbefaling

Der kan med fordel skrues op for kropssprog, mimik og gestik i samspillet med vuggestuebørnene.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i praksis alle steder. Det ses næsten altid, at stuer og gangarealer er inddelt med afskærmede legemiljøer og særligt i børnehaven tilbydes mange forskellige, sjove og fantasifulde legemuligheder for børnene. Lego/spillerum, krearum, træværksted samt stor sal til bevægelseslege. På gangene ses f.eks. legemiljøer som hundegård, borg, dukkehus, udklædningshjørne m.m. På legepladsen i børnehaven er der mange legesteder med tilbud om mange forskellige lege; rolleleg, bevægelse, regellege, natur m.m. I vuggestuen ses også forskellige legemiljøer, nogle legemiljøer mere tydelige og klargjorte end andre. Alle stuer tilbyder samme tre ens legemiljøer: køkken, biltæppe og læsekrog. Der ses på nogle stuer små kasser på reolerne med enten dyr, magneter, duplo og babylegetøj, men ikke alle kasser er tilgængelige for børnene. Nogle stuer tilbyder motorisk leg, og på gangen og i fællesarealerne er der rigtig gode mulighed for bevægelseslege. Institutionen arbejder med åbne døre og børnene går på besøg. Der ses derfor behov for et større varieret tilbud i fht. legezoner. Personalet er enige i observationen, og ved dialogen drøftes nogle medbragte fotos af legemiljøer, som institutionen kan lade sig inspirere af. Personalet fortæller, at de i arbejdet med den fysiske indretning har anvendt Skema til Handling (EVA) bl.a. i et legemiljø for at sikre, at børnene selv kunne tilgå det med mindst mulig voksenhjælp. Dette skal nu evalueres. Der observeres balance mellem voksen og børneinitieret leg om formiddagen med leg og aktiviteter i større og mindre grupper med både planlagt indhold og indhold ud fra børnenes interesser. I vuggestuen ses samling, tur, legeplads, leg med kartoffelmel på en stue, vaske bondegårdsdyr på badeværelset og indkøring. I børnehaven ses samling, spil samt tegning og i udflytteren ses Storegruppen, fodbold, læse bøger/dialog og leg på legepladsen. Alle afdelinger har skrevet ned og arbejder med et overordnet fokus fra læreplanen. I bussen planlægges dagen i udflytteren og der arrangeres altid 3 aktivitetstilbud – gerne med udgangspunkt i børnenes interesser fra dagen før og med mulighed for at ændre planen, hvis det ikke giver mening. I vuggestuen arbejdes der altid med temaerne ud fra børnenes behov i mindre grupper. I børnehaven er der bl.a. fokus på at inddrage børnene, bruge rummene og børnenes egen leg. Det ses næsten altid, at børnene får hjælp af de voksne, dog er der behov for opmærksomhed på enkelte børn i udflytteren, som ikke er i leg med andre i længere tid. Er det rent faktisk selvvalgt, ser det ud som om de leger (legende adfærd) og har de brug for hjælp til at komme i leg eller fællesskab med de andre børn. Dette kan man med fordel være mere undersøgende på for at sikre alle børn lige deltagelsesmuligheder. Lignende blev observeret ved sidste tilsyn og vi drøfter ved dialogen muligheden for at anvende f.eks. systematiske observationer, praksisfortællinger, video eller lignende for at personalet får øje på om alle børn er en del af fællesskabet. Institutionen har en god systematik omkring TOPI og handleplaner. Det observeres, at børnene inddrages jævnlige i hverdagsrutinerne. F.eks. i garderoben i vuggestuen ses det, at når dørene åbnes efter formiddagsmaden, så myldrer alle børnene ud i fællesrummet/garderoben. Der opstår en del tumult, uro og gråd med børn der leger, voksne der bærer bakker, børn der skal have tøj på og børn der vil med på tur, men som ikke skal med i dag. Det efterlader ikke megen ro til selvhjulpenhed, selvom de voksne er gode til at bevare roen selv og taler med rolig stemme til børnene. Ved dialogen gives der udtryk for, at man som personale godt kan blive lidt hjemmeblind på hverdagsrutinerne og at der savnes tid i garderoben til at arbejde med børnenes selvhjulpenhed. Der ses derfor behov for at få en tydelig struktur for garderoben, så børnene i ro og fred kan øve sig med tøjet sammen med de voksne uden at blive forstyrret af alle de andre børn. Ved frokosten tilbydes børnene varierede muligheder for at kunne deltage aktivt og medinddraget. Den

ene afdeling har madpakke med og her hjælper børnene med at dele madpakker ud, men der bruges ikke tallerkner – heller ikke i den lille vuggestue. Det drøftes ved dialogen, hvilke muligheder for læring og dannelse der er i at øve sig på borddækning med tallerkner og bestik. Den anden afdeling får tilberedt mad. Her ses også variationer i fht. hvordan børnene hjælper til og er inddraget, f.eks. er det ikke alle vuggestuegrupper, som anvender små kander. På nogle stuer ses det dog, at børnene tilbydes at vaske borde af, feje og alle skal hjælpe med at sætte på plads på vognen. Det drøftes videre om personalet har undersøgt om det er de samme børn, som bidrager og hjælper til eller om der er børn, der altid vælger det fra og hvordan de evt. kunne motiveres til at deltage mere. Der ses kun mindre konflikter på observationsdagen og de fleste opstår kortvarigt mellem børnene. Personalet fortæller ved dialogen, at børnene er gode til at hente de voksne og få hjælp og støtte til en evt. konflikt og at børnene roses, når de beder om hjælp. Selvfølgelig er der konflikter, men generelt oplever personalet, at børnene gerne vil hjælpe hinanden.

Anbefaling

- Der er behov for at sikre samme ens tilbud i form af at få klargjort til leg – samt større variation i legemiljøerne i vuggestuegrupperne.
- Der er behov for at undersøge mere systematisk om og hvordan alle børn får deltagelsesmuligheder – især på de store legepladser.
- Der er behov for at sikre samme ens tilbud i form af inddragelse og selvhjulpethed for børnene i hverdagsrutinerne.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, men med enkelte anbefalinger. Sprogindsatsen er på dagsorden hver eneste måned og der er sprogansvarlige i alle tre afdelinger. Der arbejdes bla. med fokusord i nogle legemiljøer samt i nogle garderober – alle tilpasset børnenes udvikling og alder. Ved måltiderne er der fokus på at nuancere ord og udvide sproget. Det ses næsten altid på observationen, at de voksne tilpasser deres sprogbrug til det enkelte barn, bla. i aktiviteterne med kartoffelmel, ved frokosten, i en læseaktivitet samt i storegruppen i udflytteren. Børnene i børnehaverne har mange sproglige udspil, som griber af personalet. Dialoger over flere led (3-5 turtagninger) høres næsten altid i børnehaven, men kun jævnligt i vuggestuen. I vuggestuen spejles børnenes udsagn jævnligt med gentagelser og som tidligere nævnt i det første pejlemærke kan medarbejderne med fordel skruer op for mimik og gestik i samspillet med vuggestuebørnene. Der arbejdes systematisk med sang og sangkuffert, læsning/dialogisk læsning, åbne spørgsmål samt udvidede fordybende samtaler i børnehaven. Personalet italesætter børnenes handlinger – f.eks. ”Hanne, du vil også være med – uh, der er mange der vil være med!”. I storegruppen italesættes børnene og deres handlinger positivt, de voksne griber børnenes tanker og ideer og tilføjer nye ord og begreber i dialogerne. Når der arbejdes med andetsprogsdidaktik sættes der mange ord på og kropssproget overdrives med tydelig mimik og gestik. Der er stor bevidsthed om at gøre børnene trygge, når de starter i institutionen uden det danske sprog. Jo yngre børnene er når de starter, des hurtigere er de i gang med at lære sproget og lige pludselig siger de en masse ord, fortæller personalet ved dialogen. Der arbejdes systematisk med sprogvurderinger og handleplaner. Handleplanerne sikrer et fortsat udviklingsarbejde og at alle ved, hvad der skal arbejdes med. Hver uge mødes en sproggruppe med 3-5 børn, hvor der f.eks. er dialogisk læsning, man spiller spil, man tager på tur osv. Børnene kan enten have forskellige sprogudfordringer eller der kan være børn, som er gode for hinanden sprogligt. Ved måltiderne sidder man både i mindre og større grupper. Der er næsten altid fokus på dialogen, at udvide børnenes begrebsverden og der læses generelt meget. Det drøftes ved dialogen, at for at få flere gode betingelser for kommunikation og et lavt støjniveau i vuggestuen, så er der behov for en større opmærksomhed på at sidde i mindre grupper ved frokosten frem for ved langborde samt at opdele børnene i mindre grupper i garderoben efter formiddagssamlingen. Det vil kunne give større nærvær og mere dialog med det enkelte vuggestuebarn. Ved observationen ses det, at det fysiske læringsrum generelt understøtter børnenes sproglige udvikling med f.eks. rum i rummet, billeder tilknyttet legemiljøerne i børnehøjde – også billeder fra institutionen, dekorationer, børnenes produkter, forskellige tilgængelige materialer i børnehaven, klædudtøj, bøger og læsekroge, spil, værksteder i børnehaven m.m. Der ses dog variationer fra stue til stue i brugen af det fysiske sprogunderstøttende miljø.

Anbefaling

- Der er behov for at genbesøge nogle af hverdagsrutinerne for at sikre et fortsat kvalificeret sprogunderstøttende miljø, hvor børnene er i mindre grupper.
- I vuggestuen kan man med fordel undersøge effekten ved at dele spisning og sang, så dette ikke udføres på samme tid.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket. Forældrebestyrelsesrepræsentanten lægger ud med at fortælle om et stærkt forældresamarbejde med de forskellige afdelinger, hvor der er en god og åben dialog, god tid til at mødes eller ringe sammen, og hvor personalet altid inddrager forældrene hurtigt ved bekymringer. Der fortælleres videre om tiden under corona, hvor institutionen tog imod mange børn i en helt særlig tid, og hvordan man efterfølgende har arbejdet med at få besluttet, hvordan forældrene skal aflevere og hente deres børn. I den ene afdeling (vuggestuen) afleveres børnene ved døren ud til legepladsen om morgenen og forældrene henter på stuen om eftermiddagen. I børnehaven afleverer og henter forældrene indenfor. Der har været enkelte forældre, som syntes det har været lidt svært, men nu er det landet fint og der tages selvfølgelig hensyn ved indkøringer og i tilfælde, hvor børnene har brug for, at forældrene kommer med ind. Der har været en åben dialog med forældrene om at barnet godt må være ked af det og at de voksne hjælper og støtter barnet, men at barnet ikke skal være ulykkeligt, fortælles det ved dialogen. Der afholdes faste forældresamtaler på følgende måde: • i vuggestuen efter 3 mdr. • omkring barnet fylder to år • før børnehavestart tilbydes forældrene en samtale, bl.a. hvis børnene skal i udflytteren. • I børnehaven efter 3-4 mdr. • dialogsamtale inden skolestart/start på KKFO Ved bekymringer aftales altid et møde eller en telefonsamtale. F.eks. kan forældrene også have brug for at vide, hvem barnet leger med, hvad barnet spiser osv. og så aftales en snak om det. Institutionen planlægger sammen med forældrebestyrelsen forskellige arrangementer, f.eks. julefrokost for børnene i Krudtuglen, hvor forældrene laver mad til børnene i institutionen, sommerfest i Krudtuglen og i udflytteren med madkurv og fælles kagebord, vuggestuens fødselsdag, julehygge osv. Personalet i børnehaven har forsøgt sig med at få forældrene med til at bidrage til evalueringen af et natur/science-forløb, hvor de udarbejdede spørgsmål, som forældrene skulle svare på. Desværre var der ikke så mange der vendte tilbage, men det drøftes ved dialogen, om forældreperspektivet alligevel ind mellem vil kunne inddrages vedr. effekten for barnet i den pædagogiske praksis. Der er stor tilfredshed med, at særligt udflytteren hver dag sender billeder og skriver dagbog hjem til forældrene, men i bestyrelsen er man i fællesskab blevet enige om, at opgaven med AULA ikke skal tage unødigt tid fra børnene, ligesom at forældrene ikke kan forvente billeder af de enkelte børn, men situationsbilleder af aktiviteten i stedet. Der fortælles om gode bestyrelsesmøder. Der er et generationsskifte på vej og der er allerede nye gode medlemmer i bestyrelsen. Man mødes 4 gange årligt og formand og lederen har løbende dialog.

Anbefaling

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket. I overgangen til vuggestuen fortælles der om et tæt samarbejde med forældrene og at der i indkøringen er løbende dialog om barnet. Der arbejdes med en 'primærstue', så man i barnets opstart bedre kan supplere hinanden, som personale på stuen. Forældrene kan finde en velkomstpjece på hjemmesiden og der tilbydes en opstartssamtale, hvis forældrene er utrygge eller hvis barnet er i en udsat position. I overgangen til udflytterdelen Slottet besøger børnene udflytteren en gang inden de starter og der er overdragelse mellem medarbejdere samt med forældrene i AULA. Fra Krudtuglens vuggestue kommer de på besøg i børnehaven 2-3 ugentligt og spiser frokost med deres kommende gruppe, måneden inden de starter. Forældre, som er usikre på starten i udflytteren tilbydes en samtale, hvor man taler om barnets kompetencer. Vuggestuen samler de ældste vuggestuebørn i en storegruppe en gang om ugen og for at skabe et yderligere kendskab til udflytteren og dens voksne åbner og lukker man sammen i Artillerivejens 4 vuggestuegrupper med de udflytterbørn, som ikke er hentet ved bussen. Derudover er forældrene altid velkomne i udflytteren et par timer eller hele dagen. I Krudtuglen er der en vuggestuegruppe, en gruppe med de yngste børnehalebørn og to grupper med mellem og store børnehalebørn. Da dørene i Krudtugle er åbne kender børnene alle de voksne, så overgangen går altid meget nemt. I overgangen til skole/KKFO har udflytterdelen i år to storegrupper, som mødes 1 gang om ugen hver. Her arbejdes med førskeaktiviteter og lege, såsom fri for mobberi, trafik, frikvarter, hvordan er man en god ven, læser Villads fra Valby, samtalekort, besøg på skoler og afslutningsfest. I Krudtuglen er børnene næsten altid fordelt i storegruppe, mellem og lille. Det vil sige at de spiser sammen hver dag og at de hver fredag mødes til særlige aktiviteter, f.eks. bevægelse, fantasilege, sproglege, frikvarter, besøg på skoler, trafik, 1. hjælp, regellege, og fælles afslutning. Der laves vidensoverdragelse på alle førskebørn. I begge afdelinger er der lavet en overordnet målsætning for storegrupperne, som er beskrevet i læreplanen, men vi drøfter ved dialogen, at afdelingerne med fordel også kan beskrive de konkrete tiltag og indsatser med førskebørnene.

Anbefaling

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket. Institutionen kan ved dialogen og under de forskellige pejlemærker redegøre for, hvordan de arbejder metodisk og systematisk i den pædagogiske praksis. Dette beskrives på følgende måde:

- I hele institutionen arbejdes der systematisk med Skema til Handling (EVA) til indsætter og evalueringer. Enkelte stuer laver SMTTE.
- SMTTE skal nu anvendes i AULA til handleplaner på børn
- TOPI og handleplaner udarbejdes systematisk
- Sprog vurderinger og handleplaner udarbejdes systematisk
- Sproggruppe en gang ugentligt
- Fast møde kadence i fht. stuemøder, afdelingsmøder og personalemøder
- Brug af både fælles- samt stueårshjul med deadlines for opgaver - f.eks. TOPI, traditioner, temauger, læreplanspunkter, brandøvelser m.v.
- Aldersopdelte grupper med særligt tilrettelagte aktiviteter og lege
- Forældresamtaler
- AULA – særligt udflytteren med dagsedler og billeder – men hver stue sender et par beskeder ud om ugen
- Vidensoverdragelse og førs kolegrupper

I hverdagen arbejdes der med åbne døre for alle børn, men børnene tilhører en fast base/stue med faste voksne, hvor man mødes til samling og spisning. Personalet oplever nu mere ro under måltiderne og med mulighed for fordybelse til bl.a. samlingen eller i temaarbejde. Selvom der er åbne døre det meste af dagen tager personalet altid udgangspunkt i børnene og dette ses også på observationsdagen. Samspil og relationer arbejdes der målrettet og systematisk med løbende.

Anbefaling

I læreplanen kan I med fordel beskrive mere, hvordan der arbejdes med evalueringskulturen med eksempler på, hvilke dokumentationsmetoder I anvender, hvad viser jeres analyse og hvilken effekt for børnene viser jeres evaluering.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Der er ingen kommentarer til selvregistreringen. Ved tilsynsdialogen påpeges det, at tilsynet fra 2021 mangler på institutionens hjemmeside, men allerede dagen efter er det udbedret.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?
Læringszonerne og hverdagsrutinerne.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?
Vi vil have fokus på anbefalingerne og udvikle.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?
Som vi plejer i dialogen med forældre og medarbejder i mellem

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

www.krudt-uglen.dk

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

www.krudt-uglen.dk

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 8
det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og Ja
kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste
to år?

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i Nej
institutionen?

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens Ja
anbefalinger om medicingivning?

Overholder institutionen Københavns Kommunes Ja
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af
netværksdrev?

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af Ja
legepladsteamet inden for de sidste tre år?
