



Tilsyns-rapport 2022

Kastanien

Faglig dialog gennemført: 25-08-2022

Tilsyn afsluttet: 09-09-2022

Tilsyn gennemført af: Heidi Karina Stephensen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

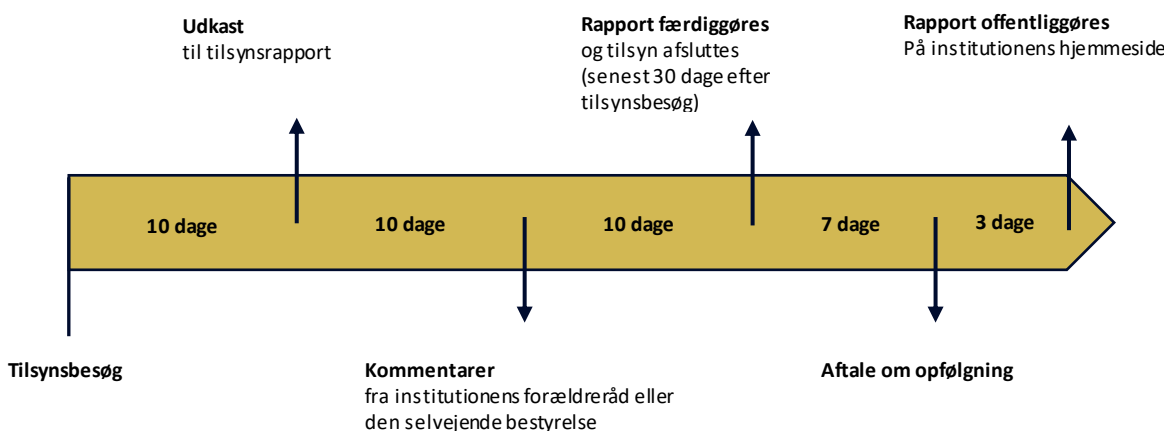
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Deltagere ved den faglige dialog: Klyngeleder Charlotte (syg), pædagogiske leder Signe, medarbejderrepræsentant Therese, forældrerepræsentant Morten, forældrerepræsentant Emilie og pædagogisk konsulent Heidi. Kastanien har i det forgangne år fået ny pædagogisk leder samt udskiftet en stor del af personalegruppen på grund af barsler, studiestart, pension mv. Særlig personaleudskiftningen med mange medhjælpere kan mærkes på den faglige kvalitet, som på nogle punkter skal startes forfra. Heldigvis har Kastanien et højt grund niveau, så det er forventeligt, at de relativt nemt kommer tilbage på deres vanlige niveau. Vurderinger og anbefalinger i denne rapport tager højde for den aktuelle situation og handler samstemmende om at få introduceret metoder, rutiner og generel praksis til de nye medarbejdere og ikke at Kastanien ikke har taget stilling til pejlemærkerne. Observationen er skrevet ind nederst i denne rapport og gennemgået ved den faglige dialog.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Observationen viste generel fin opmærksomhed på børnene og en personalegruppe der var varme og åbne. Der blev ikke hørt skæld ud eller i rettesættelser, men enkelte gange var tonen en smule skarp, hvilket kunne have været undgået, hvis medarbejderen for eksempel havde formuleret sig undersøgende og nysgerrigt til barnets intentioner. Ved dialogen fortalte lederen om et kommende oplæg fra en støttepædagog om ”tryghedscirklen”, så alle medarbejdere får kendskab til, hvordan man aflæser børnene og selv kan regulere sig efter dem. Derudover fortalte medarbejderne ved dialogen, at sprogstrategierne også blive brugt bevidst for at sikre den positive kontakt mellem børnene og de voksne, særligt er der opmærksomhed på at imødekomme deres tanker og behov blandt andet gennem fem turtagninger. Den pædagogiske leder vil i en periode også observere på stuerne og give feedback for at støtte den mest hensigtsmæssige praksis. Under formiddagsmaden blev det observeret på flere stuer at der var en del gåen frem og til bage mellem bordene og rullebordet med mad. Børnene var fordelt ved flere borde, så muligheden for tæt kontakt med en voksen var til stede, men kontakten blev afbrudt eller forstyrret af, at den voksne skulle gå over med mad til nabobordet eller stå ved rullebordet og skærer frugt. Ved dialogen fortalte lederen om sine visioner for, hvordan de små grupper fremover skal foregå. På torsdagsmøderne skal de uddannede pædagoger i samarbejde med husets erfarne medhjælpere udfylde ugeskemaer for aktiviteter, indhold og gruppeinddeling. Aktiviteterne bliver planlagt for ca. en måned ad gangen ud fra årshjulets faste pædagogiske temaer for eksempel traditioner, sanserne, natur og science mm. Planlægningen tager hensyn til børnenes alder, deres behov og hvilke medarbejdere der er på gruppen og bliver sat ind i et SMTTE-skema. Ved observationen blev der set børn gå rundt uden voksenkontakt. Leder og medarbejdere fortalte, at de vil gennemgå legepladsens legezoner og hvordan de voksne skal positionere sig, det skal være tydeligt for både børn og voksne, hvor man skal være og hvad man skal lave i de forskellige zoner.

Anbefaling

Der er generelt god kontakt mellem børn og voksne i Kastanien, så vurderingen og anbefalingen gives på meget konkrete tiltag og ikke den generelle barn/voksenkontakt. Medarbejderne skal drøfte hvordan de kan bruge deres sprog, så den skarpe tone undgås og børnenes intentioner bliver positivt mødt. Hvordan kan de pædagogiske rutiner for eksempel måltidet udføres, så den gode kontakt mellem børn og voksne styrkes? Kan personalet organisere sig mere hensigtsmæssigt, så de faste aktiviteter bliver forstyrret mindst muligt? Der skal arbejdes med positionering og kontakten på legepladsen, så vi får set alle børn.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Den pædagogiske leder fortalte ved rundvisningen om den daglige samling, som for nylig er blevet ændret lidt. Alle stuer starter samlingen på gulvet i rundkreds og synger den samme navnesang, derefter kan enkelte børn på skift vælge en sang fra sangkufferten, efter sangen samles man alle ved bordene og får formiddagsmad. Ved observationen deltog børnene aktivt i sangen og var meget opmærksomme på at synge om alle deres kammerater. På en enkelt stue blev det observeret, at det var i orden, hvis børnene ikke deltog i rundkredsen, men i stedet legede færdig andet sted på stuen. Der blev stadig sunget om disse børn og der blev med jævne mellemrum spurgt, om de var færdige med at lege og havde lyst til at deltage i samlingen. Det var fint at se hvordan disse børn også blev tænkt som en del af fællesskabet. Det tilstræbes at børn og voksne hver dag er fordelt i mindre grupper, hvilket de også var ved observationen. Det var til gengæld vanskeligt at se, om der var planlagt aktiviteter og leg i grupperne eller om tingene udelukkende forgik på børnenes egne initiativer. Mange børn fandt sammen i små legefællesskaber ved egen hjælp, mens andre havde brug for støtte fra en voksen. Der var også børn, der ikke indgik i længerevarende leg med andre og heller ikke blev inviteret med af de voksne. Disse børn legede på egen hånd og så umiddelbart ud til at trives med det, men det bør være et opmærksomhedspunkt for personalet om alle børn indgår i tætte relationer og fællesskaber. Ved dialogen drøftede vi derfor, de voksnes organisering og ageren, så alle børn bliver tilbudt at være med i et børnefællesskab. Der bliver lavet TOPI to gange om året, hvor personalet skriver handleplaner på børn i rød eller gul trivsel. Planerne bliver skrevet af de uddannede pædagoger i samarbejde med den pædagogiske leder og den tværfaglige support. Derudover bliver forældrene hurtigt inddraget og deres input bliver inddraget i handleplanen. De voksnes rolle i børnefællesskabet er at vise børnene, hvad de kan, udfordre dem til at turde nye ting eller tilføje legen nye elementer, som der var flere gode eksempler på ved observationen. Både medarbejdere og forældre repræsentanter pointerede ved dialogen at de voksnes vigtigste rolle altid er den nære omsorg og arbejdet med børnenes tilknytning til voksne. Se observationen om omsorg og udvidelse af legen. Som beskrevet i observationen har Kastanien et fint fysisk læringsmiljø, men det var lidt utydeligt, hvordan legemiljøerne bliver vedligeholdt i løbet af dagen. Medarbejderne redegjorde for deres faste rutiner i forhold til, hvem der har hvilke opgaver i løbet af dagen, men erkendte at legemiljøerne er en opgave, der skal strammes op på. Ved frokosten er det afhængigt af børnenes alder, hvor meget selvhjulpethed der er til stede. Medarbejderne fortalte om, hvordan børnene er med til at dække borde, præsentere maden, øse mad og skænke af lille kande samt oprydning efter maden. Det pædagogiske måltid har været et tema på et personalemøde, hvor praksis efterfølgende blev justeret i mindre omfang, blandt andet gør medarbejderne sig lidt mere umage med at opfordre børnene til at smage forskelligt mad end tidligere.

Anbefaling

Planlægningen af indholdet i de små grupper og afviklingen af det aftalte skal indarbejdes som fast struktur igen. Der er allerede aftaler om dette, men på grund af nye medarbejdere og ferie har strukturen ikke fungeret optimalt. Derudover skal der være fokus på, hvordan personalet får inviteret alle børn med i fællesskaber for eksempel på legepladsen og hvem der har ansvaret for de enkelte børn. Kastanien faste aftaler om opgaver og udførelsen af disse i alle de

pædagogiske rutiner (badeværelse, garderobe, måltid mv.) skal gøres bekendte for alle medarbejdere, så de bliver rutine igen.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Ved dialogen talte vi om institutionens brug af sprogstrategierne, hvor de i øjeblikket har særligt fokus på fem turtagninger i dialogen med børnene. Som et led i den faglige feedback filmer den sprogansvarlige medarbejderne i forskellige sproglige situationer, hvorefter den pædagogiske leder og den sprogansvarlige taler med medarbejderen både om, hvad der virker og hvor den enkelte medarbejder skal arbejde videre med udviklingsmål. Det er vigtigt også at få talt om og set, hvornår der er god samtale til stede og at samtalen og turtagningen ikke kun handler om ord.

Videonerne bliver også brugt til at få øje på, hvad der ellers sker i medarbejdernes praksis, som ikke kun handler om sprog for eksempel nærværende praksis. Personalet er enige om at give en enkelt sprogstrategi fuld fokus ad gangen fremfor at ”sjatøve” sig i dem alle. UGL bliver stadig brugt som metode og med hjælperne bliver introduceret og opfordret til også at bruge tilgangen. Medarbejderne fortalte ligeledes også om fælles opmærksomhed, som de til stadighed arbejder med for eksempel i lege. Lederen gav et eksempel på, hvordan medarbejderne ved hjælp af sproget arbejder med børnenes refleksion og humor på samme tid ved hjælp af at bytte rundt på nogle ord. Kastanien arbejder med læseleg, som de oplever gør en positiv forskel for særligt lidt forsigtige børn eller flersprogede børn.

Medarbejderen fortæller, hvordan de udvider læselegen med at inddrage legetøj, spil eller billeder fra projektoren, der passer til historien. Det er forskelligt, hvilke børn der deltager i læselegen, det kommer an på sammensætningen af stuenes børn, puttetider, hvornår børnene skal hentes osv. Der er masser af bøger tilgængelige for børnene på alle stuer og medarbejderne bruger almindelig højtlesning aktivt for eksempel i forhold til dansktilegnelse. Institutionen deltog for tid tilbage i pilotprojektet om sprogtrappen, men der er meget få medarbejdere tilbage, der kan bruge metoden. I løbet af vinteren 2022/2023 vil de starte metoden op igen, men den bruges allerede nu i det omfang, det er muligt. Lederen fortalte om hendes ønsker for den kommende brug af sprogtrappen og tryghedscirklen som supplement til hinanden blandt andet ved forældresamtaler. Ved observationen blev det bemærket at der bliver sat ord på mange handlinger og begreber både når der leges og i de pædagogiske rutiner.

Anbefaling

På grund af de mange nye medarbejdere skal der arbejdes meget metodisk med dette pejlemærke. Kastanien har mange gode metoder og tilgange, som bliver brugt i mere eller mindre omfang. Medarbejderne skal gennemgå alle metoderne og nye medarbejdere skal introduceres til dem på både et teoretisk og praktisk plan. Sprogtrappen skal implementeres jvn. i institutionens egen planlægning.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Ved dialogen talte vi om, at de faste aftaler vedrørende forældresamtaler med afsæt i "styrket fokus for børns læring gennem udvidet forældresamarbejde" er lidt forsvundet under dels coronaen og dels lederskiftet. Det er stadig et ønske fra personalet at bruge de faste invitationer osv. tilpasset typen af samtale, men det skal startes op igen. Forældrerådet har efter forældrerådsvalget mødtes med klyngelederen til oplæg om forældrerådets ansvar, forpligtelser osv. Derefter har der kun været nogle få møder, hvor der blandt andet blev talt om de frustrationer, der på det tidspunkt var i forældregruppen på grund af manglende leder. Forældrerådet oplevede i den periode at samarbejdet var nedprioriteret. Forældresamarbejdet i perioden med personaleudskiftning og manglende leder har generelt været under pres blandt andet har det været vanskeligt at afvikle samtaler som ønsket. Forældrerepræsentanterne fortalte blandt andet, at de oplevede børn i grøn trivsel blive nedprioriteret, men har samtidig forståelse for situationen og oplevelsen af, at det er på vej til det bedre. Vi drøftede, hvordan forældreråd, leder og medarbejdere kan forberede sig på en lignende situation (hvis den skulle opstå) og bruge erfaringerne fra sidst. Hvordan kan for eksempel kommunikationen foregå, så forældrene ved, hvad de kan forvente? Den pædagogiske leder fortalte om sine tanker i forhold til det kommende samarbejde med forældrerådet samt rekruttering af flere medlemmer.

Forældrerepræsentanterne gav ved dialogen også eksempler på at personalet responderer hurtigt på henvendelser og er imødekomende i samarbejdet. Forældrerepræsentanterne gav udtryk for at det har givet tryk for forældrene, at der igen er faste medarbejdere i alle stillinger og de kan mærke en positiv effekt for deres børn. Vi havde en lang snak om det generelle samarbejde, når der sker større ting i huset samtidig med rekrutteringsproblemer. Der er fra ledelsens side sat nye tiltag i værk for eksempel kontinuerlige nyhedsbreve, intensivt arbejde med ansættelser, tydelighed om hvad der går ud af huset på skrift, forældre kaffe mv. Den daglige kontakt bliver oplevet som meget forskellig, alt efter hvilke medarbejdere der er til stede, nogle skal forældrene selv opsøge, mens andre medarbejdere selv henvender sig. Forældrerepræsentanterne giver udtryk for at der godt kunne være mere kommunikation om børns generelle udvikling, hvorfor gør barnet som det gør og hvordan kan forældre bakke op om deres barns udvikling, fremfor at den daglige kontakt kun handler om mad og søvn. Modtagelse af nye børn i Kastanien har været drøftet på et personalemøde og personalet har læst diverse artikler om emnet, alle har derefter været med til at diskutere, hvad der er vigtigt i modtagelsen af nye børn og hvordan det praktisk skal foregå. Lederen har på baggrund af denne drøftelse fået medarbejderen en vejledning til modtagelsen, hvad er vigtigt at tale med forældrene om vedrørende barnet, husk at give forældre folder, hvad kan medarbejderen lege med barnet for at styrke relationen, hvad skal forældrene vide om institutionen osv. Der er medarbejderen en ny meget omfattende forældrepjece, hvori alt om institutionen er beskrevet samt gensidige forventninger. Pjecen beskriver alt lige fra TOPI til håndtering af børn der slår sig og bliver udeleveret til alle nye forældre.

Anbefaling

Forældresamarbejdet skal genstartes i forhold til samtaler og den daglige kommunikation. Forældrerådet kan med fordel inddrages i denne diskussion og ikke mindst i drøftelsen af hvordan samarbejdet kan fortsættes mest hensigtsmæssigt, hvis der opstår pressede perioder i institutionen.

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Ved observationen overværede jeg overgangen fra stue til legeplads om formiddagen og lidt senere hvordan børn og voksne kom ind igen. Overgangen forløb stille og fredeligt i små grupper og børnene virkede trygge ved, hvad der skulle ske. Det var dog svært for mig at se, om børn og voksne var i garderoben med den gruppe, de skulle være sammen med resten af formiddagen eller om de først delte sig op, når alle var ude. For eksempel var der kommet langt flere børn med ud til klapvognene end dem der skulle på tur, hvilket resulterede i skuffelse og gråd over at skulle blive hjemme. Efter formiddagens leg på legepladsen kom børnene ind i mindre grupper og gik på badeværelset med en voksen. På observationsdagen var der flere nye børn, og enkelte havde stadig forældrene med. Medarbejderne fortalte på fin vis forældrene om dagens forløb. Det virkede hensigtsmæssigt at have flere børn indenfor på stuen sammen med det nystartede barn, så der var nogen at lege med. Når barnet skal videre i børnehaven forsøger personalet så vidt muligt at besøge institutionen sammen med børnene. Der bliver skrevet overleveringer på alle børn samt afholdt overleveringssamtaler med forældrene. Den pædagogiske leder fortæller om planerne i forhold til et tættere samarbejde med børnehuset Bodil og deres børnehavedeling for at have en børnehaven i umiddelbar nærhed, som det kunne være hensigtsmæssigt at Kastaniens børn starter i. Medarbejderne planlægger blandt andet at besøge børnehavens legeplads, spise frokost derovre osv. Der er ligeledes planer om at etablere en "storegruppe" for de ældste børn og give dem nogle andre legemuligheder, end når de yngste børn også skal tilgodeses. Disse planer hænger sammen med samarbejdet med Bodil, så intet ligger fast endnu.

Anbefaling

Personalet bør drøfte om strukturen og rutinerne i de små overgange i løbet af dagen er kendte og bliver brugt af alle. Fungerer overgangene også på dage med flyverdragter og vådt tøj eller skal der laves andre procedurer for den del af året?

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

På grund af de mange nye medhjælpere i huset drøftede vi vigtigheden af at støtte, guide og vejlede dem i hverdagen. Den pædagogiske leder fortalte om sine overvejelser i forhold til at afholde sparringsmøder med medhjælperne for at styrke deres viden om pædagogikken i Kastanien. Derudover vil hun tilbyde feedback til alle medarbejdere på baggrund af observationer på stuerne. Der er også aftalt oplæg med institutionens støttepædagog om tryghedscirklen, som fremover skal bruges af alle til blandt andet forberedelse af forældresamtaler. Undervejs i den faglige dialog har vi berørt Kastaniens arbejde med følgende: • Små børnegrupper med faste aktiviteter • Fast struktur for stue – og personalemøder med plads til planlægning, refleksion og evaluering. • Temaer for pædagogikken beskrevet i årshjul • SMTTE • Sprogstrategier, særligt fokus på turtagninger • Tryghedscirklen • Topi med tilhørende handleplaner • Styrket fokus på børns læring gennem udvidet forældresamarbejde • UGL • Læseleg • Fast procedure for forældresamtaler • Overgangssamtaler og overleveringsskemaer • Aula

Anbefaling

Alle Kastaniens metoder og faste struktur skal være kendt af alle medarbejdere og der skal gives sparring og vejledning til medhjælperne i brugen af dem. Udover vejledning fra den pædagogiske leder har den pædagogiske konsulent også tilbudt at deltage i eksempel stuemøder i efteråret/vinteren.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Observation: Observationen fandt sted mandag d. 22/8 i tidsrummet 8.30 – 11.30 og startede med en rundvisning sammen med den pædagogiske leder. Lederen fortalte kort om dagens gang, blandt andet hvordan de går på stuerne efter den fælles morgenåbning og deres arbejde i små grupper. Kastanien er indrettet efter ”rum og læring” både på stuerne og i fællesrummet. Det giver mulighed for fine legemiljøer med tematiserede zoner. Børnene har et bredt udvalg af legetøj til rådighed for eksempel rolleleg, konstruktionsleg, kreative aktiviteter og motorisk leg. Da observationen starter, er der klargjort til leg på alle stuerne, men nogle legeområder er tydeligere og mere inviterende end andre. Legepladsen er grøn og overskuelig med mange forskellige legemuligheder både til fysisk leg og mere stille aktiviteter. På alle stuer er der ved observationens start leg på gulvet og diverse spil eller tegning ved bordene. De voksne er fint fordelt i rummene og der er god opmærksomhed på børnene. Et barn vil ikke sidde ved bordet mere og rejser sig op, hvilket bliver påtalt af en voksen i et lidt skarpt tonefald, barnet får hjælp til at komme ned fra bordet og bliver hjulpet i gang med leg af en anden voksen. Som noget nyt er alle stuer begyndt at have morgensamling på samme måde, der bliver sunget sange som børnene vælger fra sangkufferten og dagens program bliver fortalt. På en af stuerne må to børn gerne lege videre i stedet for at deltage i samlingen, den voksne sørger for at de også bliver nævnt i navnesangen og spørger dem med jævne mellemrum, om de er parate til at deltage, så de på den måde stadig er en del af gruppen. På alle stuer er der god stemning ved samlingen og det hele forløber uden i rettesættelser eller skæld ud. Da de skal spise formiddagsmad, kravler børnene selv op på bænken og de voksne fordeler hurtigt opgaverne mellem sig. På de fleste stuer er måltidet lidt uroligt, da de voksne går rundt mellem bordene og uddeler mad og drikke. Der er kun sat brød, smør og frugt frem til et bord, men alle stuer spiser ved to og hermed opstår uroen, når de voksne skal bevæge sig rundt fremfor at blive siddende ved deres eget bord. Under maden drøfter flere medarbejdere, hvem der skal hvad sammen med børnene, så indtrykket blev, at der ikke var noget planlagt for formiddagen. Ved formiddagsmaden er der ikke meget selvhjulpenhed, nogen skænker selv af lille kande men al maden bliver smurt af de voksne. Efter maden vasker de fleste børn sig selv om munden og på hænderne. Det er lidt forskelligt, hvad der skal ske på stuerne efter maden. En stue skal på legepladsen med alle børn og overgangen fra stuen til legepladsen, giver lidt gråd blandt nogle af de yngste børn. De får straks tilbudt et skød at sidde på og en voksen tæt på. Hun viser børnene nogle bøger og taler i et stille stemmeleje til dem og der kommer kort efter ro på stuen. På en anden stue tilbydes børnene at lege på stuen, inden de også skal ud, intet af det virker som forberedt eller planlagt. En tredje stue har også fordelt sig mellem tur/legeplads og leg indenfor sammen med nystartede børn. Der er ikke tørret borde af efter maden og heller ikke fejlet. Da et barn vil op til bordet og lege bliver de største brødrester fjernet men bordet ikke tørret af. Jeg forlader stuen kort før frokost og der er stadig ikke gjort rent. Det er en generel observation at oprydning og vedligehold af legemiljøerne er lidt tilfældig. På legepladsen bliver der taget kridt frem og børn og voksne tegner dinosaurer på livet løs. Imens bliver der talt med børnene om dinosaurens korte forben, mens de prøver, om børnene mon kan klø sig på knæet, hvis de har lige så korte arme. Børnenes leg bliver positivt bekræftet flere gange og forsøgt udvidet ”nå, I er på cykeltur, men har I set, at der er kommet en forretning herovre, der sælger is?” De voksne har en fin mobilitet på legepladsen, men ligesom indendørs virker det ikke til, at der er mange planlagte aktiviteter og nogle børn går store dele af tiden rundt uden egentlig voksenkontakt, uden at det dog ser ud til at genere dem. Overgangen fra legeplads til stue fungerer i store træk også godt. Børnene kommer ind i små grupper og får skiftet ble inden de skal spise og der er god opmærksomhed på deres behov, for eksempel da et barn bliver bedt om at lægge sin sut ud i sin skuffe og begynder at græde ”var du slet ikke klar til at lægge sutten i skuffen? Så tag du den bare lidt igen”

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

I Kastanien vil vi fremadrettet være særligt opmærksomme på hvordan vi ruster de nye medarbejdere til det pædagogiske arbejde. Vi vil have fokus på en klar fordeling af arbejdsopgaverne, samt personalets positionering i løbet af dagen. Så overgange, aktiviteter i grupper, leg på legepladsen samt spisesituation bliver tryk og overskuelig for alle børn.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Kastanien vil imødekomme anbefalingerne ved at tage dem op løbende på personalemøder, og i fællesskab udarbejde smtte modeller der tydeliggør hvorfor og hvordan vi fordeler os og udfører aktiviteter hver dag. Vi vil også benytte sprograppen og tryghedscirklen på stuemøder således at personalet har et klart billede af børnenes trivsel, udvikling, dannelse og læring. Dette vil også klæde personalet bedre på til en mere faglig dialog med forældrene. Desuden vil de målrettede pædagogiske aktiviteter blive planlagt på pædagogmøderne og videreformidlet til alle medarbejdere så der er et klart formål med de daglige aktiviteter, for alle. Vi har også skabt et sparringsrum for de nye medarbejdere hvor de sammen med den pædagogiske leder tager forskellige cases og situationer op, samt taler om forskellige pædagogiske værktøjer der kan bruges i hverdagen.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

ved brug af smtte modellen, løbende dialog og evaluering om et fast punkt på personalemødernes dagsorden. Derudover vil den pædagogiske leder udarbejde et årshjul, der sørger for at fastholde brugen af de pædagogiske værktøjer Kastanien er bygget på.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://kastanien-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan>

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://kastanien-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan>

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Nej

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Nej

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja
