



Tilsyns-rapport 2022

LilleArena

Faglig dialog gennemført: 31-08-2022

Tilsyn afsluttet: 28-09-2022

Tilsyn gennemført af: Leila Steffen Andersen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2020	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af observationer ud fra Observationsguiden 0-5 år samt den faglige dialogguid. Til Stede ved faglig dialog var to medarbejderrepræsentanter (TKP), én forældrerepræsentant siddende i forældreråd og bestyrelse, Pædagogisk Leder Ellissa Nygaard, Klyngeleder Heidi Krauskov Bruun og Pædagogisk Konsulent. Lille Arena fik ny pædagogisk leder pr. d. 1/5 -2022. Ellissa Nygaard er uddannet inden for Pædagogisk Idræt hvilket giver et godt afsæt i videreudviklingen af Lille Arenas Pædagogiske Idræts profil, hvilket blev afspejlet gennem den faglige dialog.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes at Lille Arena arbejder målrettet med pejlemærket. Det kommer bl.a. til udtryk ved at der i observationen ses et grundlæggende godt relations-arbejde hvor alle medarbejder er imødekommende, har fokus på børnene, er rolige i krop og sprog, kender deres pædagogiske arbejdsopgave og indgår i leg og aktivitet. I observationen er det tydeligt at alle medarbejder har bevidsthed om at have en faglig tilgang til de pædagogiske arbejdsopgaver, der er godt blik for det enkelte barn, medarbejderne er lydhøre overfor børnene, interesseret og nysgerrige, respondere på børnenes initiativer, og gå i øjenhøjde med børnene / barnet. Der ses mange gode eksempler på godt relations arbejde, samt børn som bevæger sig trygt og tillidsfuldt rundt, både indendørs og på legepladsen. Institutionen fortæller hvorledes der er stort fokus på at opretholde institutionens grundlæggende kultur omkring relations arbejdet, specielt i forhold til den landsdækkende udfordring med rekrutteringen af pædagoger. Her beskrives en systematisk tilgang til modtagelse af nye medarbejder med bl.a. en udførlig personalehåndbog og et introprogram der bl.a. indeholder temaer som Sikkerhed i det pædagogiske arbejde, den Anerkendende tilgang og AULA (materialet fremvist). Institutionen beskriver de faste medarbejders forpligtigelse til at være rollemodel, samt være guidende og vejledende for nye medarbejder i den pædagogiske praksis, hvilke afspejles i observationen, og at institutionen bruger metoderne K1 og K2 fra Pædagogisk Idræt (eks. på udarbejdet skemaer fremvises), til planlægning af pædagogiske aktiviteter og lege, er med til at skabe refleksion over medarbejdernes egen placering og tilgang til børnene / barnet. Institutionen anvender ligeledes metoden Relations-matrix i den løbende evaluering af relations arbejdet. Forældrerepræsentanten beskriver oplevelsen af at nye medarbejder bliver godt introduceret til den pædagogisk praksis, at de faste medarbejderne er gode rollemodeller, og giver et eksempel på at selv om der har været mange forskellige medarbejder gennem foråret har det ikke påvirker fagligheden og børnene opleves trygge.

Anbefaling

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at Lille Arena arbejder med pejlemærket. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. Dette kommer f.eks. til udtryk ved at der i observationen ses variation i forhold til indretningen af det fysiske læringsmiljø. I vuggestueafdelingen ses et rigtig god indrettet fysisk læringsmiljø som afspejler profilen, en indretning der er tydelig og indbydende både til kropslig aktivitet og mere fordybet lege. Børnene udviser tryghed ved rummet hvilke fx ses ved overgangen fra legeplads ind på stuen hvor børnene går til leg i rummet. I børnehaveafdelingen er det fysiske læringsmiljø utydelige både i forhold til profilen samt mere traditionelle legeområder som fx læsekrog. Rummene er præget af store lukkede reoler med røde hænder på klistret, som betyder at det er forbudt for børnene at åbne dem, reolerne indeholder fx forskelligt materiale til klippe / klistre aktiviteter. Ligeledes er flere reoler med bøger placeret i voksenhøjde og uden sammenhæng med et sted hvor der kan læses. I begge afdelinger er der gode aktivitetsmuligheder i gangarealet, hvilke børnene anvender i overgangene. Institutionen genkender det observeret og beskriver hvordan det har været vanskeligt at fastholde indretningen af det fysiske læringsmiljø i børnehaveafdelingen, efter Coronarestriktionerne – bl.a. pga. nye medarbejder hvis fokus har ligget på opdeling og afskærmning af mindre legegrupper som Coronarestriktionerne foreskrev. Herved er kulturen omkring indretningen af det fysiske læringsmiljø gledet i baggrunden og skal genetableres, hvilke er igangsat. I observationen ses gode deltagelsesmuligheder for børnene via aktiviteter og lege hvor børnene bevæger sig i mindre grupper, både indendørs og på legepladsen, medarbejderne bevæger sig ligeledes i forhold til de mindre børnegrupper og er deltagende i aktivitet og leg. Der ses planlagte pædagogiske aktiviteter og lege. Det observeret er genkendeligt for institutionen som beskriver hvordan der arbejdes med fordeling af børn i mindre grupper. Her anvendes data fra TOPI (Tidlig opsporing), sprogvurderinger, samt metoden Relations-matrix til sammensætning af børnegrupper således at børnene får mulighed for at blive stimuleret i forhold til deres nærmeste udviklingszone. Metodisk anvender institutionen metoderne K1 og K2 (udarbejdet skemaer fremvist), til planlægning og evaluering af pædagogiske aktiviteter samt metoden SMTTE til udarbejdelse af handleplaner. Institutionen arbejder systematisk med Ressource-forum som indebærer at de fire teams, på skift deltager – pt. arbejdes der med metoden cases ind i ressource-forum. Medarbejderne oplever Ressource-forum som brugbart. Afslutningsvis drøftes institutionens arbejde med selvhjulpenhed. Her beskriver institutionen at de er i proces med genetableringen af Klyngens måltids politik, som har været tabt lidt efter Corona restriktionerne da institutionen, i denne periode havde stort fokus på at gøre det rigtige. Forældrerepræsentanten giver udtryk for oplevelsen af et fint pædagogisk arbejde i forhold til pejlemærket, som forælderen anser, indebærer metodiske og systematiske redskaber som ligger hos medarbejderen.

Anbefaling

Det anbefales at institutionen fortsætter det igangsatte udviklingsarbejde med indretningen af det fysiske læringsmiljø.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes at Lille Arena arbejder målrettet med pejlemærket. Det kommer bl.a. til udtryk ved at der i observationen ses rigtig gode betingelser for kommunikation pga. børnenes bevægelse i mindre børnegrupper samt medarbejdernes fokus på børnene, deres optagethed af børnene, samt det at den enkelte medarbejder bliver ved den aktivitet/leg som de er en del af, hvilke til sammen giver gode muligheder for længerevarende samspil og dialog – som afspejles i observationen. Alle medarbejdere ses bevidst om at indgå i kommunikation med børnene / det enkelte barn – der sættes ord på handlinger og det der skal ske. Der opleves et lavt støjniveau gennem hele formiddagen, en rolig stemning og medarbejdere der er rolige i krop og stemmeføring, samt medarbejdere som er udtryksfulde i deres mimik og stemmeføring fx ved leg ved boldbanen, eventyrfortælling og ved frokostbordene. Det observeret er genkendeligt for institutionen som beskriver klyngens systematik omkring sprogarbejdet som institutionen er en del af. Her indgår institutionens sprogansvarlige i sprogetværk på tværs af klyngens institutioner for videns og erfaringsudveksling, samt planlægning af strategier for institutionernes sprogarbejde. I dette netværkssamarbejde indgår skole og KKFO samt nærmiljøet som fx biblioteket. I forbindelse med Københavns kommunes sproginvesteringsscase, ligger Klyngens fokus, i år på implementeringen af metoden Sprogtrappen i alle institutionerne, samt fokus på det internationale aspekt da alle institutioner i klyngen modtager børn med andet sprog og kultur, end dansk. Lille Arena er således i gang med implementeringen af Sprogtrappen i vuggestuen samt etablering af Lege-manuskripter. I lighed med første pejlemærke, beskriver institutionen hvordan arbejdet med sprogstrategier i den pædagogiske praksis – også indgår i introduktionen til nye medarbejdere, at der i de enkelte teams er drøftelser og refleksioner omkring sprogstrategier, hvor de sprogansvarlige deltager. I forhold til arbejdet med udviklingen af sproget hos børn med andet sprog end dansk, anvendes bl.a. piktogrammer til at visualisere det der skal ske, ligeledes arbejder institutionen med gentagelser af aktiviteter og lege sådan at alle børn får mulighed for at blive godt funderet i rutiner og ord som er koblet på aktiviteten / legen.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes at Lille Arena arbejder målrettet med pejlemærket. Det kommer bl.a. til udtryk ved at der under dialogen gives udtryk for et gensidigt godt og konstruktivt samarbejde / partnerskab. Forældrerepræsentanten beskriver oplevelsen af god kontakt med alle medarbejdere, hvor den bedste kommunikation ligger i mødet mellem forældre og medarbejdere i dagligdagen. Derudover anvender institutionen AULA til info og kommunikation med forældrene. Ved barnets opstart i institutionen tilkøbes en kontaktskema, hvilket forældrerepræsentanten finder godt, i forhold til forældre som kan være usikre eller utrygge i opstarten. Der drøftes tanker om hvordan forældrerådet kan bringes mere i spil, fx i forhold til forældremøder, da forældrerepræsentanten har indtryk af at den brede forældregruppe kan have et ønske om at få en mere faglig viden om den pædagogiske hverdag for deres børn. Her kunne en mulighed fx være at vise filmklip fra hverdagen og derudfra beskrive hvorfor der pædagogisk arbejdes netop med disse aktiviteter og lege. Institutionen beskriver hvordan der arbejdes med faste forældresamtaler, både i børnehaveafdelingen og vuggestueafdelingen, til disse samtaler bruges en fast udarbejdet skabelon for dagsorden (fremvises), sådan at alle forældre møder samme kvalitet ved en forældresamtale. Til evaluering af forældresamarbejdet vil institutionen implementere metoden Relations-matrix. I forhold til den Styrket Læreplan drøftes hvordan der kan arbejdes med inddragelse af forældrene i dagligdagens aktiviteter og lege, sådan at der skabes en kobling mellem barnets hjem og institutionen. Institutionen beskriver et udarbejdet informationsmateriale omkring det pædagogiske arbejde med Storgruppen som indeholder konkret beskrivelse af forløbet (materiale fremvist), hvilke giver forældrene mulighed for både at snakke med deres børn om det der skal ske, samt lege lege/aktiviteter derhjemme. Pædagogisk leder beskriver sine tanker om udarbejdelse og etablering af lege og aktivitetsmateriale, fra de lege og aktiviteter børnene er en del af i institutionen, og som skal kunne gives / lånes ud til forældrene. Afslutningsvis drøftes muligheden for at en definering af forældrepartnerskabet drøftes i forældrerådet, at der i forældrerådet kan drøftes hvilke tanker forældrene gør sig i forhold til deres inddragelse i den Styrket Læreplanen, og muligheden for at gøre forældrerådet mere repræsentativt for hele forældregruppen.

Anbefaling

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes at Lille Arena arbejder målrettet med pejlemærket. Det kommer bl.a. til udtryk ved at der under dialogen beskrives et fagligt og systematisk arbejde med overgangene. Institutionen har oparbejdet et solidt fundament og en gennemarbejdet struktur for alle de store overgange: hjem til vuggestue, vuggestue til børnehave, børnehave til skole og KKFO. Hvilke der fortsat arbejdes ud fra. Klyngens udarbejdet overgangsmateriale med bl.a. fastlagte sange, bøger, spil og lege, som indgår i samarbejdet med skole og KKFO, er fortsat en del af Lille Arenas overgangsarbejde. Det har dog været noget amputeret under Corona, men institutionen er ved at genoptage implementeringen af materialet med særlig fokus på koblingen mellem vuggestue og børnehaven. Institutionen beskriver hvordan der, både i forbindelse med børns overgang fra vuggestue til børnehave, samt i dagligdagen på legepladsen – arbejdes på at give børnene oplevelsen og kendskabet til henholdsvis vuggestue og børnehavelivet. Dette bl.a. ved at børnene deltager i fælles aktiviteter og lege på legepladsen, og at vuggestuebørn både kommer på besøg og er aktivt deltagende i børnehavens dagligdag. Forældrerepræsentanten beskriver oplevelsen af disse besøg i børnehaven som rigtig gode og at de bidrager til at mindske overgangen fra vuggestue til børnehave. Som giver oplevelsen af et helt hus hvor børnene er trygge på tværs af afdelingerne. Institutionen etablerer hver år en Storbørnsgruppe med særlig fokus på overgangen fra børnehave til skole. Forløbet er pædagogisk planlagt med udgangspunkt i en kropslig tilgang og har fokus bl.a. på barnets alsidig personlige udvikling, sociale relationer, og selvhjulpenhed (materiale fremvist). Institutionen anvender K1 og K2 skemaer fra pædagogisk ldræt til planlægning og evaluering af overgangsarbejdet. Institutionen udarbejder videns overdragelser i AULA, deltager i overleveringssamtaler, og indgår i et velfungerende Stærk Samarbejde med skole, KKFO og nærområdet, bl.a. også i forhold til netværksmøder omkring børn med særlige behov, sådan at der skabes helhed omkring barnet. Ligeledes fortælles, at det på klynge niveau er besluttet at fra 2023 opstarter Storgrupperne d. 1/9 hvert år, og at der som udgangspunkt skal arbejdes ud fra et fælles udarbejdet materiale som tager afsæt i læreplanen.

Anbefaling

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes at Lille Arena arbejder målrettet med pejlemærket. Det kommer bl.a. til udtryk ved at institutionens redegørelse for deres arbejde med pejlemærkerne tager afsæt i en faglig, metodisk og systematisk tilgang. Lille Arena har gennem årene opbygget et solidt fundament for det faglige arbejde med en udviklende pædagogisk hverdag for det enkelte barn. Dette fundament er fortsat at se i observationen selv om der har været lederskift. Institutionen anvender følgende metoder til planlægning og evaluering af den pædagogiske praksis: - Skemaerne fra konceptet Pædagogisk Idræt K1 og K2, særlig K1 som giver flest perspektiver. - Metoden SMTTE til udarbejdelse af handleplaner. - Metoden Relations-matrix Metoderne Sprogtrappen og Lege-manuskript er ved at blive implementeret. Udarbejdelsen af TOPI (Tidlig opsporing), er indarbejdet i institutionens årshjul og data fra TOPI og prognovurderinger anvendes ind i tilrettelæggelsen af den pædagogiske praksis bl.a. i forhold til sammensætningen af børnegrupper. Der udarbejdes videns-overdragelser. I forhold til arbejdet med den Styrket Pædagogiske Læreplan beskriver institutionen hvorledes, både de Faglige Fyrtårne, og de enkelte Teams arbejder på at planlægge pædagogiske aktiviteter og lege hvor flere læreplanstemaerne kommer i spil, sådan at det enkelte læreplanstema bliver gennemgående over hele året. Institutionen har etableret følgende rum for refleksion og dialog over pædagogiske Praksis: - Teams møder hver uge, hvor der bl.a. drøftes børn og planlægges aktiviteter / lege. Møderne afholdes ud fra en fast dagsordenskabelon sådan at nogle emner er gennemgående - Personalemøder ca. én gang om måned - Årlig pædagogisk udviklingsdag. - TRIO møder, møder for Sprognetværket, TKP møder for fastholdelsen af den røde tråd i det pædagogiske arbejde, forskellige udvalgsmøder mm. Medarbejderne er bl.a. blevet kompetence udviklet i forhold til følgende: - Tilbagevende opfølgning på certificering i Pædagogisk Idræt, samt deltagelse i Pædagogisk Idræts konferencer - Sprogstrategier i forbindelse med kommunens Sproginvesteringscase - Oplæg med ergoterapeut Connie Nissen omkring barnets sansemotoriske udvikling. Medarbejderrepræsentanterne giver udtryk for oplevelsen af god opbagning fra ledelsen i forhold til den enkelte medarbejder mulighed for kompetenceløft som kan bidrage ind i huset. Afslutningsvis beskriver pædagogisk leder sine tanker om implementeringen af en øget kropslig tilgang til det pædagogiske arbejde, at der i forbindelse med det fysiske læringsmiljø skal kigges på mulighederne i de enkelte rum for materialer som bolde, sansesten mm som indbyder til både børn og voksne i initierede fysisk leg. Pædagogisk leder ønsker en mere tydelig kropslig tilgang med mere bevægelse både i forhold til børn og medarbejder. Herunder drøftes forskellige muligheder for at generere egne data i forhold til at institutionen kan skabe viden om hvilke pædagogiske aktiviteter / lege / tiltag børnene profilerer af.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Ang. Selvregisteringen er der flere spørgsmål som ikke er besvaret da pædagogisk leder ikke havde viden om punkterne. Det er aftalt med pædagogisk leder at hun undersøger punkterne sådan at der bliver indskrevet svar.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Omkring inklusion og læringsmiljøer, vil vi fremadrettet være særlig optaget af læringsmiljøerne.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Der vil blive sat en proces i gang, i børnehaven, der i højere grad understøtter profilen og de pædagogiske læringsmiljøer

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ikke besvaret
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://lillearena-kk.aula.dk/sites/lillearena-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/P%C3%A6dagogisk%20%C3%A6replan%20A%20klynge%20I%201.2.pdf
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://lillearena-kk.aula.dk/sites/lillearena-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/2021%20Evaluerig%20af%20den%20styrkede%20p%C3%A6dagogiske%20I%C3%A6replan.pdf
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i3
det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og Ja
kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste
to år?

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i Nej
institutionen?

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens Ja
anbefalinger om medicingivning?

Overholder institutionen Københavns Kommunes Ja
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af
netværks drev?

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af Ja
legepladsteamet inden for de sidste tre år?
