



# Tilsyns-rapport 2021

## Højbjerg

Faglig dialog gennemført: 08-02-2022

Tilsyn afsluttet: 17-02-2022

Tilsyn gennemført af: Michael Dassa



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

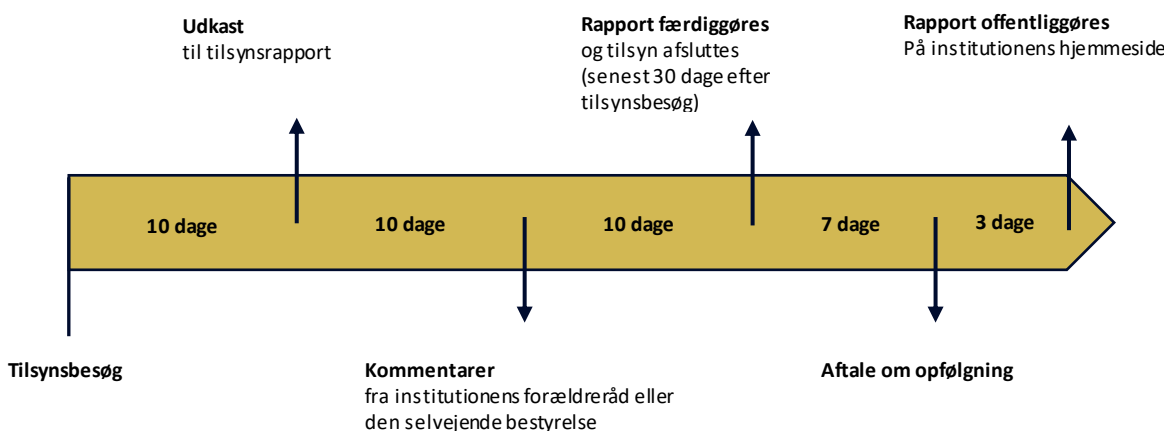
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2021</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
<b>2019</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at børneinstitutionen Højbjerg har gjort en særlig indsats for at arbejde målrettet med sociale relationer. Dette kommer bl.a. til udtryk ved, at det pædagogiske personale er imødekommende og lydhøre overfor børnene, at samværet bærer præg af interesse for børnene, at det pædagogiske personale er til rådighed og tilbyder sin hjælp, når barnet er usikkert, bange og ked af det. Og at personalet taler med børnene om deres oplevelser og idéer. I børnehaven kommer ovenstående til udtryk i voksne, som retter deres opmærksomhed på børnene, hilser imødekommende, anvender børnenes navne, støtter de børn, som har svært ved at komme ind i et fællesskab og hjælper de børn, der enten sidder passivt, ikke selv formår at komme ind i legen. Fx ses dette i en interaktion mellem to medarbejdere og dreng, som er ked af det. I garderoben er der en medarbejder, som er opmærksom på og støtter barnet. Kort efter overtager en anden medarbejder i stuen, som spørger om de skal læse sammen. Flere børn viser interesse for højtlesning og medarbejder vælger at lave dialogisk læsning med børnene, mens de spiste morgenmad. Under dialogmødet bliver dette bekræftet ved, at der redegøres for, at institutionen har en særlig opmærksomhed på at følge og mærke, hvor børnene er og hvad de har brug for. Det betyder, at de altid søger for, at der er en voksen til stede, som følger børnenes spor og anerkender deres behov. Dertil arbejder institutionen med Fri for Mobberi, herunder relations skemaer, TOBI, hvis der er en bekymring om et barn, aktionslæring til udvikling af praksis samt logbøger, som dagligt bruges til hverdags refleksioner samt til hvad de skal være opmærksomme på at overlevere til hinanden i personalegruppen.

### Anbefaling

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at børneinstitutionen Højbjerg har gjort en særlig indsats for at arbejde målrettet med inklusion og fællesskab. Dette kommer bl.a. til udtryk ved at der er et rigt og varieret udvalg af legetøj, klæde udtøj, brætspil, male- og tegne genstande, som børnene har adgang til. De har også god mulighed for at bruge kroppen på legepladsen og i den nærliggende natur. At samværet mellem børnene bærer præg af, at alle børn er med i et børnefællesskab med positive barn-barn relationer, at personalet sørger for, at børnene inddrages i dagligdagens opgaver og rutiner. Fx ses dette ved, at børn hjælper med at køre ind med morgenmadsvogn, hjælper med at rydde op og tørre borde af. Dertil arbejder institutionen med voksen- og børneinitierede aktiviteter og leg. Fx i et koncept, som de kalder for spil og wellness, hvor medarbejderne ses at støtte børnene i deres nærmeste udviklingszone, følge deres spor og inddrage børnenes perspektiv, fx i ft. hvad børnene vil spille. I spil og wellness arbejder personalet med skema til handling – et planlægningskema med mål og evaluering. I ovenstående tema er et af målene at lære børnene at fordybe sig i et spil, kende spillereglerne mv. Og sideløbende arbejder de med børnenes sanser gennem fodbad, børnemassage og yoga. Et udviklingsområde, som institutionen kan være opmærksom på, er pædagogens hjælp til konflikthåndtering. Herunder hjælp i de tilfælde, hvor børnene ikke selv kan løse problemet. Fx ses det at to drenge gentagne gange har en konfliktoptrappende og problematisk adfærd overfor en pige under et brætspil – hvor den deltagende pædagog i højere grad skal tage hånd om adfærden. Under dialogmødet redegøres der for, at de i bussen om morgenen er opmærksom på at tage ”temperaturen” hos børnegruppen, at de har fokus på flere forskellige aktiviteter, som imødekommer børnenes behov. Fx gå en tur, fri leg, legefællesskaber – og gør rede for, at de skærmer lege, hvis alle er godt i gang. Dertil har hver børnegruppe en fast dag om ugen, hvor der er en voksen initieret aktivitet. Baseret på et tema, hvor de bruger et legeskema til at planlægge og fordele roller mellem børnene i legen.

### Anbefaling

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at institutionen har gjort en særlig indsats for at arbejde målrettet med sprog. Dette kommer bl.a. til udtryk ved, at de fysiske læringsrum understøtter børnenes sproglig udvikling. Det ses ved at der hænger plakater, billeder, dekorationer, bøger og spil. Fx billeder med forskellige ansigtsudtryk som vred, ked af det, bange og glade ansigtsudtryk samt en plakat for hvordan man behandler hinanden. Dertil er der gode betingelser for kommunikation, en god fordeling af voksne og børn, hvor der arbejdes i mindre børnegrupper og med et lavt støjniveau. Det ses i flere tilfælde, at de voksne arbejder med sprogunderstøttende strategier, hvor de udvider og strækker barnets sprog. Fx ved at en pædagog i sit spil med tre børn løbende spørger ind og har en dialog med børnene om de forskellige genstande i Vildkatten og hvad de kan bruges til. I et andet rum foregår der dialogisk læsning, hvor pædagogen følger børnenes spor og spejler deres kommentarer og svar på spørgsmål, som der stilles. Under dialogmødet redegøres der for, at de har et tæt samarbejde med tale-hører lærer, og at nogle fra personalegruppen er i gang med et kompetenceudviklingsforløb, som kaldes for sprog og samspil. Dertil udvikler de legeskemaer med fokus på sprog og redegør yderligere for, at de er arbejder bevidst med tålmodighed, tryghed og relationer, som de ser som afgørende for, at børnene udfolder deres sprog i hverdagen i institutionen.

### Anbefaling



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Det vurderes, at institutionen har gjort en særlig indsats for at arbejde med forældresamarbejde. Under dialogen gives der udtryk for, at institutionen har et tæt og ligeværdigt samarbejde med forældrene - og har skabt gode rammer for en løbende dialog og vidensdeling. Dette høres ved, at institutionen har årlige forældresamtaler, gruppeforældremøder, arbejdsdage, 3. måneders samtaler samt en forældreforening. Dertil gøres der rede for, at forældrene, som er gode til at igangsætte spiseklubber, legeaftaler og hjælper i skovbørnehaven, hvis der er behov for det. Herudover arbejder institutionen med "brøddage", hvor et barn skiftevis har brød med hverdag og en tilhørende brødtegning og historie, som bliver læst højt til morgenmad eller til frokost. I kommunikationen med forældre redegøres der for, at der er en jævnlig dialog mellem forældre og personale på Aula, på sms og opkald, hvis personalet er nysgerrige på noget.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at institutionen har gjort en særlig indsats for at styrke arbejdet med sammenhæng og overgange, som har sat tydelige spor i praksis. De har fx etableret en samarbejdsaftale omkring "s tæt samarbejde". Under dialogen kommer dette til udtryk ved, at lederen løbende deltager i møder med fritidsinstitutionen, skoleleder og andre børnehaver, hvor der bliver arbejdet med en systematik for videns overdragelse, der skal give en god overgang for de børn der skal starte i skole. I mellem og storgruppen arbejder de målrettet med børnenes selvhjulpenhed, selvregulering og behovsudsættelse, som en naturlig del af dagligdagens rutiner. I overlevering til fritidsinstitutionen og skole arbejder personalet med "hjernen og hjertet", som er en metode til at hjælpe dagtilbud og skole med at skabe sammenhæng og kvalitet i arbejdet med børnenes trivsel, læring og udvikling. Når børn starter i institutionen, tilbydes de et opstartsmøde med leder. Dertil har de tre måneders samtaler og udviklingssamtaler med forældre om hvordan det går og hvad de skal arbejde med.

### Anbefaling

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Institutionen har en systematik, der sikrer, at personalegruppen regelmæssigt kan reflektere over den pædagogiske praksis med eksperimenterende og undersøgende metoder. Her anvender de en bred vifte af værktøjer, som er medvirkende til at vedligeholde og udvikle deres faglig refleksion i praksis. Fx logbøger, aktionslæring og EVA's redskab til evaluering af praksis, hvor personalet tager udgangspunkt i en række refleksions spørgsmål, således at der skabes en retning for hvad de taler ud fra og til at udfordrer hinandens perspektiver på børnene og praksis. Dertil har institutionen en "personale A, B, C" med værdier og metoder, som medvirker til at skabe en rød tråd for den måde, at de vil arbejde. De arbejder målrettet med læringsplanstemaerne og giver medarbejderne to timers forberedelse om ugen, hvor de fx kan fordybe sig i artikler, som er blevet lagt op i en teams mappe, til at forberede aktiviteter eller til at medarbejderne kan fordybe sig i egne refleksioner. Pt. arbejder de med bogen "de kompetente forældre" i personalegruppen, som har til mål at skabe en øget bevidsthed i personale- og forældregruppen om hvornår man er den servicerende, den iscenesættende eller den kompetente voksen. Herudover arbejder de med TIFI - tidlig indsats og fællesindsats, som anvendes når der skal laves en fællesindsats omkring et barn, som der kan være bekymringer omkring.

### Anbefaling

Arbejde med hvordan pædagoger opbygger kompetencer til at anvise og lede vikarer. Arbejde med metoder/tilgange til at håndtere børn-børn konflikter i praksis

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Vi skal arbejde meget mere med konflikthåndtering, så vi bliver bedre i praksis til at se alle børn i disse.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

Vi vil være bedre til at modtage og igangsætte vikarer eller nye ansatte og derfor bliver det tydeligere hvem der er kontaktperson for denne

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Vi vil arbejde videre med det vi allerede gør og i talesætte meget mere den pædagogiske praksis på p møder og pædagogiske dage.

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børnei institutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Nej

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://www.hoebjerg.dk/paedagogisk-laereplan-2019-2-0/>


---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

<https://www.hoebjerg.dk/2021/08/01/evaluering-af-den-styrkede-paedagogiske-laereplan-2021/>


---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

---

Ja



---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i2  
det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og Ja  
kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste  
to år?

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i Nej  
institutionen?

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens Ja  
anbefalinger om medicingivning?

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes Ja  
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af  
netværks drev?

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ikke besvaret

---

Er der gennemført legepladsinspektion af Ja  
legepladsteamet inden for de sidste tre år?

---