



# Tilsyns-rapport 2022

## Bryggehuset

Faglig dialog gennemført: 26-10-2022

Tilsyn afsluttet: 09-12-2022

Tilsyn gennemført af: Eva Møller Nielsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

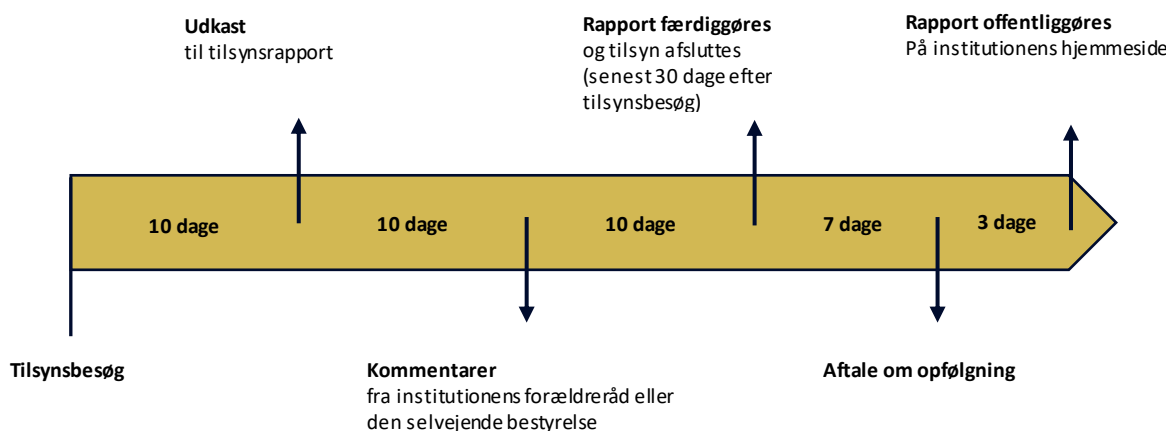
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
<b>2021</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af observationen ud fra observationsguiden 0-5 år samt den Faglige Dialogguide. Der er foretaget observationer på alle tre stuer d. 24. oktober 2022 kl. 9-11.30. Til stede ved den faglige dialog var Institutionsleder Henrik Bugge Skou, 1 medarbejderrepræsentant, 1 forældrepræsentant samt den pædagogiske konsulent Eva Møller Nielsen. Der er ingen kommentarer til selvregistreringen.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes hverdag. I Bryggehuset arbejdes der målrettet med voksen-barn relationen allerede fra barnet starter i institutionen. I hverdagen tager personalet i mod børnene med imødekommenhed og omsorg, og der er hele dagen fokus på det nære samspil mellem børn og voksne. Børn der har brug for trøst mødes af varme, rolige og hjælpsomme voksne, som afstemmer sig relevant i fht. barnet og situationen. Dog viser observationen, at personalet med fordel kan dyrke børnenes følelser meget mere, f.eks. i konfliktsituationer børnene imellem, hvor der kan sættes flere ord på børnenes følelser. Der høres ingen skæld ud, men derimod guidning og positiv bekræftelse. Personalet ses også være opmærksomme på deres kropssprog i samspillet med børnene og det fortælles ved dialogen og ses på observationen, at man arbejder med fysisk kontakt for at skabe ro og omsorg ved f.eks. at lægge en hånd på ryggen af barnet i dialogen, give eller modtage kram eller at have børnene tæt op ad sig eller på skødet. Dette smitter af på børnenes indbyrdes relationer og de hjælper og krammer også hinanden, fortælles det. Observationerne er genkendelige for både forældre og personale og det fortælles, at man i Bryggehuset lægger stor vægt på tydelige og kærlige rammer, en daglig struktur, tydelige legezone, ro, genkendelighed, humor og hygge, som har positiv effekt for børnene. Derudover har personalet et godt samarbejde med hinanden, det er rart at være på arbejde og der er plads til sjov og ballade med både børn, forældre og kolleger, fortælles det ved dialogen. Forældrerepræsentanten fortæller om, at man i institutionen oplever tillid mellem børn og voksne samt en fin kultur børnene imellem, hvor man taler og er ordentlige sammen. Personalet fortæller videre, at hverdagen som oftest er præget af ro på stuerne og at særligt den daglige struktur med udgangspunkt i ugeplanerne samt de veltilrettelagte legemiljøer sikrer ro, leg og fordybelse for børnene. I forældresamarbejdet er der fokus på afleveringen og der sendes sender billeder og sms'er til forældrene, så dagen bliver god for alle.

### Anbefaling

Husk at sætte flere ord på og dyrk evt. børnenes følelser meget mere bla. ved konfliktsituationer.

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes hverdag. I Bryggehuset er der på alle stuer indrettet med rum i rummet, så børnene kan lege uforstyrret og fordybet i længere tid. Stuerne er ikke ens, men de samme principper for tydelighed, afskærmning og at gøre klar til leg synes at gå igen på alle stuerne. Legetøjet er i børnehøjde og på kasserne er der billeder af indholdet. På stuerne er der fint pyntet op med bla. efterårs- og halloweenpynt samt tegninger, som børnene har lavet og som giver en god og hyggelig stemning. Personalet fortæller, at de har deltaget i forskellige foredrag i det selvejende netværk om fysisk indretning og at de har været rundt på hinandens institutioner for at få inspiration. Der arbejdes derudover med, at man i fællesskab gør klar til leg, dvs. man er sammen om noget – og så afslutter man det sammen og rydder op. Vi drøfter derfor om alle forældre er klar over, at børnene f.eks. har en opgave med at rydde op inden de går hjem, og det fortælles, at bestyrelsen er i gang med at udarbejde en guide til nye forældre om regler, forventninger, ansvar m.m. samt fortællinger om arbejdet med børnefællesskabet for at skabe indsigt og forståelse. Der observeres en god balance mellem børne- og vokseninitierede lege- og aktiviteter. Kl. 9.30 starter de planlagte aktiviteter og børnene opdeles i lille-, mellem- og storegruppe. Hele året kører med faste temaer og i år arbejdes der i særlig grad med natur- og science. Der laves SMTTE på hvordan temaerne skal foregå, hvem gør hvad og der evalueres i personalegruppen. Mindre aktiviteter planlægges og evalueres på stuemøder. En fælles stor årlig aktivitet er cirkusforestillingen, som planlægges med udgangspunkt i storegruppen og inklusion. Observationen viser, at medarbejderne er nærværende og deltagende i legen på gulvet, hvis der er behov for det. Der er opmærksomhed på børn i udsatte positioner ved at den voksne er helt tæt på, guider, italesætter og oversætter samspillet mellem børnene. Det ses også, at børnene får hjælp til at blive i legen ved at den voksne går foran i legen og sætter 'scenen'. I dagligdagen anvender personalet TOPI samt observationer for at kunne igangsætte skriftlige handleplaner med tidlige indsatser. Derudover drøftes børn på stuemøderne, der spares med lederen, den tværfaglige support og på ressourceforum, og forældrene inddrages hurtigt. TOPI laves to gange årligt, men to gange har institutionen måtte skrive vurderingen i hånden, da teknikken svigtede. Lederen fortæller, at der altid er sat tid af til at udarbejde TOPI og at det nu er planlagt på et personalemøde for at få TOPI indtastet korrekt i systemet. Afslutningsvis drøfter vi, at lederen som udgangspunkt skaber øvebaner og refleksionsrum for personalet, når det drejer sig om at iværksætte pædagogisk indhold og indsatser i hverdagen. Ved observationen sås en fin samling, men på et tidspunkt skal børnene svare på en masse spørgsmål og det blev for nogle børns vedkommende en gættekonkurrence, andre bød ikke ind og andre igen var hurtige med det rigtige svar. Det drøftes derfor ved dialogen, at der er behov for at få fokus på, hvordan samlingen kan foregå så alle børn får lige deltagelsesmuligheder og lige muligheder for at bidrage. Børnene er på alle stuer inddraget ved måltidet og en ens aftalt praksis er tydelig på observationsdagen.

### Anbefaling

Selvom I har lavet TOPI hvert halve år, skal I sikre jer, at TOPI bliver registreret i systemet.

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i hverdagen. Alligevel gives et par anbefalinger til det videre sprogarbejde. I Bryggehuset har personalet arbejdet målrettet med sprogindsatsen siden sidste tilsyn ved bl.a. at:

- have en fast sprogansvarlig i huset
- deltage i sprogetværk, hvor der bl.a. arbejdes med at filme sprogindsatsen
- have en fast mødestruktur med områdets talehørekonsulent
- der arbejdes systematisk med fælles værktøjer og erfaringer, f.eks. UGLE, sætte ord på og fokusord med piktogrammer i garderoben
- der arbejdes med små sproggrupper i hverdagen med en fast medarbejder, hvor socialt- og sprogudfordrede børn deltager. Der laves overordnede mål for gruppen, men de kan med fordel blive mere konkrete. Ca. 13 børn er nøje sammensat i tre grupper i et 5 ugers forløb. Derefter en pause og så evt. 5 uger igen. Der laves aktiviteter som bl.a. dialogisk læsning, bordteater og film. Gruppen mødes en gang om ugen – og der er mange gentagelser. Medarbejderen videndeler med sine kolleger løbende.
- der arbejdes med Fri for Mobberi
- sprogvurderinger anvendes til handleplaner og øvrige indsatser for børnene

Personalet fortæller, at sprogarbejdet generelt er blevet mere struktureret med løbende evalueringer i det sidste år der er gået. I hverdagen tales der meget med børnene og sproget foldes meget mere ud, hvilket også høres på observationsdagen og personalet kan nu måle, at det er begyndt at have god effekt for børnene. Samtidig har talehørekonsulenten også kunne se, at den fokuserede indsats i de små sproggrupper virker. Institutionen har i samarbejde med talehørekonsulenten arbejdet med andetsprogsdidaktik samt børns stammen. Der er lavet små forløb på stuerne og et tæt samarbejde med forældrene har været vigtig. Derudover fortæller institutionen ved dialogen om et eksempel på en særlig indsats i fht. en særlig sproglig udfordring hos et barn. Her kom Ressourceforum også i spil og efter en længere indsats oplevede personalet en fin effekt for barnet. Observationen viser et sprogmiljø, hvor der generelt tales rigtigt meget med børnene om deres oplevelser og ideer, medarbejderne stiller nysgerrige spørgsmål og inddrager egne oplevelser, som er med til at styrke dialogen med børnene. Der høres mange dialoger over 2-5 led/turtagninger. Børnene guides og anerkendes for deres indsatser f.eks. i legen eller når de hjælper hinanden. Som tidligere nævnt fremstår stuerne med materialer i børnehøjde, klædudtøj, bøger spil osv. ligesom billeder og pynt inviterer til sproglig interaktion. Der arbejdes i både mindre og større grupper i løbet af formiddagen – afhængig af aktiviteten og de voksne er så vidt muligt fordelt.

### Anbefaling

Der skal fokus på, om der skal laves flere Sprogvurderinger, da ca. 13 børn er udvalgt til sproggruppen, men kun meget få børn er sprogvurderet. Institutionen kan med fordel nedskrive konkrete målformuleringer for sproggrupperne og evt. filme indsatsen til videndeling i personalegruppen samt til selvrefleksion.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Forældrerepræsentanten lægger for og fortæller om samarbejdet med personalet i institutionen, som bygger på en god dialog i hverdagen, lydhørhed, hvis man savner noget og åbenhed. Det er nemt at tale med personalet om barnets trivsel og hverdag. Det gøres på telefon, sms eller når børnene afleveres og hentes. Der er et godt informationsflow med f.eks. billeder og ugeplaner på AULA. Forældrene er godt orienteret om personalesituationen, traditioner, faste arrangementer og aktiviteter og at børnene oplever en spændende og sjov hverdag, så man som forældre tryk kan tage på arbejde. I bestyrelsen er det besluttet, at der skrives ud til alle forældre, hvis institutionen står med sygdom blandt personalet og f.eks. en tur må aflyses. Det betyder noget for samarbejdet, at forældrene kan læse, 'at det ikke er af ond vilje, men I skal bare lige vide...', fortælles det ved dialogen. Det giver forældrene en større forståelse for, at ting kan ændre sig i dagligdagen. Institutionen arbejder med at være så transparente som muligt i fht. alle forældre, da dialogen omkring børnenes udvikling og trivsel er så vigtig og at forældrene bliver inddraget så hurtigt som muligt, fortælles det. Forældrene kan altid bede personalet om en samtale ved bekymringer. Institutionen holder faste forældresamtaler ca. 3 mdr. efter barnet er startet og en parathedssamtale ved skolestart og ellers ved behov. Der er et rigtig godt samarbejde mellem bestyrelsen og institutionslederen med god informations- og videndeling, fortælles det. Men der er et konkret ønske i bestyrelsen om at få bestyrelsen mere synliggjort for de andre forældre. Det gælder både i fht. hvad arbejdet i bestyrelsen handler om og hvem der sidder i bestyrelsen. På forældremøderne gøres derfor rigtig meget ud af at få præsenteret bestyrelsesmedlemmerne samt indholdet i bestyrelsens opgaver. Som beskrevet i et tidligere pejlemærke, så fortæller forældrebestyrelsesrepræsentanten, at der er en ny guide på vej med beskrivelser af forventninger fra forældre til forældre. Forældre kan også altid skrive til bestyrelsen ved behov. Det drøftes derfor om man ved indgangen kan tydeliggøre bestyrelsens indhold og medlemmer for de andre forældre. Generelt arbejdes der på at afklare den rigtige løsning, som giver bedst mening for alle. Der er generelt rigtig god opbakning fra forældrene med stor deltagelse og ros ved de arrangerede fælles opvisninger og arrangementer, og der er mange positive tilbagemeldinger på det pædagogiske arbejde med børnene, fortæller både personale og forældrerepræsentant.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket. I hverdagen tages der hensyn til de børn, som har brug for en mere rolig overgang og f.eks. kommer disse børn enten først eller sidst ud i garderoben efter frokosten. Derudover forberedes børnene på, hvad der nu skal ske, og personalet har drøftet om en morgensamling ville være en god ide til at gennemgå dagen med børnene. Personalet er kommet frem til at endnu en samling vil skabe flere opbrud og skift for børnene i løbet af dagen og derfor er det et aktivt valg ikke at holde morgensamling. Derudover vil det virke ekskluderende for de børn der kommer for sent. Der arbejdes med børnene i mindre grupper i løbet af dagen og når der er leg på stuen fordeler børnene sig i legezonerne. I de små overgange er børnene normalt også fordelt og kommer ind fra legepladsen i mindre grupper. På observationsdagen ses en overgang, hvor alle børnene kommer ud i garderoben på samme tid samt en overgang, hvor der opstår unødigt ventetid for børnene, da de skal stå i kø ude ved toilettet. Overgangen og ventetiden opleves ikke konfliktfyldt, men det drøftes alligevel ved dialogen, at der er behov for at personalet er nysgerrige på om overgangen til badeværelse og garderobe kan se anderledes ud for at mindske unødigt ventetid. Vi drøfter derfor også, hvilke muligheder stuerne har for at kunne arrangere evt. små aktiviteter i overgangen, såsom f.eks. en sangleg, læse bog etc. Dette bakkes op af forældrepræsentanten. Når børnene starter i Bryggehuset kommer barn og forældre på besøg og en aftalt voksen tager imod barnet og er med under hele indkøringen. Forældrene tilbydes en samtale inden start og ellers taler man sammen i den første uge og om selve indkøringen samt barnets behov. Efterfølgende afholdes en samtale når barnet har gået i institutionen i ca. 3 mdr. Alle børnene er opdelt i en lille- mellem- og storegruppe og 1. august sker det store ryk. I Storegruppen arbejder man på tværs en gang om ugen med fælles projekter for børnene, og på stuerne arbejder man hver dag med børnegrupperne – også storegruppen. Det betyder, at der er børn, som bliver skoleudsatte, så får de et ekstra år i storegruppen. Et fast voksteam følger børnene på tværs af stuerne. I storegruppen arbejder man med børnenes sociale kompetencer og selvhjulpenhed. Der er derfor fokus på bl.a. at hjælpe hinanden, konflikthåndtering, fordybelse, at stå frem foran andre, en årlig cirkusforestilling m.m. Der er ikke fokus på 'undervisning' men at øve forskellige kompetencer i et trygt miljø. Derudover arrangeres besøg på Islands Brygge Skole samt KKFO. Der laves vidensoverdragelse, som der skal. Stærkt samarbejde med Islands Brygge Skole er så småt ved at være i gang igen, men ikke helt tilbage til det det var før, fortælles det. Der er et samarbejde i gang om at lave en brochure om skolestart til forældrene, og der planlægges fælles møder og hvert år udarbejdes en plan, som sendes til området. Institutionen oplever dog at afslutte besøg ikke altid bliver til noget, og så besøger institutionen blot skolens legeplads. Der er dog et godt samarbejde med skolelederen.

### Anbefaling

Jeres små overgange i hverdagen fungerer generelt godt, men vær nysgerrige på, hvordan I kan lette overgangene for børnene, så unødigt ventetid mindskes.

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

I bryggehuset har institutionslederen løbende fokus på at klæde medarbejderne på til at kunne formulere mål, observere, analysere og evaluere i fht. effekten for barnet. Det er et ongoing arbejde i den pædagogiske praksis. Det betyder, at institutionen oplever, at de er rigtig godt i gang med at få skabt en evalueringskultur i personalegruppen med planlægning, udførelse, dokumentation og evaluering, som også er beskrevet i institutionens læreplan. På stuemøderne drøftes det faste punkt 'gør vi det, vi siger vi gør' med udgangspunkt i praksisfortællinger. Personalet reflekterer sammen og fastsætter værdier og mål for pædagogikken. Ugeplaner planlægges med udgangspunkt i gruppesammensætningen, da personalet har fokus på, at børn er forskellige og har forskellige behov. Tiltag som at opdele børnene i mindre grupper og at den voksne giver sig tid og ro til børnene har stor effekt for det enkelte barn, fortæller personalet. Der fortælles videre om, at refleksionen om praksisfortællingerne gør, at man som personale kan høre om hinandens forståelser af f.eks. nærvær og omsorg, og måske er vejen til målet forskellig fra stue til stue, men at man når til samme resultat. Det pædagogiske arbejde tager udgangspunkt i en systematik omkring: • Årskalender • Struktur for dagen – ugeplaner med udgangspunkt i SMTTE samt evaluering med Tegn på Læring • Praksisfortællinger, observationer og fotosom pædagogisk dokumentation • Mødestruktur – faste stuemøder og personalemøder samt temamøder i netværket • TOPI med handleplaner – (forår 2021 og forår 2022 er dog ikke indtastet i systemet, men skrevet i hånden) • Ressourceforum • Aldersopdelte aktivitetsgrupper • Sprog vurderinger, handleplaner og faste sproggrupper • AULA • Forældresamtaler • Storegruppe • Vidensoverdragelser • Samarbejde med forældre og bestyrelse. Der fortælles afslutningsvis ved dialogen, at institutionen i år har lavet en fokuseret og systematisk indsats i fht. læreplanstemaet natur og science med mange forskellige aktiviteter ud fra det tema. Det har været ture på Amager Fælled, blomsteruge, kvashegn og insekthotel, mad på bålet, fodre dyr i Klubben, skraldetema m.v. og institutionen har efter arbejdet modtaget et flag fra De Grønne Spirer.

### Anbefaling

Fortsæt det gode arbejde med systematik, metode og refleksion - det er med til at udvikle jeres pædagogik med effekt for børnene.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

[www.bryggehuset.dk](http://www.bryggehuset.dk)


---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

[www.bryggehuset.dk](http://www.bryggehuset.dk)


---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

---

Ja



---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 2 det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja

---