



Tilsyns-rapport 2022

Galaxen

Faglig dialog gennemført: 16-09-2022

Tilsyn afsluttet: 04-10-2022

Tilsyn gennemført af: Eva Møller Nielsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2021	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der er ansat ny konstitueret pædagogisk leder i Galaxen d. 1/6-2022. Galaxen er overgået til Klynge E fra d. 1/8-2022. Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af observationen ud fra observationsguiden 0-5 år samt den Faglige Dialogguide. Der er foretaget observationer i både vuggestuen, børnehaven og udflytterdelen Cassiopeia d. 14. september 2022 kl. 9-14. Til stede ved den faglig dialog var konstitueret Pædagogisk leder Jesper Agerbo, Klyngeleder Hanne Viinblad, 3 medarbejderrepræsentanter, 1 forældrerådsrepræsentant samt den pædagogiske konsulent Eva Møller Nielsen. Derudover deltog Tilsynsenheden ved Birgit Larsen.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I Galaxen arbejder personalet målrettet og fokuseret med samspil, tæt kontakt og de nære relationer med børnene, hvilket kommer tydeligt til udtryk i alle afdelinger på observationsdagen. Det ses bl.a. ved, at personalet sikrer de mange nye børn, der er ved at blive indkørt tæt kontakt og tilknytning i små grupper. De voksne er i børnehøjde på gulvet og i hele institutionen arbejder man med en fast struktur for dagen, hvor personalet fordeler sig sammen med børnene i de små grupper. Effekten for børn og voksne er større nærvær, samspil præget af omsorg, dialog og anerkendelse samt en rolig og rar stemning, hvor medarbejderne er optaget af, at børnene bliver præsenteret for leg og aktiviteter sammen med hinanden og de voksne. På stuemøderne planlægges hverdagen i hjemmedelen med udgangspunkt i at følge børnenes spor, observere deres lege og fokusere på deltagelsesmuligheder. Det vil sige, at man også tager højde for børn i udsatte positioner, bl.a. ved at have en fælles tilgang til børnene og at anvende de samme sætninger, så det bliver trygt og genkendeligt for børnene. I vuggestuen planlægges ugen med udgangspunkt i børnegruppen, relationer og sprog. Personalet i udflytteren planlægger dagen i bussen. Netop i udflytterdelen har personalet arbejdet målrettet med relationen til børnene, da de som nyt personale startede i udflytteren d. 1. januar 2022. Her har man arbejdet med at sikre faste rammer og en fast struktur samt genkendelighed for børnene i hverdagen. Medarbejderne sætter ord på børnenes venskaber, relationer og følelser. For at nå i mål med opgaven har personalet løbende talt om, hvad der virker og forældrene har været inddraget.

Anbefaling

Relationsarbejdet kan forfines yderligere, hvis alle medarbejdere skruer op for at italesætte samspillet og spejle børnenes følelser noget mere.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Der ses stor bevidsthed om at skabe mange forskellige legemuligheder for børnene. Særligt i hjemmedelen er der arbejdet med Rum & Læring, hvor der både ses stillezoner og aktive zoner. I vuggestuen har man prioriteret legezoner til bevægelseslege på hver stue, hvilket er rigtig godt for børnene. De fleste steder er der gjort fint klar til leg med relevant legetøj. I enkelte legemiljøer kan man med fordel undersøge om der er legetøj nok, om det er relevant og i børnehøjde. I udflytteren er der behov for at få indrettet stuerne med spændende og inspirerende legemiljøer. Medarbejderne fortæller, at de glæder sig til at komme i gang og at de allerede har mange ideer. Til gængæld er der arbejdet med legepladsen, så børn og voksne kan gruppere sig og lege fordybet i længere tid, hvilket sås på observationsdagen. Der ses en god balance mellem voksen- og børneinitierede aktiviteter, og de planlagte aktiviteter ses også være rollelege, temalege osv. med udgangspunkt i børnegruppen. Den faste struktur, hvor medarbejderne ved hvem der skal hvad og med hvilke børn har stor effekt og det skaber tydelighed og genkendelighed for børnene. Ved dialogen drøfter vi samlingen i hjemmebørnehaven og den måde, man har valgt at introducere de planlagte aktiviteter og lege for børnene på, da det ses at man med fordel kan inddrage børnene meget mere. Det fortælles, at man arbejder med den ’pædagogiske bagdør’, i tilfælde af, at børnene vil noget andet og at man ved samlingen dagen forinden forbereder børnene på, hvad der skal ske dagen efter. Den tydelige struktur, de små grupper, den måde de voksne positionerer sig på i alle afdelinger, piktogrammer og det at følge børnenes spor er tydeligt med til at give børnene flere deltagelsesmuligheder og konfliktniveauet sænkes. Især udflytterdelen har haft stor opmærksomhed på at italesætte børnenes venskaber og sætte ord på, når der opstår konflikter. I institutionen arbejdes der med et følelsesbarometer, som kan hjælpe nogle børn til at få sat ord på deres følelser. Forældrerådsrepræsentanten genkender både observationerne samt medarbejdernes beskrivelser af hverdagen med børnene og det positive miljø i hele Galaxen. Der laves TOPI, forældrene inddrages, den tværfaglige support inviteres ved behov, og aftaler om børnenes trivsel og udvikling aftales i fællesskab. Ved behov laves DPU og man afholder netværksmøder med forældrene. Institutionen oplever, at børnene udvikler sig og f.eks. børn med støtte ikke længere kræver særlig støtte. Der er brug for både handleplaner og en fælles tilgang til at vurdere kategorierne på. Der ses ingen børn i kategorien rød, selv om der ses børn i udsatte positioner under observationen. Under den faglige dialog drøftes børnenes inddragelse i dagligdagens opgaver og rutiner og hvordan børnene kan deltage mere aktivt under måltidet. Medarbejderne kan med fordel indtænke børneperspektivet meget mere for få skabt flere øvebaner for børnene, når de planlægger. Der ses bl.a. forskel fra vuggestue til børnehaven i fht. hvad børnene er aktivt deltagende i. Der fortælles om, at man i børnehaven har haft fokus på børn i udsatte positioner og at det bl.a. er årsagen til, at de voksne henter madvogn og gør klar ved bordene. I udflytteren har fokus været på at få skabt en positiv kultur om måltidet og effekten er nu, at børnene sidder længe og spiser og hygger sig – der er sket en kæmpe forandring, fortælles det. I efteråret starter forløbet med Meyers madhus, hvor måltiderne skal drøftes. Der observeres mange fine børnefællesskaber med fordybelse, dialog, løsning af opgaver, samspil samt vedligeholdelse og etablering af venskaber – i alle tre afdelinger – og med fin understøttelse af de voksne.

Anbefaling

Generelt har institutionen en god pædagogisk praksis, dog anbefales det:

- at man i udflytterdelen får indrettet sig med tydeligere og flere legemiljøer indenfor med udgangspunkt i f.eks. natur og science.
- At børnene gives mere medbestemmelse og man får dem inddraget mere ved de planlagte aktiviteter, ved samlingen, ved måltiderne og i det hele tage indtænke børneperspektivet, når der planlægges. Meyers madhus vil give god inspiration til at få udarbejdet en skriftlig måltidspolitik.
- Der skal laves handleplaner ved TOPI, som sikrer en målrettet pædagogiske indsats for børnene.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I forhold til anbefalingen, som blev givet ved sidste tilsyn har personalet bl.a. arbejdet med en lille sproggruppe, dialogisk læsning, lavet mundmotoriske øvelser sammen med børnene, bogforløb, sang, rim & remser m.m. og personalet kan se, at sproggruppen har god effekt for de børn som er med, bl.a. åbner de mere op og tør stå frem i den lille gruppe. Der er kun lavet få sprogvurderinger i den sidste tid og institutionen står for at skulle vælge nye ’sprogspidsgrupper’. Dermed mangler også skriftlige handleplaner med udgangspunkt i sprogvurderingerne. Medarbejderne er dog opmærksomme på børn med sprogudfordringer og har brugt Talehørekonsulenten i fht. indsatser og tiltag, fortæller de. På grund af skift til den nye klynge har personalet i vuggestuen ikke fuldført de planlagte workshops vedr. sprograppen, men sprograppen hænger synligt fremme på stuerne og personalet orienterer sig i den indtil de får lært at indplacere børnene. Der høres jævnligt sprogestøttende dialoger med børnene, hvor de fleste medarbejdere husker de 5 turtagninger, men det høres ikke alle steder. Derudover ses også, at ikke alle medarbejdere griber børnenes initiativer til dialog, ligesom det bl.a. under frokosten ses, at ikke alle børn inviteres ind i dialog med de voksne og de andre børn. Der kan derfor med fordel arbejdes meget mere systematisk med sprogstrategierne, f.eks. at sætte ord på børnenes og personalets egne handlinger, intentioner og følelser, turtagninger m.m. Vi så medarbejdere der kunne have gavn af at arbejde med Dialogkort og det vil også understøtte børnenes sproglige udvikling. Der ses plakater, piktogrammer, billeder, børnenes produktioner, bøger, klædudtøj, materialer osv., men i forbindelse med gennemgangen af det fysiske læringsmiljø (pejlemærket Inklusion og fællesskaber) kan institutionen med fordel gennemgå, hvorvidt læringsmiljøet understøtter børnenes sproglige udvikling. Der høres højtlæsning i børnehaven, sang ved samlingerne i vuggestuen og inden frokost kigger nogle af vuggestuebørnene i bøger.

Anbefaling

- Genbesøg sprogstrategierne – så børnene får flere sproglige øvebaner – evt. med 4-5 turtagninger og gentagelser i vuggestuen, dialogkort, og gribe børnenes invitationer til dialog og vær opmærksom på at spejle børnenes udsagn mere.
 - Sprogvurderinger samt handleplaner skal sættes i system igen og skriftlige handleplaner skal udarbejdes ved behov.
- At sprograppen implementeres. Der findes gode kompetencer i klynge E til at hjælpe med både sprograppen og sprogvurderinger eller der kan hentes hjælp hos områdets sprogvejleder.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

I Galaxen har man en fast rutine med at tilbyde forældresamtaler: • 3 mdrs. samtale i vuggestuen • Overleveringssamtale i overgangen fra vuggestue til børnehave. Personalet udfylder vidensoverdragelse, der gives info om børnehaven til forældrene, forældrene har mulighed for også at byde ind i fht. hvad barnet kunne have behov for i overgangen. Man har tidligere haft en velkomstfolder og den ønsker personalet at få revideret. • Overgang til skole/KKFO – Personalet har nogle faste punkter, som de gennemgår med forældrene. • Samtaler ved behov i børnehaven • Samtaler, hvis børnene i TOPI lander i rød eller gul position. Forældrerepræsentanten fortæller, at der i dagligdagen er en god dialog mellem forældre og personale. På AULA lægges info ud om, hvad der skal ske, hvordan dagen er gået eller anden information som f.eks. ture og legetøjsdag. Der er generelt en god udveksling omkring børnenes trivsel. Forældrene opfordres til at komme med ideer til børnenes hverdag, som f.eks. de sommerferieoplevelser, der hænger på gangen. Derudover giver forældrerådet jævnligt tilbagemeldinger til institutionen – og alle melder stor tilfredshed tilbage. I udflytteren er man mere udfordret i fht. den daglige dialog med forældrene, da det kan være svært at nå ved bussen, da børnene har altid første prioritet. Forældre kan derfor skrive til personalet på AULA eller ringe til udflytterdelen. Mange forældre havde ikke fået tilbudt forældresamtaler i udflytteren inden de nye medarbejdere startede, så nu inviteres forældrene til Teamsmøder, som kan afholdes i løbet af dagen. Dette er forældrene meget tilfredse med. Ved netværksmøder, hvor også talehørekonsulent, støttepædagog eller psykolog kan deltage afholdes altid i institutionen. Ved svære forældresamtaler deltager altid to medarbejdere. Personalet sparrer med hinanden og samtalerne forberedes grundigt, fordi emnerne kan være alvorlige. Forældrerådet har mange medlemmer, og der har i en periode været en øget mødekadence, men nu er man tilbage til 4 årlige møder. I forældrerådet er der en dagsorden med god tid til punkterne, bl.a. er det pædagogiske tilsyn blevet drøftet på et møde før sommerferien. Forældrene er med til at planlægge bl.a. sommerfesten og institutionen har mange andre gode traditioner, hvor forældrene deltager f.eks. halloweenfest, fællesspisning i vuggestuen, lysfest, Lucia, OL – hvor forældrene inviteres med til medaljeoverrækkelsen.

Anbefaling

Det anbefales, at der udarbejdes en fast samtalskabelon med dagsorden og referat, så forældrene har mulighed for at forberede sig til samtalen.

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Ved opstarten i vuggestuen ringer forældre og personale sammen og aftaler indkøringen efter barnets behov. Børn og forældre tages imod af en primærvoksen og der er stor fokus på at skabe tryk for familien. Dette er også gældende ved opstart i børnehaven og udflytterdel. I overgangen til børnehaven arrangeres besøgsdage for børnene sammen med en fast voksen for at skabe tryk. I forvejen er det ofte muligt for børnene at besøge hinandens stuer og det betyder, at børnene kender deres nye stue rigtig godt. Der samarbejdes godt på tværs af alle stuerne, som er med at sikre det store fællesskab i huset. Forældrerepræsentanten genkender og kan tilslutte sig personalets beskrivelser af opstart, samtaler samt vidensoverdragelser mellem afdelingerne. Ved dialogen fortælles om, hvordan der de andre år er arbejdet med overgangen til skole/KKFO, da Storegruppen endnu ikke i gang og man har endnu ikke fået fastlagt, hvornår den starter op, men en gang i løbet af efteråret, fortælles det. De andre år har personalet planlagt alderssvarende aktiviteter, som f.eks. at turde stille sig frem og fortælle i gruppen, spændende ture, besøg på skolernes legepladser samt tidligere et besøg i en time i en børnehaven klasse. Storegruppen plejer også at gå Lucia, og aktiviteterne handler rigtig meget om at give de store børn noget ansvar og finde det, som er spændende for dem. Der laves vidensoverdragelse, hvor forældrene inddrages. Der arbejdes i år på, hvordan man kan samle de store børn fra både hjemmebørnehaven og udflytterdelen i samme gruppe. I løbet af dagen og i de små mikroovergange arbejdes der med at forberede børnene på de skift der kommer. Blandt andet bruges billeder og piktogrammer i fht. hvem sidder hvor, når der er frokost, hvad skal der ske i løbet af dagen osv. I udflytteren er man et stort fællesskab og kun til samling og ved frokosten er børnene på deres egen stue. I vuggestuen har medarbejderne arbejdet med at være mere i børnehøjde og at børnene opdeles i mindre grupper. I hele institutionen er der faste rutiner og struktur for formiddagen, middagsstunden og eftermiddagen. I børnehaven har man bl.a. en fast rutine om eftermiddagen, hvor børnene slapper af på madrasser. Dette har vist sig at have en gavnlig effekt på børnene og det giver et godt flow at komme ind fra legepladsen til denne aktivitet. I overgang til og fra bussen til udflytteren mødes børnene af de voksne og der er arbejdet med at skabe stor tryk for børnene, og det er blevet lettere for børnene at vinke farvel til mor og far ved bussen.

Anbefaling

Generelt arbejder i institutionen fint med dette pejlemærke, dog er det vigtigt at storegruppen kommer i gang - med udgangspunkt i en fælles overordnet plan for det mål og aktiviteter. Det vil give god mening at samle børnene fra udflytteren og hjemmedelen til fælles aktiviteter, når det giver mening.

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I Galaxen har man i en periode haft et slip i fht. at anvende systematiske og skriftlige redskaber, såsom SMTTE, handleplaner ved TOPI samt sprogvurderinger, og der skal arbejdes videre med at få skabt en evalueringskultur i institutionen. Redskaberne har medarbejderne arbejdet med tidligere og nu skal man i gang igen. I overgangen til den nye klynge og i perioden uden pædagogisk leder har medarbejderne i Galaxen fokuseret målrettet på børnenes trivsel i hverdagen og dette er gjort med en tydelig struktur for dagen samt en fin organisering af de voksne, som har haft god effekt for børnene. Ved dialogen og ud fra observationerne bliver det tydeligt, at der arbejdes ud fra et rigtigt fint fælles pædagogisk grundlag. Vi drøfter følgende punkter ved dialogen: • Der laves TOPI, men ikke skriftlige handleplaner ved børn i gul position (der er ingen børn i rød position) • Sprogvurderingerne skal i gang igen og der skal skrives handleplaner ved behov • Vuggestuens personale har brug for at blive klædt på til at få indplaceret børn i sprogrampen • Der ses en fælles 4 ugersplan i hjemmehønehaven. En plan for vuggestuen og udflytteren ses ikke, men dagen ses være struktureret og planlagt. • SMTTE-modellen bruges kun i nogen grad, og der er ønske om at kunne bruge SMTTEn meget mere aktivt i fht. planlægning af det pædagogiske arbejde. • Der arbejdes på at få besluttet en realistisk kadence for stuemøder i udflytteren, som lige nu ikke er mulig. • Der er ønske om at få årets faste opgaver i et årshjul for skabe overblik for medarbejderne. • Klyngen har planlagt en pædagogisk lørdag i efteråret, med fokus på evaluering samt arbejdet med læreplanen. Dette skønnes at kunne hjælpe Galaxen på vej i fht. at få evalueret og justeret på den eksisterende læreplan fra 2019. • Der arbejdes med Fri for mobberi – med snak om følelser, billeder af følelser m.m. • AULA bruges flittigt til forældrene i form af dagbog, billeder, eller anden info.

Anbefaling

I Galaxen skal medarbejderne arbejde målrettet med at skriftliggøre det pædagogiske arbejde og derigennem arbejde bevidst med at få skabt en systematisk evalueringskultur. • Genstart arbejdet med systematisk at bruge TOPI, både vurderinger og udarbejdelse af handleplaner på børn i udsatte positioner. Handleplanerne skal inddrages i planlægningen af det pædagogiske arbejde. • Sprogvurderingerne skal i gang igen ligesom, at der skal skrives handleplaner på enkelte børn eller grupper ved behov. Ved oplæring af personalet i fht. sprogvurderingerne kan klyngen træde til eller sprogvejlederen i Område Amager. • Få brugt SMTTE-modellen for at opbygge en evalueringskultur – med konkrete mål og få evalueret jeres pædagogiske arbejde løbende. • Et fælles Årshjul vil skabe overblik over deadlines for faste opgaver, som bl.a. TOPI, sprogvurderinger osv.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Der mangler evaluering af den pædagogiske læreplan, som der er krav om hvert andet år. Galaxen er kommet med i en ny klynge pr. 1.8.2022 og det vil betyde justeringer og tilpasninger i fht. den.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Der laves Brandøvelser, men der følges ikke op med skriftlige evalueringer. Materiale findes på opgaveportalen under Beredskab.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

1: Udvikling af fysiske legemiljøer med fokus på inddragelse af børneperspektivet. Der arbejdes med fælles rød tråd mellem bydelen og udflytterdelen. Der arbejdes med en storgruppe på tværs af de to børnehaveafdelinger. 2. Der arbejdes med sprogstrategier gennem klyngens temadage. "sprogspydspidser skal findes. 3. Der sættes fokus på på systematik mht TOPI, sprogvurderinger, SMTTE. Støttet op af klyngens fælles pædagogiske lørdag. 4. Læreplansarbejdet afventer fast lederansættelse

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Se ovenstående.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Gennem strukturerede Personalemøder, kompetenceudvikling og trivselssamtaler.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

https://galaxen-kk.aula.dk/sites/galaxen-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/Galaxen%20-%20SPL%20til%20og%20med%202021_0.pdf

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Nej

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja
