



# Tilsyns-rapport 2022

**Rosenborg Frihavns Børnehave 1**

Faglig dialog gennemført: 28-03-2022

Tilsyn afsluttet: 14-12-2022

Tilsyn gennemført af: Jesper Ole Larsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

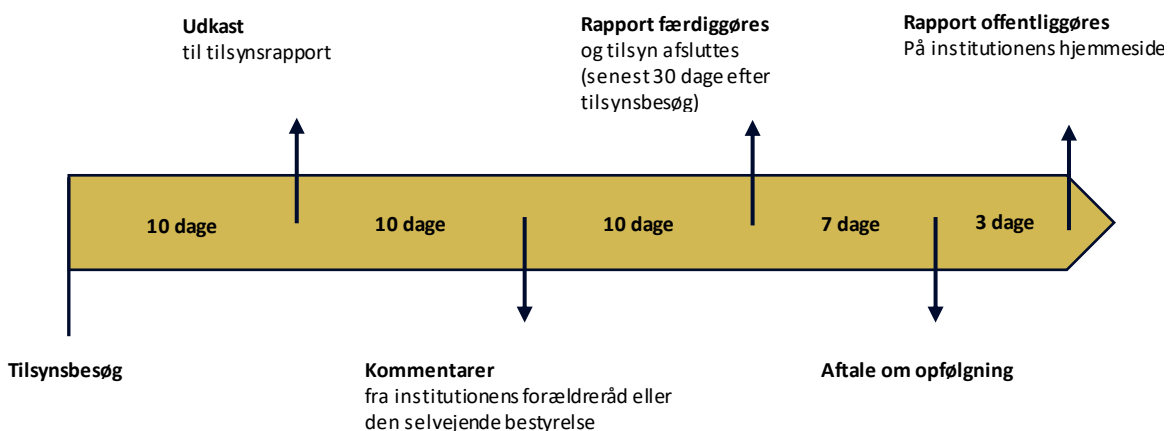
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
<b>2021</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Institutionens fire afdelinger har fokus på, at barnet oplever en positiv mening med den kontekst, det indgår i, hvilket betyder, at der arbejdes med en faglig opmærksomhed på forudsætningerne for dannelse af barnets muligheder for interaktion med børnegruppen og de voksne i forhold til tillid og ansvar, og dette afspejler sig i den måde praksis er tilrettelagt på. For eksempel bruges det fysiske rum som en pædagogisk ramme, hvori der er muligheder for at udvikle sociale færdigheder. Det enkelte barn og børnegruppe indgår og samarbejder, hvor de oplever mening og betydningen af at tage ansvar i forhold til fællesskabet, i mindre børnegrupper med særligt fokus på denne gruppes udviklingsmuligheder, hvilket giver det praksisnære arbejde mulighed for et fagligt fokus, der i en arbejds måde og form skaber en positiv ramme for at barnet bliver set og hørt i et trygt og omsorgsfuldt miljø. I afdelingerne arbejdes der bevist med relationsdannelse i børnegrupperne og de voksne er i møde-kommende og lydhør med udgangspunkt fx i barnets/børnenes venner og interesser, hvilket giver børn i en udsat position gode muligheder for at udvikle nye og positive sociale relationer i forhold til børnefællesskaber. På afdelings- og personalemøder arbejdes der med historier/fortællinger fra praksis med faglige delemmer, og gennem en reflekterende proces fortælles historierne med fokus på den positive kontakt med barnet. Denne systematik af praksis har positiv betydning for forandring i det praksisnære arbejde med barnets/børnenes relationer til børn og voksne og børnemiljøet. Arbejdet med sociale relationer er tilrettelagt på en måde, der understøtter og skaber forudsætninger for en positiv voksenkontakt. Det er ønsket, at den voksne deltager aktivt og tager medansvar i at understøtte denne proces, og måden sikrer, at alle børn møder en voksen de kender i det praksisnære arbejde.

### Anbefaling

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Arbejdet med inklusion og fællesskaber i afdelingerne har en faglig opmærksomhed på barnets og børnegruppens resurser, og vægter, at give mulighed for forskellige legemuligheder, der understøtter det enkelte barn og børnegruppes udvikling af, hvordan sociale regler og adfærdsmønstre har betydning for indholdet og den indbyrdes forventning og ansvar for udvikling af relationerne til og mellem barnet og gruppen. Arbejdet med inklusion er organiseret i en praksis, der har fokus på interaktionen mellem barnet, den voksne og børnegruppen, hvor der lægges vægt på betydningen af en afklaringsforståelse i forhold til roller og ansvar mellem aktørerne. Dette sker i det praksisnære arbejde og gennem planlagte faglige rammer i udviklingsgrupper, aldersopdelte og aldersintegrerede børnegrupper og aktiviteter med vægt på at være i socialt samspil og turde være i centrum og i relation med nye børn og voksne. Når afdelingerne erfarer, at et barn er ekskluderet fra børnefællesskabet, drøftes dette på afdelingsmøder. Der planlægges indsatser, som kan være mindre projekter, der har særligt fokus på de udfordringer, det enkelte barn har med udgangspunkt i barnets styrker/optagethed. Arbejdet med inklusion er organiseret i et praksisnært arbejde, der har fokus på interaktionen mellem barnet, den voksne og børnegruppen, hvor der lægges vægt på betydningen af en afklaringsforståelse i forhold til roller og ansvar mellem aktørerne. I denne proces er der også fokus på betydningen af forældreinddragelse og -deltagelse, som understøttende i arbejdet med at inkludere børn i fællesskabet, der har fokus på barnets udvikling og trivsel.

### Anbefaling

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Afdelingernes sprogarbejde indgår i deres praksisnære arbejde således, at alle børn understøttes i deres sproglige udvikling. Alle 3 og 5-årige sprogttestede og de 4 årige sprogttestede ved behov, for de børn, der er sproglige udfordrede, udarbejdes der en handleplan for den sproglige indsats, som har fokus på systematik i forhold til at udvikle det praksisnære arbejde i børnegrupperne således, at alle børn understøttes i deres sproglige udvikling. Afdelingerne har fokus på systematik i forhold til at udvikle det praksisnære arbejde i børnegrupperne således, at alle børn understøttes i deres sproglige udvikling. Børn, der har sproglige udfordringer, deltager fx i en sproggruppe, hvor de deltager i planlagte projekter, hvor der arbejdes med betydning af sprog - sociale relationer og sprogets betydning for børnemiljøet, og den voksne har en særlig betydning som rollemodel. Børnehaven – afdelingerne arbejder systematisk med at videreudvikle deres praksisarbejde med sproget, og der er tilknyttet sprogpædagoger i hver afdeling således, at afdelingerne har mulighed for en særlig faglig indsats i forhold til at alle børn understøttes i deres sproglige udvikling. Når det praksisnære arbejde planlægges, er der fokus på sprogarbejdet. Således er det et af fokuspunkterne, når de tilrettelægger pædagogiske udviklingsforløb og aktiviteter. For at fastholde institutionens fokus på sprogarbejdet drøftes og evalueres deres indsatser på afdelings- og personalemøder.

### Anbefaling



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Afdelingernes forældresamarbejde er organiserede i en ramme, som har fokus på at hver familie er betydningsfuld i et samarbejde, der har vægt på dialog i ønsket om at udvikle det formelle forældresamarbejde i et partnerskab med særligt fokus på afklaring af forventninger for begge aktører i forældresamarbejdet. Derfor er samarbejdet organiseret i en tydelig ramme, der har fokus på tillid, anerkendelse og fælles ansvar, og hvor det er barnets perspektiv, der er i fokus. Samarbejdet er systematisk i forskellige måder med henblik på at udvikle og afklare forventninger og tillid som fundament for samarbejdet, og det er ønsket, at forældrene oplever at indgå i et partnerskab med fokus på barnets udvikling og trivsel. Afdelingerne arbejder bevidst med betydningen af et godt forældresamarbejde ud fra definerede værdier om, hvordan de ønsker at møde forældrene i samarbejdet. For at fastholde en udvikling af processen for et ligeværdigt samarbejde drøftes og planlægges fælles tiltag og strategier for forældresamarbejdet på afdelings- og personalemøder. Afdelingerne vægter betydningen af, hvordan traditioner i afdelingerne har indflydelse på og understøtter familiernes positive tilknytning til børnehaven -afdelingerne. Tilrettelæggelse af særlige arrangementer giver mulighed for at familierne kan være aktivt deltagende, fx i afholdelse af fælles markedsdag, hvor overskuddet fra dagen går til afholdelse af koloni.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Afdelingerne tilrettelægger handlingsforløb i forhold til barnet og modtagergruppen ved barnets overgang til nyt børnemiljø, og har fokus på udvikling af de kompetencer, der kan være med til at skabe en positiv overgang. Der er fokus på en kontinuerlig udvikling af arbejdet med overgange, så det udvikler sig systematisk med udgangspunkt i en fælles praksisforståelse, der understøtter barnets perspektiv. Afdelingerne tilrettelægger udviklingsforløb der tilgodeser det enkelte barns og børnegrupperes forudsætninger og kompetencer i forhold til mødet med et nyt børnemiljø.

Udviklingsforløbene indeholder særlige aktiviteter, som har fokus på de kompetencer, der kan være med til at skabe en positiv overgang, som giver mulighed for videreudvikling af kompetencer, der kan understøtte barnets overgang til nyt børnemiljø. Afdelingerne arbejder systematisk med at tilrettelægge deres praksisarbejde i en måde, som har fokus på udvikling og dannelse af børnenes forudsætninger og kompetencer i forhold til at skabe den positive sammenhæng overgang til nye børnemiljøer. Ved overgange planlægges fx overgangsmøder som giver medarbejderne mulighed for at skabe sammenhæng i barnets liv. Overgangen til skolen og fritidsinstitutionen planlægges således, at de børn, der skal i skole, deltager i en "skolegruppe", der bl.a. arbejder med begrebet "hvad er en skole". Der indgår et besøg i en børnehaveklasse, som planlægges i samarbejde med en af de skoler, som afdelingerne er tilknyttet.

### Anbefaling

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes, at afdelingerne arbejder målrettede med deres pædagogiske praksis, så det er synligt i børnenes dagligdag. Afdelingerne har i dag forskellig systematik i arbejdet med anvendelse af metoder i det praksisnære arbejde og ønsker at udvikle det fælles således, at deres positive erfaringer fra afdelingernes praksisnære arbejde danner fagligt grundlag for Børnehavens udvikling af et fælles fagligt grundlag for arbejdet med metodisk systematik. På baggrund af dette er det aftalt med den pædagogiske konsulent, ledelse og medarbejderrepræsentanter, at der planlægges en udviklingsproces for børnehavens fælles faglige arbejde med metodisk systematik. Til næste tilsyn i 2023 har ledelse og medarbejderrepræsentanter beskrevet og implementeret i alle afdelinger de metoder, som Børnehaven ønsker at anvende, så arbejdet med handleplaner i alle afdelingerne bliver en naturlig del af tilrettelæggelse af faglige indsatser i det praksisnære arbejde, samt tilrettelagt og udviklet et fælles faglige refleksionsrum, således at arbejdet med refleksion og evaluering understøtter og videreudvikler deres fælles faglige grundlag for fx arbejdet med læreplanen. Det anbefales, at der anvendes samme skabelon for handleplan til Børnehavens udviklingsarbejde i afdelingerne. Nedenstående er tænkt til inspiration for arbejdet med en virksomhedsfuld pædagogisk praksis gennem faglig integration, hvor integration er den måde, der samarbejdes på og den måde de faglige løsninger af den fælles opgave bruges på. Integrationen udøves både i konkrete handlinger, hvor kollegaer / pædagoger er til stede, men også gennem kontinuerlige udviklingsforløb, hvor kollegaer / afdelinger hver især løser opgaver relateret til eget kompetence / fagområde. Eksempler kan være hvordan og hvad der overleveres omkring det enkelte barn ved overgang fra en aktivitet / afdeling til en anden eller hvordan, der arbejdes med et barn – gruppe med særlige behov i henholdsvis aktiviteter - afdelinger. Til inspiration: Hvad: (overskrifter) Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis. Hvorfor: (formål og mål) • For altid at kunne udvikle vores faglighed og skabe rum for nye udviklingsmuligheder i forhold til børn og kollegaer. Samt have en metodisk tilgang omkring pædagogiske overvejelser i den pædagogiske praksis. Hvordan: (handleplan) • Ved afdelings- og personalemøder hvor der reflekteres over vores pædagogiske praksis. Her diskuterer vi den pædagogiske praksis. • Vi vil desuden bruge trivselsvurderingen, som en fremtidig metode som refleksionsværktøj. Her vil vi kunne reflektere over vores daglige arbejde og pædagogiske praksis. Hvem: (ansvarlig) • Ledelse og alle personaler i afdelingerne har ansvar for at der arbejdes systematisk, reflekterende og evaluerende i det pædagogiske arbejde. Hvornår: (tidsplan) • I hverdagen reflekterer vi over vores arbejde/pædagogiske praksis, og ved afdelings- personalemøder og udviklingsgruppe møder (1 gang om måneden). Her snakker vi om emner, der er relevante at diskutere og reflektere over. Vi stiller spørgsmål til hinanden. Ved daglig dialog med stuekolleger samt sparring med andre kolleger. Succeskriterier, hvordan kan vi se / kende at vi har nået målet? • At der er et godt arbejds- og børnemiljø i institutionen. • At både børn og personale trives. • At der er en grundlæggende god harmoni i børnegrupperne. • At der er en tilfredshed blandt forældrene. • At vi ser tegn på udvikling og læring hos børnene. At der laves aktiviteter, som er målrettet børnenes udviklingszone. Målinger: (hvordan kan vi dokumentere at vi har nået målet / hvilke dele vi har nået?) • Det kan dokumenteres ved at se på trivselsvurderingerne. • Tegn på udvikling og læring hos børnene. • Gennem vores stuedagbøger. Evaluering: (hvordan skal evalueringen foregå? hvordan skal vi sikre at evalueringen kan bruges fremadrettet? hvad vil vi fastholde og hvad vil vi ændre? • Evalueringen skal foregå ved at gennemgå trivselsvurderingen. Men også gennemgå hvordan det har været at arbejde

med konkrete metoder, hvilke positive og negative erfaringer er der. Hvordan har det udviklet i det daglige praksisnære arbejde og hvad kan vi tage med videre i det daglige arbejde. •Vi diskuterer vores pædagogiske praksis på afdelings- og personalemøder. •Vi arbejder videre med udvikling af vores metodisk systematik samt evalueringen. •Ved evalueringer af handleplaner. •Ved evalueringer ved forældresamtaler •Ved brug af metoder fx SMTTE-modellen. Mulige problemområder / barrierer for målopfyldelse: •Manglende tid til at gå fra til møder. •Sygdom/fravær. •Manglende struktur ift. arbejdstid organisering af arbejdet mm.

## **Anbefaling**

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Krav om refleksion og systematik i den pædagogiske praksis. Ud fra tilsynsrapporten, ser det lidt ud som om vi slet ingen systematik og evalueringskultur har. Det mener vi dog alligevel, at vi har men vi er tilsyneladende ikke lykkedes med at få det formidlet godt nok i tilsynsdialogen. Vi vil på vores hjemmeside tydeliggøre vores arbejdsgange.

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

Vi vil arbejde videre med at tydeliggøre vores fælles systematik og vores anvendelse af metoder. Vi vil dygtiggøre os i arbejde med metodisk systematik if. med refleksion i den pædagogiske praksis.

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

Have fokus på evaluering og metodik fremadrettet også og forsætte vores nuværende arbejde med at udvikle disse

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
------------------------------	---------------

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ikke besvaret
---	---------------

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
---	----

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
--	----

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
--	----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
---	----

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
--	----

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
--	----

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja
---	----



Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://rosenborgfrihavn-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan">https://rosenborgfrihavn-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan</a>
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://rosenborgfrihavn-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan">https://rosenborgfrihavn-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan</a>
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja

---