



Tilsyns-rapport 2022

Jagtvejens Asyl Vuggestue

Faglig dialog gennemført: 27-10-2022

Tilsyn afsluttet: 07-12-2022

Tilsyn gennemført af: Tove Conrad Lidegaard



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

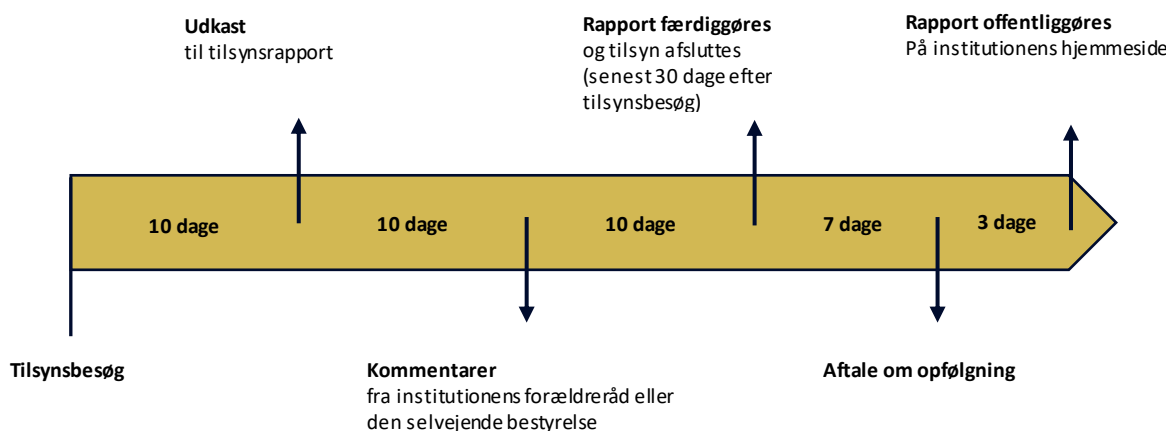
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Jagtvejens Asyls pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomhedspunkter fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Det vurderes, at i institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. Observationerne viser, at handlingerne ses alle steder. De voksne ses altid i børnehøjde, hvor de er opmærksomme på børnenes udspil og meget lydhøre overfor børnenes ideer, samt følger børnenes initiativer til fx leg. Der ses mange smil i kontakten med de enkelte børn, og børnene er omgivet af voksne med rolige nervesystemer. Om formiddagen er børnene delt i mindre grupper på stuerne, på legepladsen, og en gruppe er på bondegårdstur med minibussen. Denne opdeling vurderes at understøtte børnenes mulighed for én til én kontakt med en voksen, og der observeres mange eksempler, som viser en systematisk praksis for flest mulige interaktioner med børnene. Personalets sprog og handling er næsten altid tilpasset barnets udtryk, fx på legepladsen, hvor en medarbejder er opmærksom på at afstemme et barns behov for nærvær i den aktuelle situation i sandkassen. Medarbejderen bliver i legen sammen med barnet i sandkassen, hvor barnet søger den voksnes nærvær og kontakt. Medarbejderen fastholder blandt andet kontakten ved at tage barnet i hånden, mens de følges ad hen for at hente noget legetøj i skuret. Et andet eksempel er en samling, hvor personalet tilpasser sig børnenes alder, og formår at justere sig i en samling med faste rammer for start, midte og afslutning, samt lytte og inddrage børnenes initiativer. Praksis tilrettes børnenes alder og formåen, og det er tydeligt, at der er reflekteret over, hvilke aktiviteter der passer til børnegruppen. Institutionens arbejde med Tryghedscirklen kommer tydeligt til udtryk i praksis alle steder, og der er mange eksempler på en stærk tilknytning mellem børnene og de professionelle voksne. Det observeres i vuggestuen, hvor børnene betrygges i, at der altid er en voksen til stede til at hjælpe og støtte barnet i situationer, hvor barnet har behov for følelsesmæssig omsorg og fysisk kontakt. På den ene stue er der en leg i gang i køkkenkroen. En medarbejder sidder sammen med en lille gruppe børn ved bordet, som er dækket op med service og legemad. De er i gang med en mad leg, hvor børnene sammen med medarbejderen tilbereder forskellige retter. Medarbejderen tager ind i mellem hånd om de børn, som søger hen til bordet, for at få trøst og omsorg, og sidde på skødet af medarbejderen. I de situationer ses det, at børnene bliver følelsesmæssigt afstemt, og støttes i at blive klar til at lege igen. Generelt ses det i observationen, at der er høj kvalitet i samspillet mellem børn og voksne, med følelsesmæssig og fysisk omsorg for børnene, og tilgængelige personale i børnehøjde, med en tæt tilknytning mellem børn og voksne. Børnesynet kommer tydeligt til udtryk i personalets tilgang til børnene gennem hele observationstiden. I dialogen genkendes den bevidste og sensitive tilgang i samspillet, hvor barnets trivsel altid prioriteres før alt andet. Personalet forventes at være fleksible i deres organisering alt efter, hvem barnet er mest tilknyttet til. Ifølge institutionsbestyrelsesrepræsentanten er det et kvalitetsperspektiv, at børn får lov til at vælge deres voksne. Forældrerepræsentanten oplever, at der er en grundlæggende respekt for børnenes integritet, og den pædagogiske praksis ses altid ud fra et børneperspektiv. Institutionen er i øjeblikket optaget af udvikling af guidet leg, med fokus på gruppesammensætningen i legen, de voksnes roller og et skærpet blik på kontakten og samspillet børnene imellem. Institutionen har en høj refleksiv praksis, hvor teori og praksis kobles til konkrete øvebaner i praksis og i implementeringsfaser. Det forventes, at der i arbejdsfællesskabet er plads til nysgerrighed og åbenhed ift. hinandens for forståelse, og at udfordre og hjælpe hinanden med at fastholde en aftalt udvikling.

Anbefaling

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

"Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Jagtvejens Asyls pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomhedspunkter fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. Observationerne viser, at handlingerne ses alle steder. I overgange er der fokus på at styrke børnenes selvhjulpenhed, og at børnene gør det de kan, for at øve sig på at tage tøj af og på. Her er personalet opmærksomme på at understøtte børnenes egne forsøg og hjælpe, hvor der er behov. Det er derved tydeligt, at der næsten altid arbejdes med at understøtte børnenes oplevelse i at mestre og klare ting vedrørende dem selv ved egen hjælp. Det pædagogiske personale sørger for, at børnene inddrages i dagligdagens opgaver og rutiner. Fx i forbindelse med overgang til frokost, hvor børnene vasker hænder og får skiftet ble. Personalet er opmærksomme på, at børnene selv oplever mestring ved at tage deres bukser af og på igen, og der sættes god tid af til overgangen, hvor der både er plads til leg og til børnenes egne forsøg på at lykkes med påklædningen. I gennemleg bliver der arbejdet på at involvere børnene i dagligdagen. På en afstuerne opstår der fx en opvaskeleg, hvor en medarbejder, efter spise og restaurantleg, griber børnenes initiativ til at vaske op med børste og opvaskebalje. Det ses næsten altid, at børn får hjælp efter behov, og i små grupper foregår leg og planlagte aktiviteter, hvor børnene samles om et fælles tredje. Personalets positioner veksler mellem at gå foran (bondegårdstur), ved siden af (madleg), og bagved (leg ved ruche-bane før frokost). I observationen ses næsten altid fokus på at styrke børnenes egen mestring af deres liv i rutiner, overgange og lege. Fx i overgangen til frokost med bleskift, vaske hænder, tage tøj af og på. Alt foregår i et roligt børnetempo, og et konkret eksempel på dette er et barn, som leger fordybet, og skal med ud at have tøj på, fordi de skal på bondegårdstur. Medarbejderen siger: "du skal på tur" og gentager det et par gange, hvorefter der bliver sagt "jeg kommer tilbage om lidt. Der gives tid til, at barnet mentalt er klar til turen. Børn hjælpes til være en del af fællesskabet gennem lege, aktiviteter og i rutiner, fx ved en vandleg på legepladsen. I den faglige dialog fremhæver lederen, at John Halses popularitetscirkel anvendes til børn, der fx kommer tilbage fra en ferie- og har behov for at blive hjulpet ind i fællesskabet igen. Der gøres brug af forskellige pædagogiske greb, som fx at tage legetøj med hjemmefra for at hjælpe barnet til at blive inkluderet. Personalet italesætter, at der tages udgangspunkt i lege, som børnene er trygge og glade for. Samtidig inddrages forældrene efter behov. Barnet styrkes samtidig i sit selvværd i andre sammenhænge som i rutiner, og til morgensamlingen, hvor de kan få øje for hinanden med navnesangen- og en gennemgang af hvem, der er til stede. Institutionen har en praksis for at tilkalde relevante fagpersoner i den tværfaglige support, med inddragelse af forældrene, når børn i perioder er i udsatte positioner. Tidlig opsporingsprogrammet, TOPI, er indarbejdet systematisk med opfølgning af relevante pædagogiske tiltag efter behov. TOPI er med til styrke observationer af børnene, dog bruges vurderingen ikke nuanceret.

Anbefaling

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Jagtvejens Asyls pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomhedspunkter fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. Observationerne viser, at handlingerne ses alle steder. Læringsmiljøet er kendetegnet ved mange artefakter og æstetisk indretning i børnehøjde, som viser sig både på fællesarealer og på stuerne. Indgangen er, udover børnenes garderober, indrettet med mindre siddepladser, hvor børn og forældre har mulighed for at sidde ned i modtagelsen. I indgangen til institutionen bliver man mødt af et miljø med dæmpet musik og indirekte belysning, som er med til at sætte en rolig ramme og atmosfære. Væggene er blandt andet dekoreret med tredimensionelle kasser med ting som børnene har lavet - billeder, legetøjsdyr og bamser, som tilsammen understøtter og danner grundlag for et sprogligt læringsmiljø med inspiration til dialog. Siden sidste tilsyn er det tydeligt, at institutionen har arbejdet med indretningen på stuerne, hvor der i højere grad er legetøj, materialer og bøger til rådighed for børnene. Der er observeret på, om der arbejdes systematisk med sprogunderstøttende strategier, og om der finder samtaler sted mellem børn og voksne, hvor den voksne bevidst ”udvider” og ”strækker” barnets sprog. Dette belyses i nærværende eksempel. I et hjørne af stuen er der indrettet et legekøkken med komfur, hylder med legemad, og et lille bord er dækket med dug og service, samt fad med legemad. En medarbejder sidder ved bordet sammen med 2-4 børn, der enten sidder på de små stole eller leger omkring bordet. Der er mange dialoger ved bordet, hvor medarbejderen er aktiv ift. at have længerevarende dialoger med flere led med børnene. Der udspiller sig forskellige dialoger fx høres observeres det, at et barn rækker hånden frem mod medarbejderen og siger: ”jeg har lavet is”, M: ”må jeg få chokolade på isen?”. Der bruges næsten altid sprogunderstøttende strategier med op til 5 turudvekslinger fx i legekøkkenet med isen. Personalets og børnenes handlinger italesættes i legene, og der gives konkrete artefakter, fx i en spontan leg om kørekort, til inspiration i legen. I den faglige dialog fremhæver personalet, at de øver sig i at bruge deres nye viden om sprograppen systematisk. Desuden gøres brug af talehørekonsulenter efter behov. Forældrerepræsentanten peger på, at der er meget inspirerende viden, fx fra sprograppen og fra videoer af det pædagogiske arbejde i vuggestuen. Det er tydeligt, at dialogen er en prioriteret, og personalet udviser stor interesse for børnenes bidrag. Lederen fremhæver, hvordan der arbejdes med begrebet anerkendelse, i interaktionen mellem børn og voksne i stedet for vurderinger. Når børn har dækket bord, roses de ikke, men der siges i stedet ”tak fordi du har dækket bordet”. I indretningen er der reflekteret over, hvordan indretningen kan understøtte børnenes muligheder for at lege sammen, have fordybelsesrum og sansemotoriske lege. Her er der taget udgangspunkt i Charlotte Ringsmoses forskning. I konflikthåndteringen mødes børnene med åbne og nysgerrige spørgsmål, og en undersøgende tilgang, som giver børn mulighed for at stoppe op, reflektere og finde svar selv. Børn afledes ikke som tidligere, og man betragter konflikter som en del af livet, som børn skal lære at mestre. Ifølge personalet er der aldrig nogen, som skælder ud, og der tales altid i et roligt toneleje. Der rettes ikke på børnene under et måltid. Forældrerepræsentanten er inspireret af den pædagogiske tilgang fx at sige, hvad man gerne vil have barnet til at gøre, i stedet for at sige, hvad barnet ikke må. Ved børn med sproglige udfordringer igangsættes en række tiltag og sprogkonsulent inddrages ved behov.

Anbefaling

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Inden tilsynet er der taget initiativ til en forældreanmeldelse, som er besvaret af 19 forældre. Anmeldelsen har givet mulighed for at være anonym. Anmeldelserne vil blive taget til drøftelse ved et forældremøde, hvor løsningsforslag vil blive drøftet. Siden sidste års tilsyn, er der arbejdet med at styrke kommunikationen. I den forbindelse er velkomstbrevet justeret, og der er arbejdet med tydeligere formuleringer og udfoldet forståelse af fx indkøringen. anbefalinger til samtaler og dagsrytmen er også tilføjet folderen. Forældrebestyrelsen har kvalificeret velkomstbrevet, og nævner, at der gerne må være meget information i folderen. Der er praksis for at invitere forældrene til at komme med ønsker til forældremøder, og der har blandt andet været vist film fra dagligdagen i vuggestuen med temaet selvinitieret leg. Der har også været oplæg om de tre grene i legen, med eksempler på praksis. Forældrebestyrelsen vil fremadrettet arbejde med at gøre mere opmærksom på sig selv, eftersom der er kommet mange nye medlemmer i bestyrelsen. Det overvejes, at bestyrelsen kan kontakte nye forældre på AULA og fortælle om bestyrelsens arbejde. Ved næstkommende forældremøde er der skabt mulighed for en dialog mellem forældrene som der afsættes en time til. Leder har et ønske om at inkludere nye forældre endnu mere, og overvejer, hvordan får man alle forældre med ind i fællesskabet, og gjort dem trygge.

Anbefaling

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Ved overgangen fra hjem til institution, får forældre tilsendt en velkomstfolder, og inviteres til et møde om barnets historik. Ved mødet tages der udgangspunkt i en fælles spørgsmålsguide for personalet og forældre. Indkøringen tilrettelægges med 3 hele dage med forældrene, hvor barnet vænnes mere og mere til at være i vuggestuen selv. Der er fokus på at overlevere informationer mellem forældre og institution og opbygge relationer i de første dage, for derigennem få det bedst mulige grundlag for samarbejdet omkring barnet. Ved overgang til børnehave, tilbydes en afslutningssamtale med forældrene, og indhentes tilladelse til at lave en mundtlig telefonisk vidensoverdragelse til børnehaven omkring barnet. Der kommunikeres med børnehaver på AULA, og udarbejdes notat efter overleveringsmødet. Der er mulighed for, at nogle forældre får en skriftlig overlevering, hvis der er ønske om det. Institutionen har en refleksiv praksis, hvor overgangene er styrket med systematisk brug af skabeloner, som sikrer forældreorientering ved de planlagte samtaler. Det kan eventuelt overvejes at gøre vidensoverdragelsen skriftlig, gerne med brug af TOPI. Endvidere kan det overvejes at besøge de nærliggende børnehaver, med udvalgte børn forud for børnehavestart.

Anbefaling

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket. Institutionen arbejder med aktionslæring som metode, og har aktuelt et forløb om arbejdet med børnene i mellemgruppen. Her anvendes video med analyse af teori og praksis. Institutionen har ligeledes praksis for evaluering af deres indsatser og forløb, som giver viden om den faglige progression og udvikling, samt næste mulige skridt. Der er fast struktur for møder, fx gruppemøde om onsdagen, hvor der drøftes forskellige emner, som evaluering af læreplanen, årshjul og aktuelle emner. Der er praksis for at arbejde med det samme emne i pædagogikken over en periode, som afsluttes med en beskrivelse for, hvordan det skal leve i praksis. Institutionen har mentorordning for nye medarbejdere, hvor de nye følger en medarbejder i forbindelse med deres start i institutionen. Nye medarbejdere noterer deres undring, som efterfølgende drøftes med mentoren, der giver vejledning med afsæt i pædagogisk teori. Forud for ansættelsesstart sendes materialet 'se barnet indefra' og institutionens måltidspraksis til medarbejderes forberedelse. Vikarer får samme tilbud om introduktion ved opstart. I forbindelse med planlægning af aktiviteter, er der faste tilbagevendende turer hver torsdag, fx skov eller bondegård, guidet leg og selvinitieret leg- i planlægningen. I praksis sikrer personalet sig, at alle børn kommer med i et fællesskab, og tager hensyn til, hvordan det enkelte barn har det, og justerer sig i forhold til barnet. Institutionen har en gennemarbejdet læreplan, hvor der de sidste to år har været fokus på de daglige rutiner, herunder måltidet og måltidspædagogikken. Desuden har der været arbejdet med at udvikle legemiljøet og legeskulturen, for at kvalificere personalets viden om 'børns selvinitierede leg' og på denne baggrund, arbejde med personalets rolle og positionering i rummet med brug af Charlotte Ringsmose og Susanne Krogh.

Anbefaling

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Konsulenten sender oplæg om DLD til institutionsleder

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Vi vil altid være i løbende udvikling og ændre på ting, der kan gøres mere hensigtsmæssigt. Vi blev på tilsynsmødet inspireret til, fremover, at beskrive hvilken strategi vi anvender. Dette blev lidt uklart i den mundtlige form på tilsynsmødet.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

ingen anbefalinger fra tilsynet. (besøg i børnehave tages løbende op og vi har en gennemarbejdet procedure for overgange. Alt er udarbejdet sammen med forældrebestyrelsen i 2022, pt afventer denne aktivitet af ovenstående årsag.)

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Ved det fortsatte faglige arbejde som er vidensbaseret. Anvende aktionslæringsmodellen. At leder tager ansvaret for at understøtte og udvikle personalets vidensarbejde/faglige arbejde. Ved fortsat at anvende mentorordninger og vejlederfunktioner.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://jagtvejensasyl.dk/wp-content/uploads/2021/10/Evaluering-af-den-styrkede-læreplan.pdf
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://jagtvejensasyl.dk/wp-content/uploads/2019/12/Pædagogisk-læreplan-for-JVA-2019.pdf
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 1 det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja
