



Tilsyns-rapport 2022

Amagerbro Børnehus

Faglig dialog gennemført: 12-09-2022

Tilsyn afsluttet: 03-10-2022

Tilsyn gennemført af: Anne Vilster



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

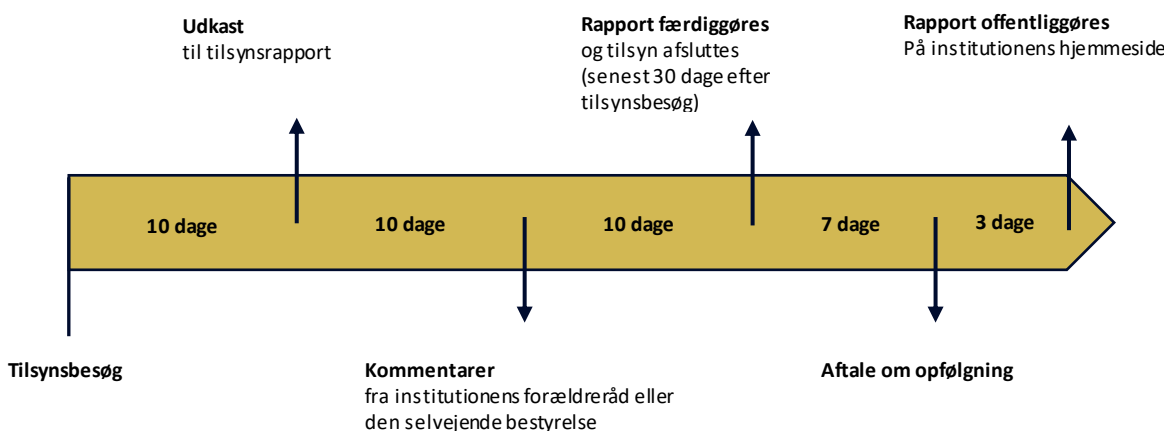
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Institutionen er i gang med at ansætte en ny leder. Der har været en konstitueret leder igennem det sidste ½ år.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I Amagerbro Børnehus har man igennem det sidste år haft fokus på organiseringen på legepladsen. Særligt i middagsstunden i børnehaven er der nu kommet en anden organisering med tydeligere voksenroller. Det betyder at der er færre konflikter i middagsstunden på legepladsen og at børnene ved hvem de skal henvende sig til, hvis de fx har brug for hjælp på toilettet. I lighed med resten af klyngen, er Amagerbro Børnehus også i gang med at dygtiggøre sig i relationsarbejdet. Flere medarbejdere, enten har eller er ved at blive, uddannet i ICDP. I den sammenhæng overarbejder medarbejderne sig i at bruge relationscirklen. Relationscirklen er et værktøj, der hjælper medarbejderne til at sikre at alle børn har en tæt relation med en medarbejder. Relationscirklen er stadig et nyt værktøj som skal implementeres, så alle medarbejdere bliver fortrolige med det. Både i vuggestuen og i børnehaven er man begyndt at dele børnene op i mindre grupper – dette sker ca. tre dage om ugen. Ved tilsynsdialogen var en længere drøftelse af hvilke overvejelser medarbejderne gør sig i forhold til planlægning af aktiviteter og lege i de mindre grupper. Medarbejderne er opmærksomme på at fordeles i hele huset, for at skabe ro omkring de enkelte børnegrupper og den planlagte aktivitet. Flere stuer anvender SMTTE og ”skema til handling”, som støtteværktøjer til refleksion over børnegruppernes behov og interesser. I dialogen blev det beskrevet at medarbejderne arbejder anerkendende og gør sig umage for at møde børnene i deres behov og forstå børnenes intentioner. I medarbejdergruppen er der arbejdet med kollegial feedback, så det kan stoppes, hvis en kollega giver rettesættelser eller skælder ud. Hvis der opstår en bekymring for et barn, bliver der udarbejdet en handleplan med forskellige beskrevne indsatser. Dette arbejde indledes med at der foretages observationer af barnet. Forældrene bliver inddraget, som det første og hvis der er behov, hentes der hjælp i ressourceteamet og fra den tværfaglige support. Ofte kobles der en primær medarbejder på barnet. Den primære medarbejder har ofte i forvejen en god kontakt til barnet og derved kan vedkommende være en ekstra tryktheden i en svær periode for barnet. Der bliver lavet individuelle aftaler for alle børn, så alle kan trives bedst muligt. Forælderen der deltog i tilsynet, beskrev at der altid er imødekomme voksne og at forældrene oplever at børn og medarbejdere har tætte og gode relationer. Alle medarbejdere virker kompetente og nede i børnehøjde. Der er generelt stor forældretilfredshed med Amagerbro Børnehus.

Anbefaling

Ved observationen til dette års tilsyn blev der set en variation i intensiteten i samspillet mellem medarbejdere og børn. Nogle medarbejdere tilpasser deres sprog og handlinger til børnenes perspektiver, andre virker mere mekaniske i deres tilgang. Jeg vil anbefale institutionen at fortsætte med at arbejde målrettet med at hæve den samlede medarbejdergruppes relationskompetence og styrke medarbejderne i at kunne redegøre for deres pædagogiske overvejelser. Derudover skal det sikres at der ikke er børn, der oplever rettesættelser eller skæld ud.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I Amagerbro børnehus har der, i løbet af det sidste år, været fokus på konflikthåndtering. Hvordan møder man fx et barn i affekt og hvilke krav kan man stille til et barn, der er vred eller ked af det. Særligt i børnehaven guider medarbejderne børnene til selv at løse deres konflikter. Ofte finder børnene overraskende løsninger på deres konflikter. I hele huset er der arbejdet med at hjælpe børnene til at sætte ord på følelser og handlinger. I vuggestuen, hvor flere børn endnu ikke har et verbalt sprog, hjælper de voksne med at oversætte og italesætte barnets intentioner. Hvis et barn er i en periode, hvor det bider, hjælper de voksne med at tolke barnets intentioner. ”Hov – ville du gerne lege med xx...?” Medarbejderne bestræber sig på at fastholde et resourcesyn på barnet og tolker dets handlinger som udtryk for noget positivt og hjælper børnene til en mere hensigtsmæssig måde at kontakte de andre børn. På stuemøder bliver der også reflekteret over børnenes indbyrdes relationer og de små grupper bliver dannet, så legefællesskaber har gode betingelser. I det fysiske læringsmiljø bliver der taget højde for børnenes skiftende interesser og behov. Legezoneme er gennemtænkte og justeres ofte, så de tager udgangspunkt i hvad børnene er optagede af. Medarbejderne kan se at der ofte opstår nye legerelationer, når nye legezone bliver indrettet. Medarbejderne reflekterer over, hvornår der er behov for at de går foran, ved siden af eller bag ved, i legen. Nogle medarbejdere finder det lettere end andre at indgå i en leg. Generelt er der gode børnefællesskaber i Amagerbro Børnehus og medarbejderne oplever at børnene er opmærksomme og omsorgsfulde overfor hinanden. I tilsynsdialogen var en længere drøftelse af det pædagogiske måltid, de voksnes organisering omkring måltidet og børnenes muligheder for at være selvhjulpne. I observationen af de pædagogiske hverdagsrutiner i vuggestuen blev det bemærket at organiseringen og strukturen ikke er hensigtsmæssigt i forhold til at sikre at børnene er selvhjulpne og inddragede i dagligdagens opgaver og rutiner – her tænkes særligt på af- og påklædning i garderoben og omkring frokosten.

Anbefaling

Jeg vil anbefale institutionen at arbejde målrettet med at højne kvaliteten i de pædagogiske hverdagsrutiner. I læringsmiljøet skal der være fokus på børneperspektivet og der skal være en organisering som sikrer at børnene oplever at være inddragede i det der foregår rundt om dem.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I Amagerbro Børnehus er der sprogansvarlig på alle stuer. De sprogansvarlige deltager i løbende kompetenceudvikling igennem ”Huset Pia Thomsen”. I børnehaven er man så småt gået i gang med sprogtrappen og øver sig på de yngste børnehavebørn. I vuggestuen er de også blevet introduceret for sprogtrappen og tanken er at der skal laves sprogtrapper for hvert barn. Dette er stadig i sin spæde opstart og skal genbesøges for at alle medarbejdere bliver fortrolige med materialet. Som et forsøg har man lavet sprogvurderinger på alle børn fra den ene stue i børnehaven. Det viste sig at mange børn ikke var særligt godt med på ”rim og remser”, mens de på andre fokusområder var rigtig godt med. Konklusionen er at det er for ressourcekrævende at sprogvurdere alle, og at udbyttet og ”overraskelserne” var for små til at stå mål med den store indsats det vil kræve. I børnehaven sprogvurderer man derfor nu alle de børn, hvor der er den mindste bekymring. I vuggestuen beskrives det at ”man sætter ord på alt hvad man gør”. Dette for at præsentere børnene for et rigt og nuanceret sprog. Medarbejderne er opmærksomme på at give barnet tid til at svare – fx under måltidet er man opmærksomme på at give børnene tid til at svare når man har spurgt hvad barnet vil have at spise. Hvis der opstår en bekymring for et barns sproglige udvikling, bliver der gjort en ekstra indsats for at hjælpe barnets sprog på vej. Efter aftale og i samarbejde med forældrene etableres der mindre grupper, hvor der er ekstra fokus på sprogstimulering. Ressource teamet og den tværfaglige support bliver inddraget efter behov. I institutionen arbejdes der med flere tiltag for at sikre et godt sprogunderstøttende miljø. Der bliver sunget, spillet spil og læst bøger. Ved højtlesning bliver der stillet mange spørgsmål – fx: ”hvor er løven? Hvor mange løver er der? Hvad siger løven?”

Anbefaling

Jeg vil anbefale i institutionen at tilegne sig nyere viden om børns sprogtilegnelse og hvordan man som medarbejder kan arbejde med fælles vedvarende opmærksomhed. Fx skal medarbejderne øve sig i at indgå i meningsfulde dialoger med børnene, hvor der lægges op til åbne samtaler om det der optager børnene. Jeg vil anbefale i institutionen at arbejde med principperne fra ”Læseleg” og tage det indkøbte materiale i anvendelse.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er et godt og ligeværdigt samarbejde med forældrene i Amagerbro børnehus. Både forældre og børn bliver altid taget godt imod om morgenen med smil og åbne arme. Medarbejderne gør sig umage med at fortælle forældrene at de altid er velkomne til at henvende sig, hvis der er noget de har brug for at vende. Når familien starter i huset, er der en medarbejder, der tager sig særligt af dem i den første tid. Dette er for at sikre at forældrene er trygge og glade. Der bliver holdt en lille velkomstsamtale efter 3-6 måneder, hvor indkøringen også kan evalueres. Der bliver lyttet meget til forældrenes perspektiv og hvis forældre er kritiske eller virker utilfredse over noget, bliver der hurtigt inviteret til dialog, for at tage tingene i opløbet. Medarbejderne er bevidste om at det dem, der har ansvaret for at sikre den gode kommunikation og den tillidsfulde relation. I løbet af det sidste år er der udarbejdet faste dagsordner til de forskellige samtaler, som forældrene bliver inviteret til i løbet af deres tid i Amagerbro Børnehus. Forældrene får dagsordenen udleveret på forhånd, hvilket gør at forældrene er godt forberedte på hvad der skal tales om. For medarbejderne er de faste dagsordner også et godt redskab til at sikre at man kommer igennem det hele og samtalen bliver holdt på sporet. AULA bliver brugt til at skrive ud med jævne mellemrum med opsummeringer af hvad der rører sig på stuerne. Derudover bliver der lagt billeder ud af hverdagens aktiviteter – det er forældrene glade for, da det støtter samtaler med deres barn om hvad de har lavet i institutionen. Der er flere faste traditioner i løbet af året, hvor forældrene er inddragede. De mere uformelle sammenkomster gør noget godt for den tætte relation mellem medarbejdere og forældre. Forælderen der deltog i tilsynsdialogen, gav en stor ros til den konstituerede leder for at inddrage forældrene i stort og småt. Hun har sikret et godt informationsniveau i en noget turbulent tid.

Anbefaling

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Når vuggestuebørnene nærmer sig børnehavealderen, bliver børnene stille og rolig introduceret til børnehavens rammer og medarbejdere. Fx kommer de på besøg på legepladsen, er med til frokost osv. Som regel foregår de interne overgange meget glidende for børnene. Der er nu systematiske overgangssamtaler ved de interne overgange, hvor der udover forældrene også deltager en medarbejder fra vuggestuen og en fra børnehaven. Det sidste år i børnehaven bliver barnet tilknyttet storegruppen. Gruppen mødes en gang om ugen og laver små opgaver, går på længere ture osv. Formålet med gruppen er at børnene øver sig i at koncentrere sig i længere tid, øver selvhjulpenhed på toilettet, vente på tur og lign. Det kan variere lidt år for år, da der tages udgangspunkt i den aktuelle gruppe. Børnene skal ofte starte på flere forskellige skoler. I år er Amagerfælleds skole og deres KKFO besøgt. I efteråret bliver der afholdt samtaler med forældrene til de kommende skolebørn. Her påbegyndes vidensoverdragelser.

Anbefaling

Nb: jeg vil foreslå institutionen at arbejde mere målrettet med børnenes sociale kompetencer, som de får behov for i overgangen til KKFO. Fx at indgå i forhandlinger, tabe og vinde, indgå kompromisser i en leg osv. Derudover kunne det måske være en idé at mødes med børn fra de andre små børnehaver i klyngen og derved ruste børnene til at møde flere "fremmede" børn og voksne.

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

I Amagerbro Børnehus er der en god mødestruktur, hvor der er skabt gode rammer for at der kan være dialog og refleksion over det pædagogiske arbejde. Flere metoder er efterhånden blevet godt forankret hos de fleste medarbejdere. Fx: TOPI, SMTTE og sprogvurderinger. SMTTE bliver brugt til at zoom ind på forskellige rutiner, enkelte børn eller børnefællesskaber, som kalder på en ekstra indsats eller opmærksomhed. I løbet af de sidste år er medarbejderne blevet introduceret for mange gode og brugbare værktøjer: ICDP, sprograppen, skema til handling. Disse metoder er ikke helt blevet fast forankret hos alle, endnu. Ved dialogen beskriver medarbejderne at de er glade for de faste ugeplaner, men at det fortsat er et kontinuerligt fokus at holde fast i dem. Fx ved sygdom eller når der kommer nye kollegaer, er der behov for at genbesøge aftalerne. I huset er der et "Faglig Fyrtårn". Hun beskriver at børnesynet også skal genbesøges med jævne mellemrum, da der er kommet flere nye medarbejdere og det er vigtigt at "vi gør det vi siger vi gør".

Anbefaling

Jeg vil anbefale institutionen at holde fast i de valgte metoder – SMTTE, ICDP, sprograppen osv. Bliv ved med at øve metoderne for at få det helt "ind under huden". Lad være med at tage flere nye ting ind, men læg i stedet for kræfterne i at øve og systematisere de nuværende metoder.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://amagerbroboernehave-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan>

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

<https://amagerbroboernehave-kk.aula.dk/paedagogik/evaluering-af-ny-styrket-paedagogisk-laereplan>

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 1 det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja
