



# Tilsyns-rapport 2022

**Idrætsinstitution Hoppeland**

Faglig dialog gennemført: 09-09-2022

Tilsyn afsluttet: 21-09-2022

Tilsyn gennemført af: Eva Møller Nielsen



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

| <b>Vedligehold indsats</b>  | <b>Tilpas indsats</b>   | <b>Ny indsats</b>   |
|---|---|---|
| Anerkendelse af institutionens arbejde  | Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde  | Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul> |

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

|             | Sociale relationer  | Inklusion og fællesskab | Sprog-indsatsen     | Forældre-samarbejde | Sammen-hæng         | Krav om refleksion og metodisk systematik |
|-------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| <b>2022</b> | Vedligehold indsats | Tilpas indsats          | Tilpas indsats      | Vedligehold indsats | Vedligehold indsats | Tilpas indsats                            |
| <b>2021</b> | Vedligehold indsats | Tilpas indsats          | Vedligehold indsats | Vedligehold indsats | Vedligehold indsats | Vedligehold indsats                       |

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Der er ansat en ny konstitueret pædagogisk leder i Hoppeland fra d. 1. september 2022. Tilsynsrapporten er udarbejdet på baggrund af observationen ud fra observationsguiden 0-5 år samt den Faglige Dialogguide. Der er foretaget observationer i både vuggestuen og børnehaven d. 2. september 2022 kl. 9-12. Til stede ved den faglig dialog var konstitueret Pædagogisk leder Maria Louise Ellekilde, Klyngeleder Hanne Viinblad, 2 medarbejderrepræsentanter, 1 forældrerådsrepræsentant samt den pædagogiske konsulent Eva Møller Nielsen.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Generelt observeres det, at medarbejderne i Hoppeland er imødekommende og har fokus på samspil, omsorg og nærvær med børnene. Medarbejderne fortæller, at de har været udfordret ved at mangle en pædagogisk leder, men at de har bevaret en positiv tilgang ved at være i børnehøjde, at lytte til børnenes ideer og interesser, at trøste, kramme og være tæt på, hvilket også sås på observationen. Ligeledes observeres det, at medarbejderne generelt taler venligt og varmt med børnene, og at de fleste medarbejdere er bevidste om at smile og bruge tydelig ansigtsmimik i kontakten med særligt de yngste børn. Den pædagogiske tilgang er med til at skabe en varm og god stemning i huset, som også forældrerepræsentanten ved dialogen genkender. Personalet har derudover haft en særlig opmærksomhed på deres indbyrdes samarbejde, bl.a. i forhold til hvordan man taler med hinanden og hvordan man er opmærksom på hinanden som kollegaer. At der har manglet en leder i en periode har betydet, at medarbejderne er rykket tættere sammen på tværs af stuer og afdelinger for at få det hele til at køre. Dette har smittet af på børnene, idet personalet oplever en større rummelighed, hjælpsomhed og omsorg blandt børnene. F.eks. er de ældste børn meget omsorgsfulde, når de hjælper de yngre børn og i overgangen fra vuggestue til børnehave har børnene i fællesskab på stuerne været meget optaget af at få inviteret de nye børn ind. Enkelte observationer viser dog, at personalet kommer til at rettesætte eller korrigere på børnene og det bliver tydeligt i de situationer, hvor der mangler opmærksomhed på struktur og positionering som bl.a. i aktiviteter og overgange, hvilket medarbejderne genkender. For også at tilgodese børn i udsatte positioner arbejdes der med at dele børnene op i mindre aktivitets- og spisegrupper, sikre tæt tilknytning, give plads og rum til det børnene kan mestre og selvfølgelig at få talt med forældrene. Ved behov samarbejdes der tæt med institutionens daginstitutionsrådgiver. Ved det første møde, når barnet starter, handler det om at finde ud af, hvad barnet interesserer sig for og så derigennem skabe en god relation, fortælles det. I vuggestuen arbejdes der meget med barnets motoriske udvikling i tæt samspil med de voksne. Vi drøfter afslutningsvis ved dialogen, at der er en særlig stor opgave i at få guidet og vejledt nye og ikke uddannede medarbejdere. I hele klyngen er man meget opmærksom på det og har drøftet en plan for, hvordan man spiller nye medarbejdere gode.

### Anbefaling

Der gives vedligehold i dette pejlemærke, da børnene generelt og grundlæggende mødes på en varm og omsorgsfuld måde. Der gives dog en anbefaling om, at medarbejderne hele tiden skal være nysgerrige på om de gør det, de tror de gør. Dette for at sikre et fortsat positivt læringsmiljø for alle børn. Husk at forberede de små børn på, at I Iøfter dem op eller giver dem hagesmæk på.

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Institutionen har for nyligt fået malet og er i proces med at få indrettet sig med tydelige legemiljøer på stuerne. I den sammenhæng viser observationen, at der er behov for at undersøge legezonerne ud fra et børneperspektiv bla. ved at fokusere på, hvordan der kan klargøres mere til leg, hvordan legen kan skærmes bedre og hvordan legezonerne kan blive mere tydelige og gennemskuelige for alle børn. I nogle tilfælde drejer det sig om en god gang oprydning, andre steder skal legetøjet sorteres, så alt ikke er fremme på samme tid. Det er et tema, som har været nævnt ved flere tilsyn og den nye pædagogiske leder fortæller, at man på et personalemøde skal have talt om, hvordan institutionen indretter sig bedst. Ved dialogen drøfter vi også, hvordan medarbejderne sikrer deltagelsesmuligheder for børnene i fht. leg og fællesskaber. Observationen på børnehavens legeplads viste, at medarbejderne var fordelt og til rådighed men, at der ikke blev sat lege og aktiviteter i gang, og at medarbejderne snarere agerede ’gårdvagter’. Personalet fortæller, at de har haft svært ved at finde ud af, hvordan de kunne fordybe sig sammen med børnene, idet de alle har følt, at de skulle have overblikket. Vi taler derfor om, hvordan institutionen kan organisere sig anderledes på legepladsen ved f.eks. at drøfte de 3 voksenroller: ’Fordyberen’, ’Omsorgsgiveren/opsøgeren’ eller ’Flyveren’ for at skabe mulighed for at kunne fordybe sig med børnene i deres lege. Dette giver også mulighed for, at medarbejderne kan fokusere på at ’sætte sig ned og være til stede’. Personalet har tydeligvis de bedste intentioner om at hjælpe børnene bedst muligt, men observationen viser, at der er børn, som har særlig brug for støtte til at navigere rundt på legepladsen og at deres deltagelsesmuligheder i legene ikke altid opdages. Personalet fortæller, at de skal i gang igen med at få noget systematik ind i planlægningen af aktiviteterne. Institutionen har en overordnet plan med bla. med fast rytmi gruppe om fredagen, hvem tager sovebørn osv., men der er behov for at få arbejdet med SMTTE igen, så bla. aktiviteter, leg, hverdagsrutiner og overgange tilgodeser alle børn. Dermed kan der systematisk og kontinuerligt måles, evalueres og justeres på praksis. Generelt tages der altid udgangspunkt i børnene og personalet er opmærksomme på at lytte til børnene og inddrage dem i fht. hvad der skal ske. Der fortællendes bla. om et mad- og farvetema, som børnene var medbestemmende på. Ved måltidet er børnene så vidt muligt også med til at hente madvogn, i børnehaven dækker børnene bord på skift m.m., hvilket også sås på observationen. Meyers madhus har været med på personalemøder og der skal arbejdes videre med måltidet samt overgangen til frokost. Det kan fordel undersøges om der er en tydelig rød tråd i huset i fht. mad og måltids værdierne. Vi drøfter videre, at institutionen har behov for at se nærmere på om og hvordan der laves handleplaner i forbindelse med TOPI. Selvom der er stort fokus på børn med særlige behov i hverdagen og at der samarbejdes tæt med forældrene, så kan det systematiske arbejde med at nedskrive handleplaner være med til at stille skarpt på barnets udvikling, bla. med praksisfortællinger som dokumentationsmetode. Den pædagogiske leder fortæller, at der vil blive sat god tid af til arbejdet med TOPI, som skal være færdigt og indtastet til november.

### Anbefaling

Der gives tilpas indsats i dette pejlemærke, da i institutionen er i proces med flere temaer og skal have fundet en systematisk ramme for arbejdet. Det anbefales derfor, at personalet i fællesskab får set på: - tydelig indretning af det fysiske læringsmiljø med mange forskellige legemuligheder for alle børn. - børns deltagelse i leg og børnefællesskaber,

særligt på børnehavens legeplads samt organisering af medarbejderne/rollefordeling, så børnenes behov bedre kan observeres og tilgodeses, og så medarbejderne kan fordybe sig sammen med børnene. - planlægning af aktiviteter, lege, overgange, hverdagsrutiner med udgangspunkt i SMTTE og med fokus i børneperspektivet. - Handleplaner i fht. TOPI og børnenes trivsel og udvikling bør efterses.



# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

I Hoppeland er der fokus på sprog hele dagen, bla. ved samling og ved, at børnene er i mindre grupper i hverdagsrutiner samt aktiviteter og lege - både formiddag og eftermiddag. Personalet anvender bla. sangkuffert, rim og remser, sanglege, man taler om det, der skal ske i løbet af dagen, man læser mange bøger og synger meget, fortælles det. Under måltidet sidder man på de fleste stuer i mindre grupper, hvor der tales om maden eller andre ting der optager børnene. Personalet fortæller, at når børnene i børnehaven får solcreme på efter tur, så opstår der mange samtaler med den voksne og børnene over sig i at vente på tur. Der er i samtalerne med børnene opmærksomhed på at få flere turtagninger. Der er enighed om, at børnene i Hoppeland er meget talende og stiller mange nysgerrige spørgsmål både derhjemme og i institutionen og forældrerepræsentanten bakker op om, at der synges og leges meget med sproget. I vuggestuen hænger sprog og selvhjulpenhed også sammen, når børnene i garderoben over sig i at tage tøjet af eller på, når de vasker hænder og spiser mad. Her bliver samarbejdet med forældrene vigtigt, f.eks. i fht. at børnene har tøj på, som de selv kan øve sig på at få på. Sprograppen er ved at blive implementeret i vuggestuen. Et godt redskab, som bliver nemmere jo mere man bruger den. Samtidig er det et godt udgangspunkt for forældresamtaler og man får et mere nuanceret billede af børnenes udvikling, fortælles det. Sprogvurderinger i børnehaven gennemgås med forældrene og er der behov tilkaldes Talehøre konsulenten fra den Tværfaglige Support. Sprogvurderingerne har givet lidt tekniske vanskeligheder og der har været et slip på en af stuerne med at få dem lavet. Derudover skal der også med dette redskab kigges på, hvordan der laves handleplaner med målrettede indsatser. Dette skal der styr på igen, fortælles det. I Hoppeland har man mange børn, som ikke har dansk som modersmål, og derfor afholdes en del forældresamtaler med tolk. Observationen viser, at der er behov for, at personalet i fællesskab hjælper hinanden og bliver opmærksomme på tonefald, tempo i tale og sang, at sætte ord på samt ikke at komme til at stille en masse spørgsmål ud i luften til de yngste børn uden at de voksne selv følger op med et sprogunderstøttende svar. Der høres enkelte gode eksempler på, hvordan der sættes ord på for de små børn, f.eks. på badeværelset i vuggestuen, hvor en medarbejder vasker hænder med nogle af de yngste børn og medarbejderen taler, mens der vaskes: Se du skal lige vaske fingre! Det glemmer jeg lige! Og så skal du have sæbe på - så tørrer vi fingrene – det var godt – vi siger hej hej – bab bab! Afslutningsvis drøfter vi hvordan personalet kan arbejde videre med at sikre et sprogunderstøttende fysisk læringsmiljø og den pædagogiske leder foreslår bla. mere visualisering samt at et redskab som 'dialogkort' (Sprog&Leg ved Pia Thomsen) kan anvendes, dels for at tydeliggøre legemiljøets tema og dels som inspiration til medarbejderne, så der kan arbejdes med at strække og udvide børnenes sprog. I dialogkortet skriver man f.eks. fokusord og udvalgte sætninger, som passer til legetemaet osv.

### Anbefaling

Der gives tilpas indsats i dette pejlemærke. Generelt arbejder institutionen med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt alle steder i praksis. Der er behov for, at institutionen får tjekket op på sprogvurderingerne på begge stuer og hvordan der laves målrettede handleplaner efterfølgende. Derudover anbefales det at få opmærksomhed på, hvordan sproget bruges af de voksne, på tonefald samt tempo i det talte sprog og ved sang. Det sprogunderstøttende fysiske læringsmiljø trænger til en gennemgang på alle stuer.

# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

Ved sidste tilsyn blev det anbefalet at få en mere ensartet ramme for videndeling med forældrene på AULA. Siden sidst er der derfor indkøbt nyt udstyr, alle har fået log in og mindst én på hver stue er godt bekendt med AULA. Derudover har der været en fælles drøftelse i personalegruppen om, at AULA er en 'skal'-opgave. Det er aftalt i personalegruppen, at man fremadrettet sender enten madplan, billeder eller et skriv ud til forældrene ca. 2-3 gange ugentligt. Medarbejderne glæder sig til, at det også kommer mere i system. Nu bliver opgaven at få drøftet, hvilken kvalitet man ønsker for det der sendes ud. Det ønskes, at der kommer mere fokus på at få redegjort for personalets faglighed i institutionen og hvilken effekt, alt det der foregår i huset, har for børnene. Vi drøfter videre, hvordan man kan finde tiden til at anvende AULA, så det ikke bliver endnu en opgave væk fra børnene men, at det bliver en del af hverdagen i institutionen, hvor børnene f.eks. kan inddrages uden at de får en masse tid ved skærmen. Det besluttes derfor, at man også får en drøftelse i forældrerådet. Forældresamarbejdet i Hoppeland beskrives af forældrerepræsentanten som meget positivt, hvor man altid som forældre kan henvende sig til personalet, og man kan ringe eller aftale et møde. Børnene ses altid først, når man kommer ind om morgenen og der er generelt stor imødekommenhed i institutionen. Det er rart også for børnene, at forældre og personale kan tale sammen og at der er en god stemning. Der er rigtig gode muligheder for at man som forældre kan blive inddraget i børnenes hverdag. Personalet opleves som fagligt stolte og det skaber tryk, at man som forældre ved, at der tages hånd om problemer og konflikter fra personalets side, fortælles det. I klyngen har man lavet en fælles struktur for forældresamtaler samt en skabelon for indholdet, som nu er ude og gå i alle enhederne. Der arbejdes derfor med:

- Velkomstsamtale i vuggestuen
- Efter 3 måneder i vuggestuen
- Overgang til børnehave (efter behov)
- Efter 3 måneder i børnehaven
- Overgang til skole/KKFO
- Ved behov

Forældrerådet sidder nu, efter sidste valg, ca. 12-14 medlemmer. Hvis nogle forældre skulle være forhindret i at møde op, så er der altid andre der kan deltage. Fremadrettet lægges Forældreråd og Forældrebestyrelsesmøde på samme dag. Den pædagogiske leder har lavet en ny plan for, hvordan man mødes, for ikke at have for mange aftnemøder til gavn for både forældre og personale. Ved sidste forældremøde var fremmødet stort i fht. så mange andre møder og det var meget positivt. Bl.a. skulle den nye pædagogiske leder introduceres. Vi taler til sidst i pejlemærket om det vanskelige forældresamarbejde. Her fortæller medarbejdere og ledelse, at personalet er blevet rigtig gode til at sparre med hinanden eller med ledelsen for at finde en god måde at løse problemet på. Der arbejdes derfor med at få reetableret et godt samarbejde, hvis forældrene ikke er tilfredse og se på, hvad der kan gøres anderledes.

## Anbefaling

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Vedligehold indsats

### Begrundelse

Når barnet starter i vuggestuen afholdes en samtale med forældrene, hvor man taler om opstarten i vuggestuen. I overgangen til børnehaven kommer barnet på besøg i børnehaven, og der behøver afholdes en vidensoverdragelsessamtale med forældrene, hvor det drøftes, hvilke tiltag der er arbejdet med i vuggestuen. I klyngen drøfter man stadig om det kunne give mening at afholde vidensoverdragelsessamtaler med alle forældre. Klyngen har lige afholdt et møde i Stærkt Samarbejde, hvor samarbejdsaftalen kom på plads. Derudover er der aftalt fælles motionsløb med skolen samt en fælles sangdag. Der samarbejdes med distriktskolen Dyveke, selvom der sendes børn til flere andre skoler. Medarbejderne laver vidensoverdragelse på børnene, besøger Dyveke-skolen med storegruppen, men besøger også Peder Lykke skolens legeplads. Der er også en aftale med KKFO'en om, at Hoppeland kan låne deres lokaler til forskellige aktiviteter. På grund af ændringer i personalegruppen, opstartes storebørnsgruppen så snart som muligt, og bla. skal det drøftes med den nye pædagogiske leder på næstkommende personalemøde. De faglige Fyrtårne mødes på tværs af klyngen og der er altid inspiration at hente i fht. hvordan man arbejder med mikroovergangene i hverdagen, fortælles det. I vuggestuen synger man med børnene i overgangen til frokost og i børnehaven skal man se nærmere på, hvordan medarbejderne organiserer sig og om man kan opdele børnene i mindre grupper ved frokosten, hvilket også er drøftet under pejlemærkerne Sociale Relationer og Inklusion og Fællesskaber.

### Anbefaling

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Hoppeland har et stort udviklingspunkt i fht. dette pejlemærke og vurderes derfor til at skulle tilpasse deres indsats. Det systematiske og metodiske arbejde skal genoptages, da det har været forsømt den sidste tid. Gennem dialogen har vi drøftet følgende:

- Der er behov for at genoptage brugen af SMTTE til bla. planlægning af aktiviteter, lege, hverdagsrutiner og overgange. Der er ønske om at komme i gang igen med faste ugeplaner, for også at sikre en større ensartethed i vuggestuen og i børnehaven, som personalet ønsker sig.
- Der er behov for at se nærmere på, hvordan der laves TOPI, Sprogurderinger samt handleplaner. (bla. for at sikre, at alle taster TOPI korrekt og til tiden).
- Sprogtrappen er ved at blive implementeret i vuggestuen. Sprogtrappen bruges allerede ved samtaler med forældrene.
- Personalemøderne kommer nu i gang igen og er sat ind i et Årshjul.
- Læreplanstemaerne er blevet evalueret, men det skrevne materiale er desværre blevet væk.
- Der er udarbejdet en fast kadence for forældresamtaler i klyngen med en skabelon for indhold, som nu er implementeret i huset.
- Der er ønske om mere refleksion, så medarbejderne kan blive bedre til at tale med hinanden om det, der kan justeres på. Samtidig er der flere nye medarbejdere, som skal introduceres til mål og værdier og dermed guides løbende i hverdagen.
- Der samarbejdes løbende og systematisk med den tværfaglige support samt daginstitutionsrådgiveren. Den nye pædagogiske leder er bevidst om, at der skal fokus på systematikken i det pædagogiske arbejde, så mål, tiltag og indsatser kan evalueres med udgangspunkt i effekten for barnet. Derudover oplevedes ved dialogen en stor lydhørhed og ærlighed fra medarbejdernes side i fht. at der er punkter, som kræver en særlig indsats for at fremme trivslen for alle børn i Hoppeland. Medarbejderne fortæller ved dialogen, at når hverdagen har været travl, så har de prioriteret nærvær og omsorg, som også oplevedes på observationsdagen og som italesættes som en grundlæggende fælles tilgang i huset, men nu glæder personalet sig til at komme i gang, sammen med den nye pædagogiske leder.

### Anbefaling

Som nævnt, Hoppeland skal i gang igen med at fokusere på refleksion samt systematik og metodik. Udviklingspunkterne er beskrevet under dette sidste pejlemærke.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Institutionen skal sammen med den nye pædagogiske leder gennemgå Den pædagogiske Læreplan, da der er mulighed for at indsatser eller tiltag gøres anderledes i dag end i 2019. Som beskrevet er alle læreplanstemaerne evalueret, men dokumentet er desværre forsvundet.

# Opfølgning

**Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.**

Institutionen skal sikre, at der fremadrettet afholdes brandøvelser to gange årligt og at der evalueres skriftligt. Skema kan findes på opgaveportalen under 'Beredskab'. Institutionen kan læse mere om tilsyn af sikkerhed på legepladsen på opgaveportalen under 'Legepladsinspektion ved skoler og institutioner'. Rapporten fra det pædagogiske tilsyn skal ligge på hjemmesiden.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*  
de opmærksomheder der er i tilsynsrapporten

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*  
Vi vil arbejde med tilsynets anbefalinger på personalemøder, i TRIO og inddrage de faglige fyrtårne m.m

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*  
Vi vil arbejde med tilsynets anbefalinger på personalemøder, i TRIO og inddrage de faglige fyrtårne m.m

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

| Spørgsmål i selvregistrering  | Lederens svar |
|---|---------------|
| Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?   | Ja            |
| Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner) | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?   | Ja            |
| Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?  | Ja            |
| Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?  | Ja            |
| Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?   | Ja            |
| Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?  | Ja            |
| Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)            | Ja            |
| Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)   | Ja            |



---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

a u l a

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ja

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

a u l a

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

---

Ja

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 1 det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

---

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

---

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

---

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

---

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

---

Nej

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

---

Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

---

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

---

Nej

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

---

Ja

---