



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

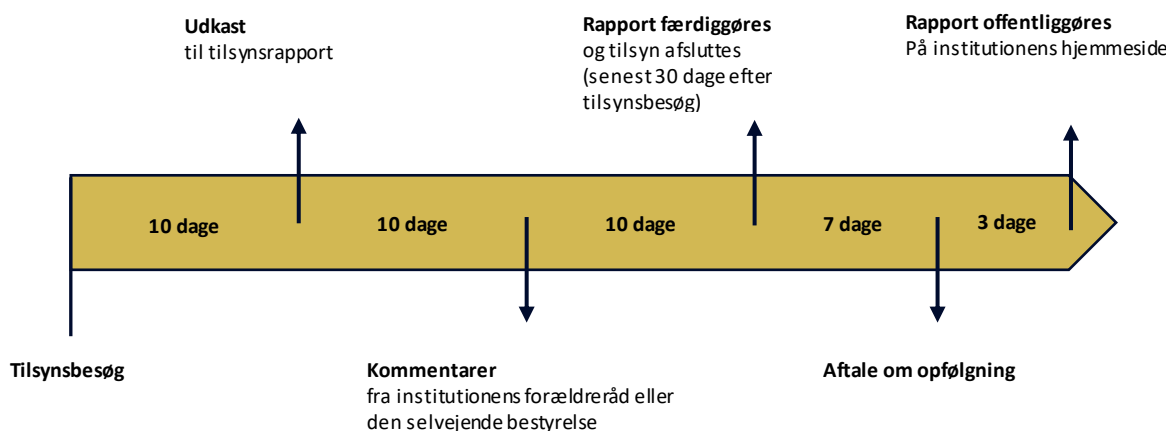
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

### Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

### Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

### Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b>	<b>Tilpas indsats</b>	<b>Ny indsats</b>
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
<b>2020</b>	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Ved dialogen deltog den pædagogiske leder, en pædagog fra hhv vuggestuen, børnehaven og basisgrupperne, klyngeleder og den pædagogiske konsulent. Der var desværre afbud fra forældrerepræsentanten pga. sygdom.

# Pejlemærke 1:

## Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes at institutionen arbejder med pejlemærket og at pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men det ses ikke tydeligt i praksis eller er omsat til handling, alle steder. I løbet af det sidste stykke tid, har der været ekstra fokus på struktur i Multiverset. Der har været behov for at skabe en forudsigelig hverdag – både for børn og medarbejdere. Medarbejderne har i fællesskab drøftet og beskrevet strukturen og rutinerne igennem hele dagen. I den faglige dialog ved dette års tilsyn, beskrev medarbejderne at der bl.a. er kommet en meget rolig morgenmodtagelse. Alle medarbejdere er fordelt i forskellige roller, så det er tydeligt, hvem der tager imod børn, hvem der er omkring morgenmaden og hvem, der sætter en leg eller aktivitet i gang. Basisgrupperne åbner stadig for dem selv, da børnene her kan have brug for at være i deres vante omgivelser med kendte børn og voksne. Struktur og aftaler har givet et fælles sprog og en bevidsthed om roller og placeringer for medarbejderne. Fx er det meget tydeligt at der er kommet en bedre stemning og mere ro og fordybelse på legepladsen. Der bliver sat flere voksenstyrede lege og aktiviteter i gang, hvilket giver ro til at andre børn kan fordybe sig i egeninitieret leg. For at sikre tætte barn-voksen relationer fordeler man sig i mindre grupper om formiddagen. Særligt i vuggestuen og basisgrupperne er dette en fast implementeret praksis. I børnehavegrupperne er der kommet flere nye medarbejdere og der kan være en tendens til at samles alle sammen på stuerne. I observationerne til dette års tilsyn, blev der set en hektisk stemning i flere af børnehavestuerne, hvor det virkede tilfældigt det der foregik. Børnene bliver gennemgået med jævne mellemrum, for at sikre at børnene er i god trivsel. Bl.a. ved TOPI som udarbejdes to gange om året. Hvis et barn er i gul eller rød trivsel, bliver der udarbejdet handleplan og, i samarbejde med forældrene, bliver der gjort en ekstra indsats for at løfte barnets trivsel. Det er den løbende dialog omkring børnenes trivsel, der sikrer at man justerer praksis for at sikre de bedste betingelser for børnenes udvikling. Der har været en længere periode, hvor det har været svært at få afholdt stuemøder. Det har betydet at der ikke har været lavet ugeplaner eller anden planlægning af hverdagen. Dette har været savnet og er nu genoptaget på de fleste stuer. Der mangler en fast dagsorden til stuemøderne. I dialogen var der enighed om at dette er nødvendigt for at sikre at alle kommer ”hele vejen rundt” om børnegruppen og at der er drøftelser af tilrettelæggelsen af den pædagogiske hverdag med udgangspunkt i børnenes behov.

### Anbefaling

Jeg vil anbefale at institutionen arbejder systematisk og metodisk bevidst med relationen mellem barn og voksen. Der skal være endnu mere fokus på at få delt børnene op i mindre grupper, for at sikre den tætte barn-voksen relation. Det vil hjælpe medarbejderne til at bevare overblikket over deres børnegruppe, så der ikke er børn, der bliver overset eller går formålsløst rundt. Det faste pædagogiske personale skal være parate til at instruere nye kollegaer i den pædagogiske opgave omkring børnene.

# Pejlemærke 2:

## Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket. Institutionen kan i dialogen redegøre for hvordan de arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt omsat i praksis alle steder. I løbet af det sidste år er der arbejdet med det fysiske læringsmiljø i Multiverset. Medarbejderne har haft flere drøftelser af hvad der giver mening for børnene at lege? Der er en løbende dialog om hvordan børnene leger i de enkelte legezoner og der bliver afprøvet forskellige indretninger for at se hvad der virker. Et vigtigt greb har været at tage noget af legetøjet væk, for at gøre den enkelte legezone mere tydelig. Til gengæld er erfaringen, at der skal være meget af det samme legetøj, for at flere børn kan lege sammen. Derudover har der været refleksioner over hvordan medarbejderne positionere sig i de enkelte legezoner. Nogle gange er der behov for at medarbejderne går foran i lege for at vise børnene hvordan de skal lege i de enkelte legezoner. Herefter kan de voksne trække sig mere i baggrunden, når børnene er inspireret og ved hvilke legeformer, der forventes. Legezonerne har gjort det nemt for børnene at overskue, hvilke muligheder der er. Medarbejderne hjælper børnene med at rydde op og gøre klar til legen igen. Det er vigtigt at der hele tiden ser indbydende ud og der er klar til at børnene kan lege. Hvis der opstår en bekymring for et barns trivsel eller udvikling bliver forældrene kontaktet som de første. Der bliver udarbejdet handleplaner og forskellige indsatser bliver afprøvet i fællesskab med forældrene. Der er et godt samarbejde med den tværfaglige support. Der bliver afholdt ressourceforum og hentet hjælp og sparring hos de relevante fagpersoner omkring de børn, der skal laves en særlig indsats omkring. I tilsynsdialogen havde vi en længere drøftelse af hvordan børnene kan inddrages i hverdagens opgaver og rutiner. Der er observeret en variation fra stue til stue i hvordan det pædagogiske måltid bliver tilrettelagt og i hvor høj grad børnene har mulighed for medbestemmelse og selvhjulpenhed. Medarbejderne beskriver at der stadig lever nogle rutiner, der var nødvendige under Corona, men at man ønsker at komme helt tilbage til den gamle praksis fra før Corona.

### Anbefaling

Jeg vil anbefale at de pædagogiske hverdagsrutiner bliver gennemgået, for at sikre en høj kvalitet på alle stuer. Der skal fokus på overgangene og hvordan børnene bliver forberedte på at gå fra en ting til det næste. Der skal være fokus på at skabe et læringsmiljø som et demokratisk fællesskab, hvor børnene oplever at de bliver mødt med nysgerrighed og respekt.

# Pejlemærke 3:

## Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes at institutionen arbejder med pejlemærket. Det er tydeligt, at der er arbejdet med det fysiske læringsmiljø, som er med til at skabe et godt sprogunderstøttende miljø. Dog bliver det uklart i dialogen, hvordan der systematisk arbejdes med sprogstrategierne og sprogvurderinger. Ligesom resten af klyngen er Multiverset også med i et kompetenceløft med Huset Pia Thomsen. Her er det særligt sprogtrappen, der er i fokus. Den skal implementeres i alle børnegrupperne i det nye år. Lige nu er det de to sprogpædagoger fra vuggestuen, der øver sig i at lave sprogtrapper på enkelte børn. Det opleves som et godt redskab, da der kigges bredt på barnets udvikling. I vuggesuegrupperne bliver der holdt morgensamling hver morgen med særlig fokus på det sproglige element – fx bliver der sunget fagtesange. Derudover er der fokus på at italesætte handlinger og intentioner igennem hele dagen – både børnenes og medarbejdernes. I basisgrupperne er der flere børn, der har sproglige udfordringer. Der laves sprogvurderinger på alle børn minimum en gang om året. Der er handleplaner på hvert enkelt barn og indsatserne er meget differentieret til de enkelte børn. I hverdagen arbejdes der med at dele børnene op i små grupper, for at kunne arbejde målrettet med hvert enkelt barn. Medarbejderne tager udgangspunkt i hvad der motiverer det enkelte barn til at bruge sproget. Det kan være meget individuelt, men medarbejderne har gode erfaringer med at vende tingene lidt på hovedet, bruge tegn til tale og træne turtagning i de små grupper. Målet er at give børnene succesoplevelser med at tale med andre mennesker og i at være med i et fællesskab. I de almene børnehavegrupper er der også fokus på at skabe et godt sprogunderstøttende miljø. Fx er der mange dialoger under måltidet. Her oplever medarbejderne at der er et godt rum for den mere fordybte samtale. Derudover bliver der afholdt samling, hvor der også er plads til at fjerne og vrøvle med sproget – fx lave hjemmelavede sange, hvor børnenes navne indgår. Lige nu bliver der ikke lavet sprogvurderinger efter en særlig systematik i de almene børnehavegrupper. Der er en sprogansvarlig i huset, der kan give sparring på alle stuerne omkring et enkelt barn eller en børnegruppe, der har brug for noget særligt. Der er et godt samarbejde med områdets talekonsulent omkring hvordan der kan arbejdes med de enkelte børns sproglige udvikling.

### Anbefaling

Jeg vil anbefale at institutionen foretager en løbende evaluering og refleksion af det pædagogiske arbejde med sprog og kommunikation. Der skal aftales en fast praksis for hvilke børn, der sprogvurderes og hvordan der følges op på data fra sprogvurderingerne. Derudover skal der kunne redegøres for hvordan der arbejdes med sprogstrategierne i den pædagogiske praksis.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Det vurderes at institutionen arbejder med pejlemærket. Der er blevet skruet op for kommunikationen til forældrene om hvad der sker i huset og hvordan bemandingen ser ud på de enkelte stuer, for at øge trygheden hos forældrene. Dog blev det uklart i den faglige dialog, hvordan der arbejdes med den løbende dialog og videndeling i hverdagen. Der er variation i praksis fra stue til stue. I Multiverset er der et tæt samarbejde med forældrerådet – også omkring de ting, der rør sig i forældregruppen. Forældrene fra rådet er inddraget i at pege på hvilke tiltag, der kan være med til at skabe tryghed for den brede forældregruppe. Dette har været med til at opbygge mere tillid generelt. Forældrene skriver eller ringer, hvis de er bekymrede over noget. Enten til stuens medarbejdere eller til den pædagogiske leder. I vuggestuen starter det gode samarbejde med forældrene i de første dage, når barnet er startet. Der er afsat god tid til dialog omkring barnet. Hvis forældrene har nogle særlige ønsker til indkøringen, bliver der lyttet til det. Efter ca. tre måneder bliver der holdt en samtale for at afstemme om der er forhold, der skal være en særlig opmærksomhed omkring og for at tage eventuelle misforståelser i opløbet. I basisgrupperne starter samarbejdet ved rundvisningen, når barnet er blevet visiteret til en basisplads. Der er en grundig overleveringssamtale med pædagoger fra den institution, hvor barnet har gået. I basisgrupperne er der også afsat tid til grundige drøftelser med forældrene i opstarten. Derefter afholdes der møder hvert halve år, hvor barnets handleplan bliver revideret. Derudover er der løbende tjek-ind møder, hvor der hele tiden bliver fulgt op på handleplanen og aftalt små justeringer. Forældrene til børnene i basisgrupperne kan være sårbare og virkelig have brug for positiv kontakt. Der er fokus på at formidle den gode historie om barnet. Det gør det lettere efterfølgende at tage de svære samtaler.

## Anbefaling

Det blev uklart i dialogen, hvordan man sikre en god og tæt forældrekontakt. Særligt i de almene børnehavegrupper blev det uklart, hvordan der arbejdes på at sikre den tætte og ligeværdige relation i hverdagen. Jeg vil anbefale at der er en fælles drøftelse i medarbejdergruppen om hvordan der faciliteres og rammesættes et tæt, ligeværdigt og systematisk samarbejde med forældrene om deres børn. Herunder hvordan der inddrages forældrenes viden om barnet og er en lydhørhed overfor forældrenes ønsker og behov.

# Pejlemærke 5:

## Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes at institutionen har behov for at genbesøge pejlemærket. I dialogen beskrives en god praksis for modtagelsen af nye børn i vuggestuen og de interne overgange fra vuggestue til børnehave. Men der kan ikke redegøres for hvordan man arbejder systematisk med at skabe en god overgang for de børn, der skal starte i skole det kommende år. Når vuggestuebørnene starter skaber medarbejderne en rolig og overskuelig dag for at sikre den tryggeste overgang for barnet. Medarbejderen er på gulvet med en lille gruppe børn og det nye barn og tager udgangspunkt i noget som forældrene har fortalt at barnet er glad for – det kan være biler, synge eller bondegårdsdyrene. Det vigtige er at få skabt noget at være fælles om for herigennem at få dannet relation til barnet. I starten er det den samme voksne, der er omkring barnet og forældrene. Dette udvides efter et stykke tid, så barnet også bliver tryk ved de øvrige voksne på stuen. Omkring en måneds tid før barnet skal starte i børnehaven begynder barnet at komme på besøg i børnehaven sammen med en medarbejder fra vuggestuen. Barnet er alene i børnehaven i længere og længere tid - alt efter barnets behov. Nogle vuggestuestuer ligger klos op ad en børnehavestue, så her har barnet igennem hele vuggestuetiden opbygget et kendskab til børn og voksne. Andre vuggestuer ligger længere fra en børnehavestue, så her kan det kræve flere besøg inden barnet er klar til at være der alene. Uanset hvilken stue barnet kommer fra, foregår de interne overgange som regel meget glidende. Der har været en stor personaleudskiftning i børnehaven, så meget af den gamle praksis omkring storbørnsgruppe, besøg på KKFO og skole osv. er ikke iværksat i år. I dialogen blev udtrykt et ønske om at få beskrevet, hvilke mål og tiltag, der skal være omkring de ældste børn. Der er behov for at få defineret, hvad der er behov for i det sidste år af børnenes børnehavetid. Hvilke kompetencer skal styrkes og hvordan forberedes de til det nye fællesskab, de skal starte i, i KKFO'en og skolen? For basisbørnene er der en særlig praksis omkring overgang til skole. Der går en medarbejder med i den første uge på KKFO'en eller skolen til de af børnene der starter på almene skoler. Der er en storgruppe i basisgrupperne, hvor børnene er samlet på tværs af de to grupper. Der bliver arbejdet med aktiviteter, der er aldersrettet mod de ældste børn. Alle børnenes skoler bliver besøgt. Multiverset er i Stærkt Samarbejde med PLYS, hvor der er flere gode initiativer til samarbejde, som Multiverset skal købe helt ind på.

### Anbefaling

Jeg vil anbefale at Multiverset får etableret en storbørnsgruppe for de ældste børn på tværs af de almene børnehavegrupper, så hurtigt som muligt. Der skal etableres et læringsmiljø, hvor børnene får positive erfaringer med nye fællesskaber og derigennem positive forventninger til sociale fællesskaber i skolen. Alle børn skal minimum have besøgt en skole eller en KKFO i løbet af foråret.

# Pejlemærke 6:

## Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"*

### Indsats

Tilpas indsats

### Begrundelse

Det vurderes at Multiverset arbejder med pejlemærket, men der er behov for at få skabt en fælles praksis omkring systematik, refleksion og evaluering. Der skal skabes rammer, i form af fx stuemøder, afdelingsmøder eller lign. for at medarbejderne har mulighed for at drøfte og reflektere over deres pædagogiske arbejde. I Multiverset anvendes SMTTE som den gennemgående metode. Denne bliver brugt som ramme for at udarbejde handleplaner på enkelte børn. SMTTE kan også benyttes til planlægning af et forløb eller justering af pædagogiske rutiner. Dette bliver gjort på enkelte stuer, men er ikke en indarbejdet praksis alle steder. Der bliver udarbejdet TOPI to gange om året. Ved dialogen blev der givet udtryk for et ønske om flere fælles drøftelser af hvordan TOPI skal udarbejdes og anvendes som refleksionsværktøj. Der bliver udarbejdet fem-års status og skriftlige vidensoverdragelser på alle børn. Sprogtrappen er ved at blive introduceret og det er tanken at den skal implementeres på sigt. Der bliver lavet enkelte sprogvurderinger, men der er behov for mere systematik omkring hvilke børn, der vurderes. Der er for nyligt blevet skemalagt tid til stuemøder. Disse skal etableres og følges op af en fast dagsorden og gerne følges tæt af den pædagogiske leder, for at understøtte refleksion og evaluering.

### Anbefaling

Jeg vil anbefale institutionen at have en grundig drøftelse af pejlemærket. Der skal etableres en ensartet struktur og praksis for refleksion og evaluering af det pædagogiske arbejde. Der er behov for en justering og evaluering af læreplanen.

# Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

# Opfølgning

**Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.**

I forhold til svarene i selvregistreringen skal der følges op på følgende: Der skal gennemføres en APV Der skal gennemføres to årlige brandøvelser, der følges op af en evaluering. Det skal sikres at gårdmanden foretager en daglig inspektion af legepladsen og der skal følges op på anbefalingerne fra legepladsinspektionen.

# Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://multiverset-kk.aula.dk/sites/multiverset-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/L%C3%A6replan%202019.pdf">https://multiverset-kk.aula.dk/sites/multiverset-kk.aula.dk/files/arkiv/Download_filer/L%C3%A6replan%202019.pdf</a>
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Nej
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja



---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i 1 det forløbne år?

---

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Ikke besvaret

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Nej

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Ja

---