



Tilsyns-rapport 2022

Børnehuset Fælleden

Faglig dialog gennemført: 14-10-2022

Tilsyn afsluttet: 15-11-2022

Tilsyn gennemført af: Eva Møller Nielsen



Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

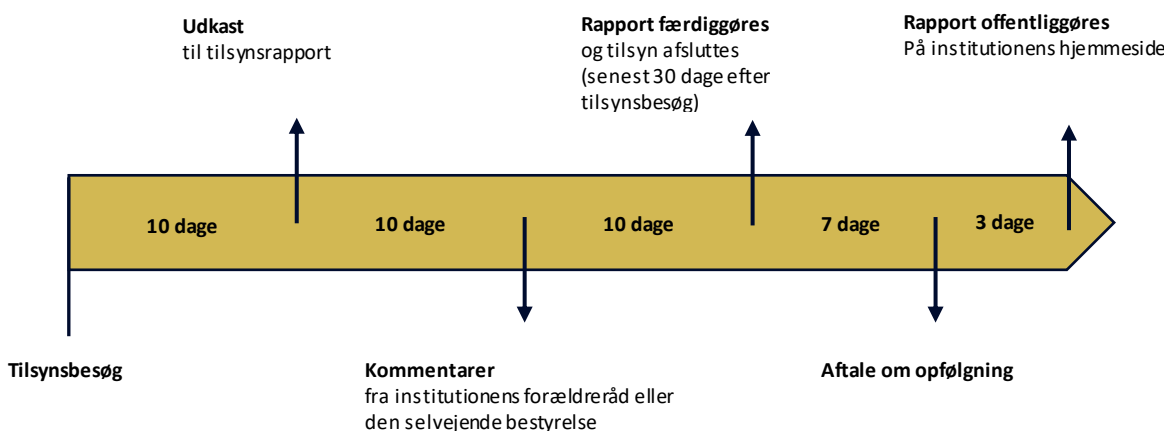
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle i institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogiindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprog-indsatsen	Forældre-samarbejde	Sammen-hæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2022	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats
2021	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Børnehuset Fælleden er flyttet fra sine midlertidige pavilloner og ind i et nybygget hus på 3 etager, med 4 børnehavegrupper i stueplan samt 3 vuggestuegrupper på 1. sal og 3 vuggestuegrupper på 2. sal. Derudover har institutionen fået en række nye fælles rum, som man skal deles om. I det nye hus har der været behov for en anderledes opdeling af børnene samt nye teams. Institutionen har ved tilsynets afholdelse boet i den nye bygning i kun 6 dage. Der er ingen kommentarer til selvregistreringen.

Pejlemærke 1:

Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

”Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at på trods af enkelte undtagelser, så arbejder institutionen målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. Det pædagogiske personale er næsten altid venlige, smilende, imødekomende og lydhøre overfor børnene og der tales næsten altid med børnene om deres oplevelser. I løbet af formiddagen opdeles børnene i mindre grupper og det ses, at de voksne er til rådighed og tilbyder sin hjælp. Er børnene kede af det eller utrygge reagerer medarbejderne hurtigt ved at tage børnene op, der tales med roligt stemmeleje og det høres, at barnets følelser i talesættes med f.eks. ”Ja, det er ok, - ja, du er ked det!”. Der høres ikke skæld ud, men der tales omsorgsfuldt med børnene. Der ses dog variation i fht. hvordan personalet i vuggestuen sikrer, at deres handlinger over for barnet viser, at barnets perspektiver er forstået. Dette kunne sagtens blive mere tydeligt i form af, at alle medarbejdere bliver opmærksomme på, at børnenes følelser i talesættes mere, at de yngste børn spejles og at medarbejderne bruger mere mimik/gestik for at få barnet til at føle sig set og bekræftet. F.eks. på et par stuer i vuggestuen er personalet ikke direkte i børnehøjde og i leg med børnene, hvor man på andre stuer sidder på gulvet og faciliterer legen for børnene, guider og støtter og sætter ord på. Observationen viste også, at det ikke er alle stuer der vælger at opdele børnene i mindre grupper under frokosten og at det ses, at man særligt i vuggestuen ville kunne sikre et mere nærværende og fordybet samspil med børnene, hvis man sad i mindre grupper fremfor ved langborde. Observationen genkendes af både forældrebestyrelsesrepræsentant og personale. Der er en generel oplevelse blandt forældrene, at der i det nye hus er en rolig stemning, når man træder ind af døren om morgenen. Personalet fortæller ved dialogen, at der er stor opmærksomhed på relationerne til børnene, bla. ved at man sikrer god øjenkontakt og omsorg, som giver mere ro og trykthed for børnene. Det er ledelsens og pædagogernes ansvar at klæde nye medarbejdere og vikarer på til den opgave, fortæller det videre. Personalet fortæller også, at man er i gang med at finde sig til rette i det store nye hus og at den megen plads bruges til at opdele børnene i løbet af formiddagen. Om eftermiddagen opdeles børnene også, så dem der har behov kan skærmes, og alle rummene kommer så vidt muligt i brug. Fremadrettet skal der samarbejdes meget mere på tværs, så der arrangeres flere aktiviteter i fællesskab, fortæller personalet ved dialogen. Derudover arbejdes der systematisk med ugeplaner, som skal sikre, at medarbejderne holder fast i de aftalte tilbud (så vidt muligt også ved sygdom blandt personalet). På stuemøderne deltager ledelsen med sparring i fht. børnegruppen, på aktiviteter, på hvilke udfordringer der skal løftes, er der særlige hensyn, hvilke læreplanstemaer er i fokus etc. Deltagelsen af ledelse ved møderne har god effekt. Ugeplanerne sendes derefter ud til forældrene eller hænger synligt på stuenes tavler. Vi drøfter ved dialogen, at institutionen aftaler en ensartet tilgang, så alle forældre har lige muligheder for at tilgå ugeplanen. Der er opmærksomhed på børn med særlige behov, hvor der arbejdes med den tætte tilknytning ved bla. at dyrke relationen for at skabe ro og trykthed for barnet. Der arbejdes målrettet med det, barnet er udfordret på og f.eks. kan det at skulle starte i vuggestue være en udsat position for barnet, så derfor tænkes indkøringen også ind som en aktivitet på stuen, hvor der er fokus på ro og samvær med den voksne barnet er mest tryk ved. Dernæst sikres det, at barnet får relationer til alle voksne på stuen. En indkøring kræver dermed altid et godt og tæt samarbejde med forældrene.

Anbefaling

På trods af enkelte undtagelser bliver arbejdet med sociale relationer vurderet til et vedligehold. Vær dog opmærksom på, at få de sidste medarbejdere, særligt i vuggestuen, til at komme i børnehøjde og være mere deltagende og/eller faciliterende i samspillet med de mindre grupper af børn. Derved opnås større mulighed for, at de voksne får spejlet børnene og får vist barnet mere tydeligt, at dets udtryk og perspektiver forstået.

Pejlemærke 2:

Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

”Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses endnu ikke tydeligt alle steder i praksis. Den nye institution fremstår rigtig flot med store rummelige stuer og gangarealer samt flere fællesrum, bla. et motorikrum. Af gode grunde er stuerne endnu ikke helt på plads med at få indrettet tydelige og afskærmede legezoner, men mange stuer er rigtig godt i gang. De fleste stuer tilbyder køkkenkrog, madrasser, biler, LEGO bord, magneter m.m. I det videre arbejde med at komme på plads kan institutionen fokusere på at få indrettet legemiljøer med udgangspunkt i bla. 'Tydelighed' – hvad kan man hvor? 'Zoner til både ro (f.eks. tydelig læsekrog) og zoner til bevægelse'. 'Afskærmning' for at mindske forstyrrelser i børnenes leg, 'Gøre klar til leg' – stille op til leg, huske at stole ned og sætte legetøj/kasser ned på gulvet for at signalere tilgængelighed. Personalet er enige i observationen og fortæller, at der i hverdagen tænkes en del over indretningen af legemiljøerne og at der er behov for at se stuerne og legezonerne ud fra et barneperspektiv. På observationsdagen tilbydes en god balance mellem børne- og vokseninitierede aktiviteter/lege både ude og inde. Legen inde på stuerne i vuggestuen ses på nogle stuer være med mindre voksendeltagelse end på andre stuer, hvor personalet formår at facilitere legen med børnene rigtig fint. Det ses bla. at nogle medarbejdere bliver optaget af hinanden fremfor børnene eller at de ender med at kigge på børnenes leg fremfor at være dem der går foran eller ved siden af legen. Der ses derfor behov for, at der ved inde-leg på stuerne drøftes mål for, hvad de voksne vil med børnene. Personalet fortæller ved dialogen, at man siden sidste års tilsyn har haft fokus på samlingen, så alle i vuggestuen holder samling med sangkufferter, hvem er her i dag og at man forbereder børnene på dagen. I børnehaven taler man også om dagens aktiviteter, hvem er dagens hjælper osv. Her er der fokus på, at børnene får øje på hinanden. Personalet har haft stor gavn af at få sat mål for samlingen – og det skal løbende genbesøges, fortælles det. Der arbejdes med Fri for Mobberi i børnehaven 1-2 gangen om ugen, som er en fast aktivitet integreret i ugeplanen med temaer som f.eks. venskaber og kroppen. I vuggestuen har man helt konkret taget udgangspunkt i en gruppe børn, som var lidt voldsomme i deres kropslige udtryk og det havde god effekt at arbejde systematisk med materialet på den måde. Der laves TOPI samt handleplaner for børn i rød og gul position. Der sættes altid god tid af til TOPI på møderne. Ved sidste TOPI-indtastning i foråret 2022 gik der noget teknisk galt, så ikke alle vurderinger blev gemt, fortælles det. Ca. 133 børn ud af 147 er registreret vurderet. Der sparres med den tværfaglige support. Ved dialogen gives konkrete eksempler på handleplaner samt ændringer i læringsmiljøet, når børn er i rød eller gul position, som ellers altid laves ud fra SMTTE og i samarbejde med forældrene. Ved behov udarbejdes DPU. Ressourceforum har været aflyst et par gange – dels grundet flytningen til det nye hus dels grundet manglende sager. Vi drøfter derfor, hvordan institutionen kan bringe mere overordnede temaer og emner i spil for at få tværfaglige perspektiver på deres praksis og indsats generelt. Observationen viste, at der inden frokosten opstår en del unødigt ventetid for børnene ved bordene og der ses ikke en fast struktur i fht. hvad børnene kan lave i ventetiden. Det ses også på nogle stuer, at det tager tid inden de voksne får sat sig, der mangler ting på madvognene og at det er den voksne der dækker bord, mens børnene kigger på. Ved tilsynet i 2021 blev det anbefalet, at stuerne fik en mere ensartet praksis omkring måltidet og dertil har institutionen en fin måltidspolitik, som hænger synligt fremme på mange af stuerne, men der ses stadig variationer i fht. de besluttede mål for måltidet. Personalet fortæller, at de generelt arbejder meget med selvhjulpenhed og at børnene skal have mulighed for at hjælpe til ved måltidet. Vi drøfter derfor, hvorledes man med udgangspunkt i barneperspektivet kan inddrage børnene meget mere og hvordan ventetiden kan mindskes, f.eks. ved at børnene ikke

sættes til bordene, inden der er dækket bord og om det er muligt at arrangere f.eks. sang/sangle/læsning i overgangen til frokosten, så der er ro til både borddækning og at de børn som venter er aktiveret med noget sjovt og rart.

Anbefaling

På de nye stuer arbejdes der videre med at kvalificere indretningen af det fysiske læringsmiljø. Ved inde-leg på stuerne i vuggestuen er der behov for, at personalet ved hvad de skal/kan med børnene, så det sikres, at personalet ikke kommer til at sidde og kigge på børnenes leg, men at de går foran eller ved siden af og deltager i/faciliterer legen med børnene. Der er behov for at sikre barneperspektivet ved rutinesituationer, som f.eks. ved måltidet for at mindske unødigt ventetid og flere deltagelsesmuligheder for alle børn.

Pejlemærke 3:

Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

”Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder med pejlemærket, men at det ikke ses tydeligt alle steder i praksis. Ved observationen ses jævnligt forskellige ophængte plakater og billeder, børnenes egne produktioner, 'Familiehus' m.v., som giver gode muligheder for dialog, men det ses endnu ikke alle steder i det nye hus. På nogle stuer ses fine billeder, som afspejler dagligdagen i institutionen og som børn og voksne taler sammen om. I nogle garderober ses fokusord (tøj og efterår), men der ses endnu ikke en tydelig rød tråd igennem institutionen i fht., hvad der arbejdes fælles med, da huset er så nyt. Personalet fortæller, at de er i gang med at finde ud af hvad de skal have på væggene, men at deovre i pavillonerne bla. startede op med Familiehusene, fordi børnene var ked af det og at det gav tryk, at børnene kunne se billederne af deres familier. Derudover har alle stuer månedens sang og rim. I børnehaven har alle stuer de samme sangmapper til frokost og samling. I vuggestuen har man de samme sangkufferter. På de fleste stuer er bøger tilgængelige, men der er endnu ikke tydelige læsekroge på alle stuer. Ikke alle stuer i vuggestuen har spil/puslespil i børnehøjde. En børnehavegruppe har klædudtøj, som kan gå på skift og der er fælles klædudtøj i multirummet. I stueetagen er der i et fællesrum indrettet med motorikredskaber, så børnene kan udfordres på forskellige motorikbaner. Der er lavt støjniveau i løbet af formiddagen og et roligt miljø, som også giver gode muligheder for dialoger mellem børn og voksne. Det høres jævnligt, at personalet sætter ord på samspillet og at personalet forsøger at vedligeholde dialogerne med børnene over flere led, men der er variation fra stue til stue og fra medarbejder til medarbejder. Der høres Sang og musik(guitarspil) på en børnehavestue og et rim inden frokost på en anden bh stue, lidt læsning og lidt sang i et par vuggestuegrupper. Personalet fortæller, at de arbejder med dialogisk læsning i mindre grupper – enten aldersopdelte eller blandede grupper. Man læser den samme bog nogle gange, sikrer genkendelighed, og arbejder med det fælles tredje. På tuemøderne drøftes dialogisk læsning, så flere medarbejdere kan læse med børnene – med særlig fokus på tonen samt pauser, og hvor der ventes og lyttes. der arbejdes med læseleg og der er udarbejdet en guide til dialogen i fht. hvordan personalet kan stille spørgsmål til børnene. Der fortælles videre om lege og aktiviteter med fokus på at udvide og strække sproget, så som f.eks. isbød på legepladsen – med skilte og fokusord i legen, påklædningsdukker i vuggestuen, hvor man kan tale med børnene om forskellige slags tøj, vejret m.m. samt fokusord i garderoben. Personalet fortæller, at de generelt er blevet meget mere opmærksomme på den tidlige sprogudvikling i vuggestuen, og at der er sparring med talehøre konsulent om den daglige indsats på stuerne. I netværket er der fokus på, hvordan personalet får arbejdet sig godt ind i sprogindsatsen og med en sprogansvarlig på hver etage, teammøder hver anden uge, hvor sprogudfordringer deles i det lokale, så er der skabt større fokus på sprogindsatsen generelt. På personalemøder og teammøder følges der op med 'nyt fra sprog' på dagsordenen. Der er i foråret 2022 lavet 3 sprogvurderinger og i 2021 er der lavet 1 sprogvurdering.

Anbefaling

I det videre arbejde med indretningen af det fysiske læringsmiljø, kan medarbejderne med fordel have opmærksomhed på større tilgængelighed af materialer på stuerne samt tydelige læsekroge med bøger i børnehøjde. Der er behov for at genbesøge sprogstrategierne og øve turtagninger over flere led, at sætte ord på børnenes følelser samt egne handlinger. Overvej, om I ved at lave flere sprogvurderinger faktisk kan få øje på flere mulige indsatser i sprogarbejdet eller tænke flere vurderinger ind som kontrolvurderinger til de få I laver.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

"Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab"

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, men der gives alligevel en anbefaling til det videre arbejde. Forældrebestyrelsesrepræsentanten lægger ud med at fortælle om det daglige forældresamarbejde, som er karakteriseret ved, at der i hverdagen sættes god tid af til at tale med forældrene om, hvordan dagen er gået. Der afholdes forældresamtaler og følges op på det aftalte, er oplevelsen. Personalet fortæller, at de i hverdagen gør meget ud af at forklare forældrene, 'hvorfor' børnene har haft en god dag. Det kan være sjove anekdoter, men også i tilfælde af bekymringer skal der være tillid og tryk til at kunne udveksle dette. Så vidt muligt anvendes AULA til små fortællinger samt billeder til forældrene. Derudover er der fokus på, at nye medarbejdere får præsenteret sig, så forældrene ved, hvem der er sammen med deres børn. Der har selvfølgelig været en del spørgsmål fra forældrene i fht. byggeriet og overflytningen til det nye hus, hvor ledelsen har valgt at bryde nogle stuer og teams op, så nogle af børnene har fået nye stuer. Dette for at sikre en større aldersspredning på stuerne end hvad der tidligere var, da institutionen startede op for nogle år siden. Der fortælles videre om forældrenes oplevelse af, at børnene er faldet hurtigt til på stuerne. Forældrene oplever lydhørhed fra personalet og forældrenes ønsker tages altid til efterretning. Samtidig er forældrene også gode til at melde tilbage med det der fungerer godt, og har personalet brug for forældrenes hjælp har man fin dialog om det. I samarbejdet om børnenes trivsel aftales det, hvad forældrene kan gøre derhjemme og hvordan man kan hjælpe hinanden i samarbejdet. Ligeledes ved indkøringen af barnet aftales med forældrene, hvilke behov barnet har for at få en så god opstart som mulig for alle parter. De faste forældresamtaler, som der inviteres til er: • 3. mdrs. Samtale i vuggestuen – dialog om opstart og trivsel • Herefter ved behov (f.eks. TOPI) • Overgang til børnehaven med forældre, en fra vuggestuen og en fra børnehaven • Ved behov (f.eks. TOPI og progurvurderinger) • Overgang til skole/KKFO Ved at ledelsen er udvidet med en souschef i vuggestuen og en afdelingsleder i børnehaven, så er der bedre mulighed for, at ledelsen vender hurtigt tilbage på forældrenes henvendelser og det prioriteres altid at tage samtaler hurtigt ved bekymringer, fortælles det. I forældrebestyrelsen har man drøftet, hvordan bestyrelsen kan blive mere synlig og det fortælles ved dialogen, at besluttede aftaler om synlighed ikke rigtigt er kommet i gang endnu. Der er bl.a. ønsker om at få billeder af bestyrelsen ved indgangen og dette synes at være nemmere at løse i det nye hus, med en fælles indendørs indgang. Der er oprettet en 'postkasse' i AULA, som alle forældre kan benytte, men generelt kan der sagtens udvides meget mere i fht. synlighed, fortæller forældrebestyrelsesrepræsentanten. Det drøftes derfor ved dialogen, om man kan skrive mere ud på AULA eller udarbejde en folder, som beskriver både det daglige samarbejde og forældrebestyrelsesarbejdet. Et emne som kunne drøftes mere er f.eks. naturprofilen, som institutionen ønsker at folde mere ud og at få kvalificeret på hjemmesiden, så det også kan blive nemmere at rekruttere nye medarbejdere. Dette drøftes også en del i bestyrelsen. Generelt er bestyrelsen meget aktiv og ud over de obligatoriske møder afholder de også selv opsamlingsmøder, giver sparring til ledelsen, de har opbygget en hjemmeside med diverse forskellige informationer, de har deltaget med indlæg på personalemøde, hjulpet med jobopslag, hjulpet med julearrangement, deltaget i byggemøder med KBH kommune samt udarbejdet flere skrivelser vedr. byggeriet, flytning af legeplads osv. til hele forældregruppen. Der afholdes 4 årlige møder med faste punkter på dagsordenen samt referater. Ved sidste valg valgtes to nye suppleanter.

Anbefaling

Forældrebestyrelse og ledelse kan med fordel aftale og beslutte hvordan forældresamarbejdet kan synliggøres mere for kommende og nuværende forældre. Derudover er der behov for at få beskrevet konkrete mål og indsatser for forældrepartnerskabet i det nye hus, som personalet fortæller om ved dialogen.

Pejlemærke 5:

Sammenhæng - også i overgange

"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke alle steder i praksis. Observationen viste, at overgangene i hverdagen har brug for et genbesøg, efter at institutionen er flyttet ind i det nye hus. I overgangen efter frokost opstår uro og ventetid for børnene i børnehaven inden de skal på legepladsen. Medarbejderne ses være til rådighed, og ved dialogen fortælles om, at man er bevidst om at fordele sig med børnene i overgangen. I drøftelsen af hvordan overgangene mellem rutinesituationerne skal se ud i det nye hus er der bl.a. behov for at medarbejderne ser på en mere tydelig rollefordeling for at sikre, at de voksne, så vidt muligt, sidder og er nærværende sammen med børnene. Sidste års tilsyn anbefalede, at personalet gennemgik og fik tilpasset samtlige procedurer og dette ses der behov for igen i år, da institutionen står med et nyt hus, nye grupper og nye teams. Personalet fortæller, at man i vuggestuegrupperne har fået hver sin garderobe, som derfor ikke kræver så megen koordinering som tidligere, men at andre stuer nu deler badeværelser. Det er derfor aftalt, at en ny procedure for badeværelset for at skabe ro for børnene. Det samme gælder i garderoben for at få mere fokus på børnenes selvhjulpethed. En struktur med gå ud på legepladsen med en lille gruppe ad gangen er aftalt, men det tager tid at få implementeret, da personalet ikke bare lige kan overføre rutinerne fra det gamle hus til det nye hus. I overgangen til vuggestuen er der udarbejdet en pjece om opstarten. I overgangen til børnehaven besøger vuggestuen børnehaven kontinuerligt inden opstarten. I overgangen til skole/KKFO tages udgangspunkt i bl.a. TOPI, 5 årsstatus, dialogsamtale, vidensoverdragelse, besøg på Islands Brygge Skole samt besøg på KKFO. Storegruppen er startet op og personalet har udarbejdet en mappe med erfaringsmateriale, tilbud udefra (f.eks. skraldeprojekt) til arbejdet med førskolebørnene. Derudover er der taget højde for de forventninger skolen har og der arbejdes med at vente på tur, at kunne agere i sociale sammenhænge, at kunne udsætte behov m.m. Institutionen arbejder dernæst med deres naturprofil og tilbyder de store børn et dolkforløb. Vi drøfter hvorvidt personalet har udarbejdet SMTTE på overgangene og personalet fortæller, at man har lavet SMTTE på overgangen til sommerferiepasning og på Årstiderne, som altid afsluttes med evalueringer.

Anbefaling

Det anbefales, at institutionen arbejder videre med at få beskrevet procedurer og rollefordeling i de interne overgange i det nye hus. Derudover ses behov for generelt at få nedskrevet fælles overordnede fælles mål og indsatser i fht. dette pejlemærke, for at sikre en fælles faglig og vidensbaseret tilgang.

Pejlemærke 6:

Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

"Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der – på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold"

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Det vurderes, at institutionen arbejder med pejlemærket, men at det ikke ses tydeligt i praksis alle steder. Personalet fortæller, at man i personalegruppen har lavet en samarbejdsaftale – hvor det er tilladt at undre sig på hinandens praksis. Der er udarbejdet et kompetencekatalog, så man kan se, hvem man kan gå til i fht. særlige kompetencer. Dette ligger på et fælles drev. I det nye hus skal der igen fokus på at samarbejde på tværs og man skal finde nye rutiner, hvad virker/virker ikke, evaluere og hele tiden italesætte praksis overfor hinanden. Ledelsen har besluttet, med udgangspunkt i personalets ønsker, at kvalificere og effektivisere personalemøderne ved at mindske informationer og højne de pædagogiske og faglige oplæg. Evalueringskulturen er så småt på vej, fortælles det, med den systematik, som der allerede arbejdes med og som er følgende: • Ugeplaner med aktivitetsgrupper hver dag • TOPI og handleplaner • SMTTE-modellen til planlægning og evaluering – modellen øves løbende • Teamsamarbejde • Fast mødestruktur • Dialogisk læsning samt fokusord • Forældresamtaler • Store gruppe og vidensoverdragelse • AULA og infotavler til forældre. Generelt peger tilsynsdialogen på, at personale, børn og forældre skal finde sig til rette i den nye bygning efter nogle år i pavillonerne. Det betyder også, at der skal ses på rutiner, procedurer og organisering, da ikke alt kan overføres direkte til den nye praksis.

Anbefaling

Tilsynet viser, at der er behov for at institutionen arbejder mere systematisk med at få nedskrevet den pædagogiske praksis med mål, tiltag, analyse af indsamlet pædagogisk dokumentation samt evaluering og justering af det pædagogiske læringsmiljø. Dette for at kvalificere den evalueringskultur, som allerede er på vej i institutionen. Der er derfor behov for at personalet udvælger hvilken form for pædagogisk dokumentation, som giver mening for dem (f.eks. praksisfortællinger, video eller børneinterview m.m.) for at sikre et vidensbaseret pædagogisk fundament.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

En del af rapporten oplever vi vurderes ud fra de 6 dage vi har været i vore nye bygning. Vi er endnu ikke færdige med at pakke ud, ikke har fået alt nyt inventar hjem ift. lege/læringszoner, ikke har fået nye rutiner på plads eller nået at snakke sammen på personalemøde eller stuemøder om hvordan vi skal skabe de bedste nye rutiner og samarbejde. Det er ærgerligt. Som svar på hvad vi fremadrettet vil være særligt optaget af: Vi vil have mere fokus på sammenhænge og overgange både de store og små overgange. Vi kommer også til at få fokus på metodisk systematik.

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

Ift. sammenhænge og overgange kommer vi til at se ind i beskrivelserne af overgange i huset. Vi kommer til at sætte udvalgte samarbejde med ledelsen få lavet beskriver og præsenteret det for hele personalegruppen, hvorefter en justering mm vil finde sted. Vi arbejder allerede med mål, tiltag og analyse, men dette kan vi godt blive endnu bedre til. Vi benytter SMTTE som skabelon til dette, dog er det en proces og vi har nogle overvejelser ift. hvilken pædagogisk dokumentationsform vi vil arbejde med i den kommende tid. Det vil vi se mere ind i og vurdere hvordan vi griber det an snarest. Vi oplever fx. at videodokumentation, som vi også tidligere har brugt, fortsat er et godt hjælpemiddel til at se på egen praksis samt også som dokumentationsmateriale.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Vi har på stuemøder, teamsmøder og personalemøder de forskellige emner oppe og vi benytter sparring med både ressourceforum og sideløbende med Tale-høre konsulent og sparring i sprogetværket, hvilket er med til at styrke arbejdet med punkterne. Derudover sidder der ledelse med på ovenstående møder, så der også her kan sparres i arbejdet med både ugeplaner og de enkelte børn.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børnei institutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://bhfaelleden-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	https://bhfaelleden-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?

Nej

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?

Ja

Har institutionen en beredskabsplan?

Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?

Ja

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?

Ja

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?

Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?

Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?

Ja
