



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Det årlige tilsyn består af:

- Et anmeldt tilsynsbesøg, hvor den tilsynsførende pædagogiske konsulent observerer det daglige arbejde med børnene ud fra en række observationskriterier<sup>1</sup>.
- En faglig dialog med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer og faglig dialog, og hvor der på baggrund af tilsynet gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

### Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder i løbende samarbejde med institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er institutionens tilknyttede pædagogiske konsulent eller en anden konsulent fra områdeforvaltningen, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

### Den bydækkende tilsynsenhed

For at understøtte uvildigheden i tilsynet er der i Københavns Kommune etableret en bydækkende tilsynsenhed, som ikke har løbende samarbejde med institutionerne. Tilsynsenheden deltager i 10% af tilsynene i tilfældigt udvalgte institutioner. Det er tilsynsenhedens opgave dels at kontrollere, at det pædagogiske tilsyn udføres som beskrevet i Københavns Kommunes tilsynskoncept, dels at bidrage med et uvildigt og udefrakommende blik i vurderingen af den pædagogiske praksis.

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om det pædagogiske tilsyn samt opfølgning på tilsynet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået vurderingen "Vedligehold indsats" i alle temaer, gennemføres i det efterfølgende tilsynsår ikke et ordinært tilsyn, men et Light-tilsyn. Light-tilsynet består af en vedligeholdelsesdialog, men der gennemføres ikke observationer, ligesom der heller ikke gives en vurdering af den pædagogiske indsats.

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsyn i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn samt kommentarer til dette års tilsynsrapport. I bilaget til rapporten finder du institutionens selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige og kommunale minimumskrav.

### Tilsyn med den pædagogiske kvalitet

Tilsynet i Københavns kommune føres ud fra en række kriterier, som ifølge forskningen om kvalitet i dagtilbud er væsentlige for at skabe rammer for børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kriterierne er kategoriseret under seks temaer med afsæt i det pædagogiske grundlag i den styrkede pædagogiske læreplan:

1. Samspil og relationer mellem børn og voksne
2. Børnefællesskaber og leg
3. Sprog og bevægelse
4. Forældresamarbejde
5. Sammenhæng i overgange
6. Evalueringskultur

### Vurdering af indsats i tilsynsrapporten

Det pædagogiske arbejde i institutionen vurderes på baggrund af observationer og dialog om kriterierne i de seks temaer. For hvert tema giver den pædagogiske konsulent en vurdering af, hvordan institutionen skal arbejde videre med indsatsen med en af de fire kategorier nedenfor.

**Institutionen skal vedligeholde indsatsen** – betyder at i institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og løbende udvikle deres praksis.

**Institutionen skal justere indsatsen** – betyder at i institutionen skal fortsætte det gode pædagogiske arbejde og foretage nødvendige justeringer i deres praksis. Den tilsynsførende kan evt. give konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal ændre indsatsen** – betyder at i institutionen skal foretage ændringer i deres praksis, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

**Institutionen skal iværksætte en ny indsats** – betyder at i institutionen skal gøre noget væsentligt andet i deres praksis, end de gør i dag, og den tilsynsførende giver konkrete anvisninger på opfølgende tiltag.

### Anvisninger og strakspåbud

I forbindelse med tilsynet kan den pædagogiske konsulent give en eller flere konkrete anvisninger på opfølgende tiltag. Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag skal efterleves af institutionen, og der følges op på disse ved næste års tilsyn.

Hvis den pædagogiske konsulent i forbindelse med tilsynet observerer konkrete enkeltstående forhold, der er skadelige for børns trivsel og udvikling kan forvaltningen udstede et strakspåbud. Et strakspåbud indebærer, at institutionen skal iværksætte tiltag, der med det samme ændrer uønsket praksis. Forvaltningen følger op inden for 14 dage. Strakspåbud kan også udstedes, hvis institutionen ikke lever op til et eller flere af de gældende lovkrav, retningslinjer, anbefalinger mv.

## Opfølgning på tilsyn ved bekymring eller alvorlig bekymring

Hvis forvaltningen på baggrund af tilsynet bliver bekymrede for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen, vil der i forlængelse af tilsynet altid blive iværksat et skærpet tilsyn. Det er institutionens ledelse, der er ansvarlig for at rette op på de forhold, der har givet anledning til bekymring, og forvaltningen sørger for, at institutionen får den hjælp og støtte, der er behov for i processen.

Når forvaltningen fører skærpet tilsyn, vil en pædagogisk konsulent komme på et eller flere uanmeldte tilsynsbesøg og foretage observationer af den pædagogiske praksis med fokus på de bekymrende forhold. Det skærpede tilsyn ophæves, så snart institutionen arbejder konstruktivt med udvikling af kvaliteten af den pædagogiske kvalitet, eller når institutionen har bragt orden i de forhold, som har givet anledning til at iværksætte det skærpede tilsyn.

Hvis bekymringerne for den pædagogiske kvalitet eller andre forhold i institutionen er af alvorlig karakter, vil der blive udarbejdet en handleplan. Handleplanen beskriver kort og præcist, hvilke alvorligt bekymrende forhold der er konstateret, hvilke forandringer der skal ske i perioden med skærpet tilsyn, hvor hurtigt tiltag skal sættes i gang, samt hvordan og hvornår forvaltningen følger op.

### Særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet

Københavns Kommune har fokus på at udvikle høj pædagogisk kvalitet for alle børn. I nogle institutioner kan der i perioder være behov for at forvaltningen træder tæt sammen om og med institutionen for at understøtte det arbejde. Når tilsynet giver anledning til bekymring for den pædagogiske kvalitet, igangsætter forvaltningen derfor samtidig med det skærpede tilsyn en særlig indsats til udvikling af den pædagogiske kvalitet.

En særlig indsats til udvikling af pædagogisk kvalitet er et toårigt forløb, hvor institutionen arbejder målrettet med at udvikle rammerne for børnenes trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forvaltningen understøtter i perioden institutionen med ledessparring, faglig opkvalificering og hjælp til at fokusere på de opgaver, der styrker relationer mellem børn og voksne.

Når indsatsen er godt i gang, understøtter forvaltningen stadig med support og sparring, men fører ikke længere skærpet tilsyn.

# Fakta om dette års tilsyn

Dato og tidspunkt for observationer: 31/5-23 kl. 13-16

Faglig dialog blev afholdt d. 31-05-2023

Ved den faglige dialog deltog Klyngeleder, pædagogisk leder, AMR, TR, Pædagogisk koordinator fra vuggestuen og børnehave samt sprogvejleder og pædagogisk konsulent. Forældrerepræsentant deltager fra kl. 15-16

Tilsynet er afsluttet d. 06-07-2023

Tilsyn er gennemført af pædagogisk konsulent Ulla Elise Daverkosen

## Generelle bemærkninger

**Informationer om institutionen, observationer og faglig dialog, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.**

Forklaring på forkortelser og ord brugt i rapporten: UGL - en sprogstrategi - til at styrke børns sproglige udvikling. TOP1 - tidlig opsporing og indsats - et værktøj til at styrke og kvalificere arbejdet med den tidlige og forebyggende indsats i dagtilbud. SMTTE - en model, der understøtter bevidste overvejelser i forhold til at planlægge, gennemføre og evaluere læringsaktiviteter med henblik på at opnå noget bestemt

**Beskrivelse af eventuelle strakspåbud**

**Eventuelle øvrige bemærkning og aftaler vedrørende opfølgning på tilsynet**

# Samspil og relationer mellem børn og voksne

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid opmærksomme og reagerer sensitivt på børnenes signaler.
- Det pædagogiske personale spejler altid eller næsten altid børnenes følelser ved hjælp af mimik, krop, lyde og ord.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid tilgængelige for børnene og tilbyder trøst og omsorg, når børnene er usikre, bange eller kede af det.
- Det pædagogiske personale er ofte nærværende og fordybet i samspillet med børnene.
- Det pædagogiske personale bruger ofte rutinesituationerne til at skabe stimulerende samspil præget af nærvær, omsorg, ro og rytme.
- Læringsmiljøet bærer i høj grad præg af tydelig organisering, der skaber rammer for gode samspil og relationer mellem børn og voksne.

Under observationen ses, hvordan de pædagogiske medarbejdere via deres organisering i mindre grupper formår, at tilbyde børnene nærværende voksne ved de pædagogisk tilrettelagte aktiviteter. Det ses hvordan de pædagogiske medarbejdere reagerer sensitivt på et barns signaler under observationen hvilket betyder at der justeres i planlægning så barnet trygt kan deltage. De pædagogiske medarbejdere søger aktivt kontakt med børnene via krop, mimik og sprog, der fører til mange nære mødeøjeblikke mellem medarbejderne og børnene. Der ses en tydelig rollefordeling, hvor udvalgte medarbejdere står for det praktiske så som at tage børn op efter middagssøvnen og hente mad, imens andre fordyber sig med børnene i længerevarende legeforløb. Fordelingen i mindre grupper ses kun delvist gentaget ved spisning, hvor der særligt i børnehaven opstår længerevarende ventepositioner og sproget bliver mere anvisende.

I den faglige dialog fremgår det, at børnene over en periode på 6 uger deles i mindre grupper med afsæt i viden fra TOPI-vurderingerne. De fortæller, at der netop er igangsat en proces med særlig fokus på udvikling af samlingen i Margrethegården. Under dialogen drøftes, hvordan dagsordenen for samlingen kan skygge for det børnene, er optaget af og det de har behov for. De pædagogiske medarbejdere beskriver i dialogen, hvordan de arbejder med relationen før metoden med afsæt i Marte Meo metoden og de benytter positive anvisninger i deres samspil med børnene. Der arbejdes ensartet i hele institutionen, så det er nemt at hjælpe hinanden på de forskellige stuer, hvis der er behov for det. Det pædagogiske medarbejdere fortæller at de fagligt får tilført ny vigtig viden som bidrager til en god tilgang og viden tilknytning og positive samspils relationer. Forældrerepræsentanten fortæller i dialogen, at børnene altid bliver budt velkommen og de bliver værnede om og dagligdagen foregår på børnenes præmisser. Der er stor tilfredshed fra forældregruppen, der oplever relevante hverdagsdialoger om barnets trivsel i dagtilbuddet.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

At fortsætte den igangsatte proces omkring udvikling af jeres samling, så I opnår sammen nære frugtbare relationer, der ses ved fordeling i mindre grupper.

# Børnefællesskaber og leg

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal justere indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale hjælper og guider ofte børnene til at deltage i positive samspil med hinanden i forskellige børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er altid eller næsten altid opmærksomme på og hjælper de børn, der ikke indgår i positive samspil og børnefællesskaber.
- Det pædagogiske personale er ofte aktive ift. at støtte og guide børnenes lege med hinanden i større eller mindre fællesskaber.
- Der er i høj grad balance mellem børneinitierede lege og voksenplanlagte lege, aktiviteter og rutinesituationer.
- Det pædagogiske personale sikrer ofte, at alle børn er aktive deltagere i pædagogiske aktiviteter, rutiner og opgaver.
- De fysiske læringsmiljøer inviterer i høj grad til forskellige former for leg og understøtter børns lyst til at lege, udforske og eksperimentere.

Under observationerne ses det ofte, at de pædagogiske medarbejdere sætter ord på barn-barn samspillet og at de hjælper børn med at blive involveret i leg eller konstruktiv aktivitet samt, at de pædagogiske medarbejdere er stabilt til stede og både interesserer og involverer sig i børnenes lege. Det ses dog også at medarbejdernes samspil med børnene nogle gange skygger for at knytte børnene sammen i fælles leg. Generelt ses en tydelig organisering som understøttes visuelt via tavler med børnenes billeder som viser hvilken gruppe de er på og med hvilken voksen. Organiseringen omkring middagsmaden varierer hvilket betyder, at der er forskel på om børnene inddrages i rutiner og opgaver som f.eks. at hælde op i glasset selv.

I den faglige dialog fremgår det, at der er særligt fokus på at skabe legemiljøer, der inddrager børneperspektivet ved, at børnenes interesser inddrages i planlægningen. Der tages højde for børn i udsatte positioner, der tilbydes deltagelsen i lege og aktiviteter med afsæt i deres ressourcer. Der arbejdes med grupper over 6 uger for at styrke børnegruppens indbyrdes legekompetencer og de pædagogiske medarbejder redegør i dialogen for, hvordan de positionerer sig i legen med børnene og det er en bevidst overvejelse, hvis den pædagogiske medarbejder trækker sig og står bag ved eller ved siden af legen. Der tilbydes grupper på tværs af stuerne, hvor børnene introduceres til bredere fællesskaber og medarbejderne fortæller i dialogen, hvordan de ser at venskaber opstår. På legepladsen arbejdes med en fast rollefordeling, der sikrer, at udvalgte medarbejders varetager opgaven som omsorgsperson, med det særlige fokus at knytte børnenes sammen om fælles leg og at hjælpe de børn, der har behov for det ind i legeforløb eller videre i andre lege. I dialogen kan det genkendes at der forsat er levn fra corona, hvilket betyder at graden af børneinddragelse f.eks. under måltidet ikke er optimal endnu.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

At der gen-etableres en kultur, hvor børnenes mere aktivt har roller og opgaver i rutine situationer som f.eks. borddækning samt, at børnene inddrages mere aktivt i måltidet i forhold til selvhjulpenhed ved selv at hælde op, smøre maden, tage mad fra fade etc.

# Sprog og bevægelse

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af observationer og faglig dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen.

## Begrundelse for vurderingen

Under observationerne ses:

- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som sproglige rollemodeller for børnene.
- Det pædagogiske personale arbejder i høj grad systematisk med sprogunderstøttende strategier gennem hele dagen.
- Det pædagogiske personale agerer altid eller næsten altid som rollemodeller ift. bevægelse og brug af kroppen.
- Det pædagogiske personale indtænker ofte sproglige og motoriske læringsmuligheder i alle rutinesituationer.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder i høj grad børnene en bred vifte af sproglige læringsmuligheder og aktiviteter.
- De fysiske læringsmiljøer ude og inde tilbyder i høj grad børnene en bred vifte af kropslige læringsmuligheder og aktiviteter.

Under observationen ses pædagogisk medarbejder, der indlevende viser med både krop og sprog at de er interesserede i kommunikation og samspillet med børnene. Det ses, hvordan der arbejdes med sprogunderstøttende strategier, hvor medarbejderne strækker og udvider sproget. Der høres flere lange dialoger, hvor de pædagogiske medarbejder fortløbende stiller åbne spørgsmål, der inviterer til mere dialog med og imellem børnene. Det ses, hvordan legetøjet understøtter den sproglige udvikling, f.eks. ved at have flere størrelser af rasle æg i legen, som betyder at børnene spørger efter det lille eller store æg. Generelt er Margrethegården udsmykket så sproget understøttes visuelt og tydeligt viser børnene, hvad man kan i de forskellige miljøer. Margrethegården har mange rum, der tilbyder forskellige aktiviteter og en dejlig stor sal, hvor der på dagen for observationen blev leget motoriske lege. Legepladsen er stor og opdelt i mange forskellige miljøer, hvor også den motoriske udvikling kan udfordres.

I den faglige dialog fremgår det, at der arbejdes struktureret med SMTTE planer for det pædagogiske arbejde. Den sproglige indsats er altid repræsenteret i læringsmålene og opdeles i forhold til alder, så børnene sprogstimuleres i overensstemmelse med deres "zone for nærmeste udvikling". Der arbejdes med fokus ord og gentagelser for at styrke børnenes for forståelse og der er udarbejdet sprogposer med konkrete, der knytter sig til udvalgte temaer. Der er etableret et samarbejde med biblioteket, der tilbyder varierede sproglige aktiviteter. De pædagogiske medarbejdere fortæller i dialogen, hvordan de inddrager sanselighed samt temposkift i bevægelseslege og omkring samlinger hvilket styrker fællesskabet. Det fremgår i dialogen at dagtilbuddet har en systematisk sprogvurderingspraksis, hvor der udarbejdes handleplaner ved børn der vurderes at have brug for særlig indsats og der etableres samarbejde med talehørekonsulent efter behov. Sprognetværket i klyngen bidrager med relevante inputs og viden og der har været etableret praktikperiode i vuggestuen for at sikre, at den sprogsvarlig er opdateret i begge afdelinger og at viden breddes ud. Der er udarbejdet en forældrefolder (på flere sprog) som beskriver UGLs strategierne og forældrene orienteres løbende om hvilke udvalgte fokusord og sange, der arbejdes med. Sprogtrappen inddrages i forældresamtaler og de pædagogiske medarbejdere vejleder gerne forældrene i sprogunderstøttende miljøer i hjemmet. Forældrerepræsentanten kan genkende, at der er et stærkt sproglig miljø i Margrethegården og at børnene høster mange sproglige nuancer i deres tid i dagtilbuddet.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag



# Forældresamarbejde

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbud og forældre har i høj grad en ligeværdig og konstruktiv dialog om børnenes trivsel, læring og udvikling.
- Det er i høj grad tydeligt for forældrene, hvad de kan forvente af dagtilbuddet, og hvad dagtilbuddet forventer af dem.
- Forældrene møder i hverdagen i høj grad medarbejdere, der er imødekommende, og som samarbejder med forældrene i forhold til at understøtte barnets læring i familien.
- Dagtilbuddet inviterer i høj grad forældrene ind i et mere intensivt og systematisk samarbejde om børn, der i kortere eller længere perioder har behov for et særligt fokus for at trives, lære og udvikle sig.
- Forældrerådet/forældrebestyrelsen kender og inddrages i høj grad i deres opgaver.

I den faglige dialog fremgår det, at der er et godt samarbejde mellem forældre og dagtilbuddet. Forældrene oplever en god dialog i hverdagen, og der er altid mulighed for en snak eller ekstra samtaler, hvis der er brug for det. Der benyttes forskellige kommunikationsformer som sikrer mest mulig tryk, og forældrene kan altid ringe midt på dagen, hvis der opleves en svær aflevering, så de kan få information om, hvordan børnene har det. Der modtages billeder og tekst, hvor det fremgår, hvad der er lavet den pågældende dag, så det er muligt at tale med børnene om dagen. Forældrene oplever et højt fagligt niveau i Margrethegården og medarbejderne opleves at være stolte og glade for deres arbejdsplads og der er ganske lidt udskiftning blandt personalet. Der arbejdes med chancelighed f.eks. ved fødselsdagskultur der tager højde for sociale strukturer som giver alle lige muligheder. Forældreudvalget/bestyrelsen arbejder på et godt og tillidsfuldt samarbejde, hvor forældrene har mulighed for at blive hørt og medinddraget. Der er udarbejdet præsentation af forældreudvalget som hænger tilgængelig i institution, hvor medlemmerne er præsenteret med billede og forældrerepræsentanten fortæller i dialogen at det virker efter hensigt, da de nu oplever, at der rettes henvendelse til dem på gangen. Forældreudvalget/bestyrelsen inddrages i udarbejdelsen af velkomstfolder og der søges inputs fra den øvrige forældregruppe. Der er generelt stor forældreopbakning til arrangementer og den gode dialog vægtes højt i hverdagen, og der er fokus på at tale med forældrene, og opnå et godt kendskab til hinanden, så kan det være nemmere at tale om evt. svære situationer.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Sammenhæng i overgange

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre, at børn får en god overgang fra hjem til dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre, at børn får en god sammenhængende overgang mellem dagtilbud.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre, at børn får en god og sammenhængende overgang fra dagtilbud til KKFO og skole.
- Forældrebestyrelsen inddrages i høj grad i arbejdet med at skabe gode og sammenhængende overgange for børn fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidshjem og skole.
- Dagtilbuddet deltager i høj grad i Stærkt Samarbejde med skolen/KKFO'en og forholder sig aktivt og reflekterende til målene i samarbejdsaftalen.

I den faglige dialog fremgår det, at Margrethegården systematisk arbejder med at skabe sammenhæng i både de interne og de eksterne overgange. For nye familier etableres der telefonisk kontakt før barnets første dag. Der tilbydes opstartssamtaler og specifikke behov og forventninger afstemmes i forhold til de første 14 dage. Der er særlig fokus på, at nye børn og familier føler sig velkommen, dette gøres bl.a. ved at en fast pædagog står for opstarten og al praktik med plads i garderobe etc. er i orden inden barnets første dag. Der etableres en samtale efter ca. 3 måneder for at følge op på opstarten. Ved overgang fra vuggestue til børnehave, prioriteres det at vuggestuen begynder at besøge børnehaven i god tid før start sammen med sine vuggestuevenner. Dette letter overgangen, når barnet begynder i børnehaven, da barnet har været på besøg flere gange. Generelt fortæller forældrepræsentanten, at overgange opleves at være meget nem. De største børn samles på Mælkevejen det sidste år i børnehaven og overgangen opleves at være noget børnene glæder sig og ser frem til. Før overgange modtager forældrene en beskrivelse af de temaer, der vil blive arbejdet med i løbet af det sidste år. Der arbejdes med løbende overgange til Mælkevejen for børn hvor der er usikkerhed om kommende skolestart. I samarbejde med forældrene etableres "besøg" af kortere perioder for at afprøve at deltage i Mælkevejen. Margrethegården deltager i stærkt samarbejde med Harrastrup Å skole og pt. Arbejdes der på at styrke samarbejde eks. ved udvikle et fælles årshjul som rammesætter overgangsarbejdet. Der laves mundtlig overlevering med skolen for de børn, der skal begynde der. Det prioriteres højt at der etableres gode overgange for børnene fra børnehaven til skole.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Evalueringskultur

## Vurdering

Det vurderes på baggrund af den faglige dialog, at institutionen skal vedligeholde indsatsen

## Begrundelse

I den faglige dialog kommer det til udtryk, at:

- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med trivselsvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med sprogvurderinger og opfølgning.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad systematisk med at sikre ensartethed i kvaliteten af den pædagogiske praksis på tværs af stuer, afdelinger og matrikler.
- Der er i høj grad etableret en evalueringskultur i dagtilbuddet, som udvikler og kvalificerer det pædagogiske læringsmiljø.
- Dagtilbuddet arbejder i høj grad med at inddrage børnenes perspektiver i den løbende dokumentation og evaluering.

I den faglige dialog fremgår det, at der arbejdes systematisk med sprogvurderinger og TOPI (Tidlig Opsporing og Pædagogisk Indsats) og der udarbejdes handleplaner for børn med behov for særlig indsats, som løbende drøftes og evalueres i samarbejde med forældre og kollegaer. Der er et godt samarbejde med Ressourceforum, som både inddrages ved udarbejdelse af handleplaner på individuelt niveau såvel som på planlagte møder, hvor fokus er på det mere generelle niveau. Her arbejdes der med et forebyggende og foregribende fokus. Pædagogiske leder fortæller, hvordan det systematisk planlægges f.eks. omkring overgange eller gruppedynamikker. Der afholdes afdelingsmøder og personalemøder, hvor der redegøres for en systematik der sikrer et kvalificeret refleksionsniveau. Viden kommer fra teori, observationer, viden fra TOPI eller oplægsholdere. De pædagogiske medarbejdere fortæller i dialogen at "vores ledelse er gode til at fodre os med viden og skabe mulighed for, at vi kan blive klogere sammen, når vi drøfter pædagogiske dilemmaer." Der arbejdes pt. Med at udvikle på evalueringskulturen, og i dialogen fortælle den pædagogiske leder "Vi er supergode til at reflekterer og er ved at blive dygtigere til at producere og bearbejde data. Oplægsholder har givet os en nye værktøjskasse, der tilbyder os nye handlemuligheder" Der er fokus på at tage imod nye medarbejdere. Der er faste procedurer for, hvordan der tages imod nye.

## Eventuelle konkrete anvisninger på opfølgende tiltag

# Institutionens kommentarer

## Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

## Institutionens kommentarer til dette års tilsynsrapport

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

Institutionen vil være særligt optaget af vores samlinger. Hvorfor holder vi samlinger, hvad er det pædagogiske formål? Og hvordan kan vi holde samlinger, med fokus på den relationelle udvikling?

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets eventuelle anvisninger på opfølgende tiltag?*

Vi vil gennemgå tilsynsrapporten på et personalemøde, og arbejde med anvisningerne på afdelingsmøder gennem pædagogiske dialog om hvad der kan og skal ændres i praksis. De pædagogiske koordinators får, sammen med lederen, en opfølgende rolle ind i det videre arbejde.

*Hvordan vil institutionen sikre, at en positiv udvikling fastholdes?*

Ved at have temaerne op på faglige udviklingsmøder i hver afdeling samt personalemøderne.

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja
Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://margrethegaarden-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan">https://margrethegaarden-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan</a>
--	---

---

Har i institutionen inden for de seneste to år gennemført Ja  
og offentliggjort en evaluering af arbejdet med  
læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	<a href="https://margrethegaarden-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan">https://margrethegaarden-kk.aula.dk/paedagogik/den-styrkede-paedagogiske-laereplan</a>
---	---

---

Har i institutionen valgt at arbejde med Ikke besvaret  
temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i  
perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til  
skolestart??  
(6-9-års institutioner)

---

Har i institutionen valgt at arbejde med de seks Ikke besvaret  
kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i  
perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for Ikke besvaret  
de sidste to år?  
(6-9-års institutioner)

---

Lever i institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

---

Lever i institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret
--	---------------

---

Er i institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse Ja  
med Københavns Kommunes retningslinjer for  
lukkedage?  
(0-9-års institutioner)

---

Hvor mange pædagogiske dage har i institutionen afholdt i 2  
det forløbne år?

---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år? Ja

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? 21-03-2023  
(0-5-års institutioner)

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen? Nej

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning? Ja

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværks drev? Ja

---

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år? Nej

---