



Opsamling på Light-tilsyn 2023

Børnehuset Nathanael



Light-tilsyn i Københavns Kommune

I institutioner, der i et tilsynsår er vurderet til at skulle "vedligeholde indsatsen" i alle tilsynets seks temaer, gennemføres i det følgende år et Light-tilsyn uden observationer og vurderinger. Light-tilsynet skal sikre en fortsat tæt dialog om udviklingen af den pædagogiske kvalitet i institutionen. Året efter Light-tilsynet gennemføres igen almindeligt pædagogisk tilsyn.

Light-tilsynet består af:

- En vedligeholdelsesdialog mellem den pædagogiske konsulent og ledelses-, medarbejder- og forældrerepræsentanter fra institutionen.
- En rapport med opsamling på de vigtigste pointer fra vedligeholdelsesdialogen.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører Light-tilsynet og skriver opsamlingen på vedligeholdelsesdialogen.

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på kommunens hjemmeside: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Fakta om Light-tilsynet

Ved ligestillingsdialogen blev afholdt d. 21-03-2023

Institutionens beskrivelse af opfølgning på sidste års tilsyn

Her beskriver institutionens leder i korte træk, hvordan institutionen har arbejdet med opfølgning og eventuelle anvisninger i perioden siden sidste tilsyn

Hvilke emner havde institutionen valgt som udgangspunkt for dialogen?

Vi har haft vores opmærksomhed på overgange specielt i garderobesituationen, med overgang oprydning m.m. Opmærksomhed på at børnene ikke skal sidde og vente. Hvordan sikrer vi at de børn, som har brug for ekstra indsats, får nok opmærksomhed samtidig med at der er forældre der kræver meget pædagogisk tid og opmærksomhed? Hvordan bevares det gode forældresamarbejde, når der er forskellige forventninger til hinanden? Hvordan sikrer vi os at vi både kan nå de mål vi sætter op omkring vores læreplanstemaer og støtte de børn der har brug for ekstra opmærksomhed og arbejdet omkring disse børn

Institutionen har i dialogen fået sparring på følgende punkter

Medarbejderrepræsentant fortalte om deres nye organisering for at undgå ventetid. Overgangene foregår i mindre grupper og bliver i nogle situationer brugt til pædagogisk aktivitet for eksempel afslapning for børnene. Det opleves som en forholdsvis nem ændring, som har haft en stor effekt for børnene. Personalet har fundet deres pladser i faste roller, som bliver fordelt efter en fast turnus. Generelt er der blevet arbejdet med de små grupper i alle overgangene

mellem aktiviteter og de pædagogiske rutiner. Der bliver redegjort for hvordan organiseringen spiller ind på både afgang til legeplads, afhentning af madvognen mv. Vi drøftede dilemmaet om, hvordan personalet når de planlagte pædagogiske aktiviteter i perioder, hvor der skal afsættes tid til for eksempel udarbejdelse af DPU. Der er ikke nogen entydig løsning, men vigtigt at huske på at handleplanerne skal tage afsæt i at institutionen er et alment tilbud, hvor tiltagene i handleplanerne kan rumme flere børn ad gangen. Øget skriftligt arbejde i perioder er vilkår, der ikke kan ændres på, men måden hvorpå vi omtaler opgaven har betydning for at ingen skal have dårlig samvittighed over ikke at være med hos børnene. Institutionen havde følgende bemærkninger til selvregistreringen: Der er hygiejnetilsyn onsdag d. 22/3 2023. Brandøvelsen er planlagt til afholdelse d. 22/3.

Ønsker til support i det kommende år

Vi havde en drøftelse af kriterierne for tildeling af sociale normeringer og betydningen af den eventuelle nye budgetmodel. Institutionen er opmærksomme på dette, så de kan planlægge deres personalenormering ud fra dette. Opmuntring/opsamling af personalet i forbindelse med forældresamarbejde. Institutionen er velkommen til at kontakte konsulenten i forhold til deltagelse i forældresamtaler eller sparring om forældresamarbejde.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering	Lederens svar
Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?	Ja
Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)	Ja
Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?	Ja
Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?	Ja
Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?	Ja
Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?	Ja
Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børnei institutioner?	Ja
Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)	Ja
Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)	Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?
(0-5-års institutioner)

Ja

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
(0-5-års institutioner)

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?
(6-9-års institutioner)

Ikke besvaret

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage?
(0-9-års institutioner)

Ja

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i1
det forløbne år?

Er der gennemført en APV - herunder også i ft. kemi og Ja
kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste
to år?

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn?
(0-5-års institutioner)

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i Nej
institutionen?

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens Ja
anbefalinger om medicingivning?

Overholder institutionen Københavns Kommunes Ja
retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af
netværks drev?

Har institutionen en beredskabsplan? Ja

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen? Nej

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering? Nej

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen? Ja

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen? Ja

Er der gennemført legepladsinspektion af Ja
legepladsteamet inden for de sidste tre år?
