

Ausgangssituation

In Ihrer Firma steht der Umzug in ein neues Bürogebäude von Wels nach Linz an. Das Büro besteht aus acht Mitarbeitern mit ebenso vielen Computerarbeitsplätzen und Büromöbeln, einigen Schränken, der Telekommunikation sowie der Server-Infrastruktur.

Die neuen Büroräume sind bereits angemietet und die Örtlichkeiten bekannt.

Aufgaben

- Aufteilung der Klasse in drei Gruppen zu je 9-10 Schüler.
- Jede Gruppe bestimmt jeweils einen Moderator und zwei Schriftführer.
 - Aufgabe Moderator: Einhaltung des Zeitplans, Leitung der Diskussionen etc.
 - Aufgabe Schriftführer: Sammeln der Ideen, Ordnen der Vorschläge, ...
- Ermitteln Sie per Brainstorming in Ihrer Gruppe die durchzuführenden Schritte, Aufgaben und Teilaufgaben.
 - 10 Min. Vorbereitung
 - 20 Min. Gruppenphase mit Sammlung der Vorschläge
 - 10 Min. Ordnen der Vorschläge
 - nach ähnlichen Begriffen, nach zeitlichen Aspekten, ...
 - 10 Min. Besprechung in Kleingruppen (jeweils die Hälfte der Gruppe)
 - Eventuelle Ergänzungen, Präzisierungen, Korrekturen
 - 10 Min. Diskussion und Zusammenführen der Ergebnisse.
- Erstellen Sie eine Mind-Map!
 - Strukturierung der Aufgaben nach Teilbereichen
- Präsentieren Sie die Ergebnisse vor der anderen Gruppe