# Kennzeichen und Eigenschaften von Projekten

* Sie können anhand von Fällen beurteilen, ob es sich um ein Projekt handelt oder nicht –   
  Sie können Ihre Entscheidung auch ausreichend – anhand der Kennzeichen und Eigenschaften von Projekten – begründen!

# Beteiligte an Projekten, Projektteam und Aufgaben

* Sie kennen die beteiligten Personen bzw. Rollen in Projekten.
* Sie kennen einige wichtige Aufgaben eines Projektauftraggebers.
* Sie kennen einige wichtige Aufgaben, Kompetenzen und Qualifikationen eines Projektleiters.

# Abläufe und Vorgehensweisen

* Sie kennen die Abläufe in einem Projekt vom Lastenheft bis zur Präsentation.
* Sie wissen, wer das Lastenheft definiert, was dabei zu beachten ist  
  und was es beinhaltet.
* Sie wissen, wie die Projektplanung erfolgt und wie das Ergebnis der Planung   
  dokumentiert wird.

# Projekt-Dokumentation

* Sie kennen die sechs wichtigen Dokument-Arten, die in Projekten erstellt werden.
* Sie wissen, was in den laufenden Protokollen enthalten sein sollte.

# Zielfindung

* Sie wissen, für welche Aufgabenstellungen Sie Zielfindungs-Methoden wie Mind-Mapping oder Brainstorming verwenden.
  + Sie können die beiden Methoden auch kurz beschreiben.