# Kennzeichen und Eigenschaften von Projekten

* Sie können anhand von Fällen beurteilen, ob es sich um ein Projekt handelt oder nicht –   
  Sie können Ihre Entscheidung auch ausreichend – anhand der Kennzeichen und Eigenschaften von Projekten – begründen!
  + Kennzeichen
    - Projekte sind Komplex
    - Die Bearbeitung der Projetaufgaben erfolgt meist in Teams
    - Der Lösungswerg ist häufig nicht vollständig klar und planbar
    - Projekte liegen außerhalb der Routinetätigkeit
    - Projekte sind meist kostenintensiv, wobei ihr Ausgang ungewiss ist
  + Eigenschaften
    - Einmalig
    - Abgeschlossen
    - Abgegrenzt
    - Ergebnisorientiert
    - Begrenzte Retouren
    - Bearbeitung durch Projektteam

# Beteiligte an Projekten, Projektteam und Aufgaben

* Sie kennen die beteiligten Personen bzw. Rollen in Projekten.
  + Projektauftraggeber
  + Projektleiter
  + Projektteam (Teammitglieder)
  + Lenkungsausschuss (bei größeren Projekten)
  + Projektcoach (bei größeren Projekten)
* Sie kennen einige wichtige Aufgaben eines Projektauftraggebers.
  + Träger des Projektes (finanziell)
  + Wünscht die Durchführung und erwartet sich ein zufriedenstellendes Ergebnis
  + Ist nicht in die unmittelbare Projektdurchführung eingebunden
  + Schafft die Rahmenbedingungen für die erfolgreiche Durchführung
  + Wählt und beauftragt den Projektleiter
  + Unterstützt den Projektleiter (Mitarbeiterwahl, Lösung von Konflikten)
  + Übernimmt Marketingaufgaben
  + Kontrolliert den Projektfortschritt
  + Abnahme des Projektes
* Sie kennen einige wichtige Aufgaben, Kompetenzen und Qualifikationen eines Projektleiters.
  + Lenkt das Projekt während seiner Dauer
  + Vertretung nach außen -dem Auftraggeber gegenüber verantwortlich für
    - Termine, Budget, Ergebnisse, Ressourcen
  + Vertritt das Projekt nach innen (Führung des Teams)
  + Zusammenstellung des Projektteams
  + Erstellung der Projektstruktur, der Termin-, Ressource-, und Kostenpläne
  + Durführung des Controllings
  + Koordination der mitwirkenden Personen

# Abläufe und Vorgehensweisen

* Sie kennen die Abläufe in einem Projekt vom Lastenheft bis zur Präsentation.
  + Projekt-Definition (Lastenheft)
  + Projekt-Planung (Pflichtenheft)
  + Projekt-Durchführung und -Kontrolle
  + Projekt-Abschluss oder -Abbruch
* Sie wissen, wer das Lastenheft definiert, was dabei zu beachten ist  
  und was es beinhaltet.
  + Der Projektauftraggeber
  + Thema
  + Leistungsbeschreibung (Liste der Anforderungen MUSS, KANN)
  + Alle Rand und Rahmenbedingungen (Zeitlich, Normal, gesetzlich)
* Sie wissen, wie die Projektplanung erfolgt und wie das Ergebnis der Planung   
  dokumentiert wird.
  + Aufstellung des Projekt-Teams
  + Analyse des Lastenheftes
    - Zielfindung, Zerlegung in Teilbereiche und Aufgaben mittels   
      Mindmap, Brainstorming u.a.
  + Planung von
    - Aufgaben, Abläufe, Termine
    - Meilensteine
    - Kapazitäten und Kosten
    - Risikomanagement (Vorgehen bei Problemen und Scheitern)
    - Pflichtenheft (Dokumentation der Ziele und Pläne)

# Projekt-Dokumentation

* Sie kennen die sechs wichtigen Dokument-Arten, die in Projekten erstellt werden.
  + Lastenheft
  + Pflichtenheft
  + Projektplan (Grob plan)
  + Organigramm
  + Stellenbeschreibung der Teammitglieder
  + Laufende Protokolle (Wochenprotokolle)
* Sie wissen, was in den laufenden Protokollen enthalten sein sollte.
  + Tätigkeitsbereiche aller Teilnehmer
  + Zusammenfassung durch den Schriftführer
  + Unterschrift aller Teilnehmer

# Zielfindung

* Sie wissen, für welche Aufgabenstellungen Sie Zielfindungs-Methoden wie Mind-Mapping oder Brainstorming verwenden. Sie können die beiden Methoden auch kurz beschreiben.
  + Mind Mapping
    - Ausgehend vom Hauptziel ableiten von Teilgebieten
    - Zusammenhänge darstellen
    - Teilaufgaben zusammenhängen und als Tasks anlegen
  + Brainstorming
    - Finden neuer Ideen und Lösungsmöglichkeiten durch sammeln vieler Ansätze
    - Visualisierung dieser Ideen
    - Möglichkeit der Findung neuer Ideen durch die Visualisierung!
    - Grundsatz: jeden Vorschlag ohne Kritik notieren!!
      * Denkanstoß für andere
      * Oft werden diese dann verbessert