	<b>ACTA</b>		Código: 0201
			Versión: 1.0
	PROYECTO: Mesa de Partes 2023		Página 1 de 2

## ACTA DE TRABAJO

### VALIDACIÓN DE REQUISITOS FUNCIONALES

Siendo las 3:00 pm horas del día 28 de setiembre del 2023, en coordinación virtual con la dependencia de Asesoría Legal, se reunieron los miembros del equipo de trabajo del Proyecto “**Mesa de partes 2023**”, conformado por:

Integrante	Responsabilidad
Jean Carlos Cuayla Garnica	Analista
Martin Andree Rios Huayta	Programador
Enmanuel Cesar Romucho Ticona	Testeador
Maria Fernanda Choque Coronado	Documentadora


Y de la otra parte:

El Sr. Walter Demetrio Coayla Mamani representante del I.E.S Jose Carlos Mariategui. En su calidad de DOCENTE.

Donde se procedió a documentar los requerimientos para el desarrollo de las funcionalidades del Módulo de Asesoría Legal del Sistema Integrado.

Requerimientos:

1	<b>Registro de Documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema debe permitir el registro de documentos de entrada y salida.</li> <li>Debe capturar información clave, como el número de documento, fecha de recepción, remitente, destinatario, asunto y tipo de documento.</li> <li>Debe asignar un número único de seguimiento a cada documento registrado.</li> </ul>
2	<b>Gestión de Documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El sistema debe permitir la clasificación de documentos por categorías o tipos para facilitar la organización.</li> <li>Debe permitir la adjunción de archivos digitales relacionados con cada documento.</li> </ul>
3	<b>Seguimiento de Documentos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe permitir el seguimiento del estado y ubicación de cada documento dentro del proceso de revisión y respuesta.</li> <li>Debe proporcionar notificaciones automáticas de plazos y fechas límite para la atención de los documentos.</li> <li>Debe permitir la asignación de responsables para cada documento y su respectivo seguimiento.</li> </ul>
4	<b>Búsqueda y Consulta:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe ofrecer una función de búsqueda avanzada que permita buscar documentos por diferentes criterios, como número, fecha, remitente, destinatario o asunto.</li> <li>Debe permitir la consulta de documentos anteriores y su historial de seguimiento.</li> </ul>

	<b>ACTA</b>		Código: 0201
			Versión: 1.0
	PROYECTO: Mesa de Partes 2023		Página 2 de 2

5	<b>Generación de Reportes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe ser capaz de generar informes y estadísticas sobre el desempeño de la mesa departes, como el tiempo promedio de respuesta, el número de documentos recibidos, etc.</li> </ul>
6	<b>Automatización de Procesos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe permitir la automatización de flujos de trabajo relacionados con el procesamiento de documentos, como la asignación automática de tareas y el enrutamiento de documentos aprobados.</li> </ul>
7	<b>Seguridad y Acceso:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe garantizar la seguridad de los datos y la protección contra el acceso no autorizado.</li> <li>Debe ofrecer roles de usuario y permisos para controlar quién puede acceder y realizar acciones en el sistema.</li> </ul>
8	<b>Integración con Otros Sistemas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe ser capaz de integrarse con otros sistemas de la organización, como sistemas de gestión documental o sistemas de correo electrónico.</li> </ul>
9	<b>Auditoría de Registros:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe mantener un registro de auditoría que registre todas las actividades realizadas en el sistema, como la creación, modificación o eliminación de documentos.</li> </ul>
10	<b>Personalización:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe permitir la personalización de campos de datos y flujos de trabajo para adaptarse a las necesidades específicas de la organización.</li> </ul>
11	<b>Capacitación y Soporte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Debe proporcionar capacitación y soporte técnico para los usuarios del sistema.</li> </ul>

A las 8:00 pm horas del mismo día y en señal de conformidad firman la presente acta:



Martin Andree Rios Huayta  
**Programador**



Jean Carlos Cuayla Garnica  
**Analista**



Enmanuel Cesar Romucho Ticona  
**Testeador**



Maria Fernanda Choque Coronado  
**Documentadora**