

Plan de lecture

Disciplina: Informatică și T.I.C.

Clasa: a VI-a

Lecția: Editarea unei prezentări

Tipul lecției: mixtă

Scopul lecției: Familiarizarea elevilor cu noțiunile de aranjare și modificare a aspectului diapozitivelor.

Competențe specifice:

utilizarea responsabilă și eficientă a tehnicii de calcul și de comunicații

rezolvarea unor probleme elementare prin metode intuitive de prelucrare a informației

elaborarea creativă de produse informatice care să valorifice conexiunile dintre disciplina Informatică și TIC și societate

Competențe derivate:

C1- identificarea instrumentelor oferite de aplicația Microsoft PowerPoint (pentru Android);

C2- realizarea de operații de modificare a aspectului diapozitivelor;

C3- exersarea operațiilor de selecție, reordonare și eliminare a diapozitivelor;

C4- modificarea unei prezentări, pe baza unor cerințe precizate

Strategii didactice:

Metode și procedee: explicația, exercițiul, conversația, problematizarea, algoritmizarea.

Mijloace de învățământ: tableta, laptop, videoproiector, fișă de lucru.

Forme de organizare: frontală, individuală


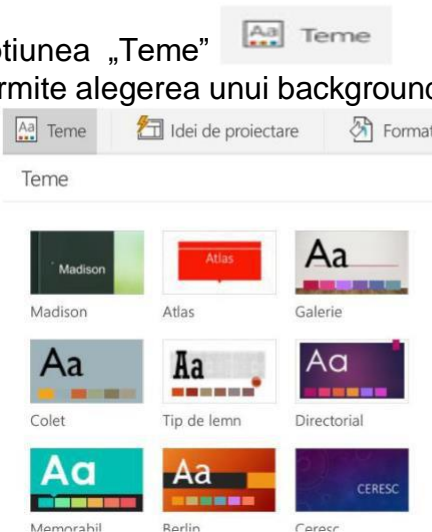
Bibliografie:

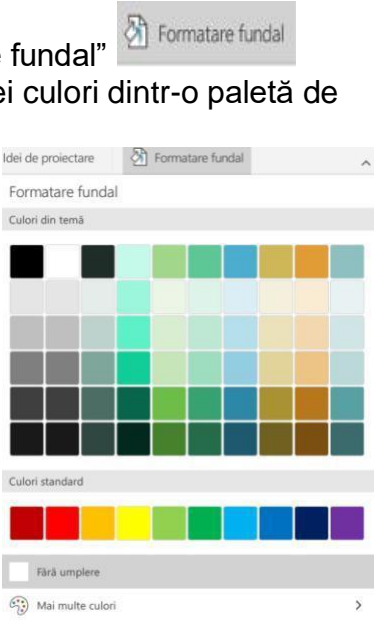
**Informatica pentru gimnaziu*, Emanuela Cerchez, Marinel Șerban, Editura Polirom, Iași, 2002

**PowerPoint pentru copii...*, R. S. U. Heathcote, Editura All, București, 2002

Scenariul lecției:

Etapele lecției	Durata (min.)	Competențe	Activitatea profesorului	Activitatea elevilor	Metode / forme de organizare
Moment organizatoric	2		Salutul. Verificarea prezenței elevilor. Pregătirea materialelor necesare lecției.	Salută profesorul. Își organizează locul de lucru.	conversația
Captarea atenției	3		Proiectează elevilor pe ecran o prezentare Power Point finalizată.	Elevii sunt provocați să spună ce li s-a părut captivant la această prezentare.	conversația explicația
Reactualizarea cunoștințelor asimilate anterior	5		Solicită răspunsuri referitoare la tema abordată ora anterioară, pe bază de întrebări.	Răspund la întrebări	conversația
Dirijarea învățării	15	C1	<p>- Se comunică elevilor tema și competențele pe care le vor dobândi în cadrul lecției curente.</p> <p>Aranjarea prezentării utilizând aplicația Microsoft PowerPoint (versiunea pentru Android): deschiderea unei prezentări create anterior.</p> <p>Lansează programul PowerPoint</p> <p>Selectează Open an existing presentation</p> <p>Dacă programul este deja în execuție, se alege opțiunea Open din meniul FILE</p>	<p>- Elevii notează titlul lecției.</p> <p>- Oferă răspunsuri;</p> <p>- Urmăresc explicațiile profesorului</p> <p>- Notează în caiete</p>	<p>explicația; conversația;</p> <p>frontală</p> <p>învățarea dirijată</p>

Etapele lecției	Durata (min.)	Compe tențe		Activitatea elevilor	Metode / forme de organizare
		C2	<p>Pentru schimbarea aspectului diapozitivelor se alege opțiunea „Aspect” din meniul „Pornire”,</p> <p>Se pot copia, decupa, lipi, șterge sau ascunde diapozitive din prezentare.</p>	<p>- Deschid aplicația MS PowerPoint și urmăresc pe tabletă, concomitent cu prezentarea profesorului, explicațiile pentru utilizarea comenzilor meniului Aspect.</p> <p>- exersează operațiile de modificare prezentare,</p> <p>- urmăresc explicațiile profesorului și imaginile proiectate pe ecran;</p>	<p>explicația conversația problematizarea</p> <p>activitate frontală/individuală</p>
		C3	<p>De asemenea, există posibilitatea de a schimba ordinea diapozitivelor dintr-o prezentare.</p> <p>Opțiunile meniului „Proiectare” se folosesc pentru a obține un aspect plăcut al prezentării.</p>  <p>Opțiunea „Teme” permite alegerea unui background:</p> 		

Etapale lecției	Durata (min.)	Compe tențe	Activitatea profesorului	Activitatea elevilor	Metode / forme de organizare
			<p>Optiunea „Formatare fundal” permite alegerea unei culori dintr-o paletă de de culori</p>  <p>Evaluarea: observarea sistematică; aprecierea verbală.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - testează funcțiile butoanelor; - solicită explicații 	
Realizarea feedback-ului	20	C4	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuie elevilor Fișa de lucru 1 - Oferă explicații pentru rezolvarea sarcinilor de lucru; - Sprijină elevii care lucrează mai lent. <p>Evaluarea: observarea sistematică; aprecierea verbală.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rezolvă sarcinile de lucru din fișa de lucru 1 	exercițiul conversația algoritmizarea
Tema	5		Distribuie fișa de lucru 2 și oferă explicații pentru rezolvarea ei.	<ul style="list-style-type: none"> - Ascultă explicațiile 	

Fișa de lucru 1

Deschide aplicația PowerPoint pentru prelucrarea prezentărilor electronice.

Din meniul Fișier alege opțiunea *Deschidere* și alege prezentarea creată anterior.

După deschiderea prezentării începe să modifice aspectul diapozitivelor alegând opțiunea *Aspect* din meniul *Pornire*.

Accesează meniul *Proiectare* și utilizează opțiunile oferite de *Teme* și *Formatare fundal*





Reordonează diapozitivele

Salvează prezentarea

Fișa de lucru 2

Identificați, cu ajutorul tabletei, acțiunile fiecărui buton din tabelul de mai jos.

Completați tabelul cu acțiunile corespunzătoare fiecărui buton, conform modelului din primul rând.

Nr crt.	Buton	Acțiune
1		<i>Decupare</i>
2		
3		
4		
5	