

## **Scurt ghid de redactare a lucrării de seminar**

Scopul unei lucrări de seminar este să dovedească că studenta/studentul are capacitatea de a construi argumente valide și consistente pentru sau împotriva unei anumite poziții. Prin această lucrare de seminar se va testa modul în care sunt articulate argumente în favoarea unor poziții. Accentul va fi pus pe analiză și gândire critică, astfel încât prin lucrarea dumneavoastră nu trebuie să oferiți soluții pentru o problemă sau să doriți să închideți/rezolvați definitiv o anumită discuție. Ca orice cercetare academică, lucrarea de seminar trebuie să fie neutră din punct de vedere valoric. Argumentele pe care le construiți trebuie să aibă scopul de a face cât mai plauzibilă sau acceptabilă o anumită poziție, prin apelul la premise cât mai puțin problematice. Prin această lucrare nu trebuie să urmăriți promovarea sau subminarea unor anumite valori, iar demersul scrierii acestei lucrări nu trebuie să vă angajeze valoric.

### **Pașii redactării lucrării de seminar**

1. Alegeți o temă. Tema reprezintă subiectul ce va fi abordat în lucrare. Titlul proiectului trebuie să sugereze, la lucrările academice, cât mai bine tema. Atenție, temele nu trebuie să fie prea generale (cum ar fi, de exemplu, teme precum „avortul”, „sinuciderea asistată” sau „pedeapsa cu moartea”).
2. Odată ce ați identificat tema proiectului, urmează faza următoare, aceea a stabilirii obiectivului dvs. Obiectivele sunt esențiale deoarece reflectă intențiile lucrării. În general, obiectivele sunt formulate astfel: „În această lucrare încerc să arăt că argumentul x pentru y (nu) este valid”. Astfel, obiectivele arată cititorului exact ceea ce doriți să faceți în lucrarea de seminar.
3. Stabilirea bibliografiei. De îndată ce știm ce dorim să facem în lucrarea de seminar, se poate trece la adunarea bibliografiei relevante din perspectiva obiectivelor stabilite. În acest punct devine evident de ce este totuși important să stabilim obiectivele lucrării. Fără acestea, am aduna cantități impresionante de resurse bibliografice, fără a ști precis dacă ne folosesc sau nu. Nu ezitați să apălați la titularul de curs/seminar pentru sugestii bibliografice. Atenție, profesorii nu au obligația de a vă

oferi toată bibliografia pe tavă, până la urmă, o lucrare de seminar bună trebuie să arate și capacitatea studentei/studentului de a selecta resursele bibliografice relevante pentru tema sa.

4. Faceți o schiță a eseului înainte de a vă apuca efectiv să scrieți. Schița unui eseu ar trebui să arate, în linii mari, în următorul fel:

**Introducere** - Identificarea temei și precizarea poziției adoptate în raport cu aceasta.

**Corp argumentativ** - Prezentarea celui mai puternic argument în favoarea poziției alese și prezentarea celui mai puternic contra-argument împotriva poziției alese.

**Concluzie** - Răspunsul la argumentul de la punctul precedent și prezentarea concluziei acestui demers.

Încercați să vă fie cât mai clar, chiar înainte de a vă apuca de scris, cu ce veți umple Introducerea, Corpul argumentativ și Concluzia.

5. Lucrarea de seminar trebuie să argumenteze în favoarea sau împotriva unei teze evaluative și nu factuale. În genere, dacă există o știință care răspunde la teza aleasă, atunci tema nu este potrivită pentru un eseu argumentativ. De exemplu, nu putem aduce argumente în favoarea tezei „Pământul este plat”, deoarece există o știință (sau chiar mai multe) care ne aduc dovezi în favoarea tezei. În schimb, nu există nicio știință care să aducă dovezi în favoarea sau împotriva permisibilității morale de a face teste medicale pe animale.

### **Alte recomandări**

1. Scrieți propoziții cât mai scurte. Dacă treceți de 15 cuvinte într-o propoziție, încercați să vă opriți sau să o refaceți. Folosiți structuri cât mai clare. Nu folosiți propoziții pasive, acestea tind să fie prea lungi și nu arată că autorul se adresează în mod direct cititorului.

2. Faceți diferența între utilizare și menționare. Atunci când menționați un concept, trebuie să îl treceți în ghilimele. Vedeți, de exemplu, diferența între utilizarea și menționarea cuvântului filosofie, în propozițiile de mai jos:

Filosofia se deosebește de alte științe.

„Filosofie” ar trebuie să se scrie mereu cu literă mare.

3. Conceptele sau ideile importante se scriu în italice (este, bineînțeles, opțional). Dacă folosiți italicele, aveți grijă să nu faceți abuz de ele. Aldinele (cuvintele îngroșate) nu se vor folosi niciodată în corpul textului, ci doar pentru titlurile de secțiuni sau subsecțiuni.

4. Faceți explicită structura lucrării încă de la început. Cu alte cuvinte, nu uitați să îi spuneți cititorului ce plănuți să faceți, iar pe parcursul lucrării nu uitați să îi aduceți aminte ce ați făcut până acum și ce veți face în continuare. Puteți folosi sintagme precum:

Voi începe prin ..., Înainte să spun ce nu este în regulă cu acest argument, vreau să ..., Aceste pasaje sugerează că ..., Acum voi apăra următoarea afirmație ..., De exemplu..., etc.

De asemenea, utilizați cuvinte conective, cum ar fi:

pentru că..., de vreme..., având în vedere acest argument..., prin urmare..., rezultă că..., în consecință..., cu toate acestea..., însă..., pe de o parte..., pe de altă parte...

5. Faceți cât mai explicit când expuneți propria părere și când expuneți părerile altcuiva. Cititorul nu ar trebui să aibă niciodată îndoieli despre afirmațiile pe care le prezentați într-un paragraf dat.

## **Sursele și citarea**

O astfel de lucrare este o *muncă originală*. Este originală pentru că presupune un efort personal de exprimare, analiză, sinteză și abstractizare.

Citarea se face direct, prin introducerea de fragmente din autorii respectivi utilizând *ghilimelele* („”) sau indirect, prin *parafrizare*. În ambele situații trebuie să dați *referința* la sursă: autorul, titlul lucrării, pagina și ediția. Toate sursele utilizate se regăsesc în *bibliografie*.

Citatele din texte în alte limbi se traduc în română de către autoarea/autorul referatului.

Nu citați Wikipedia sau pagini web fără autor.

Cititoarea sau cititorul referatului vostru trebuie să poată face tot timpul distincția între ce este scris de voi și ce ați introdus prin citare din alți autori.

Sistemul de citare și bibliografia aferentă se păstrează unitar pe tot parcursul lucrării.

## **Citați, citați, citați!**

Nu plagiați – este o practică mizerabilă din punct de vedere moral. În plus, suntem foarte buni în a descoperi referate plagiate. Mai mult, abilitatea de a redacta un text în limba română vă va folosi în viitor mai mult decât vă imaginați acum.

Citați orice bucăți de text sau idei care nu vă aparțin. În cazul particular al citatelor din operele altor autori, ar fi bine să însoțiți fragmentul citat de un comentariu care să arate că ați înțeles ce scrie în fragment și modul în care vă folosește textul respectiv în schema mai largă a referatului. Nu citați fragmente mai lung de 6-7 rânduri. Încercați să nu aveți prea multe citate pe pagina. În general, un referat care e mai degrabă făcut din citate și nu din text scris de voi nu va primi o notă prea mare.

Citarea se face cu ajutorul notelor de subsol. În ultimele versiuni de Microsoft Word notele de subsol se pot adăuga în zona de subsol a paginii cu ajutorul opțiunii „Add reference”.

Indiferent de sistemul de citare ales, ar trebui să apară următoarele informații: numele și prenumele autorului, titlul textului citat, editura la care a fost publicat, anul publicației, orașul (facultativ), paginile de unde a fost luat citatul/ideea. În cazul articolelor din revistele științifice, trebuie să apară și numele revistei, precum și informații care să indice numărul în care apare articolul (le găsiți, de obicei pe prima pagină a articolului). În cazul capitolelor/articolelor care apar în volume colective, trebuie să apară numele și prenumele editorilor volumului, anul de publicație al volumului, editura și paginile unde poate fi găsit textul respectiv. În cazul resurselor online, trebuie să menționați link-ul și data/ora ultimei accesări.

Notele de subsol pot fi folosite și pentru impresii, argumente, idei pe care le aveți în legătura cu tematica abordată, dar care ar deturna de la direcția de cercetare în care mergeți cu referatul.

Cel mai important, însă, este să nu uitați de diacritice.

## **Date tehnice**

- Draftul trebuie să aibă maxim 2 pagini, iar lucrarea finală maxim 4.
- Font: Times New Roman; mărimea: 12
- Distanța între rânduri: 1.5
- Fără spațiere între paragrafe
- Fiecare paragraf trebuie să fie marcat printr-un alineat.
- Utilizați diacritice.

- Margini de 1 inch (sus, jos, dreapta, stânga) – Utilizați setarea *Normal* din *Page Layout/Margins* din Microsoft Word sau Open Office.