

# Hint-uri (Universitate, Facultate, Cluj)

Lector dr. Pop Andreea-Diana

# Diferite

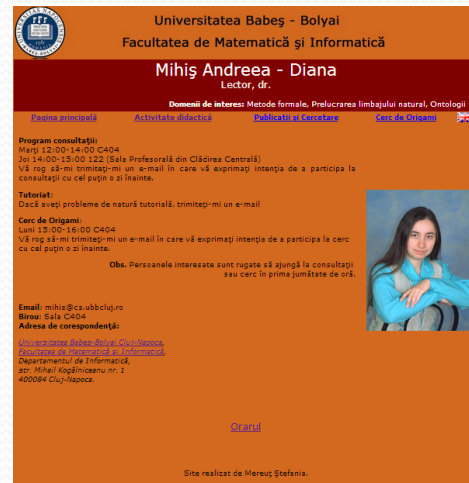
- Pagina facultății
- Cantine
- Toalete
- Automate mâncare/cafea
- Transport în comun
- Sport
- Secretariat
- Șefi de grupe
- Prezența
- Biciclete clujbike  
<http://clujbike.eu/>
- Donare sânge  
<https://www.youtube.com/watch?v=RBI4Si1Go6g>  
min. 38,  
<http://crtsccluj.ro/>
- Banca de celule stem  
<https://www.registru-celule-stem.ro/implicate/centre-le-donatorilor-de-csh/>
- ONG-uri  
<https://terradacica.ro/>

# Tutoriat

Lector dr. Pop Andreea-Diana

# Lector dr. Pop Andreea-Diana

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/~mihis>
- [mihis@cs.ubbcluj.ro](mailto:mihis@cs.ubbcluj.ro)
- Consultații, Tutoriat sau Cerc de origami – programare pe bază de e-mail
  - Luni 15:00-16:00 A320
  - Marți pară 18:00-19:00 C406
  - Joi impară 17:00-18:00 C406
  - Vineri 12:00-13:00 A320



The image shows a personal website for Lector dr. Pop Andreea-Diana. The header includes the logo of Universitatea Babeș - Bolyai and the faculty name: Facultatea de Matematică și Informatică. Below this, the name 'Mihîș Andreea - Diana' is displayed as 'Lector, dr.'. A navigation bar lists 'Pagina principală', 'Activitatea didactică', 'Publicații și Cursuri', and 'Cerc de Origami'. The main content area is divided into sections: 'Program consultații' (listing Monday 12:00-14:00 C404 and Tuesday 18:00-19:00 C406), 'Cerc de Origami' (listing Monday 15:00-16:00 C404), and 'Tutoriat' (listing Monday 15:00-16:00 C404). A small photo of the lecturer is on the right. The footer contains contact information: Email: mihis@cs.ubbcluj.ro, Birou: Sala C404, Adresa de corespondență: Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Matematică și Informatică, Departamentul de Informatică, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, 400084 Cluj-Napoca. The site is credited to 'Site realizat de Mereu Ștefania'.

Universitatea Babeș - Bolyai  
Facultatea de Matematică și Informatică

**Mihîș Andreea - Diana**  
Lector, dr.

**Domeni de interes:** Metode formale, Prelucrarea limbajului natural, Ontologii

[Pagina principală](#) [Activitatea didactică](#) [Publicații și Cursuri](#) [Cerc de Origami](#)

**Program consultații:**  
Marți 12:00-14:00 C404  
Joi 18:00-19:00 C406 (Sala Profesorilor din Clădirea Centrală)  
Vă rog să-mi trimiteți un e-mail în care vă exprimați intenția de a participa la consultații cu cel puțin o zi înainte.

**Tutoriat:**  
Dacă aveți probleme de natură tutorială, trimiteți-mi un e-mail

**Cerc de Origami:**  
Luni 15:00-16:00 C404  
Vă rog să-mi trimiteți un e-mail în care vă exprimați intenția de a participa la cerc cu cel puțin o zi înainte.

**Obs.** Persoanele interesate sunt rugate să ajungă la consultații sau cerc în prima jumătate de oră.

Email: mihis@cs.ubbcluj.ro  
Birou: Sala C404  
Adresa de corespondență:  
Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca  
Facultatea de Matematică și Informatică  
Departamentul de Informatică  
str. Mihail Kogălniceanu nr. 1  
400084 Cluj-Napoca

[Orarul](#)

Site realizat de Mereu Ștefania.

# Tutoriat

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/studenti/tutoriat/atributiile-tutorilor/>
- <http://www.cs.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/regulament-tutoriat.pdf>

1. Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;

- <http://www.ubbcluj.ro/> (21 Facultăți, 112 Departamente, ... centre de cercetare, Biblioteci, ...) <http://www.ubbcluj.ro/ro/structura/> (grădina botanică, bazin de înot, etc.)  
<http://www.ubbcluj.ro/ro/despre/organizare/>
- <http://www.cs.ubbcluj.ro/>  
<http://www.cs.ubbcluj.ro/despre-facultate/conducerea/consiliul-facultatii/>
- <http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti> (organizații, tabere, etc.)

## 2. Acompaniament în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);

- bibliografia / fișa disciplinei
- nr. mare de săptămâni (14) ... 1 examen (~ 1 decembrie – planificarea)
- ! acumularea sarcinilor (parțiale/lucrări/laboratoare/teme)
- sport – prezențe
- <http://www.cs.ubbcluj.ro/hotararea-1893-28-09-2016-a-consiliului-facultatii-privind-modificarea-regulamentului-de-functionare-al-fmi/>
- despre Practică
- despre licență
- despre Proiectul Rose (<http://www.cs.ubbcluj.ro/rose2019/>)

3. Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Regulament-activitate-profesionala-studenti-ECTS.pdf>
- 30 credite pe semestru disciplinelor de specialitate obligatorii și opționale
- Studenții Universității Babes-Bolyai Cluj-Napoca se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau programe/specializări, disciplinele contractate fiind considerate discipline opționale sau facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care este înmatriculat.
- Creditele aferente unei discipline nu pot fi luate în considerare decât într-un singur semestru, fie în semestrul în care au fost obținute, fie într-un semestru viitor.
- Un credit se acordă pentru 25 ore de activitate (curs, seminar, lucrări, practică, studiu individual, proiecte, examene, verificări) (ex. LC: 6 credite => 150h: 56 curs+sem., 30h în sesiune => ~ 4.5h studiu săptămânal
- Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele (60 sau conform planului de învățământ mai multe) acordate disciplinelor obligatorii și opționale.



- Într-un an universitar, studenții se pot prezenta la examen, inclusiv pentru mărirea notei, cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studiu pentru acel an universitar, dar numai o singură dată într-o sesiune.
- În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum 30 de credite în anul de studiu respectiv, poate solicita în anul universitar următor, din nou înscrierea la disciplina respectivă. La a doua înscriere studentul va avea statut de student cu taxă la disciplina respectivă (taxa este stabilită după următoarea formulă:  $\text{tariful unitar/credit} \times \text{nr. credite}$ ).
- Promovarea unui an universitar necesită obținerea a minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii (discipline de specialitate, complementare și fundamentale) din totalul celor 60 de credite alocate unui an de studiu. Studenții care nu acumulează într-un an universitar un total de 30 de credite la disciplinele obligatorii (discipline de specialitate, complementare și fundamentale) sunt exmatriculați.
- ... <http://www.cs.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Regulament-activitate-profesionala-studenti-ECTS.pdf>

4. Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/invatamant/planuri-de-invatamant/>



## 5. Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/orarul-cabinetului-medical-pentru-studentii-facultatii-de-matematica-si-informatica/>:

parcul „Iuliu Hațieganu”, str. Pandurilor, nr. 7, în cadrul căminului „Sport XXI – Flavia Rusu”, dr. Truța Anamaria, LMV 8-13/14-19 (Cabinet medical)

- Biblioteca Str. Ploiești nr. 23-25
- ! Schimbat parola



6. Atragerea atenției studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (inmatriculare, reinmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;

- Webmail! (.forward)
- pagina facultății

## 7. Atenționare asupra organizării seminariilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din Universitate;

- pagina facultății
- Imagine Cup –Simona Motogna
- altele – urmărește pagina facultății





8. Îndrumare în ce privește facilitățile experimentale de vârf din facultate și centrele de cercetare ale universității;

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/cercetare/grupuri-de-cercetare/>

## 9. Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel master și doctorat;

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/despre-facultate/structura/departamentul-de-informatica/>

10. Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/despre-facultate/relatia-cu-societatea/firme-partenere/>



11. Consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);

- <http://cariera.centre.ubbcluj.ro/redactarea-unui-curriculum-vitae/>
- Master, doctorat ISCED 6, Licenta ISCED 5, Bacalaureat ISCED 3 (Nivelul în clasificarea națională sau internațională)

## 12. Sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;

- [http://www.ubbcluj.ro/en/structura/unitati/centre\\_culturale\\_straine](http://www.ubbcluj.ro/en/structura/unitati/centre_culturale_straine)
- <http://terradacica.ro/>
- <http://crtsccluj.ro/>

13. Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;

● ...



14. Sesizarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;


- de ales șef de grupă

## 15. Administrarea unor teste de autoevaluare;

- ...

15. Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;

● ...



16. Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;

## 17. Consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;





18. Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc;

- <http://www.cs.ubbcluj.ro/wp-content/uploads/Regulament-activitate-profesionala-studenti-ECTS.pdf>
- Neapărat să citiți regulamentul de la link-ul de mai sus!



19. Acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studențească (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate etc.);

- 2 șanse
- egalitate
- ”cine se trezește de dimineață...”
- Recomandare:
  - să învățați la fel cum veți da examen
  - să fiți activi la ora la care va fi examenul
- ? Cum pot fi formulate întrebările – probleme cu număr
- ”Cine deține informația...”



20. Asistarea studenților în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente.

...

