

ATA DE REUNIÃO #1

NOMES:

Andrei Pochmann Koenich

Luís Dias Ferreira Soares

Pedro Company Beck

NOME DO NEGÓCIO: Novo Mundo LTDA.

TAREFAS A SEREM FEITAS:

Todas as tarefas serão feitas por todos os membros, simultaneamente.

1) Após a definição do negócio em si realizada em aula, definir todas as restrições e diretrizes do negócio, conforme o template disponibilizado no Moodle:

- Definição precisa do enunciado referente ao negócio;
- Quais as pessoas que integram os negócios, com seus respectivos papéis;
- Tipo de recurso envolvido nas transações;
- Formas de pesquisa e visualização de dados dentro do sistema;
- Caracterizar as transações do sistema;
- Formas de visualização dos relatórios das transações, dentro do sistema;
- Características adicionais do sistema.

Tempo destinado: 2 horas.

Resultados obtidos:

1) Realizamos o preenchimento de todos os itens requeridos conforme o template disponível no moodle, com exceção do item G, relacionado com as funcionalidades adicionais do sistema. Em relação a esse item em específico, cabe conversar com a professora a respeito de exemplos de possíveis adições no sistema. Também é necessário elaborar os diagramas de casos de uso, assunto que ainda será discutido em aulas posteriores da disciplina.

ATA DE REUNIÃO #2

NOMES:

Andrei Pochmann Koenich

Luís Dias Ferreira Soares

Pedro Company Beck

NOME DO NEGÓCIO: Novo Mundo LTDA.

TAREFAS A SEREM FEITAS:

Todas as tarefas serão feitas por todos os membros, simultaneamente.

- 1)** Conversar com a professora a respeito do que já foi realizado pelo grupo (especificações segundo o template disponível no moodle foram realizadas desde o item A até o item F); Tempo destinado: 5 minutos
- 2)** Esclarecer sobre o item G e finalizá-lo; Tempo destinado: 10 minutos
- 3)** Elaborar os diagramas de casos de uso, a partir dos itens anteriores já realizados
Tempo destinado: 30 minutos

Resultados obtidos:

- 1)** Foi redefinido o conjunto de pessoas que integram a comunidade. Criamos um papel de usuário moderador do sistema que irá fazer a revisão de novas instituições e também responderá por eventuais denúncias na plataforma.
- 2)** Para o item G, decidimos criar uma funcionalidade de recompensa para os usuários que realizarem as maiores doações na plataforma e para os usuários que mais se voluntariaram (em número de horas voluntárias). Essa recompensa poderá ser implementada na forma de um ranking que será visível para todos os usuários da plataforma. Outra funcionalidade extra pensada, é um sistema de denúncias caso as instituições não cumpram os acordos com usuários, ou façam mal uso dos recursos doados.
- 3)** A ilustração do diagrama foi elaborada utilizando StarUML.

ATA DE REUNIÃO #3

NOMES:

Andrei Pochmann Koenich

Luís Dias Ferreira Soares

Pedro Company Beck

NOME DO NEGÓCIO: Novo Mundo LTDA.

TAREFAS A SEREM FEITAS:

Todas as tarefas serão feitas por todos os membros, simultaneamente.

1) Realizar a atualização dos itens relacionados com as diretrizes do nosso negócio, em concordância com o template disponibilizado no moodle, levando em consideração os novos aspectos já esclarecidos e adicionados, sendo eles:

- Incluir as funcionalidades adicionais do sistema no item G das diretrizes;
- Inclusão das descrições dos casos de uso e do diagrama de casos de uso em si, uma vez que o diagrama de casos de uso já está concluído;
- Atualizar os aspectos das diretrizes para incluir a presença do administrador do sistema.

Tempo destinado: 1 hora.

Resultados obtidos:

1) As diretrizes foram atualizadas, e os itens relacionados aos casos de uso foram incluídos na versão a ser entregue no moodle.