

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении (смены) номера мобильного телефона «Мастер-телефон» для осуществления действий  
в личном кабинете на сайте [www.lkb.by](http://www.lkb.by) электронной платежной системы «Берлио»

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

*Наименование организации, индивидуальный предприниматель (уполномоченное лицо) (далее - Клиент)*

Договор присоединения клиента к обслуживанию в электронной платёжной системе «Берлио»  
№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ г.

Прошу:

**1.** Зарегистрировать новый номер мобильного телефона «Мастер-телефон» для совершения юридически значимых действий в личном кабинете (далее – ЛК) Клиента и получения СМС-сообщений с кодами подтверждения уполномоченным лицом с функцией:

- заключать, принимать изменения, расторгать договор с Оператором;
- принимать/подтверждать согласие с условиями и требованиями электронной платежной системы «Берлио» и пр. при заключении/перезаключении, расторжении договора;
- получать от имени Клиента информацию и осуществлять действия в ЛК;
- самостоятельно наделять полномочиями иных ответственных лиц Клиента на доступ и действия в ЛК, путем внесения (изменения) в ЛК их номеров мобильных телефонов и указанием предоставляемых опций.

**Данные уполномоченного лица («Мастер-телефон»):**

Должность	
Ф.И.О. (полностью)	
Номер мобильного телефона	+375

**2.** «Мастер-телефон» самостоятельно назначает уполномоченное(ые) лицо(а) Клиента на совершение в «Личном кабинете» следующих действий:

- редактировать параметры электронной карты «Берлио» (тип топлива, нормы, активация/деактивация и пр.);
- редактировать контактную информацию (телефон, факс, электронная почта) Договора присоединения без возможности изменения наименования, юридических и банковских реквизитов юридического лица (индивидуального предпринимателя).

**3.** С правилами электронной платежной системы «Берлио» ознакомлен и согласен.

Приложение, подтверждающее полномочия\*:

---

---

---

---

(должность уполномоченного лица / индивидуальный предприниматель  
(уполномоченное лицо))

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при использовании)

-----  
\* Для организаций: приказ о назначении руководителя или доверенность (наименование документа, дата, номер), для индивидуального предпринимателя: свидетельство о государственной регистрации или доверенность уполномоченного лица нотариально заверенная (наименование нотариальной конторы/бюро, дата, номер по реестру)