
Содержание:

СОДЕРЖАНИЕ:	1
НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ	2
<i>Использование данной программы позволит Вам:</i>	2
<i>Как связаться с Golden Software</i>	2
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ	3
ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	3
<i>Шрифты, используемые программой</i>	3
<i>Инсталляция программы</i>	3
ВВЕДЕНИЕ В РАБОТУ ПРОГРАММЫ	4
ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ	4
<i>Принципы построения системы</i>	4
<i>Термины и их значения</i>	4
МАСТЕР СИТУАЦИЙ	5
<i>Заполнение декларации первый раз:</i>	6
<i>Изменение ранее введенной декларации</i>	6
<i>Создание новой декларации</i>	6
<i>Просмотр и печать декларации</i>	7
<i>Бланки и сопутствующие документы</i>	7
<i>Внимание!</i>	7
ВВОД ДАННЫХ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ПО ВСЕМ РАЗДЕЛАМ ДЕКЛАРАЦИИ	8
<i>Дерево</i>	8
<i>Декларация</i>	9
<i>Справка</i>	9
<i>Вопросы-ответы</i>	10
ПРОВЕРКА И РАСЧЕТ ДЕКЛАРАЦИИ	11
ПЕЧАТЬ ДЕКЛАРАЦИИ	12
<i>Ввод и печать сопутствующих документов</i>	12
ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ	13
УСТАНОВКИ ПРОГРАММЫ	14

Назначение программы

Программа “Декларация Анжелики” предназначена для ввода доходов и расходов налогоплательщика, расчета и дальнейшей печати декларации, а также печати сопутствующих ей документов и расчета суммы подоходного налога исходя из совокупного годового дохода.

Использование данной программы позволит Вам:

- ? ввести и рассчитать данные по декларируемым доходам налогоплательщика;
- ? проверить составленную вами декларацию на наличие ошибок и исправить их;
- ? произвести печать декларации сразу же с указанными вами данными;
- ? произвести печать сопутствующих декларации документов (справка с места работы);
- ? получить максимально полную информацию о порядке заполнения декларации, сроках ее представления в налоговые органы и законодательстве, регулирующем декларирование годового совокупного дохода;
- ? произвести расчет суммы подоходного налога, исходя из совокупного годового дохода по рассчитанной вами декларации в нашей программе.

Как связаться с Golden Software



Если у Вас возникли вопросы, на которые нет ответа в данном руководстве, или Вы желаете узнать больше о наших продуктах, мы будем рады видеть Вас в нашем офисе по адресу:

г. Минск, ул. Уручская 21-9

наш адрес в Internet:

<http://www.gs.open.by>

или слышать по телефону:

(017) 283-69-63, 283-69-62

так же можно воспользоваться электронной почтой:

a_kireev@yahoo.com

или обычной:

220047, Минск, а/я 129

Установка программы

Требования к системе

Для работы программы "Декларация Анжелики" необходима следующая минимальная конфигурация компьютера:

- ? процессор Intel® 80486 или более мощный;
- ? 8Мб ОЗУ;
- ? 15Мб свободного места на жестком диске;
- ? операционная система Microsoft® Windows'95, '98, NT и лучше.

Шрифты, используемые программой

Для нормальной работы программы необходимо наличие следующих шрифтов:

- ? MS Sans Serif, Arial Cyr - для отображения символьной информации на экране монитора
- Pragmatica - для вывода печатных форм

Инсталляция программы

"Декларация Анжелики" устанавливается (устанавливается) на компьютер пользователя через специальную программу, которая находится на первом установочном диске - "Setup.exe".

Пользователю следует запустить этот файл через Проводник (Explorer) или же через кнопку Старт (Start). Инсталлятор (программа установки) предложит пользователю выбрать путь, куда будет установлена программа, а также выбрать папку, куда будет помещен ярлык "Декларации Анжелики". После этого данные будут скопированы на жесткий диск пользователя, и по окончании инсталляции (установки) программа предложит запустить "Декларацию Анжелики".

Введение в работу программы

Общие принципы

Функционирование системы осуществляется в операционной среде Windows '95, '98 NT. Для нее справедливы все характерные приемы работы для приложений в данной операционной среде: система поддерживает использование мыши, функциональных клавиш, принципы построения окон диалога и работу с пунктами меню.

Принципы построения системы

Работу с программой “Декларация Анжелики” можно разделить на несколько этапов

- 1) ввод данных налогоплательщика по всем разделам декларации;
- 2) проверка и расчет декларации;
- 3) печать декларации;
- 4) ввод и печать сопутствующих документов
- 5) расчет подоходного налога исходя из совокупного годового дохода

Термины и их значения

Ниже приведены используемые в руководстве по работе с Системой термины и их значения:

Таблица. Термины, используемые в руководстве

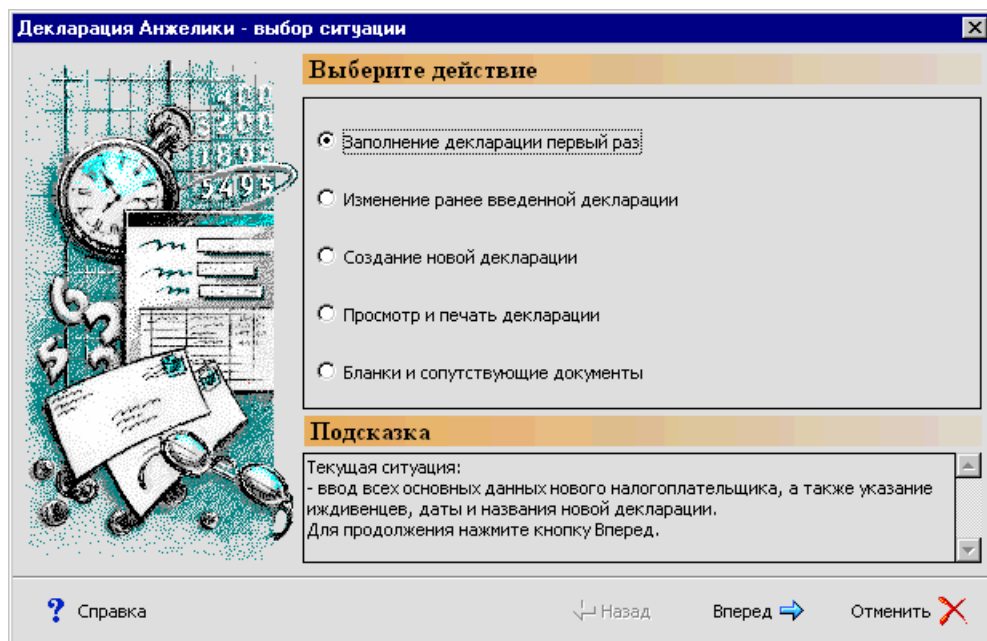
Термины	Значение
Программа	В данном руководстве - программа “Декларация Анжелики”
Декларация	Декларация о совокупном годовом доходе, представляемая налогоплательщиками Республики Беларусь в налоговые органы страны
Выбор (активизация) пункта меню, поля	Означает, что необходимо с помощью "мыши" или стрелок клавиатуры переместить курсор на название пункта меню, поле и нажать левую кнопку "мыши" или клавишу Enter
Курсор	Специальный знак на экране монитора для выделения пункта меню, названия раздела, варианта действий, записи в поле редактирования. В зависимости от возможного текущего действия может иметь разный вид.
Данные	Последовательность символов алфавита, специальных символов, цифр, имеющая некоторый заранее установленный смысл, например, значения характеристик объектов учета: наименование, дата, сумма и т.д.
Диалоговое окно	Прямоугольная часть на экране монитора, содержащая обычно некоторую форму, документ, список.
Запись	Совокупность данных, относящихся к одному объекту учета
Поле	Часть изображенного на экране документа, формы, предназначенная для отображения цифровых или символьных данных
Пиктограмма, кнопка	Графическое изображение пункта выбора меню, вынесенное отдельно для ускоренного доступа к определенной команде меню. Обычно применяется для наиболее часто используемых команд.

Мастер ситуаций

Как известно, современные программы являются очень сложными и многофункциональными, что затрудняет работу обычного малоопытного пользователя.

Для упрощения и более полного понимания всех основных функций программы разработчиками “Декларации Анжелики” был создан “Мастер ситуаций”.

“Мастер ситуаций” представляет собой диалоговое окно, которое содержит перечень ситуаций, наиболее часто возникающих у пользователя, при работе с данной программой. Это окно вызывается при каждом запуске “Декларации Анжелики” автоматически, а также активируется из меню (пункт главного меню - “Мастер ситуаций”).



Диалоговое окно “Мастер ситуаций” содержит перечень следующих команд (ситуаций, возникающих при работе с данной программой):

- ? заполнение декларации первый раз
- ? изменение ранее введенной декларации
- ? создание новой декларации
- ? просмотр и печать декларации
- ? бланки и сопутствующие документы

В нижней части окна “мастера” расположены следующие кнопки:

- ? Справка - по нажатию данной кнопки происходит вызов справки по основным функциям программы “Декларация Анжелики”;
- ? Назад - если пользователь произвел выбор команды (ситуации), нажал кнопку Вперед, а затем пришел к выводу, что ему нужна другая команда (ситуация) или он решил изменить ранее введенные данные по разделу “мастера”, то ему следует вернуться к предыдущему разделу путем нажатия кнопки Назад;
- ? Вперед - после выбора нужной команды (ситуации) или ввода данных по разделу “мастера” пользователю следует нажать эту кнопку, чтобы перейти к следующему разделу;

- ? Готово - эта кнопка появиться в последнем разделе “мастера”. Путем ее нажатия пользователь завершит работу с командой (ситуацией) и получит ожидаемый результат;
- ? Отменить - для отмены выбранной команды (ситуации) пользователю следует нажать эту кнопку.

Заполнение декларации первый раз:

Выбор этой команды (ситуации) пользователь производит в случае, если он ранее не работал с программой или же желает внести новые “общие” данные налогоплательщика.

После выбора соответствующей команды и нажатия кнопки Вперед программа перейдет к следующему разделу “мастера”, где ему будет предложено ввести “общие” данные налогоплательщика (Ф.И.О., паспортные данные, адрес, УНН, лицевой счет, налоговая инспекция).

По следующему нажатию кнопки Вперед программа перейдет к разделу ввода названия новой декларации, даты ее заполнения, года, за который она предоставляется, а также ввода иждивенцев налогоплательщика.

Если пользователь закончил ввод данных и уверен в их правильности, то ему следует нажать кнопку Готово, что приведет к сохранению введенных данных на налогоплательщика и переходу к режиму ввода доходов и расходов налогоплательщика по декларации.

Изменение ранее введенной декларации

Если пользователь уже вводил данные по декларации в программе и желает произвести их редактирование, то ему следует выбрать эту команду “мастера”.

После выбора соответствующей команды (ситуации) в “мастере” и нажатия кнопки Вперед программа перейдет к разделу, в котором пользователю будет предложено произвести выбор ранее введенного налогоплательщика и одной из его деклараций.

По нажатию кнопки Вперед программа перейдет к разделу, где будет предложено произвести редакцию данных: название декларации, дата ее заполнения, год предоставления декларации, а также список иждивенцев налогоплательщика.

По окончании редактирования этих данных и нажатию кнопки Готово программа перейдет к режиму редактирования доходов и расходов налогоплательщика.

Создание новой декларации

Если пользователь уже вводил “общие” данные налогоплательщика, то для создания новой декларации ему следует выбрать эту команду (ситуацию).

После выбора соответствующей команды (ситуации) в “мастере” и нажатия кнопки Вперед программа перейдет к разделу, в котором будет предложено произвести выбор налогоплательщика, по которому в последствии будет создаваться новая декларация.

После выбора нужного налогоплательщика и нажатия кнопки Вперед будет осуществлен переход к следующему разделу. В этом разделе будет предложено назвать новую декларацию, ввести дату ее заполнения и год, за который она предоставляется. Также в новую декларацию будут скопированы данные по иждивенцам налогоплательщика из ранее созданной декларации, которые он сможет отредактировать с учетом изменившегося положения в его семье.

После окончания ввода данных по новой декларации и нажатия кнопки Готово программа сохранит данные на новую декларацию и перейдет в режим ввода расходов и доходов по декларации.

Просмотр и печать декларации

Если пользователь уже вводил данные в программу, он уверен в их правильности и нуждается только в печати декларации, то ему следует выбрать эту команду (ситуацию).

По выбору соответствующей команды “мастера” и нажатия кнопки Вперед программа перейдет к разделу, где пользователю будет предложено произвести выбор ранее введенного налогоплательщика и одной из его деклараций.

После выбора нужного налогоплательщика и декларации и нажатия кнопки Готово программа перейдет к разделу просмотра и печати декларации.

Бланки и сопутствующие документы

Если пользователь нуждается в печати сопутствующих документов к декларации (например, справка о доходах и расходах по месту работы), то ему следует выбрать данный раздел мастера.

По выбору соответствующего раздела и нажатию кнопки Вперед программа предложит пользователю выбрать Ф.И.О. налогоплательщика или же вписать новое Ф.И.О., а также год, за который предоставляется справка.

После ввода этих данных и нажатия кнопки Готово “мастер” перейдет в режим просмотра и печати выбранного сопутствующего документа (бланка).

Внимание!

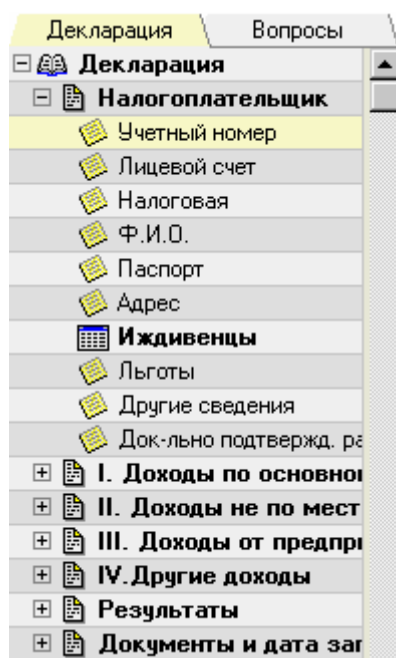
Для более простой работы с “мастером ситуаций” разработчики “Декларации Анжелики” также добавили специальную подсказку в каждый раздел “мастера”, а также справку можно будет вызвать с помощью нажатия кнопки Справка.

Ввод данных налогоплательщика по всем разделам декларации

Как уже было сказано, ввод данных налогоплательщика по всем разделам декларации является первым и самым важным этапом при работе с программой. Необходимо правильно заполнить все пункты декларации, а также указать все доходы и связанные с ними расходы налогоплательщика.

Дерево

Для быстрого перехода между разделами и дальнейшего быстрого доступа к нужному пункту декларации разработчиками программы было создано специальное “дерево”, содержащее все разделы и пункты декларации.



Разделы “дерева”:

- ? Декларация - заглавная ветвь декларации;
- ? Налогоплательщик - содержит “общие” данные налогоплательщика (Ф.И.О., адрес, паспорт и т.д.);
- ? Доходы по основному месту работы - содержит сведения о доходах и расходах по основному месту работы;
- ? Доходы не по месту основной работы - содержит сведения о доходах и расходах, на дополнительных (не основных) местах работы;
- ? Доходы от предпринимательской деятельности - сведения о доходах и расходах граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью;
- ? Другие доходы - доходы, полученные за границей или из-за границы, а также другие доходы и расходы, не перечисленные в разделах I-III декларации;
- ? Результаты - содержит рассчитанные на основании разделов I -IV декларации общий совокупный годовой доход, общую сумму расходов и сумму налогов;
- ? Документы и дата заполнения - указывается дата заполнения декларации и количество прилагаемых к ней документов;

При помощи мыши пользователь может выбрать любой пункт данного дерева и программа по этому пункту покажет соответствующее поле в декларации. Это поле будет выделено цветом и на него будет установлен курсор, что позволит пользователю сэкономить время на поиск и сразу же перейти к заполнению выбранного поля или его редактированию.

Декларация

Ввод пунктов декларации осуществляется в специальном окне программы, которое по своему внешнему виду максимально приближено к бумажному бланку декларации:

УНН	<input type="text"/>	Приложение № 15 к Методическим
Лицевой счет	<input type="text"/>	указаниям ГГНИ при КМ РБ
		от апреля 1996 г. № 5
		В инспекцию Государственного налогового
		комитета по <input type="text"/>
		Штамп или отметка инспекции
		Получено <input type="text"/>
		число месяц год
		Подпись инспектора <input type="text"/>

ДЕКЛАРАЦИЯ
О СОВОКУПНОМ ГОДОВОМ ДОХОДЕ, ПОЛУЧЕННОМ
В 1998 г. (В РУБЛЯХ)

1. Сообщаю, что я

(фамилия, имя, отчество)

(номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

проживающий по адресу:

(почтовый индекс, полный адрес, номер домашнего и рабочего телефонов)

Пользователь в любой момент может перейти к нужному полю декларации и произвести его редакцию. При этом будет произведен автоматический переход к соответствующему пункту и в “дерево”.

Справка

При работе с декларацией у неопытного пользователя постоянно будут возникать вопросы по заполнению тех или иных пунктов этого документа. Чтобы он не терял время на пролистывание различных газет, справочников и инструкций, разработчики данной программы создали дополнительное окно, которое как раз и содержит такую информацию.

Чтобы вызвать справку, пользователь должен активировать пункт главного меню программы - “Показать справку”, если же он не испытывает необходимости в такой информации, то он может убрать справку с экрана активировав пункт меню “Убрать справку”.



Указывается "учетный номер налогоплательщика". Если гражданин ранее не имел учетного номера, то его присваивают работники налоговых инспекций до или во время предоставления декларации.

Справка содержит информацию:

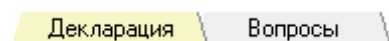
- ? как правильно заполнять выбранный пункт декларации;
- ? где налогоплательщику следует получить или уточнить данные по выбранному пункту, если он желает его заполнить или не уверен в точности своей информации;
- ? о видах доходов и расходов, указываемых в выбранном пункте декларации;
- ? об основных понятиях, возможно, неясных для неопытного налогоплательщика;
- ? примеры заполнения тех или иных пунктов декларации;

? а также другую информацию, полезную для пользователя.

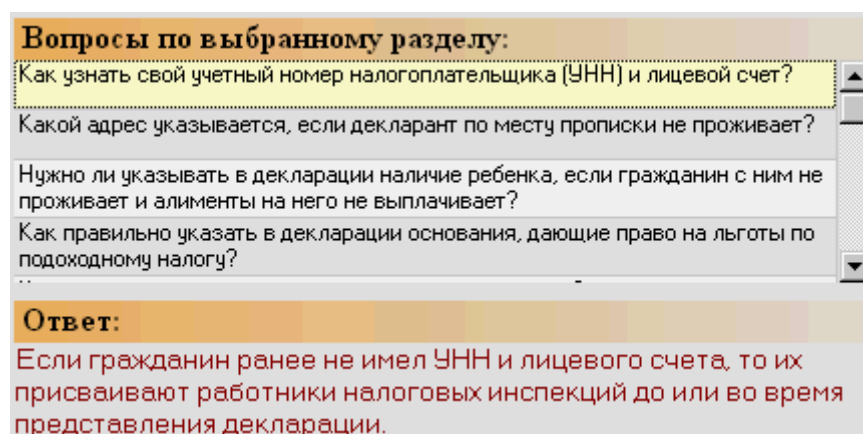
Вопросы-ответы

Во время заполнения декларации у пользователя могут возникнуть дополнительные вопросы, ответы на которые он сможет получить в разделе программы “Вопросы-Ответы”.

Переход к разделу “Вопросы-ответы” производится с помощью нажатия на соответствующий пункт дополнительного меню “Вопросы”, для возвращения к разделу заполнения декларации - пункт дополнительного меню “Декларация”.



Раздел “Вопросы-ответы” на экране будет выглядеть следующим образом:



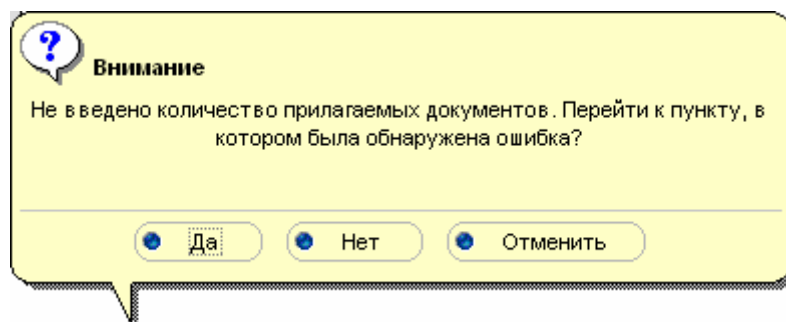
Сверху расположен список вопросов по выбранному пользователем разделу декларации, снизу расположен ответ на выбранный вопрос.

Проверка и расчет декларации

После завершения заполнения декларации пользователь может произвести проверку введенных им данных с помощью данной программы, а также, не производя печать, он может узнать рассчитанные суммы валового совокупного дохода, расходов и налогов по этому документу.

Запустить проверку и расчет декларации можно с помощью активации пункта главного меню “Проверка и расчет”.

Программа произведет проверку всех пунктов декларации и при обнаружении ошибки выдаст пользователю сообщение, в котором будет сказано об ошибке и предложено ее исправить:



По нажатию одной из кнопок такого диалога будут произведены соответствующие действия:

- ? Да - программа произведет переход к полю, в котором была обнаружена ошибка и предложит ее исправить;
- ? Нет - программа пропустит найденную ошибку и продолжит проверку;
- ? Отменить - программа прекратит проверку декларации;

По окончании проверки программа выдаст сообщение о том, что декларация проверена и произведет подсчет валового совокупного дохода, расходов и налогов, а также покажет их на экране.

Печать декларации

После ввода данных по разделам декларации и их проверки пользователь может произвести печать декларации о совокупном годовом доходе.

Для этого он должен всего лишь выбрать соответствующий пункт главного меню (Печать). По активации этого пункта программа создаст документ декларации и перейдет в режим просмотра перед печатью, где пользователь сможет:

- ? записать созданную декларацию в формате (Reach Text Format), совместимом с Microsoft Word, чтобы в будущем производить редактирование этого документа уже из других редакторов;
- ? распечатать декларацию;
- ? загрузить декларацию с введенными в нее данными прямо в редакторе Microsoft Word, что также позволит производить ее редактирование и печать;
- ? произвести редактирование бланка декларации (изменения текста, шрифта и т.д.). При этом печать других деклараций будет использовать бланк с внесенными в него изменениями.

Ввод и печать сопутствующих документов

Как производить ввод и печать сопутствующих документов пользователь может узнать в разделе “Мастер ситуаций” данной документации.

Подоходный налог

После ввода данных по декларации и их проверки пользователь также может произвести расчет подоходного налога, исходя из совокупного годового дохода поданных декларации.

Для этого ему следует из главного меню вызвать команду “Подоходных налог”. Появится диалоговое окно:

Ставки подоходного налога

Дата	Сумма
31.12.1997	200 000,00р.

Сетка подоходного налога

Сумма	%	Сумма налога
0,00р.	9,00р.	0,00р.
19 400 000,00р.	12,00р.	1 746 000,00р.
29 100 000,00р.	15,00р.	2 910 000,00р.
38 800 000,00р.	20,00р.	4 365 000,00р.
58 200 000,00р.	25,00р.	8 245 000,00р.
116 400 000,00р.	30,00р.	22 795 000,00р.
135 800 000,00р.	50,00р.	28 615 000,00р.

Сумма подоходного налога, рассчитанная, исходя из налогооблагаемого дохода, по данной декларации:

Не рассчитана

Рассчитать

Закреть

В этом диалоговом окне пользователь сможет произвести выбор нужной ему ставки минимальной заработной платы, а также произвести ее редактирование, редактирование и ввод новых данных по ставкам подоходного налога.

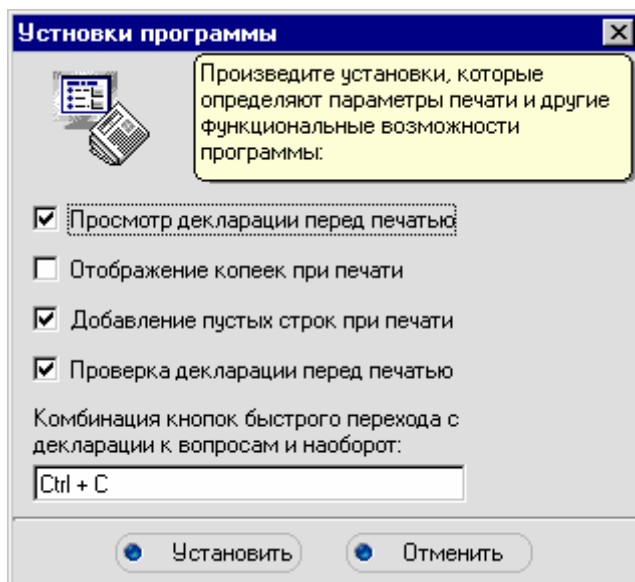
После выбора ставки минимальной заработной платы и нажатия кнопки Рассчитать программа произведет расчет суммы подоходного налога и укажет его в нижней части данного диалогового окна.

При этом, если сумма подоходного больше 0, то налогоплательщик обязан доплатить ее в налоговые органы, если же она меньше 0, то эта сумма должна быть возвращена налогоплательщику в соответствии с информацией, указанной в “Справке” данной программы и “Вопросах-ответах”.

Установки программы

Программа содержит набор установок (режимов работы), которые пользователь может произвести самостоятельно в зависимости от своего желания.

Диалоговое окно установок выглядит в программе следующим образом:



Установки:

- ? просмотр декларации перед печатью - если пользователь не желает производить просмотр декларации перед печатью, то он может его отменить. После отмены этой опции программа автоматически будет сразу же вызывать печать декларации;
- ? отображение копеек при печати декларации - если пользователь захочет отобразить копейки (пример: 123 234.00), то ему следует выбрать эту опцию;
- ? Добавление пустых строк при печати - чтобы документ имел более стандартный вид, пользователь может произвести данную установку. При этом, если записей в таблице было меньше, чем на стандартном бланке декларации, то они будут добавлены программой (эти записи будут пустыми).
- ? Проверка декларации перед печатью - если пользователь хочет, чтобы программа производила проверку декларации перед каждым вызовом печати, то ему следует произвести данную установку, если нет, то ее следует убрать.
- ? Комбинация кнопок... - для быстрого перехода к разделу “Вопросов-ответов” по декларации и обратно к разделу “Декларация” пользователь может произвести установку специальной комбинации клавиш.

Для сохранения настроек следует нажать кнопку Установить, для отмены установки настроек - Отменить.