

Оглавление

ОГЛАВЛЕНИЕ	1	УСТАНОВКА КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ПО АМОРТИЗАЦИИ ДЛЯ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ	33
ВВЕДЕНИЕ.....	3	УСТАНОВКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ДЛЯ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.	34
ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ.....	3	ПРОСМОТР ИНВЕНТАРНОЙ КАРТОЧКИ	34
КАК СВЯЗАТЬСЯ С GOLDEN SOFTWARE	4	РАЗДЕЛ ДВИЖЕНИЕ	36
РАЗВЕРТЫВАНИЕ СИСТЕМЫ.....	6	СТРУКТУРА РАЗДЕЛА	36
УСТАНОВКА СЕРВЕРА INTERBASE	6	ЛИНЕЙКА ИНСТРУМЕНТОВ	36
Установка локального сервера Interbase	6	ВВОД НОВЫХ ДВИЖЕНИЙ ОС.....	36
УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ СРЕДСТВА АНЖЕЛИКИ.....	9	Редактирование введенных движений	37
Восстановление файла базы данных	11	РАЗДЕЛ ПРОЦЕДУРЫ	38
Установка пути к файлу базы данных.....	12	СТРУКТУРА РАЗДЕЛА	38
ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ	13	НАЧИСЛЕНИЕ АМОРТИЗАЦИИ	38
ГЛАВНОЕ ОКНО	13	Начисление амортизации	39
РАБОТА С МЕНЮ	14	Проведение отката по амортизации.....	39
РАБОТА С РАЗДЕЛОМ	14	Просмотр проводок проведенной амортизации.....	39
Линейка инструментов.....	14	Формирование проводок для бухгалтерии	40
Таблицы	15	Формирование отчета по проведенной амортизации.....	40
Древовидные списки	15	Установки необходимые для построения отчета:.....	40
ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВОЧНИКОВ	16	Поиск по позиции курсора.....	41
Раздел Справочники	16	Печать из раздела процедур.....	42
ПОДГОТОВКА ДАННЫХ	16	ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРЕОЦЕНКИ	42
ВВОД РЕКВИЗИТОВ.....	17	ПРОСМОТР И ЭКСПОРТ ПРОВОДОК ПО ДВИЖЕНИЮ.....	42
ВВОД СПРАВОЧНИКОВ.....	17	РАЗДЕЛ ОТЧЕТЫ.....	44
Подразделения	17	СТРУКТУРА РАЗДЕЛА	44
Сотрудники.....	17	Кнопки управления раздела Отчеты.....	44
Проводки	17	Построение ведомости автотранспортных средств амортизируемых от пробега	45
Операции	18	Построение ведомости по содержанию драгметаллов.....	45
Наименования.....	18	Построение ведомости полностью изношенных ОС и ОС подлежащих списанию в данном году	45
Драгметаллы	18	Построение ведомости по движению ОС.....	45
Дополнительные отчеты	18	Построение оборотной ведомости	45
Прочие справочники.....	18	Построение ведомости по составу ОС.....	45
ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТОТЕКИ ОС.....	19	Построение дополнительных отчетов	46
Раздел Карточки	19	РАЗДЕЛ СЕРВИС	47
ЗАПОЛНЕНИЕ ИНВЕНТАРНОЙ КАРТОЧКИ	19	СТРУКТУРА РАЗДЕЛА	47
ПОЛЯ ВВОДА	20	Смена базы данных.....	47
Заполнение карточки для НМА	22	ПОСТРОЕНИЕ ПРОИЗВОЛЬНЫХ ЗАПРОСОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ SQL	48
ВВОД ОПЕРАЦИИ ПО ПРИХОДУ	23	ПОДКЛЮЧЕНИЕ К БУХГАЛТЕРИИ	48
КОПИРОВАНИЕ ИНВЕНТАРНОЙ КАРТОЧКИ	23	РАЗДЕЛ СПРАВОЧНИКИ	49
ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПРОЦЕДУР	24	СТРУКТУРА РАЗДЕЛА	49
НАЧИСЛЕНИЕ МЕСЯЧНОЙ АМОРТИЗАЦИИ	24	ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ	50
Начисление амортизации ОС.....	24	ГРУППА СПРАВОЧНИКОВ БУХГАЛТЕРИЯ	50
Начисление амортизации автотранспортных средств	24	Заполнение справочника Проводки	50
УЧЕТ ДРАГМЕТАЛЛОВ.....	25	ГРУППА СПРАВОЧНИКОВ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	51
Изменение внешнего вида ведомости по драгоценным металлам.....	25	Ввод шифров амортизации.....	51
АРХИВНОЕ КОПИРОВАНИЕ.....	26	Ввод нового вида основных фондов	51
СОЗДАНИЕ АРХИВНОЙ КОПИИ.....	26	Заполнение справочника драгоценных металлов	52
ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ.....	27	Установка переоценок	52
РАЗДЕЛ КАРТОЧКИ	29	ГРУППА СПРАВОЧНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЕ.....	54
СТРУКТУРА РАЗДЕЛА	29	Справочник реквизиты.....	54
ЛИНЕЙКА ИНСТРУМЕНТОВ	30	Справочник Подразделения.....	54
УСТАНОВКА ФИЛЬТРОВ ПРОСМОТРА	30	Справочник Сотрудники	55
ПРОСМОТР И УСТАНОВКА КИЛОМЕТРАЖА ПО АВТОТРАНСПОРТНЫМ ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ.....	31	Справочник Дополнительные отчеты	55
РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОГО ИЗНОСА.	32	РАБОТА В КОМПЛЕКСЕ АНЖЕЛИКА ПЛЮС	58
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПЕРЕОЦЕНКА ОС.....	32	ПРОВОДКИ ПО БУХГАЛТЕРИИ.....	58
ИЗМЕНЕНИЕ ГРУППЫ ДЛЯ НЕСКОЛЬКИХ ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.	33	Синхронизация данных	58
		Проводки по амортизации.....	58

<i>Просмотр и добавление проводок в журнал хозяйственных операций</i>	58
<i>Проводки по движению начисленной амортизации</i>	58
<i>Проводки по видам движения начисленной амортизации</i>	59
ПРИЛОЖЕНИЯ	60
Корреспонденция счетов	60
УКАЗАТЕЛЬ	64

Введение

Мы рады поздравить Вас с приобретением программы *Средства Анжелики* — системы, предназначенной для автоматизации учета основных фондов предприятия. Ее возможности позволяют организовать количественный и суммовой учет объектов основных средств по местам их эксплуатации и по материально ответственным лицам. Свести процесс ежемесячного начисления амортизации к двум-трем нажатиям клавиш. Автоматизировать такие процедуры, как: переоценка основных средств, проведение инвентаризации, контроль за внутренним перемещением, перевод ОС в МБП и многое, многое другое. Полный перечень всех возможностей системы, равно как и подробную инструкцию по ее эксплуатации вы найдете в этом руководстве. Структурно руководство разбито на три части. Первая — Внедрение — подробно, шаг за шагом, описывает процесс развертывания программы на компьютере, ее настройки, первоначального заполнения картотеки ОС и осуществления основных процедур. Вторая часть — это детальный справочник по программе, описывающий каждый режим ее функционирования, предназначение каждого окна и управляющего элемента, а также основные приемы работы. И, наконец, третья часть — это руководство по эксплуатации программы *Средства Анжелики* в составе бухгалтерского комплекса Анжелика Плюс.

Возможности системы

Система *Средства Анжелики* позволяет бухгалтеру:

- ◆ вести инвентарную карточку для объекта или группы идентичных объектов основных средств, имеющих один и тот же инвентарный номер;
- ◆ вносить в инвентарные карточки разнообразные сведения, позволяющие группировать данные для разнообразных отчетов;
- ◆ вести учет движения основных средств, т.е. их поступления, выбытия и перемещения, формировать акты ввода и списания основных средств;
- ◆ контролировать наличие основных средств в местах их использования при помощи ведомости остатков;
- ◆ учитывать износ ОС, вычисляя амортизацию по заданным нормам, в том числе и с учетом пробега автотранспорта;
- ◆ производить переоценку основных средств, как по групповым коэффициентам, так и путем ввода новой восстановительной стоимости для каждого объекта;

При вводе сведений в инвентарную карточку бухгалтер по основным средствам использует списки отделений и материально-ответственных лиц предприятия. Он ведет справочник видов операций, совершаемых при приходе и расходе основных средств, например: принято от учредителей, продано, списано и т.п.

В системе поддерживаются справочники, позволяющие классифицировать объекты основных средств. Они используются в основном при формировании отчетов. В соответствии с этими справочниками основные средства делятся на:

- ◆ на группы, например: здания, сооружения, передаточные устройства и т.д.;
- ◆ по виду, например: основные средства, нематериальные активы, долгосрочная аренда;
- ◆ по отраслям, например: промышленность, сельское хозяйство, транспорт и т.д.;
- ◆ по назначению, например: производственные и непроизводственные;
- ◆ по принадлежности, например: собственные и арендованные;
- ◆ по способу использования, например: в эксплуатации, в запасе, на консервации и т.д.;
- ◆ по источнику финансирования, например: фонд учредителей, капитальные вложения;

Бухгалтер по основным средствам может сформировать и при необходимости напечатать следующие отчеты:

- ◆ опись основных средств: общую и по материально-ответственным лицам;
- ◆ ведомости выбытия, поступления и движения основных средств;
- ◆ ведомость остатков основных средств по подразделениям и группам;
- ◆ ведомость амортизационных отчислений, в том числе по автотранспорту;
- ◆ ведомость учета списания НДС и специального налога;

Пользуясь функциями системы, бухгалтер может установить параметры настройки системы.

Как связаться с Golden Software

Если у Вас возникли вопросы, на которые нет ответа в данном руководстве, или Вы желаете узнать больше о наших продуктах, мы будем рады видеть Вас в нашем офисе по адресу:

г. Минск, ул. Я. Колоса, 23 к. 1

наш адрес в Internet:

<http://www.gsbelarus.com>

или слышать по телефону:

(017) 232-13-33, 231-35-46 (он же факс),

так же можно воспользоваться электронной почтой:

a_kireev@yahoo.com

или обычной:

220047, Минск, а/я 129

Развертывание системы

Система *Средства Анжелики* функционирует в архитектуре клиент-сервер. В качестве сервера базы данных используется *Interbase*, продукт компании *Borland International*. Следовательно, развертывание программы на компьютере состоит из двух шагов: установка сервера и установка собственно программы *Средства Анжелики*.

Установка сервера Interbase

Interbase существует в двух видах: локальный, предназначенный для установки на том же компьютере, что и программа¹, и сервер, устанавливаемый на компьютер под управлением операционной системы *Windows NT* и предназначенный для одновременной обработки запросов от множества клиентов.

Установка локального сервера Interbase

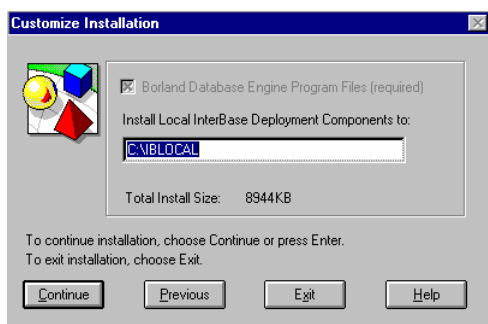
Установка локального сервера Interbase производится с установочных дисков. Полный комплект занимает три диска по 1.44 Мб. Вставьте в дисковод диск, помеченный как Local Interbase диск №1, и запустите программу *setup.exe*. Спустя небольшой промежуток времени, продолжительность которого зависит от производительности компьютера, на экране появится приветственное сообщение²:



Окно начала установки Local Interbase .

Для продолжения установки следует нажать кнопку *Continue*.

Следующее диалоговое окно содержит поле для ввода каталога, куда будет установлен *Local Interbase*, а также показывает размер требуемого свободного места на жестком диске. Советуем вам не менять путь, предлагаемый по умолчанию.



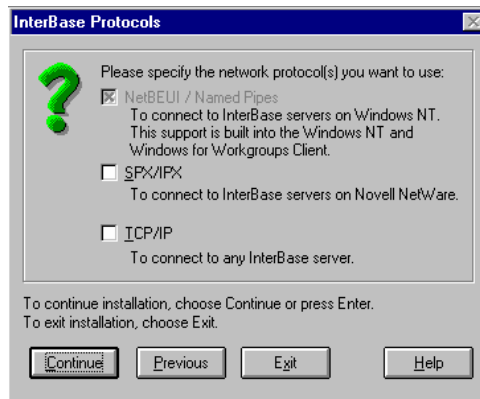
Окно ввода пути для Local Interbase.

¹ Локальный сервер не может работать в сети. Т.е. сам сервер и клиентская часть (программа) должны выполняться на одном и том же компьютере.

² Все сообщения, при установке локального сервера Interbase, выдаются только на английском языке.

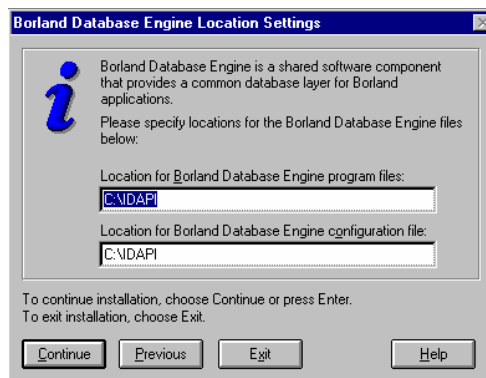
Для продолжения необходимо выбрать кнопку *Continue*. Прервать процесс установки можно, воспользовавшись кнопкой *Exit*.

Следующее диалоговое окно позволяет выбрать сетевые протоколы для подключения к серверу. Не отмечайте никаких полей в случае установки локального сервера.



Диалоговое окно выбора протокола .

Следующее диалоговое окно позволяет ввести пути, где будет помещена библиотека работы с данными *BDE* (*Borland Database Engine*). Советуем не менять пути, предлагаемые по умолчанию.



Окно ввода пути для BDE.

После нажатия кнопки *Continue*, на экране появится окно, являющееся последним этапом перед копированием файлов на жесткий диск. Для продолжения установки нажмите кнопку *Install*, для отмены – кнопку *Exit*.



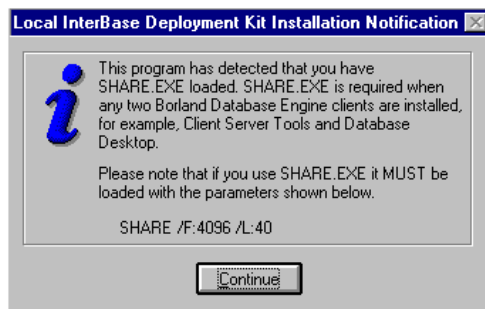
Окно перед копированием файлов на жесткий диск.

Если Вы нажали кнопку *Install*, то появится окно следующего вида, сопровождающее процесс копирования:



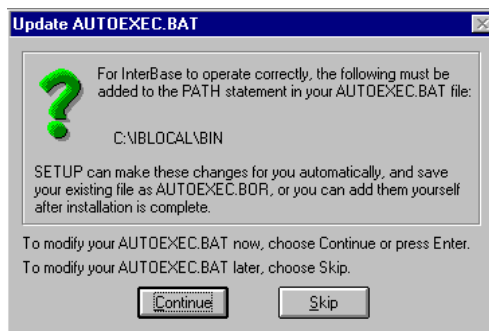
Копирование файлов на жесткий диск.

После окончания копирования файлов на экране появится соответствующее сообщение.



Окно, информирующее об окончании копирования файлов на жесткий диск.

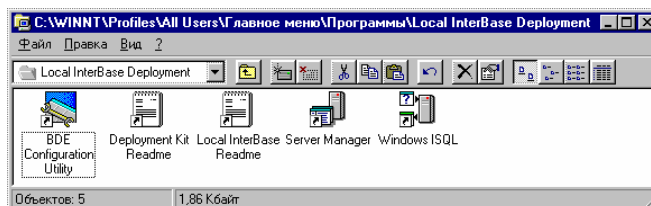
Далее программа установки предложит внести изменения в файл `autoexec.bat`: настроить переменную `PATH` таким образом, чтобы она содержала каталог с файлами локального сервера *Interbase*.



Окно, предлагающее изменить файл `autoexec.bat`.

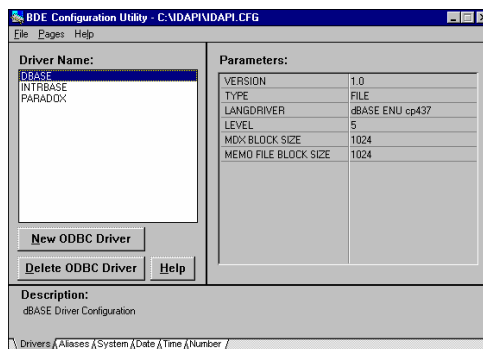
Теперь необходимо перезагрузить компьютер.

После окончания установки будет создана программная группа *Local Interbase Deployment*, содержащая пиктограммки служебных приложений.



Иконки, созданные при установке *Local Interbase*.

В первую очередь следует запустить утилиту *BDE Configuration Utility*. Ее главное окно имеет следующий вид:

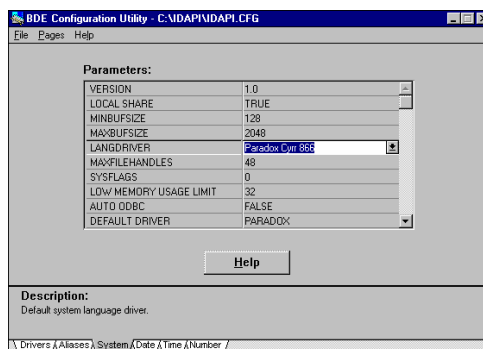


Окно настройки BDE.

Необходимо установить курсор в списке, в левой части окна, на позицию INTERBASE и установить значения в правой части окна, как показано на рисунке, а именно:

- ◆ USER NAME = SYSDBA;
- ◆ LANGDRIVER = Paradox Cyril 866 (или Pdox ANSI Cyrillic);
- ◆ SQLQRYMODE = LOCAL;

Кроме этого необходимо перейти на вкладку *System*



Окно System программы настройки BDE.

и установить здесь следующие параметры:

- ◆ LOCAL SHARE = TRUE;
- ◆ LANGDRIVER = Paradox Cyril 866 (или Pdox ANSI Cyrillic);

На этом установку локального сервера *Interbase* можно считать завершенной. Для того, чтобы изменения вошли в силу необходимо перезагрузить компьютер.

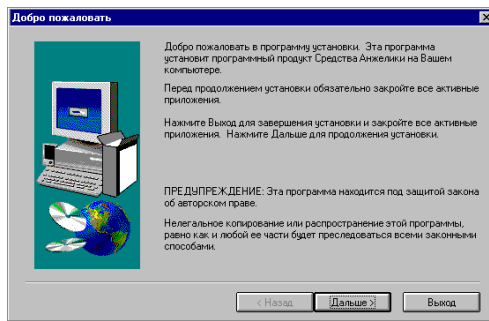
Установка программы Средства Анжелики

Установка программы производится с установочных дискет.

Для установки программы на жестком диске необходимо выполнить следующую последовательность действий:

- ◆ Вставить дискету, помеченную как Средства Анжелики, Установочный диск в дисковод;
- ◆ Запустить с дискеты файл setup.exe;

На экране появится окно с приветственным сообщением.

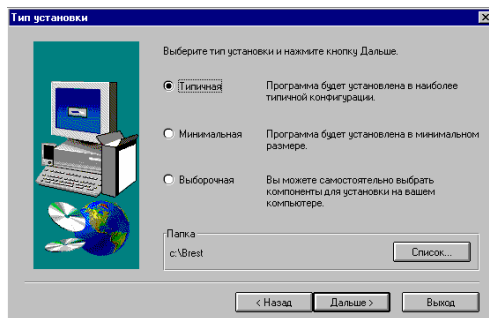


Окно, информирующее о начале инсталляции программы.

- ♦ Для продолжения необходимо выбрать кнопку *Далее*;

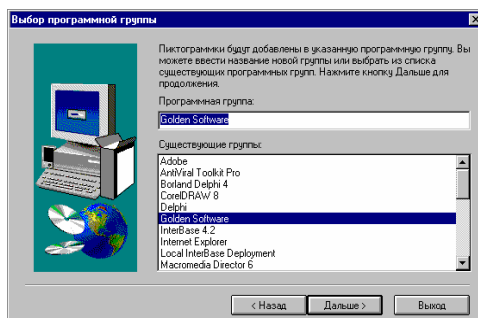
☞ Перед продолжением установки необходимо закрыть все активные приложения.

- ♦ В появившемся диалоговом окне необходимо выбрать тип установки и путь, куда будет установлена программа. Если предложенный по умолчанию путь не устраивает, то нажмите кнопку *Список* и в появившемся окне выберите подходящий. Для продолжения установки необходимо нажать кнопку *Далее*;



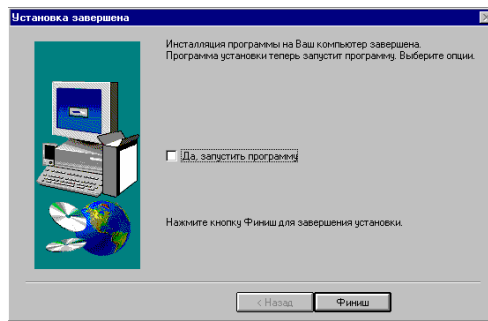
Окно выбора типа установки и пути для программы.

- ♦ Далее появится диалоговое окно, где можно выбрать название программной группы, по умолчанию предлагается название *Golden Software*. Для продолжения нажмите кнопку *Далее*;



Окно выбора программной группы.

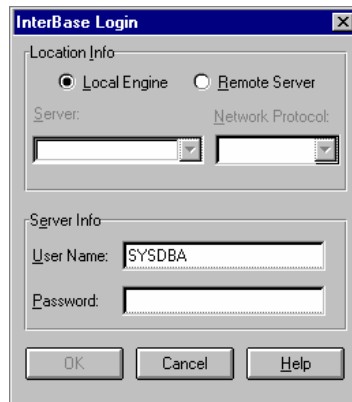
- ♦ Далее файлы программы будут копироваться на жесткий диск. Необходимо дождаться окончания этого процесса;
- ♦ По окончании копирования файлов и создания пиктограмм на экране появится последнее диалоговое окно, информирующее о завершении инсталляции программы на компьютер. Если *Interbase* уже установлен и настроен, то можно отметить переключатель *Да, запустить программу* для автоматического запуска программы *Средства Анжелики* после нажатия кнопки *Финиш*;



Окно, информирующее об окончании инсталляции программы.

Восстановление файла базы данных

Поскольку существует множество реализаций сервера *Interbase* для различных платформ, в локальном и не локальном варианте, поэтому файл базы данных поставляется в т.н. переносимом формате. Перед запуском программы его требуется восстановить. Для этого необходимо запустить *Server Manager* из программной группы *Local Interbase Deployment*. Далее в меню *File* выбрать пункт *Server Login*. Появится диалоговое окно следующего вида:



Окно подключения к базе данных.

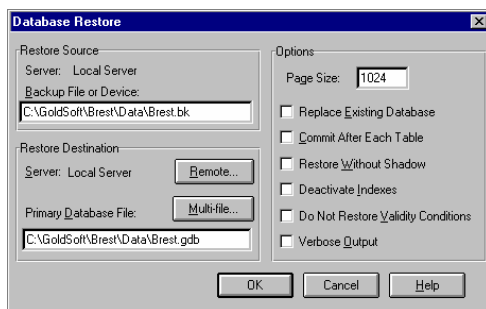
В поле *Password* набрать на английском языке **masterkey** и нажать кнопку *Ok*.

☞ После установки системы *Секрет Анжелики* файл с данными находится в подкаталоге *DATA*, который, в свою очередь, находится в каталоге, куда устанавливалась система. Если вы не изменяли пути, предлагаемые по умолчанию, то это будет: `c:\goldsoft\brest\data\brest.bk`.

В меню *Tasks* программы *Server Manager* следует выбрать пункт *Restore*. Откроется диалоговое окно. Здесь необходимо ввести путь и имя файла с архивом базы данных и путь и имя файла после восстановления³. Если система устанавливалась по умолчанию, то поля необходимо заполнить следующим образом:

- ◆ Backup File or Device = `c:\goldsoft\brest\data\brest.bk`;
- ◆ Primary Database File = `c:\goldsoft\brest\data\brest.gdb`;

³ Файл с архивом базы данных имеет расширение ВК. Файл с базой данных имеет расширение GDB.



Окно восстановления файла базы данных.

Далее необходимо нажать кнопку *OK* и дождаться окончания процесса восстановления. Появившееся окно проинформирует о результате восстановления.

Установка пути к файлу базы данных

Все данные по основным средствам система хранит в одном файле `brestdat`. В текстовом файле `brestdat`, который находится в одном каталоге с исполняемым файлом `brestd.exe`, определены значения переменных для работы с базой данных. В переменной `SERVER NAME` указывается путь к файлу `brestdat`.

```
SERVER NAME=c:\GoldSoft\Brest\Data\Brest.gdb
USER NAME=SYSDBA
OPEN MODE=READ/WRITE
SCHEMA CACHE SIZE=32
LANGDRIVER=ancyr
SQLQRYMODE=local
SQLPASSTHRU MODE=SHARED AUTOCOMMIT
SCHEMA CACHE TIME=-1
PASSWORD=masterkey
```

Значение переменной `SQLQRYMODE` определяет как будут выполняться запросы к базе данных: на машине пользователя или на сервере. Если вы используете локальный *Interbase*, то этот параметр должен иметь значение *local*. В противном случае, он должен быть равен значению *server*.

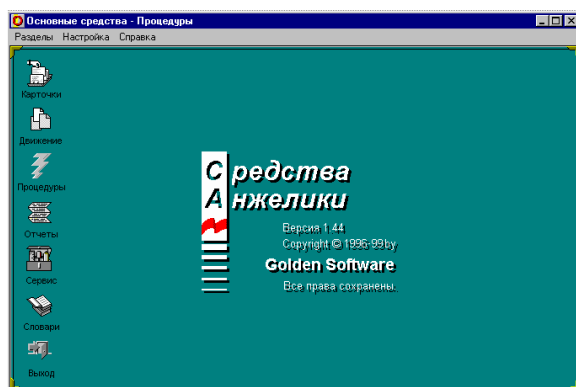
После настройки переменных в файле `brestdat` можно приступать к работе с программой *Средства Анжелики*.

Основные принципы работы

Итак, установка программы прошла успешно. Самое время загрузить ее и ознакомиться с основными принципами работы.

Для запуска программы необходимо два раза щелкнуть мышью на иконке с большой красной буквой *O* в программной группе *Golden Software*.

Спустя несколько секунд программа загрузится и будет готова к работе⁴.



Главное окно программы Средства Анжелики.

Главное окно

Главное окно программы содержит меню и рабочую область. В левой части рабочей области, вертикально, расположены кнопки быстрого доступа к разделам программы и кнопка выхода. Для выбора раздела необходимо щелкнуть мышью по соответствующей кнопке, при этом раздел раскроется в рабочей области.

Вот список разделов программы с краткими пояснениями:

Раздел	Комментарий
Карточки	Данный раздел позволяет просмотреть картотеку основных средств предприятия. Кроме этого здесь заводятся новые и удаляются ненужные инвентарные карточки, осуществляется установка проводок по амортизации, проводится ручная переоценка ОС и т.п.
Движение	Раздел предназначен для просмотра движения основных средств.
Процедуры	Начисление амортизации, проведение переоценки по групповым коэффициентам, перевод ОС в МБП, пересылка проводок в бухгалтерское ядро ⁵ и другие процедуры.
Отчеты	Отчеты по основным средствам.
Сервис	Различные сервисные функции.
Справочники	Справочники, используемые в системе.
Выход	Выход из программы Средства Анжелики.

⁴ Быстрее или медленнее зависит от производительности компьютера.

⁵ Только при работе в составе комплекса.

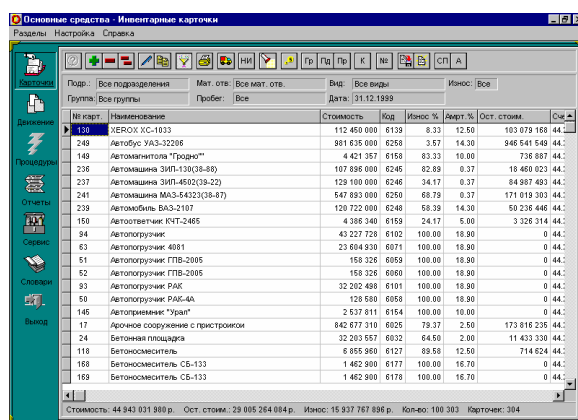
Работа с меню

Главное меню программы содержит три пункта.

Пункт меню	Комментарий
Разделы	Список всех разделов системы.
Настройка	Команды для настройки системы.
Справка	Вызов справочной системы. Информация об авторах.

Работа с разделом

Раскроем раздел Карточка.



Внешний вид раздела Карточка.

Линейка инструментов

В верхней части раздела располагается т.н. линейка инструментов. На ней расположены кнопки с картинками, предназначенные для выполнения определенных действий. Если смысл картинки непонятен необходимо подвести к ней указатель мыши и задержать его на несколько секунд, после чего на экране появится поясняющая надпись. Линейка инструментов присутствует во всех разделах за исключением Сервиса. Часть инструментальных кнопок используются в нескольких разделах и имеют предопределенный смысл. Вот некоторые из них:

Пиктограмма	Комментарий
	Добавляет запись в текущую таблицу.
	Удаляет текущую запись.
	Удаляет все записи в текущей таблице
	Редактирование текущей записи.
	Создание дубликата текущей записи.
	Вывод панели фильтров, ограничивающих выводимую для просмотра информацию.
	Печать текущей записи.
	Поиск по колонке, в которой находится курсор.



Добавляет подуровень к текущему уровню в иерархическом списке.



Раскрывает дерево, показывая все элементы.



Показывает только элементы первого (самого верхнего) уровня в иерархическом списке.

Таблицы

Для отображения той, либо иной информации в программе часто используются таблицы. Текущей записью называется запись на которой установлен курсор — рамка. Перемещать курсор по таблице можно используя стрелки на клавиатуре, либо мышь. Если информации в таблице больше, нежели чем может поместиться на экране, то справа от таблицы появляется вертикальная линейка прокрутки, воспользовавшись которой можно добраться до нужной информации. Ширину колонок таблицы, равно как и их порядок можно менять, используя мышь. Для этого надо, в первом случае, установить указатель на разделительную линию и перетащить ее в нужное место, либо — во втором случае — установить указатель на заголовке колонки, которую следует передвинуть, и перетащить ее на новое место.

Древовидные списки

В некоторых разделах программы используются т.н. древовидные списки. Активный элемент такого списка выделен курсорной рамкой. Перемещаться по списку можно как используя клавиатуру, так и при помощи мыши.

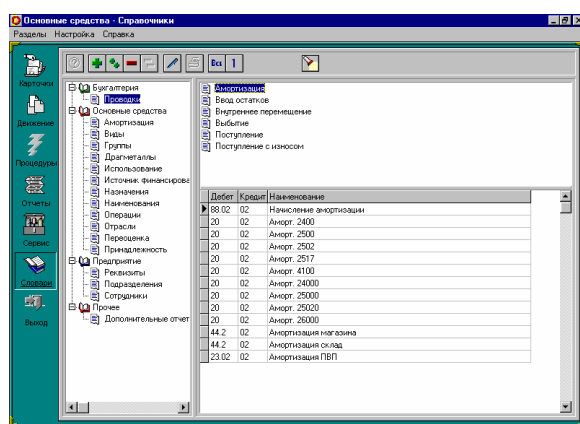
Заполнение справочников

Первоначальный ввод данных в программу производится в таком порядке: заполнение справочников, заполнение картотеки ОС. Занесение данных справочники осуществляется в разделе *Справочники*.

Цель настоящего раздела привести схему внедрения программы на предприятии. Подробные инструкции по работе каждого режима программы приводятся во второй части настоящего руководства.

Раздел Справочники

Для открытия раздела необходимо щелкнуть по пиктограмме Справочники на рабочей области, либо выбрать соответствующий пункт из меню Разделы.



Внешний вид раздела Справочники.

В левой части раздела расположена иерархическая структура справочников, используемых в программе. Перемещаясь по дереву можно вызывать на правую часть раздела, тот либо иной справочник и работать с ним.

Подготовка данных

Перед началом ввода данных в программу необходимо подготовить их из соответствующих документов бухгалтерии, отдела кадров и прочих источников. Вот список требуемых данных:

- ◆ Название предприятия;
- ◆ Список производственных подразделений предприятия;
- ◆ Список сотрудников предприятия с их распределением по подразделениям;
- ◆ Список основных средств предприятия, включающий такие данные, как наименование, первоначальная стоимость, начисленный износ, материально ответственное лицо, подразделение, к которому относится ОС, данные по содержанию драгоценных металлов;
- ◆ План счетов, применяемый на предприятии;
- ◆ Список бухгалтерских проводок, применяемых для отражения в учете операций по основным средствам (приходу, расходу, амортизации, переоценке и т.п.);

Ввод реквизитов

Перед началом эксплуатации программы необходимо ввести реквизиты организации. Делается это в разделе *Справочники*, далее, в древовидном списке, пункт *Предприятие*, подпункт *Реквизиты*.

Ввод справочников

Заполнение справочников программы рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

Подразделения

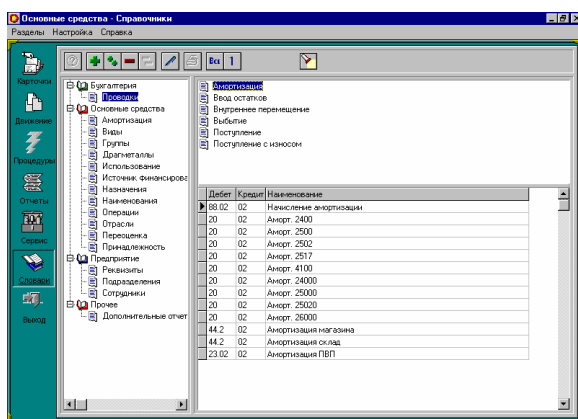
Необходимо ввести список производственных подразделений предприятия в которых числятся основные средства. Заметьте, что подразделения могут образовывать иерархическую структуру, т.е. одно подразделение может входить в другое. Уровень вложенности неограничен.

Сотрудники

Список сотрудников предприятия, которые могут выступать в качестве материально ответственных лиц. Для каждого сотрудника вводится его фамилия, инициалы, должность и подразделение, в котором он числится.

Проводки

Справочник проводок заполняется следующим образом: сначала вводятся группы проводок (например: амортизация, поступление, выбытие и т.п.), затем вводятся сами проводки для каждой группы.



Так выглядит справочник проводок.

Для первоначального заполнения картотеки ОС достаточно ввести проводки по приходу ОС.

Изначально справочник проводок заполнен корреспонденциями для стандартного плана счетов. Его корректирование необходимо только в трех случаях, если план счетов вашей организации отличается от стандартного плана счетов бухгалтерского учета, т.е. в вашей организации применяется специфическая корреспонденция счетов, не вошедшая в поставляемый справочник. Система *Средства Анжелики* может использоваться в составе комплекса с бухгалтерским ядром.

Список корреспонденций по счету *Основные средства* и *Износ основных средств* Вы можете найти в конце настоящей документации в разделе *Приложения*.

Операции

Операции — это то, что происходит с ОС в процессе его жизни на предприятии: поступление, допоступление затрат, внутреннее перемещение, списание (как полное, так и частичное), продажа, выбытие и т.п.



Справочник операций, поставляемых с программой содержит основной набор операций. Редактировать этот справочник нужно только в том случае, если на вашем предприятии применяются нетипичные операции, т.е. если на вашем предприятии применяется иная корреспонденция для отражения операций, нежели введенная по умолчанию.

Наименования

Справочник наименований основных средств используется для ускорения ввода карточек в картотеку ОС. Заполнять его в разделе *Справочники* необязательно, так как данные в этот справочник заносятся в процессе ввода инвентарных карточек.

Драгметаллы

В программе предусмотрен учет содержания по каждому объекту ОС до тринадцати различных драгоценных или цветных металлов. Три из них предопределены заранее, это: золото, серебро и платина. Наименования десяти остальных можно задать в разделе Драгметаллы справочников.

Дополнительные отчеты

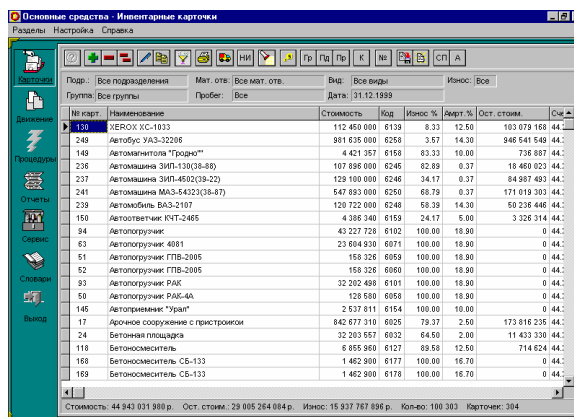
В данном справочнике содержится информация об отчетах, созданных как самим пользователем, так и с помощью *мастера запросов*, доступ к которому открывается при добавлении нового отчета в рассматриваемый справочник.

Прочие справочники

Справочники: *Амортизация, Виды, Группы, Использование, Источник финансирования, Назначения, Отрасли, Переоценка, Принадлежность*, заполнены. Модифицировать их имеет смысл только если того требует специфика вашего предприятия.

Заполнение картотеки ОС

Заполнение картотеки основных средств осуществляется в разделе *Карточки*. Для перехода в этот раздел необходимо щелкнуть мышкой по соответствующей пиктограмме, либо выбрать пункт *Карточки* из меню *Разделы*.




№ инв.	Наименование	Стоимость	Инд.	Инос. %	Аморт. %	Ост. стоим.	Сч. инв.
139	ИЕРОСХ.ХС-1033	112 450 000	6139	8.33	12.50	103 079 169	44.
249	Автобус УАЗ-32206	981 635 000	6258	3.57	14.30	946 541 549	44.
149	Автомобиль "Гранд"™	4 421 357	6158	83.33	10.00	736 887	44.
236	Автомобиль ЗИЛ-130(38-88)	107 896 000	6245	82.89	0.37	18 469 023	44.
237	Автомобиль ЗИЛ-4602(38-22)	129 100 000	6246	34.17	0.37	84 887 493	44.
241	Автомобиль МАЗ-5432(26-87)	547 893 000	6250	68.79	0.37	171 019 303	44.
238	Автомобиль ВАЗ-2107	120 722 000	6248	58.39	14.30	60 236 446	44.
150	Автомобиль ИЖ-2465	4 386 340	6159	24.17	5.00	3 326 314	44.
94	Автомобиль ИЖ-2465	43 227 728	6102	100.00	18.90	0	44.
83	Автомобиль ИЖ-2465	23 604 930	6071	100.00	18.90	0	44.
51	Автомобиль ГАЗ-2095	158 326	6069	100.00	18.90	0	44.
52	Автомобиль ГАЗ-2095	158 326	6069	100.00	18.90	0	44.
93	Автомобиль РАЗ	32 202 498	6101	100.00	18.90	0	44.
50	Автомобиль РАЗ-4А	128 580	6058	100.00	18.90	0	44.
145	Автомобиль "Урал"	2 537 811	6154	100.00	10.00	0	44.
17	Автомобиль с пристроком	842 677 310	6025	79.37	2.50	173 916 235	44.
24	Бетонная плита	32 263 557	6032	64.50	2.00	11 433 330	44.
118	Бетоносмеситель	6 855 980	6127	89.58	12.50	714 824	44.
168	Бетоносмеситель СБ-133	1 462 800	6177	100.00	16.70	0	44.
169	Бетоносмеситель СБ-133	1 462 800	6178	100.00	16.70	0	44.

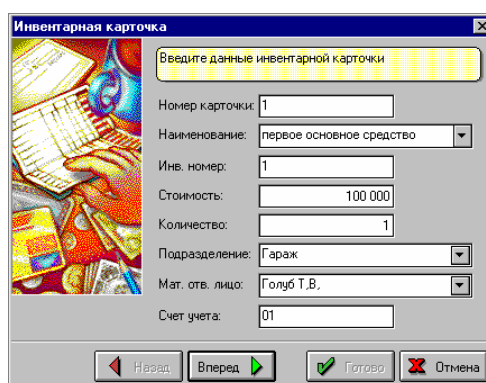
Внешний вид раздела *Карточки*.

Раздел *Карточки*

Раздел *Карточки* состоит из трех частей. Это, уже упомянутая выше, линейка инструментов, панель фильтров и, собственно, список инвентарных карточек. Подробно назначение каждой инструментальной кнопки, приемы работы с фильтрами, для ограничения отображаемой информации, а также комментарии к списку инвентарных карточек приведены во второй части настоящего руководства. Здесь же, для первоначального заполнения картотеки, нам потребуется команда *Добавить карточку*, изображаемая зеленым плюсом, и возможно команда *Копировать карточку* (два желтых листика).

Заполнение инвентарной карточки

Ввод новой инвентарной карточки осуществляется нажатием на инструментальную кнопку .



Инвентарная карточка

Введите данные инвентарной карточки

Номер карточки: 1

Наименование: первое основное средство

Инв. номер: 1

Стоимость: 100 000

Количество: 1

Подразделение: Гараж

Мат. отв. лицо: Голуб Т.В.

Счет учета: 01

Назад Вперед Готово Отмена

Диалоговое окно *Инвентарная карточка*.

Для заполнения инвентарной карточки предназначено диалоговое окно *Инвентарная карточка*. Данное окно содержит несколько страниц, которые необходимо заполнять последовательно. Перемещаться между страницами можно при помощи кнопок *Вперед* и *Назад*, располагающихся в нижней части окна. Здесь же располагаются кнопки *Готово* и *Отмена*, которые служат для завершения ввода и добавления карточки в список и для отмены ввода соответственно.



Кнопка Готово становится доступной для выбора только по достижении самой последней страницы.


Поля ввода

Наименование поля	Описание
Номер карточки	Номер инвентарной карточки. Произвольная символьная информация.
Наименование объекта	<p>Наименование объекта основных средств. Можно выбрать наименование из выпадающего списка. Если такого наименования в списке нет, то его необходимо ввести вручную. Новые наименования автоматически добавляются в список (справочник) наименований.</p> <p>Возможен и такой вариант, когда все или наиболее часто используемые наименования основных средств изначально заносятся в справочник (раздел Словари), а затем, при заполнении карточек, выбираются из списка.</p>
Инв. Номер	<p>Инвентарный номер объекта основных средств. Данный номер должен наноситься на сам объект краской, либо при помощи металлического жетона.</p> <p>В случае, когда по одной карточке учитываются несколько однотипных объектов основных средств — все они получают один и тот же инвентарный номер.</p>
Стоимость	<p>Первоначальная (восстановительная) стоимость объекта основных средств.</p> <p>Если по одной карточке учитываются несколько объектов основных средств, то в данном поле указывается их совокупная стоимость. (Например: по карточке учитываются десять лопат по 100 рублей каждая, тогда в поле стоимость необходимо указать 1000 руб.).</p>
Количество	Количество объектов основных средств, учитываемых по инвентарной карточке. Если больше 1, то подразумевается учет группы однотипных объектов основных средств ⁶ .
Подразделение	Производственное подразделение, где числится данный объект основных средств. Необходимо выбрать из выпадающего списка. Справочник подразделений модифицируется в разделе Словари.
Мат. Отв. Лицо	Сотрудник, ответственный за данный объект основных средств. Необходимо выбрать из выпадающего списка. Справочник сотрудников предприятия изменяется в разделе Словари.
Счет учета	Счет бухгалтерского учета, на котором будет учитываться данное основное средство.
Вид ОС	Вид основных средств (основные средства, нематериальные активы, долгосрочная аренда и т.п.). Необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Сам справочник видов можно корректировать в разделе Словари.

⁶ Помните, что все объекты основных средств, учитываемых по одной инвентарной карточке должны находиться в одном подразделении и числиться на одном материально ответственном лице. Возможен частичный расход (т.е. когда списывается или продается часть однотипных предметов, числившихся по одной инвентарной карточке, но невозможно частичное внутренне перемещение (т.е. переход части однотипных предметов в другое подразделение, либо другому материально ответственному лицу).

Группа	Группа, к которой относится данный объект основных средств. Необходимо выбрать наименование группы из выпадающего списка. Изменение справочника групп осуществляется в разделе Словари.
Отрасль	Справочник, из которого необходимо выбрать наименование отрасли, в которой функционирует данное основное средство. Сам справочник наименований отраслей можно отредактировать в разделе Словари.
Ист. Финансирования	Из выпадающего списка необходимо выбрать источник финансирования, за счет которого был приобретен данный объект основных средств. Сам справочник наименований источников финансирования можно редактировать в разделе Словари.
Назначение	Назначение основных средств (производственные, либо непроизводственные). Необходимо выбрать значение из списка. Справочник назначений можно изменять в разделе Словари.
Принадлежность	Принадлежность основных средств (собственные, либо арендованные). Необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Справочник принадлежности можно изменять в разделе Словари.
Использование	Использование объекта основных средств (Пример: в эксплуатации, на консервации). Необходимо выбрать значение из списка. Справочник Использования можно изменять в разделе Словари.
Шифр амортизации	Из выпадающего списка необходимо выбрать соответствующий шифр нормы амортизационных отчислений. Справочник норм амортизационных отчислений редактируется в разделе Словари.
Норма амортиз. Отчисл.	Норма амортизационных отчислений. После выбора шифра из списка (см. Описание предыдущего поля) это поле заполняется автоматически. Значение можно изменить, если оно не соответствует тому, что введено для выбранного шифра в справочнике. Значение нормы амортизации вводится в процентах для годовой амортизации основного средства.
Поправочный коэф-т.	Поправочный коэффициент. Изначально устанавливается равным 1. Может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от условий эксплуатации основного средства. На пример, при амортизации оборудования, эксплуатируемого в агрессивных средах применяются повышающие коэффициенты.
Способ расчета износа	В этом поле устанавливается способ расчета износа для данного объекта основных средств. Возможные варианты: от пробега и не от пробега. В первом случае месячная амортизация будет вычисляться в зависимости от введенного километража пробега автотранспортного средства за этот месяц, во втором — исходя из нормы годовой амортизации.
Номер, шасси, кузов	Выбор данной кнопки вызывает на экран диалоговое окно, позволяющее ввести дополнительную информацию для автотранспортного средства, как-то: номер шасси, кузова, марку, тип используемого топлива и т.д. Внимание: данная кнопка становится активной, если в поле <i>способ расчета амортизации</i> установлено значение <i>от пробега</i> .
Износ %	В это поле вводится износ в процентах основного средства на момент заполнения карточки. Если поступает новое основное средство износ, естественно, равен 0. Если вводимое основное средство уже ранее находилось в эксплуатации, то вводится его фактический износ. Для этого сумма амортизационных отчислений у бывшего владельца по этому основному средству делится на его первоначальную стоимость.
Начисленная амортиз.	В данное поле вносится величина износа на момент заполнения карточки. Внимание: данное поле заполняется автоматически при вводе значения в поле <i>Износ %</i> . Аналогично, после ввода значения в поле <i>Начисленная</i>

	<i>аморт.</i> , поле <i>Износ</i> заполняется так же автоматически.
При износе >100%	Данное поле определяет будут ли рассчитываться и начисляться амортизационные отчисления по данному основному средству после того, как его износ достигнет 100%.
Дата акта	Дата акта ввода в эксплуатацию основного средства.
Номер акта	Номер акта ввода в эксплуатацию основного средства.
Масса	Масса основного средства в килограммах. Если по инвентарной карточке учитывается более одного объекта основных средств, то масса — это их суммарная масса.
Золото	Содержание золота в граммах.
Серебро	Содержание серебра в граммах.
Платина	Содержание платины в граммах.
Завод-изготовитель	Наименование завода изготовителя. Поле необязательно для заполнения.
Паспорт, чертеж	Наименование паспорта на объект, основных средств.
Заводской номер	Заводской номер объекта основных средств.
Модель, тип	Модель и тип объекта основных средств. Поле необязательно для заполнения.
Проводка по амортизации	Из выпадающего списка выбирается проводка по амортизационным отчислениям. Справочник проводок должен быть изначально заполнен в разделе Словари.
Ответственный	Из списка необходимо выбрать сотрудника, заполнившего данную инвентарную карточку.
Дата	Дата заполнения инвентарной карточки.
Ввести еще одно ОС	Если установить флажок, то при нажатии кнопки Готово можно будет перейти сразу к вводу еще одной инвентарной карточки.

 При пропуске полей, требующих обязательного заполнения, система выдаст соответствующее сообщение. Если хотя бы в одно поле будет введена некорректная информация то после нажатия на кнопку *Готово* программа выдаст предупреждающее сообщение, после чего необходимо вернуться в инвентарную карточку и исправить ошибки.

Заполнение карточки для НМА

Для учета нематериальных активов (НМА) карточка заполняется аналогично тому, как заполняется карточка для объекта основных средств. В поле Счет учета указывается счет бухгалтерского учета на котором учитываются основные средства (обычно 04).

Процент амортизации высчитывается исходя из срока службы НМА. Например, если это лицензия, выданная на 5 лет, то в поле Норма амортизационных отчислений необходимо ввести $100\% : 5 = 20\%$. Перед этим в поле шифр амортизации необходимо выбрать произвольный шифр. Удобно, прежде чем заполнять карточку для НМА, в разделе *Справочники* добавить шифр амортизации 99999, назвав его НМА. При заполнении карточки выбирать этот шифр и вводить рассчитанное значение ежегодной амортизации.

Проблемы могут возникнуть если процент амортизации за год превышает 100% (т.е. актив амортизируется быстрее чем за один календарный год). В этом случае необходимо рассчитать процент амортизации за год, ввести в поле Процент амортизационных отчислений 100%, а в поле Поправочный коэффициент соответствующий коэффициент.

Пример: если НМА амортизируется за полгода, то процент годовой амортизации составит:

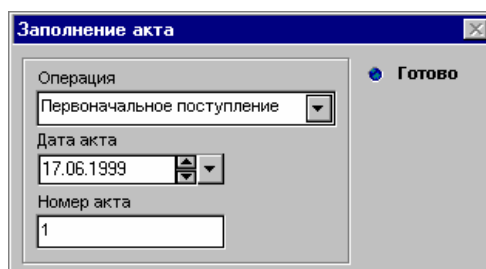
$$100\% : 0.5 \text{ года} = 200\% \text{ в год}$$

В поле Процент амортизации вводим 100%, а в поле Поправочный коэффициент — 2. Получим ежегодную амортизацию:

$$100\% * 2 = 200\%$$


Ввод операции по приходу

После того, как вы закончили заполнение инвентарной карточки и выбрали кнопку Готово на экране появится диалоговое окно ввода операции.




Диалоговое окно ввода операции.

Необходимо выбрать из выпадающего списка операцию по приходу (как правило, первоначальное поступление). Ввести дату и номер документа, после чего нажать кнопку *Готово*.

 Если выбранной вами операции не назначена бухгалтерская проводка, то на экран выдастся соответствующее сообщение.

Если все действия завершились успешно, то в список инвентарных карточек добавится еще одна.

Копирование инвентарной карточки

Для ускорения ввода однотипных карточек можно ввести одну, а затем создавать ее дубликаты и исправлять в них нужные поля. Копируются инвентарные карточки при помощи инструментальной кнопки .

Выполнение основных процедур

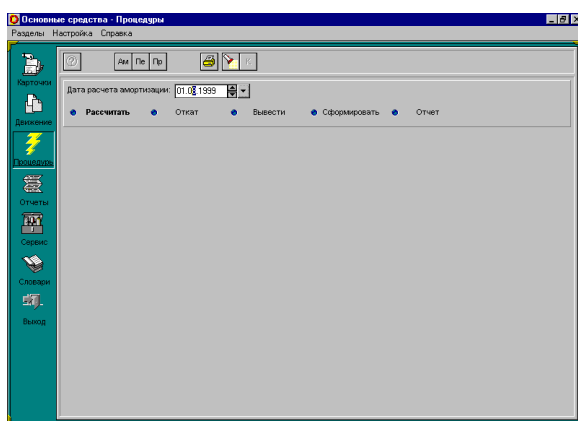
Итак, справочники заполнены, картотека ОС подготовлена и введена в компьютер. Рассмотрим теперь выполнение наиболее часто используемых процедур.

Начисление месячной амортизации

Система позволяет начислять ежемесячную амортизацию как для обычных ОС, так и для автотранспорта. В первом случае сумма ежемесячных амортизационных отчислений рассчитывается как процент от его балансовой стоимости, во втором — как процент от балансовой стоимости, умноженный на пробег за указанный месяц. Данные для расчета амортизации берутся из инвентарной карточки. Это: балансовая стоимость, износ, процент амортизации за год, либо на 1000 километров пробега. Если износ ОС достиг 100%, то дальнейшего начисления амортизации не производится, если обратное не указано в инвентарной карточке.

Начисление амортизации ОС


Для начисления амортизации ОС, амортизируемых не от пробега, необходимо зайти в раздел Процедуры, нажать кнопку .



Раздел Процедуры.

В появившемся окне необходимо ввести месяц и год, за который производится расчет амортизации и нажать кнопку *Рассчитать*. Спустя некоторое время на экране возникнет сообщение об окончании расчета, с указанием количества ОС, по которым была начислена амортизация.

Начисление амортизации автотранспортных средств

Начисление амортизации автотранспортных средств выполняется аналогично тому, как данный процесс описан в предыдущем пункте. Единственное отличие заключается в том, что перед тем, как нажать на кнопку *Рассчитать*, необходимо ввести для каждого автотранспортного средства пробег за расчетный месяц. Ввод километража производится в разделе *Карточки*, путем нажатия на инструментальную кнопку . На экране появится окно ввода и просмотра пробега автотранспортных средств. Для ввода пробега по конкретному автомобилю необходимо прежде всего в соответствующих полях установить месяц и год, за который вводится пробег, далее необходимо в таблице выбрать необходимое основное средство и нажать кнопку *Изменить*, либо произвести двойное нажатие левой клавиши мыши над записью таблицы. В появившемся диалоговом окне в соответствующем поле необходимо ввести пробег в километрах. Далее нажать кнопку *Готово*. После окончания ввода пробега по всем автомобилям необходимо закрыть окно ввода пробега. Теперь можно переходить в раздел Процедуры и производить расчет амортизации.

Учет драгметаллов

Для организации учета содержания драгоценных, цветных и прочих металлов в объектах ОС необходимо:

- ◆ Перед заполнением картотеки ОС в разделе Справочники, подраздел Драгметаллы ввести наименования драгоценных металлов⁷;
- ◆ При заполнении картотеки ОС ввести содержание драгметаллов по каждой инвентарной карточке;
- ◆ Получить ведомость по содержанию драгметаллов;

Изменение внешнего вида ведомости по драгоценным металлам

Изначально ведомость содержания драгметаллов в объектах ОС имеет тринадцать колонок (три для predetermined видов драгметаллов, а именно для золота, серебра и платины, и десять для определяемых пользователем). Если на Вашем предприятии нет необходимости вести учет по такому количеству драгметаллов, то лишние колонки можно удалить и, по желанию, расширить оставшиеся.

Для изменения вида отчета необходимо открыть файл формы (он называется GOLD.RTF), который находится в каталоге *REPORTS*, в рабочем каталоге программы *Средства Анжелики*, в редакторе Microsoft Word и настроить отчет по своему вкусу.



Внимание! После изменения файла с отчетом не забудьте сделать его архивную копию на дискету, так как при повторной установке продукта он может быть удален.

⁷ Эту операцию необходимо выполнять, только если ведется учет иных драгметаллов кроме золота, серебра и платины. Названия этих трех драгметаллов predetermined и не нуждаются во вводе пользователем. Более подробно про заполнение справочника Драгметаллы см. Соответствующий раздел главы Заполнение справочников.

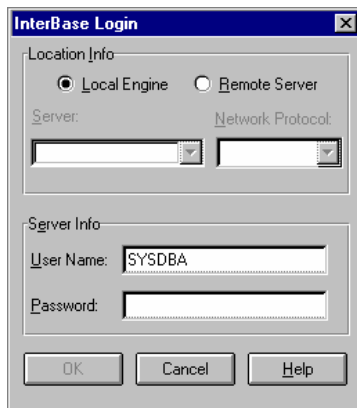
Архивное копирование

Существуют десятки причин способных привести к утере ваших данных: выход из строя винчестера, повреждение файла на диске вследствие аварийного отключения питания, либо же зловредной деятельности вируса. Кроме этого к уничтожению данных могут примести также и неумелые или даже умышленные действия оператора. Если вы хотите спать спокойно — всегда храните актуальную архивную копию ваших данных где ни будь в надежном месте.

Создание архивной копии

Для создания архивной копии данных необходимо сделать следующие шаги:

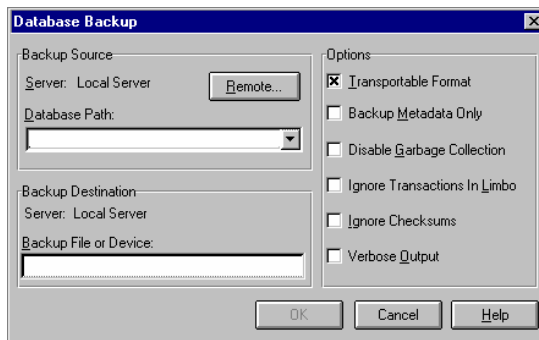
- ◆ Завершить работу с программой *Средства Анжелики*;
- ◆ Запустить приложение *Interbase Server Manager*. Соответствующая пиктограмма находится в программной группе *Local Interbase Deployment*;
- ◆ Выбрать в меню *File* пункт *Server Login*;
- ◆ В появившемся диалоговом окне:



Окно подключения к базе данных.

Ввести в поле *User Name* значение *SYSDBA*, а в поле *Password* – *masterkey*.

- ◆ Выбрать команду *Backup* из меню *Tasks*.
- ◆ Заполнить поля появившегося диалогового окна следующим образом:



Окно архивирования файла базы данных.

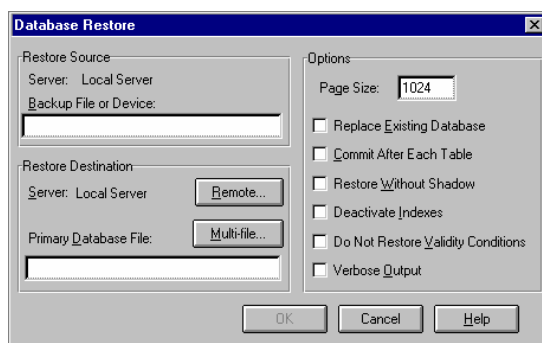
- * в поле *Database Path* необходимо ввести путь к файлу базы данных, а именно к файлу *brest.gdb*;
- * в поле *Backup File or Device* вводится путь и название архивного файла;

- * для того, чтобы архивный файл можно было использовать на любом компьютере, на котором установлен *Interbase*, необходимо отметить опцию *Transportable Format*;
- ♦ Выбрать кнопку *Ok*.

Восстановление базы данных

Для восстановления базы данных из ранее созданной архивной копии необходимо проделать следующую последовательность операций:

- ♦ Завершить работу с программой *Средства Анжелики* и закрыть ее;
- ♦ Запустить *Interbase Server Manager*;
- ♦ Выбрать команду *Server Login* из меню *File*;
- ♦ Ввести имя пользователя и пароль в появившемся диалоговом окне⁸ и выбрать кнопку *Ok*;
- ♦ Выбрать команду *Restore* из меню *Tasks*;
- ♦ Заполнить поля диалогового окна:



Окно восстановления файла базы данных.

- ♦ в поле *Backup File or Device* вводится путь к архивному файлу;
- ♦ в поле *Primary Database File* вводится путь к файлу базы данных, т.е. к файлу *brest.gdb*. Для работы с полученной базой данных необходимо прописать путь к полученному файлу в файле *brest.dat* в строке *SERVER NAME*;
- ♦ Выбрать кнопку *Ok*.

После этого можно приступить к работе с восстановленной копией базы данных.

⁸ Более подробно см. предыдущий параграф о создании архивной копии базы данных.

Раздел Карточки

Раздел карточки предназначен для выполнения следующих действий:

- ♦ Просмотр картотеки ОС как по всему предприятию, так и по конкретному подразделению, материально ответственному лицу либо группе основных средств;
- ♦ Ввод, копирование, удаление, изменение инвентарной карточки;
- ♦ Ввод акта по приходу ОС (осуществляется после заполнения новой инвентарной карточки);
- ♦ Печать инвентарной карточки;
- ♦ Печать описи картотеки ОС;
- ♦ Просмотр и ввод ежемесячных пробегов по автотранспортным ОС;
- ♦ Поиск необходимой инвентарной карточки;
- ♦ Переоценка ОС путем ввода новой восстановительной стоимости;
- ♦ Изменение группы ОС сразу для нескольких инвентарных карточек;
- ♦ Просмотр и установка проводок по амортизации сразу для нескольких инвентарных карточек;
- ♦ Просмотр отдельной инвентарной карточки;
- ♦ Просмотр истории начисления амортизации, проведения переоценок, движения по конкретному ОС;

Структура раздела


















№ карт	Наименование	Стоимость	Код	Износ %	Аморт %	Ост.
1	Дом КСО	135 827	6004	100.00	5.00	
2	Склад для хранения лакокрас.	1 112 333 621	6005	28.75	2.50	
4	Бетон-дом	480 246	6009	100.00	12.50	
5	Бетон-дом	8 730 472	6013	100.00	12.50	
6	Будка на а/м для перевозки	2 480 834	6014	54.17	12.50	
7	Кухня	23 205 005	6015	21.67	5.00	
8	Холодильник	213 410 541	6016	51.67	5.00	
9	Хранитель 539/BP-2	1 259 264 694	6017	50.84	5.00	
10	Склад ФМК	538 372 554	6018	23.33	2.50	
11	Гараж в Мануицах	347 483 509	6019	23.33	2.50	
12	Бытовка передвижная	13 210 131	6020	64.59	12.50	
13	Производство 642/BP-14	23 520 807 321	6021	10.94	1.20	2
14	Мерчен-склад 5	3 214 833 232	6022	85.41	2.50	

Внешний вид раздела Карточки.

Раздел Карточки состоит из расположенных один над другим: линейки инструментов, панели фильтров и списка инвентарных карточек. На линейке инструментов расположены кнопки, позволяющие выбрать действия, такие как: ввести новую инвентарную карточку, исправить инвентарную карточку, удалить инвентарную карточку и т.п. Панель фильтров служит для отображения текущих фильтров, т.е. ограничений, накладываемых на отображаемую информацию. Система позволяет ограничить просмотр инвентарных карточек: подразделением, материально-ответственным лицом, группой, принадлежностью ОС к автотранспортным средствам. И наконец самая большая область отведена под список инвентарных карточек. Одна из записей в списке выделена рамкой. Эта запись называется текущая и при выборе команды действие будет осуществляться именно с этой записью.

Линейка инструментов

На линейке инструментов расположены кнопки вызова следующих команд:

Пиктограмма	Комментарий
	Создание новой инвентарной карточки.
	Удаление текущей, либо всех инвентарных карточек.
	Удаление всех инвентарных карточек.
	Исправление текущей инвентарной карточки.
	Создание копии текущей инвентарной карточки и переход в режим ее редактирования.
	Убрать/показать панель фильтров.
	Печать текущей инвентарной карточки.
	Просмотр и установка километража по автотранспортным основным средствам.
	Расчет начального износа
	Индивидуальная переоценка объекта основных средств.
	Изменение группы для нескольких объектов основных средств.
	Установка корреспонденции по амортизации для нескольких объектов основных средств.
	Установка производственных подразделений для нескольких объектов основных средств.
	Поиск по колонке, в которой находится курсор.
	Выравнивание номеров карточки.
	Просмотр инвентарной карточки.
	Просмотр амортизации для выделенной инвентарной карточки.

Установка фильтров просмотра

Для установки или снятия фильтров просмотра необходимо щелкнуть левой клавишей мыши в любом месте над панелью фильтров. Раскроется диалоговое окно следующего вида:

Фильтры и сортировка

Отбор | Сортировка | Колонки

Подразделение: ☒ Все подразделения

Мат.-ответственное лицо: ☒ Все материально-отв.

Автотранспорт: ☐ Только автотрансп.

Износ: ☒ Все основные средства

Износ менее: %

Группа: ☒ Все группы

Вид ОС: ☒ Все виды

Дебет амортизации Счет:

Дата: Отобразить состояние на: 31.12.1999


Готово
Отмена

Внешний вид окна *Фильтры*.

В нем имеется следующие закладки:

- ♦ *Отбор* предназначена для установки фильтров просмотра. Устанавливая соответствующие флажки и выбирая значения из выпадающих списков можно ограничивать область просмотра конкретным подразделением, материально-ответственным лицом, группой основных средств, а также выбирать: просматривать все ОС, либо только автотранспортные. Устанавливая дату отбора, можно ограничить список просматриваемых инвентарных карточек, только теми, которые были введены до указанной даты. и т.д;
- ♦ *Сортировка* позволяет указать способ сортировки выводимой информации;
- ♦ *Колонки* позволяет выбрать, какие колонки необходимо отображать, а какие нет;

Просмотр и установка километража по автотранспортным основным средствам

Для просмотра и установки километража по автотранспортным ОС выберите на панели инструментов кнопку  щелкнув на ней левой кнопкой мыши. Появится окно следующего вида:

Пробег автотранспорта

Выберите год и месяц, для которого будет отображаться пробег автотранспорта

Месяц: Год: 1999

Изменить | Выход

Наименование	Инв. №	Гос. номер	Пробег
авто	800006	25-56 KLM	100

Окно *пробег автотранспорта*.

Установив год и месяц для которого будет отображаться пробег Вы увидите данные по ОС на выбранную дату. При необходимости внести дополнения необходимо в таблице выбрать запись с интересующим Вас основным средством и нажать кнопку *Изменить*, либо дважды щелкнуть левой клавишей мыши над выбранной записью, после чего появится следующее диалоговое окно:

Окно пробег.

где в поле пробег вы можете внести новое значение пробега для данного ОС за выбранный период.

Расчет начального износа.

Для расчета начального износа необходимо нажать кнопку **НИ**, находящуюся на линейке инструментов. После нажатия появится окно следующего вида:

Окно начисления Первоначального Износа.

Данная функция используется для того, чтобы после ввода в программу всех инвентарных карточек можно было провести расчет начального износа для всех ОС со дня ввода их в эксплуатацию. **Проводится операция один раз** и в дальнейшем данная кнопка не используется. Если начальный износ еще не начислялся нажмите кнопку **ОК**, в противном случае – **Отмена**.

Индивидуальная переоценка ОС

В системе *Средства Анжелики* предусмотрено два режима переоценки основных средств: по коэффициентам групповой переоценки и в индивидуальном порядке, путем ввода новой восстановительной стоимости.

Для ввода новой восстановительной стоимости основного средства необходимо установить курсор на нужную инвентарную карточку и нажать кнопку **5** на линейке инструментов.

На экране появится диалоговое окно следующего вида:

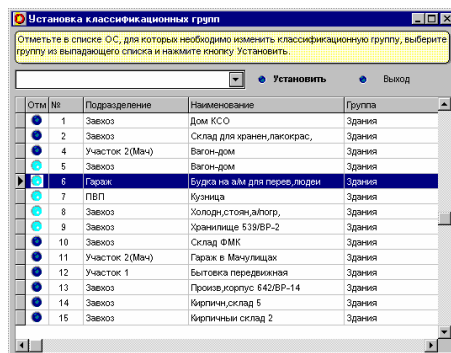
Окно Переоценки.

В окне дата переоценки установить число переоценки, заполнить окно новой стоимости, исходя из восстановительной цены, установить в диалоговых окнах проводку и проводку

переоценки износа после чего нажать кнопку *ОК*. Если в процессе формирования Вы решили отказаться от ввода новой стоимости, нажмите кнопку *Отмена*.

Изменение группы для нескольких объектов основных средств.

Для изменения группы для нескольких объектов основных средств на линейке инструментов нажмите группу **Гр**, в появившемся диалоговом окне

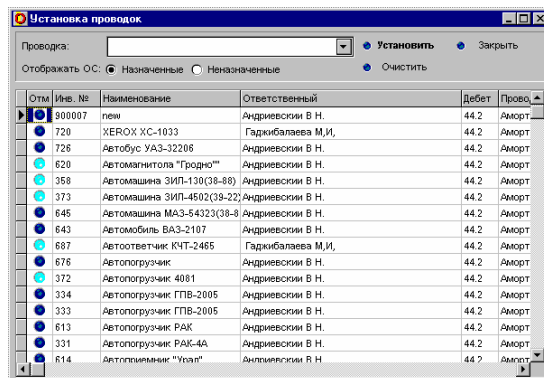


Окно установок группы.

необходимо отметить в списке основные средства, для которых необходимо изменить группу, в выпадающем списке выбрать новую группу и нажать кнопку *Установить*.

Установка корреспонденции по амортизации для нескольких объектов основных средств

Для установки корреспонденции по амортизации для нескольких объектов ОС необходимо на линейке инструментов нажать кнопку **Пр**, в появившемся диалоговом окне



Окно установок проводок.


выбрать основные средства, для которых необходимо установить корреспонденцию, помечив их в списке. В выпадающем списке *Проводка* выбрать необходимую проводку¹⁰ после чего нажать клавишу *Установить*.

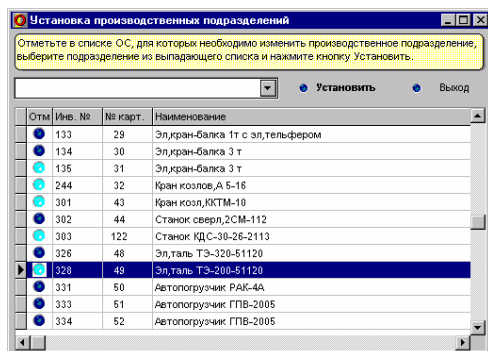
Отметив пункт *Неназначенные*, можно просмотреть ОС по которым не обозначены типовые проводки по амортизации и по необходимости установить их.

Кнопка *Очистить* снимает проводки с помеченных ОС. Вернуться в раздел *Карточки* можно нажав кнопку *Заккрыть*.

¹⁰ Определяются - «Справочники» - раздел бухгалтерия - проводки.

Установка производственных подразделений для нескольких объектов основных средств.


Для установки или изменения подразделения для нескольких объектов ОС нажмите кнопку  на линейке инструментов. В открывшемся окне следующего вида




Окно установок производственных подразделений.

следует отметить основные средства, для которых необходимо задать подразделение, нажав мышкой на кнопки, находящиеся напротив наименования, либо клавишу *пробел*, далее выбрать из выпадающего списка подразделение и нажать кнопку *Установить*. Для выхода нажмите кнопку *Выход*.

Просмотр инвентарной карточки.

Для просмотра инвентарной карточки нажмите на линейке инструментов кнопку . После нажатия откроется карточка ОС, на котором находится курсор. Карточка имеет следующий вид:

Инвентарная карточка.

В правом нижнем углу находится блок с дополнительными сведениями по ОС. По кнопке *Вывод сведений об амортизациях* можно просмотреть данные по начислению амортизации (аналогичного результата можно достичь, нажав кнопку  на инструментальной панели).

Окно Просмотра Амортизации.

Выбрав закладку *Список* можно просмотреть все проведенные амортизации по данному ОС. Для более детальной работы с амортизационными отчислениями для данного основного средства служит следующее диалоговое окно,

Расчет амортизации

Дата начала расчета: не было
Дата последнего расчета: не было
Дата ввода в систему: 11.11.72

Месяц: декабрь Год: 1972

Балансовая стоимость: 135 827
Процент амортизации: 5%
Полный износ: 100%
При износе 100% Не рассчитывать
Сумма износа: 135 827

Месячный износ: 0.416888888888889%
Месячная амортизация: 565.946

☒ Рассчитать ☐ Откат ☒ Выход

Окно Расчета Амортизации.

которое появится при нажатии кнопки *Рассчитать*. Возврат в инвентарную карточку осуществляется по клавише *OK*.

Кнопка *Вывод сведений о переоценках* выводит на экран список проведенных переоценок данного ОС.

Список переоценок ОС

Дата	Новая стоим.	Старая стоим.	Коефф.	Новый изн.	Старый изн.
------	--------------	---------------	--------	------------	-------------

☒ Выход

Окно списка переоценок ОС.

По нажатию на кнопку *Вывод сведений о состояниях* выводится окно просмотра состояний выбранного основного средства .

Состояния

Дата	Тип	Стоимость	Кол-во	Износ	Вес	Наименование
11.11.72		0	135827	1	100	0 Завхоз

☒ Выход

Окно состояния.

Раздел Движение

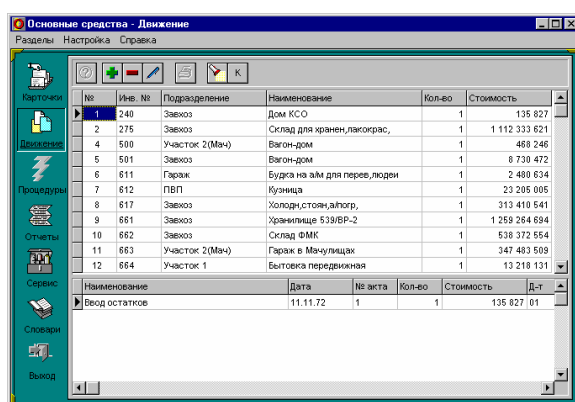
Раздел движение предназначен для просмотра и добавления движений для ОС.

Все движения разбиты на три типа:

- ♦ Приход;
- ♦ Расход;
- ♦ Внутреннее перемещение;

- “ Пользователю предоставлена возможность добавлять, редактировать и удалять проводки, а так же относить их к тому или иному типу в разделе *Словари* пункт *Операции*. При установке программы в нее уже внесены некоторые из движений.

Структура раздела



Внешний вид раздела Движение.

Раздел *Движение* состоит из линейки инструментов, расположенной в верхней части экрана, списка инвентарных карточек в среднем окне и списка перемещений выбранной инвентарной карточки в нижней части экрана.

Линейка инструментов

На линейке инструментов расположены кнопки вызова следующих команд:

Пиктограмма	Комментарий
	Введение новых перемещений ОС
	Удаление записей перемещений
	Исправление текущей линейки перемещений
	Поиск по колонке в которой находится курсор

Ввод новых движений ОС

Для ввода новых движений ОС необходимо на линейке инструментов нажать кнопку .

В появившемся окне *Новое движение* вводятся атрибуты движения, а именно: нужно указать тип операции, выбрав из предложенных

Окно Новое движение - операция.

Приход , *Расход* или *Вн. перемещения*. Поле *Операция* заполняется из выпадающего списка. Если Вас не устраивают предложенные операции, то в разделе *Словари* в пункте *Операции* можно создать необходимое движение.

После выбора операции жмите кнопку *Дальше*. В появившемся окне нужно заполнить предложенные поля

Окно Новое движение - акт.

Если все поля заполнены правильно нажмите кнопку *Ок*. Существует возможность навигации по страницам данного окна для изменения значений полей с помощью кнопок *Назад* и *Дальше*.

Для удаления движения необходимо установить курсор на интересующую вас запись и нажать кнопку

Редактирование введенных движений

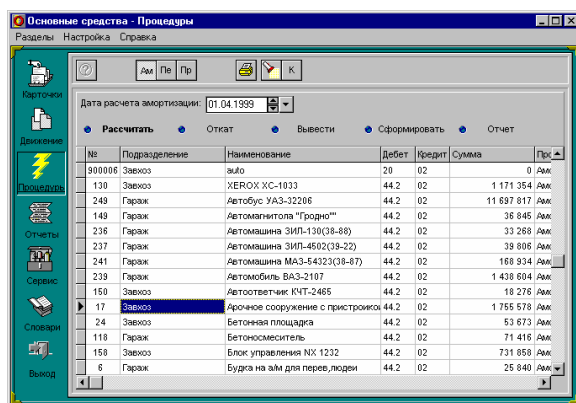
При возникновении необходимости отредактировать движение по выбранному основному средству нужно выделить данное движение с помощью мыши в таблице движений и нажать кнопку . В появившемся диалоговом окне необходимо изменить все не устраивающие Вас значения полей, после чего необходимо нажать кнопку *Готово*.

Раздел Процедуры

Раздел *Процедуры* предназначен для выполнения следующих операций:

- ♦ Просмотр и проведение амортизационных отчислений
- ♦ Просмотр и проведение операций переоценки
- ♦ Просмотра, формирования и пересылки проводок по амортизации
- ♦ Построения и печати отчетов проведенных амортизационных отчислений.

Структура раздела



Внешний вид раздела *Процедуры*.

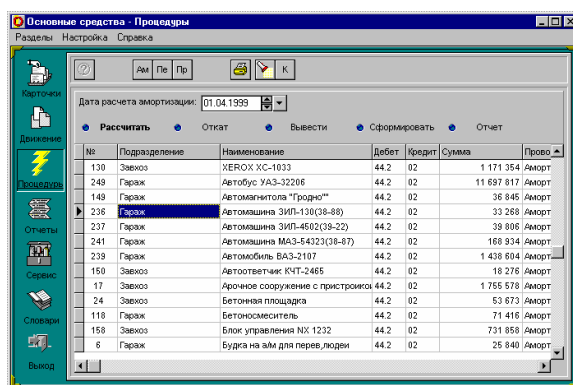
Раздел *Процедуры* состоит из расположенных один над другим линейки инструментов и списком проведенных операций.

На линейке инструментов расположены следующие кнопки:

Пиктограмма	Комментарий
	Начисление амортизации
	Проведение переоценки
	Просмотр, формирование и пересылка проводок
	Печать отчетов
	Поиск по колонке в которой находится курсор
	Просмотр инвентарной карточки

Начисление амортизации

Для проведения начисления амортизации нажмите на линейке инструментов кнопку переводя ее тем самым в состояние активности



Окно проведения амортизации.

В данном окне располагаются следующие функциональные кнопки:

- ◆ *Дата расчета амортизации* – предназначено для установки даты расчета амортизации;
- ◆ *Рассчитать* – предназначена для проведения расчета амортизации на указанную дату;
- ◆ *Откат* – предназначена для проведения отката по амортизации;
- ◆ *Вывести* – предназначена для вывода данных по начисленной амортизации на указанную дату;
- ◆ *Сформировать* – предназначена для формирования проводок по начисленной амортизации за указанный период;
- ◆ *Отчет* – предназначена для формирования отчета по проведенной амортизации;

Начисление амортизации

Для проведения начисления амортизации сначала надо указать месяц и год, за который необходимо начислить амортизацию и далее нажать кнопку *Рассчитать* на панели инструментов. Весь процесс амортизационных отчислений происходит автоматически. После окончания процесса система сообщит для скольких объектов была проведена амортизация и выведет список объектов.

Проведение отката по амортизации

Данная процедура служит для отмены проведенной амортизации только за последний месяц. Для ее выполнения необходимо указать месяц и год в окне календаря и нажать кнопку *Откат*. Программа проинформирует о результатах отката.



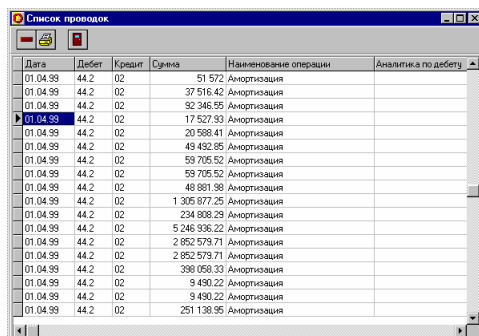
Процедура *Отката* применяется только к тем основным средствам, для которых введенный месяц является последним месяцем начисления амортизации.

Просмотр проводок проведенной амортизации

Для просмотра проводок проведенной амортизации необходимо в календаре указать дату просмотра (смысл имеют только месяц и год) и нажать кнопку *Вывести*. В нижнем окне появится список ОС по которым проводились амортизационные отчисления в данном месяце с указанием подразделения наименования ОС проводок по дебету - кредиту суммы амортизационных отчислений и проводки. Выводимую информацию можно отсортировать, нажав над таблицей правую клавишу мыши и выбрав условие сортировки.


Формирование проводок для бухгалтерии

Для формирования проводок для бухгалтерии необходимо нажать кнопку *Сформировать*. Программа сформирует проводки и выведет их в отдельное окно.



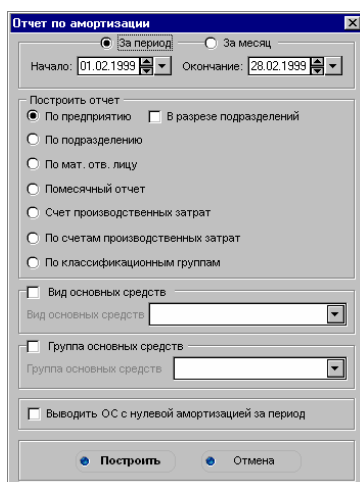
Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Наименование операции	Аналитика по дебету
01.04.99	44.2	02	51 572	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	37 516.42	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	92 346.55	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	17 527.93	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	20 588.41	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	49 432.85	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	59 705.52	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	59 705.52	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	48 881.98	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	1 305 677.25	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	234 808.29	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	5 246 936.22	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	2 852 579.71	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	2 852 579.71	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	398 058.33	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	9 490.22	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	9 490.22	Амортизация	
01.04.99	44.2	02	251 138.95	Амортизация	

Окно *Список проводок*.

В данном окне можно просмотреть сформированные проводки и по необходимости удалить ненужные проводки нажав для этого кнопку .

Формирование отчета по проведенной амортизации

Создать отчет по проведенной амортизации можно нажав кнопку *Отчет*. После нажатия появится диалоговое, внешний вид которого представлен ниже. Изменяя параметры, предлагаемые программой, можно строить различные отчеты:



Окно построения отчета по амортизации.

Установки необходимые для построения отчета:

- ◆ *Интервал отчета* – задается интервал построения отчета;
- ◆ *По предприятию* – в отчет будут включены данные о всех ОС предприятия;
- ◆ *По подразделению* – построение отчета по одному выбранному подразделению (выбор можно провести из выпадающего списка, либо набрав подразделение непосредственно в окне);
- ◆ *По материально ответственному лицу* – построение отчета по материально ответственному лицу (выбор можно провести из выпадающего списка, либо набрав фамилию непосредственно в окне);
- ◆ *Вид основных средств* – в отчет будут включены только данные по выбранному виду ОС;

- ♦ *Группа основных средств* – в отчет будут включены только данные по выбранной группе ОС;
- ♦ *Помесячный отчет* – при установке флажка сформируется отчет амортизационных отчислений по месяцам в пределах установленного интервала с указанием месяца и суммы амортизационных отчислений;
- ♦ *Счет производственных затрат* – в отчет будут включены только те ОС, для которых счет производственных затрат совпадает с введенным;
- ♦ *По счетам производственных затрат* – формируется отчет по начисленной амортизации в разрезе счетов производственных затрат;
- ♦ *По классификационным группам* – данные в отчете будут сгруппированы по классификационным группам;
- ♦ *Выводить с нулевой амортизацией* – в отчет будут внесены данные об основных средствах, амортизация которых за выделенный период времени равна нулю;

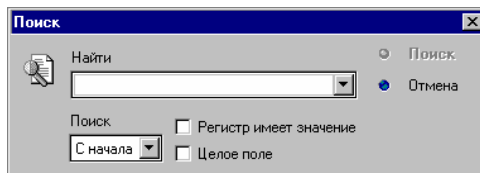
После проведения всех необходимых вам установок нажмите кнопку *Построить*. Построив отчет программа выведет его в окно предварительного просмотра, после чего его можно либо отправить на печать, нажав кнопку *Печать*, либо сохранить в файл в формате RTF, нажав кнопку *Запись*, либо выйти из предварительного просмотра, не проводя никаких дальнейших операций, нажав кнопку *Выход*.

Поиск по позиции курсора

При необходимости быстрого поиска информации воспользуйтесь кнопкой .

 Курсор должен находиться в поле, по значению которого будет производиться поиск.

После нажатия кнопки поиска в появившемся окне



Окно поиска.

в поле *Найти* укажите значение искомого объекта¹³. В графе *Поиск* укажите параметры поиска, возможные значения:


- *Назад* – поиск производится начиная с выделенной записи по направлению к первой;
- *Вперед* – поиск производится начиная с выделенной записи по направлению к последней;
- *С начала* – поиск производится начиная с первой записи по направлению к последней;

Существуют дополнительные параметры поиска, такие как


- *Регистр имеет значение* – при включении данного условия, поиск будет производиться с учетом регистра введенного пользователем значения;
- *Целое поле* – при включении данного условия, результат поиска будет положительным только при полном совпадении поля *Найти* и значения поля таблицы, в противном случае положительный результат поиска будет достигнут и при вхождении значения поля *Найти* в значения поля таблицы;

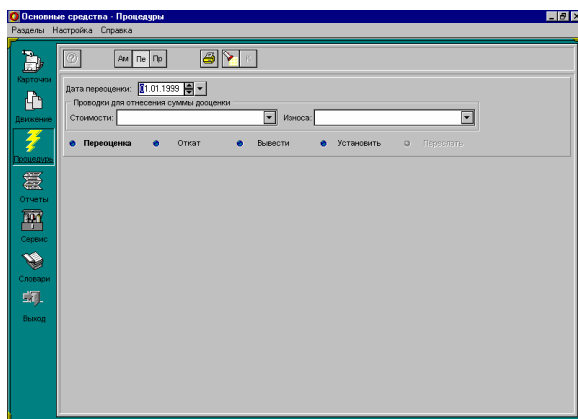
¹³ Любое символьное значение по которому будет совершаться поиск.

Печать из раздела процедур

При необходимости распечатать документ из раздела *Процедуры* воспользуйтесь кнопкой . Все действия по данной операции аналогичны описанным выше в разделе *Формирование отчета по проведенной амортизации*.

Проведение переоценки


Для проведения переоценки нажмите на линейке инструментов кнопку  переводя ее тем самым в состояние активности




Окно проведения переоценки.

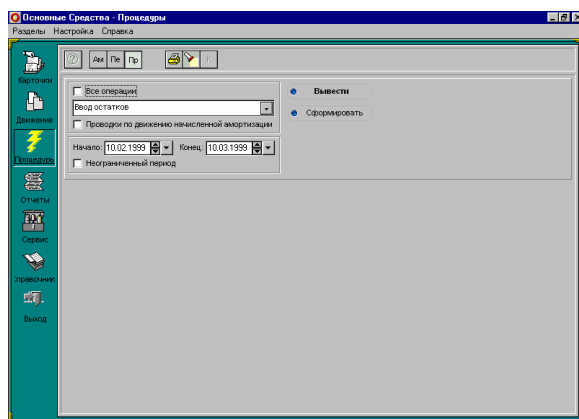
В данном окне располагаются следующие функциональные кнопки:

- ♦ *Дата переоценки* – предназначено для установки даты переоценки (переоценка и ее параметры вводятся в разделе *Словари*, в группе *Переоценка*);
- ♦ *Проводки для отнесения суммы дооценки* – поля для ввода названий проводок для стоимости и износа;
- ♦ *Переоценка* – предназначена для проведения переоценки на указанную дату;
- ♦ *Откат* – проведение отката переоценки за указанную дату;
- ♦ *Вывести* – предназначена для вывода информации о переоценках на указанную дату;
- ♦ *Установить* – предназначена для установки проводок по сумме износа и стоимости;
- ♦ *Переслать* – предназначена для пересылки проводок в бухгалтерию;

Для того, чтобы распечатать информацию о переоценках, необходимо нажать кнопку .

Просмотр и экспорт проводок по движению

Для просмотра и экспорта проводок по движению основных средств нажмите на линейке инструментов кнопку , переводя ее тем самым в состояние активности



Окно просмотра и экспорта проводок по движению.

В данном окне имеются следующие функциональные элементы:

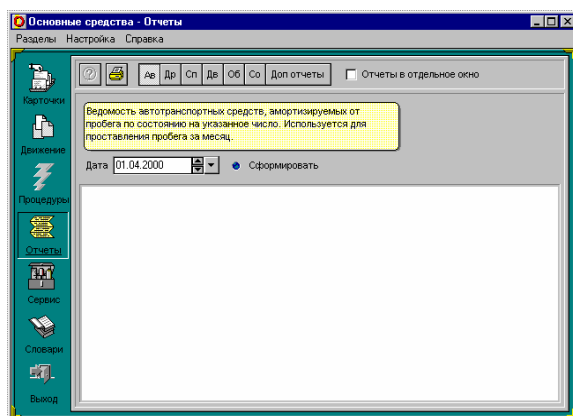
- ♦ *Поле выбора операции* – предназначено для указания операции, по которой необходимо сформировать проводки. Для просмотра проводок по всем операциям, необходимо отметить флажок *Все операции*;
- ♦ *Проводки по движению начисленной амортизации* – при включении данного флажка будут сформированы проводки по движению начисленной амортизации, в противном случае будут сформированы проводки по движению стоимости;
- ♦ *Поля для ввода временного периода* – для указания периода, за который необходимо просмотреть проводки. Для просмотра всех проводок по выбранной операции нужно отметить флажок *Неограниченный период*;
- ♦ *Вывести* – предназначена для вывода списка проводок по движению, сформированного согласно введенным условиям;
- ♦ *Сформировать* – предназначена для пересылки проводок в бухгалтерию;

Раздел Отчеты

Раздел *Отчеты* предназначен для формирования следующих видов отчетов:

- ♦ Ведомость автотранспортных средств, амортизируемых от пробега;
- ♦ Отчет по наличию драгоценных металлов в основных средствах;
- ♦ Отчет по основным средствам, подлежащим списанию в текущем году;
- ♦ Отчет по движению основных средств;
- ♦ Составления оборотной ведомости по основным средствам;
- ♦ Отчет по составу основных средств;
- ♦ Дополнительные отчеты;

Структура раздела



Окно раздела *Отчеты*.

Раздел *Отчеты* состоит из линейки инструментов, расположенной в верхней части окна, и таблицы просмотра, занимающего нижнюю его часть. На линейке инструментов расположены следующие управляющие элементы:

- ♦ Кнопка *Печать*, при помощи которой можно распечатать сформированный отчет;
- ♦ Кнопки выбора необходимого отчета;
- ♦ Условное поле *Выводить в отдельное окно*, позволяющее выводить предварительную информацию в отдельное окно;

Кнопки управления раздела *Отчеты*

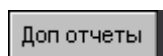
Пиктограмма	Комментарий
	Печать построенного отчета
	Построение ведомости автотранспортных средств амортизируемых от пробега на указанное число
	Построение ведомости по наличию в ОС драгоценных металлов
	Построение списка полностью изношенных ОС, а также ОС подлежащих списанию в текущем году
	Построение ведомости по движению ОС



Построение оборотной ведомости ОС за указанный период



Построение ведомости по составу ОС в разрезе всех подразделений либо какого-то одного выбранного подразделения



Построение пользовательских отчетов

Построение ведомости автотранспортных средств амортизируемых от пробега

Для построения отчета по автотранспортным средствам амортизируемых от пробега нажмите на линейке инструментов кнопку¹⁴ . В поле *Дата* установите число, на которое следует рассчитать пробег и нажмите кнопку *Сформировать*. Для распечатки отчета нажмите кнопку на линейке инструментов.

Построение ведомости по содержанию драгметаллов

Для построения ведомости о содержании драгметаллов нажмите кнопку на линейке инструментов и после этого кнопку *Сформировать*. После построения и просмотра ведомости ее можно при желании распечатать нажав кнопку .

Построение ведомости полностью изношенных ОС и ОС подлежащих списанию в данном году

Для построения ведомости полностью изношенных ОС и ОС подлежащих списанию в отчетном году нажмите кнопку на линейке инструментов. Нажав кнопку *Сформировать*, вы получите в окне предварительного просмотра список ОС на выбытие. Распечатать его можно при помощи кнопки .

Построение ведомости по движению ОС

Для построения ведомости по движению ОС нажмите на линейке инструментов кнопку . Программа автоматически построит ведомость по движению и выведет ее на экран. Распечатать ведомость можно при помощи кнопки .

Построение оборотной ведомости

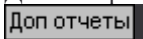

Для построения оборотной ведомости нажмите кнопку на линейке инструментов, укажите период построения отчета и нажмите кнопку *Сформировать*. Печать ведомости осуществляется кнопкой .

Построение ведомости по составу ОС

Для построения ведомости по составу ОС нажмите кнопку на линейке инструментов. При активизированном переключателе *Все подразделения* ведомость построится в разрезе всех подразделений. При отключенном переключателе необходимо в выпадающем окне установить подразделение, по которому будет происходить формирование отчета, и нажать кнопку *Сформировать*. После построения отчета по составу ОС распечатать его можно нажав кнопку на линейке инструментов.

¹⁴ Используется для проставления пробега по автотранспортным средствам.

Построение дополнительных отчетов

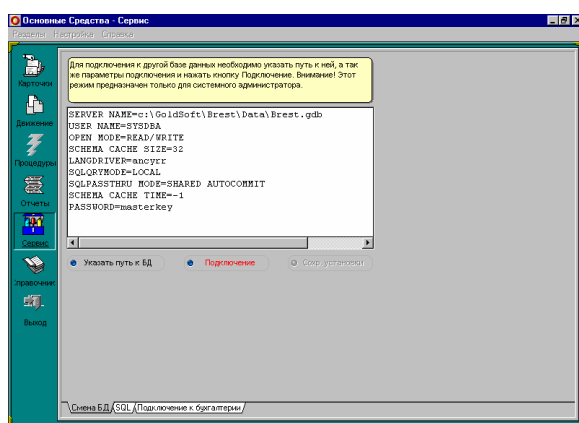
Для построения дополнительных (определенных пользователем) отчетов нажмите кнопку  на инструментальной линейке. Далее необходимо в выпадающем списке выбрать отчет для построения, указать временной отрезок и нажать кнопку *Сформировать*. После построения отчета его можно распечатать, нажав кнопку  на линейке инструментов.

Раздел Сервис

Раздел *Сервис* предназначен для:

- ◆ Подключения других баз данных на текущий сеанс;
- ◆ Проведения SQL операций;
- ◆ Подключения и синхронизации аналитики с бухгалтерским комплексом *Анжелика-Бухгалтер*;

Структура раздела



Окно раздела *Сервис*.

Раздел *Сервис* представляет собой диалоговое окно на которое выведены три закладки:

1. Смена БД (базы данных)
2. SQL
3. Подключение к бухгалтерии

Смена базы данных

Данная закладка предназначена для изменения базы данных в системе на текущий сеанс работы.

✎ Эта операция необходима если вы ведете не одну, а несколько организаций в одной программе, в противном случае в использовании данной функции нет необходимости.

Если нужно изменить базу данных, войдите в раздел *Сервис*, выберите закладку *Смена БД*. После выбора закладки появится окно, в центре которого в текстовом поле будет список параметров базы данных, аналогичный списку из файла *brest.dat*. Для подключения другой базы данных необходимо переменной *SERVER NAME* присвоить значение, равное полному пути к файлу новой базы данных (*brest.gdb*) и нажать кнопку *Подключение*. Существует возможность указать путь к файлу базы данных при помощи кнопки *Указать путь к файлу БД*. Если необходимо, чтобы при следующей загрузке программа сразу начала работу с этой базой данных, надо внести изменения в файл *brest.dat*. Это можно сделать путем нажатия кнопки *Сохранить установку*.

✎ Внимание! Если ваш компьютер работает в сети - данная операция предназначена только для системного администратора!

Построение произвольных запросов с использованием SQL

Данная операция для построения произвольных запросов с использованием языка SQL.



Рекомендуется для работы наиболее опытных программистов.

Подключение к бухгалтерии

Данная операция предназначена для отображения вновь поступивших ОС в модуле *Анжелика-Бухгалтер* в справочнике *Основные средства*. Для этого нужно проделать следующие шаги:

- ♦ Зарегистрировать программу *Средства Анжелики* в модуле *Анжелика-Бухгалтер* как внешнюю систему. Для этого нужно зайти в меню *Операции* и далее *Регистрация внешней системы*, после чего заполнить все необходимые поля;
- ♦ В программе *Средства Анжелики* перейти в раздел *Сервис* на закладку *Подключение к бухгалтерии* и нажать кнопку *Синхронизация аналитики*.

Если операция прошла успешно, то в модуле *Анжелика-Бухгалтер* в справочнике *Основные средства* появятся все ОС, присутствующие в программе *Средства Анжелики*.



Данная операция предназначена только для системного администратора. При выполнении синхронизации *Анжелика-Бухгалтер* должна быть закрыта на всех других компьютерах.

Раздел справочники

Данный раздел предназначен для внесения и хранения относительно постоянной информации с возможностью ее использования для ускорения заполнения новых документов. К такой информации относятся:

По бухгалтерии

- ◆ Проводки по бухгалтерии;

По основным средствам

- ◆ Шифр, наименование и проценты амортизационных отчислений;
- ◆ Виды ОС;
- ◆ Группы ОС;
- ◆ Перечень драгметаллов;
- ◆ Использование ОС;
- ◆ Источник финансирования на приобретение ОС;
- ◆ Назначение ОС;
- ◆ Наименование ОС;
- ◆ Перечень операций по ОС;
- ◆ Перечень отраслей использования ОС;
- ◆ Перечень проводимых переоценок;
- ◆ Принадлежность ОС;

По предприятию

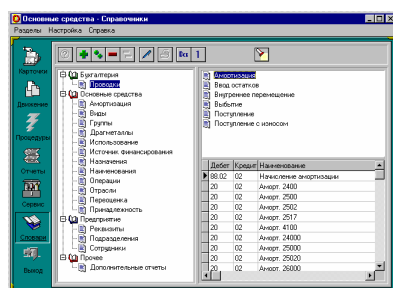
- ◆ Реквизиты организации;
- ◆ Список подразделений организации;
- ◆ Список материально ответственных лиц;

По отчетам

- ◆ Дополнительные отчеты;

Структура раздела










Раздел *Словари* представляет собой диалоговое окно разделенное на две части. В верхней части окна расположена панель инструментов для упрощения и ускорения процесса работы в разделе, в левой части находится наименование справочников, представленных в виде архаичного раскрывающегося дерева, которые подлежат заполнению, а в правой части информация по выбранному справочнику.



Внешний вид раздела *Справочники*.

Панель инструментов

Панель инструментов представляет собой набор функциональных кнопок расположенных в верхней части окна.


Пиктограмма	Комментарий
	Добавить уровень в справочники
	Добавить подуровень в справочники
	Удалить запись в уровне
	Удалить все записи в уровне
	Редактировать запись на которой находится курсор
	Печать
	Показать все подуровни
	Показывать один уровень
	Поиск по колонке в которой находится курсор

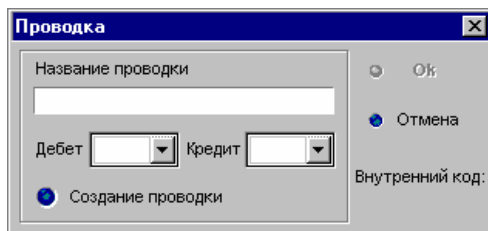
Кнопки работают с текущей таблицей, т.е. для того, чтобы добавить запись в конкретную таблицу, сначала необходимо активизировать таблицу (нажать левую клавишу мыши над таблицей), а за тем уже нажимать кнопку добавить. Такой принцип работы относится ко всем таблицам и ко всем кнопкам на инструментальной линейке.

Группа справочников Бухгалтерия

Данная группа содержит один справочник *Проводки*. Этот справочник предназначена для хранения и внесения типовых проводок по амортизационным отчислениям в составе комплекса с программой *Анжелика-Бухгалтер*. Заполнение справочника позволит автоматизировать процесс генерации и переноса проводок по видам амортизации.

Заполнение справочника Проводки

Для заполнения справочника *Проводки* необходимо установить курсор на категории для которой необходимо установить проводку, переключитесь в нижнее окно правой части и нажмите на панели инструментов кнопку . В появившемся окне укажите наименование



Окно установки проводки.

проводки, счет по дебету, счет по кредиту и нажмите кнопку *Готово*.

Группа справочников Основные средства

Данная группа предназначена для хранения и обобщения информации по ОС в разрезе предприятия. В справочнике содержится информация по следующим направлениям:

- ♦ Раздел *Амортизация* содержит в себе информацию по шифрам амортизации проценту отчислений и наименованию операции;
- ♦ Раздел *Виды* содержит информацию по видам ОС;
- ♦ Раздел *Группы* содержит информацию по группам ОС;
- ♦ Раздел *Драгоценности* содержит информацию о драгоценных металлах, содержащихся в ОС;
- ♦ Раздел *Использование* содержит информацию по использованию ОС;
- ♦ Раздел *Источники финансирования* содержит информацию о источниках финансирования ОС;
- ♦ Раздел *Назначение* указывает на назначение ОС;
- ♦ Раздел *Наименование* содержит список ОС находящихся на балансе предприятия¹⁵;
- ♦ Раздел *Операции* содержит список операций проводимых по ОС;
- ♦ Раздел *Отрасли* содержит список отраслей использования ОС;
- ♦ Раздел *Переоценка* содержит список проводимых переоценок;
- ♦ Раздел *Принадлежность* содержит информацию о принадлежности ОС;

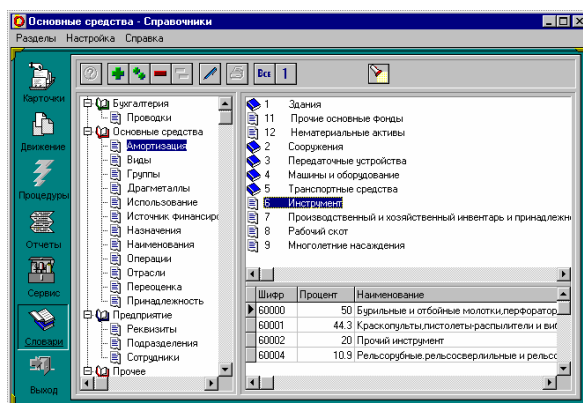
Ввод шифров амортизации

Изначально программа поставляется с заполненным справочником шифров амортизационных отчислений. Необходимость редактирования этого справочника возникает, если а) вводится карточка с шифром, которого нет в справочнике, б) для определенного шифра изменился процент амортизационных отчислений. Рассмотрим эти операции более подробно.

Ввод нового вида основных фондов

Для ввода нового вида основных фондов необходимо:


- ♦ Установить курсор на позицию *Амортизация* в левой части окна.

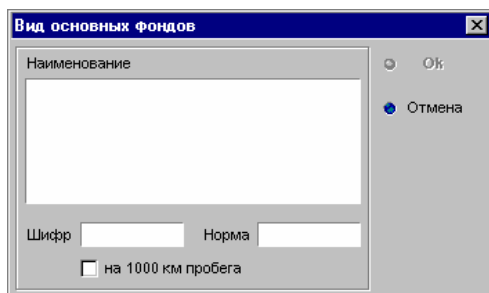


Окно раздела *Амортизация*.

¹⁵ Заполняется автоматически по мере ввода новых ОС.

В правой части окна откроются две панели. Верхняя содержит иерархическое дерево-оглавление групп основных фондов. Для каждой позиции в дереве, в нижней части, выводятся виды основных фондов с соответствующим шифром, названием и коэффициентом амортизационных отчислений.

- ◆ Выбрать в дереве необходимую группу (установить курсор на нее);
- ◆ Перейти в нижнюю часть (щелкнуть мышкой в таблице). Нажать кнопку  на линейке инструментов.
- ◆ На экране появится диалоговое окно ввода нового вида основных фондов

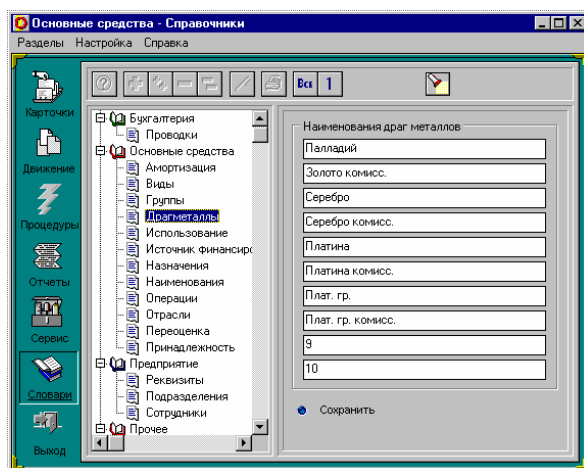


Диалоговое окно ввода вида основных фондов.

- ◆ В данном окне необходимо ввести наименование вида основных средств, его шифра и норму годовой амортизации в процентах;
- ◆ После этого необходимо нажать кнопку *Готово*.

Заполнение справочника драгоценных металлов

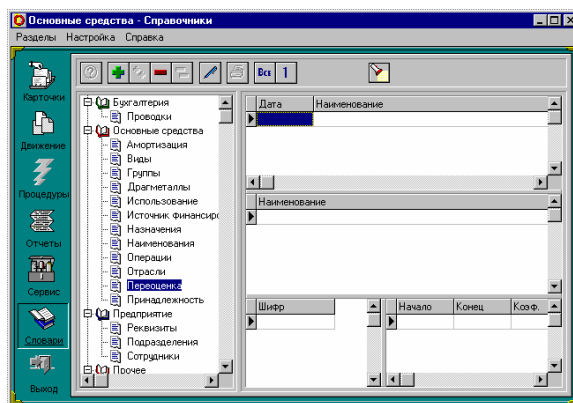
По умолчанию в программе ведется учет только по трем видам драгметаллов: по золоту, серебру и платине. При возникновении необходимости ведения учета по большему количеству металлов их можно определить в словарях. Для этого необходимо войти в справочник *Драгметаллы* и определить наименования необходимых драгоценных металлов, после чего нажать кнопку *Сохранить*. Имеется возможность определить дополнительно до десяти металлов.




Окно определения драгметаллов.

Установка переоценок

Для проведения переоценок необходимо войти в справочник *Переоценка*.




Окно установок переоценок.

В первую очередь необходимо ввести название переоценки и дату ее проведения. Для этого нужно активизировать самую верхнюю таблицу справа (нажать над ней левую клавишу мыши), нажать кнопку ,


Окно установки даты и названия переоценки.

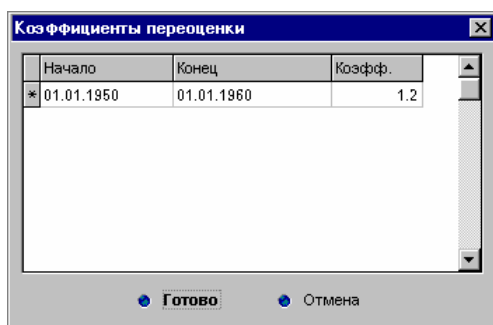
и в появившемся диалоговом окне заполнить соответствующие поля, после чего нажать кнопку *Готово*.

Далее нужно ввести группы основных средств для переоценки. Для этого необходимо активизировать вторую таблицу и нажать кнопку .

Окно редактирования группы ОС.

В появившемся диалоговом окне надо ввести название группы и указать шифры основных средств, входящих в данную группу. Для сохранения введенной информации нужно нажать кнопку *Готово*.

Активизировав самую нижнюю правую таблицу и нажав кнопку , предоставляется возможность ввести поправочные коэффициенты для основных средств в зависимости от даты ввода в эксплуатацию.



Окно установки коэффициентов.

Поле *Начало* — начальная дата ввода в эксплуатацию ОС;

Поле *Конец* — конечная дата ввода в эксплуатацию ОС;

Поле *Коэфф.* — коэффициент перерасчета стоимости ОС;

Для сохранения введенных данных надо нажать кнопку *Готово*.

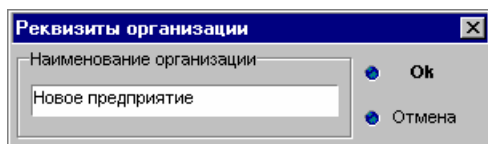
Группа справочников Предприятие

Данная группа содержит в себе три справочника содержащих информацию по предприятию.

- ◆ Реквизиты
- ◆ Подразделения
- ◆ Сотрудники


Справочник реквизиты

Данный справочник содержит в себе информацию о наименовании предприятия и носит чисто информационный характер, а именно, значение данного поля используется в некоторых отчетах. Для ввода наименования вашего предприятия нажмите кнопку *Наименование организации*. В появившемся диалоговом окне введите наименование организации и нажмите кнопку *Готово*.




Окно ввода наименования организации.


Справочник Подразделения




 Данный справочник является обязательным для заполнения перед началом работы в программе для дальнейшей успешной работы в ней.

Справочник представляет собой древовидную структуру с возможностью организовывать неограниченное количество вложенностей, с помощью которой пользователю предоставляется возможность отразить структуру своего предприятия.


Для ввода нового подразделения на линейке инструментов нажмите кнопку  . В появившемся диалоговом окне введите код и наименование подразделения и нажмите кнопку *Готово*.

Окно ввода нового подразделения.

Для ввода вложенного подразделения сначала нужно выделить подразделение, к которому необходимо добавить подуровень и, далее, нажать кнопку . В появившемся диалоговом окне необходимо ввести название вложенного подразделения.


При возникновении необходимости отредактировать наименование подразделения следует сначала его выделить, а затем нажать кнопку . Для удаления подразделения служит кнопка . Кнопка  служит для печати списка подразделений.

Справочник Сотрудники



 Данный справочник является обязательным для заполнения перед началом работы в программе для дальнейшей успешной работы в ней.


Справочник представляет собой таблицу, в которой отображается следующая информация:

- ◆ Подразделение, к которому принадлежит сотрудник;
- ◆ Информация о сотруднике;
- ◆ Должность сотрудника;


Для добавления нового сотрудника следует активизировать таблицу и нажать кнопку  и в появившемся диалоговом окне заполнить необходимые поля:

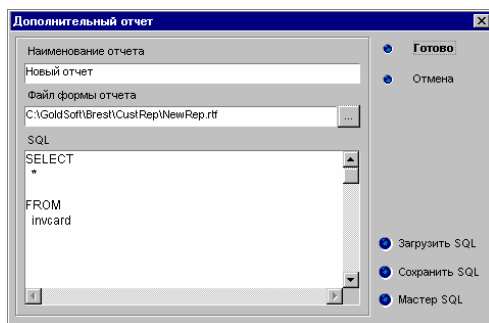
Окно добавления и редактирования сотрудника.

Для редактирования нужно выделить интересующего сотрудника и нажать кнопку  и в появившемся окне сделать необходимые изменения. Удаление выделенного сотрудника производится при помощи кнопки . Удаление всех сотрудников возможно при нажатии кнопки .

 В справочник сотрудников вносятся только те сотрудники которые являются материально ответственными.

Справочник Дополнительные отчеты

Данный справочник представляет собой таблицу, в которой отражаются наименование отчета и файл формы для отчета. Для добавления нового отчета следует нажать кнопку , после чего на экране появится окно следующего вида:



Окно добавления и редактирования отчета пользователя.

В поле *SQL* необходимо вписать запрос, на основе которого будет образован отчет. Существует возможность загрузки запроса из текстового файла, для этого нужно нажать кнопку *Загрузить SQL* и в появившемся диалоговом окне указать файл с текстом запроса. Так же существует возможность сохранить содержимое поля *SQL* в файле, для чего служит кнопка *Сохранить SQL*. Если пользователь не может собственными силами написать необходимый запрос, то при помощи кнопки *Мастер SQL* можно вызвать программу - помощника, который позволит сформировать необходимый запрос, результатом которого будет список переменных, которые нужно использовать для построения соответствующего отчета в разделе *Отчеты/Доп. Отчеты*.

Работа в комплексе *Анжелика Плюс*

При работе программы в программном комплексе *Анжелика Плюс* выполняется формирование проводок по основным средствам в программу бухгалтерского учета *Анжелика - Бухгалтер*.

Проводки по бухгалтерии

Синхронизация данных

Для синхронизации данных в составе комплекса *Анжелика Плюс* необходимо в разделе *Сервис* переключиться на закладку *Подключение к бухгалтерии* и нажать кнопку *синхронизация аналитики*, после чего все вновь введенные ОС попадут в раздел *Основные средства* программы *Анжелика Бухгалтер*. Но перед этим следует убедиться в том, что программа *Средства Анжелики* зарегистрирована как внешняя система в программе *Анжелика Бухгалтер*.

Проводки по амортизации

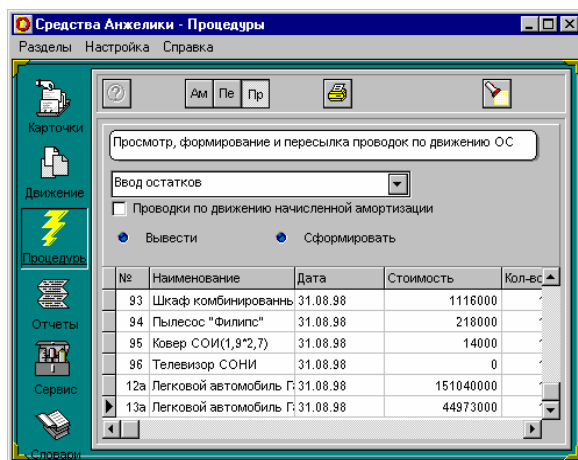
После расчета амортизации (в разделе *Процедуры*), для формирования проводок необходимо нажать кнопку *Сформировать*, после чего данные проводки можно “увидеть” в программе *Анжелика Бухгалтер*.

Просмотр и добавление проводок в журнал хозяйственных операций.

Просмотреть и добавить проводки из программы *Основные средства* в журнал хозяйственных операций в программе бухгалтерского учета *Анжелика Бухгалтер*, можно через раздел программы *Анжелика Бухгалтер* опциями *Центр - Операции по счетам - Типовые операции - Проводки из внешних программ*, либо нажав сочетание клавиш *Ctrl + G*.


Проводки по движению начисленной амортизации


Для формирования проводок по движению начисленной амортизации войдите в раздел *Процедуры* нажмите кнопку **Пр** на линейке инструментов, активизируйте кнопку *Проводки по движению начисленной амортизации* и нажмите кнопку *Сформировать*.



Окно проведения процедур.

Проводки по видам движения начисленной амортизации

Для формирования проводок по видам движения необходимо войти в раздел «Процедуры» и нажать кнопку  на линейке инструментов. В выпадающем окне из предложенного списка выбрать вид движения и нажать кнопку *Сформировать*.

 Кнопка Проводки по движению начисленной амортизации не должна быть активирована.

Приложения

Корреспонденция счетов

Содержание хозяйственной операции	Код корреспондирующих счетов	
	по дебету	по кредиту
Счет 01 «Основные средства»		
Записи по дебету счета		
Оприходование стоимости основных средств, принятых в эксплуатацию объектов капитального строительства:		
а) построенных хозяйственным способом (на сумму фактических затрат)	08	70, 69, 67, 68, 10, 23
	01	08
(если есть прибыль)	81	88
б) построенных подрядчиками	08	60
	01	08
	81	88
Оприходование основных средств, приобретенных за счет бюджетных ассигнований	01	88
Оприходование излишних и неучтенных основных средств, выявленных при инвентаризации	01	80
Оприходование безвозмездно полученных основных средств. Дооценка основных средств	01	88
Приобретение основных средств (в том числе бывших в эксплуатации), включая расходы по доставке	08	60,76
	01	08
	81	88
Оприходование основных средств, изготовленных хозяйственным способом	08	23
	01	08
	81	88
Поступление основных средств от учредителей в счет их вкладов в уставный фонд предприятия при его образовании	75	85
	01	75
Возврат объекта после долгосрочной аренды (запись у арендодателя)	01	88
Перевод в основные средств стоимости объектов, ранее зачисленных в состав малоценных и быстроизнашивающихся предметов	01	12
Одновременно делаются записи на корректировку сумм износа:		
а) по предметам, находящимся в эксплуатации, сторнируется сумма начисленного износа	25,26	13
б) на сумму начисленного износа по нормам амортизационных отчислений за время эксплуатации объекте»	25,26	02
Дооценка стоимости основных средств	01	88
Оприходование предприятием (арендодателем) безвозмездно принятой стоимости капитальных вложений в арендованные основные средства, произведенные за счет арендатора	01	88
Проводимые арендодателем капитальные вложения в сданные в аренду основные средства	08	60, 23, 70,69
	01	08
Оприходование выкупленных арендованных основных средств	01	03

Перемещение основных средств внутри предприятия от одного материально ответственного лица к другому	01	01
Оприходование стоимости разницы между выкупной ценой арендованного объекта и уплаченной арендодателю арендной платой	01	97
Перевод молодняка в основное стадо	01	08
	08	11
Записи по кредиту счета 01		
Списание основных средств, ликвидированных по ветхости	47	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	02	47
а) на сумму износа		
б) на стоимость посту пивших от ликвидации материалов	10	47
в) на сумму расходов по ликвидации	47	70,69,68,67
г) на сумму убытков от ликвидации не полностью амортизированных основных средств	80	47
Списание реализованных в установленном порядке основных средств по их балансовой стоимости	47	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	02	47
а) на сумму износа		
б) на сумму расходов по реализации	47	76,51
в) на сумму выручки от реализации	76,62	51
	47	76
г) на сумму причитающегося к уплате налога на добавленную стоимость	47	68
д) на сумму прибыли от реализации основных средств	47	80
Списание безвозмездно переданных основных средств	47	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	02	47
а) на сумму износа		
б) на сумму расходов по передаче	47	76
в) на сумму убытка от передачи основных средств	88,81	47
Перевод основных средств на консервацию (с одновременным прекращением начисления износа)	01	01
Списание недостачи «пропажи, порчи основных средств по вине материально ответственного лица.	47	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	02	47
а) на сумму износа		
б) на балансовую стоимость за минусом износа	84	47
в) на сумму подлежащую взысканию с виновных лиц	73	84,83
г) при отсутствии виновных лиц	81,88	84
Передача основных средств в качестве вклада в уставный фонд другого предприятия по балансовой стоимости	47	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	02	47
а) на сумму начисленного износа		
б) на сумму вклада в оценке по договоренности	06	47
в) на сумму расходов по передаче основных средств	47	70, 69, 67, 68,23
г) на сумму результата от передачи	47	88
Списание основных средств, выбывших в результате стихийных бедствий (или других экстремальных случаев):	47	01
а) если не были застрахованы (на балансовую стоимость)		
Одновременно делаются записи:	02	47
на списание начисленного износа		
на балансовую стоимость за минусом суммы износа	80	47
б) если были застрахованы (на балансовую	47	01

стоимость)		
Одновременно делаются записи:	02	47
на списание начисленного износа		
на балансовую стоимость за минусом суммы износа	65	47
на сумму полученного страхового возмещения	51	65
на сумму не покрытых страховыми возмещениями потерь	80	65
Списание неправильно включенных предметов в состав основных средств	12	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	23,24,25,26	02
а) сторнируется сумма начисленного износа		
б) на сумму износа находящихся в эксплуатации малоценных и быстроизнашивающихся предметов	23,24,25,26	13
Списание с баланса предприятия арендатора сумм безвозмездно переданных затрат по капитальным вложениям арендованные основные средства	47	01
Одновременно делаются бухгалтерские записи:	02	47
а) на списание суммы начисленного износа		
б) на сумму недоамортизированной стоимости произведенных капитальных затрат	80	47
Выбраковка животных из основного стада:	47	01
а) с постановкой на откорм на балансовую стоимость		
	11	47
б) без постановки на откорм:	47	01
на балансовую стоимость		
на списание износа по рабочему скоту	02	47
на сумму причитающейся выручки за сданный скот	62	47
	51	62
на сумму налога на добавленную стоимость	47	68
на сумму прибыли от реализации выбракованного скота	47	80
Счет 02 «Износ основных средств»		
Записи по дебету счета 02		
Списание суммы износа при выбытии основных средств (реализации, ликвидации, передаче, недостатке, порче)	02	47
Списание суммы износа по долгосрочно арендуемым основным средствам при возврате их арендодателю	02	47
а также	47	03
	97	47
	88	47
Присоединение суммы износа по долгосрочно арендуемым основным средствам к сумме износа по собственным основным средствам при выкупе их арендатором у арендодателя	02	02
Записи по кредиту счета 02		
Начисление суммы износа по действующим основным средствам	08,20,23, 24,25, 26, 81	02
Начисление износа по капитальным затратам в арендованные основные средства (запись у арендатора)	08,23,24,25,26	02
Начисление суммы износа по сданным в краткосрочную аренду основным средствам (начисление производит арендодатель)	20,26	02
Начисление износа арендатором по долгосрочно арендуемым основным средствам	08,20,23, 24,25,26	02
Счет 03 «Долгосрочно арендуемые основные средства»		

Записи по дебету счета 03

Оприходование основных средств, поступивших на предприятие на условиях долгосрочной аренды	03	97
--	----	----

Записи по кредиту счета 03

Оприходование долгосрочно арендованных основных средств при наступлении у предприятия-арендатора права собственности на них	01	03
Списание стоимости долгосрочно арендованных основных средств при возврате их арендодателю и условии выплаты всех платежей арендодателю за использование основных средств	47,02,97,88	03,47,47,47
а) если износ меньше арендной платы:	47	03
на сумму начисленного износа за время эксплуатации	02	47
на сумму выплаченных арендодателю платежей за использование объектов	97,88	47,47
б) если износ равен арендной плате	02,97	03,03
Списание стоимости объекта при возврате арендодателю сразу после взятия его в аренду	97	

Указатель

B	
BDE.....	7, 8
C	
Continue	6, 7
D	
DATA.....	11
E	
Exit.....	7
G	
Golden Software	4, 13
I	
Install.....	7
Interbase	6, 8, 9, 11, 12, 26, 27
L	
Local Interbase	6, 8, 11, 26
M	
masterkey	11, 26
O	
Ok.....	11, 27
P	
Password	11
S	
Server Manager	11, 26, 27
W	
Windows	6
A	
акты.....	3
Анжелика Плюс.....	3
Б	
бухгалтер 3, 4, 13, 16, 17, 20, 23, 33, 39, 47, 48, 49, 61, 62	
В	
Внедрение	3
восстановительной стоимости	3, 29, 32
Восстановление файла базы данных	11
выбытие.....	3, 4
Г	
Главное окно	13
группы	3, 10, 11, 17, 20, 29, 30, 32, 53

Д	
данные	3, 12, 16, 18, 31, 34, 60
Движение	13, 36
движения	3, 4, 13, 29, 36, 37
дисковод.....	6, 9
Ж	
жесткий диск.....	7, 10
И	
износ	3, 16, 21, 24, 30, 31, 32, 60, 61, 62, 63
имя файла.....	11
инвентарную карточку.....	3, 22, 29, 32, 35
инвентарные карточки	3, 13, 23
инвентарный номер.....	3, 20
К	
календарный год.....	22
Карточки	13, 14, 19, 24, 29, 33
классифицировать	3
клиент-сервер	6
компьютер.....	3, 6, 8, 13, 24, 47, 48
курсor	9, 14, 15, 30, 32, 34, 36, 38, 41, 50, 51
М	
МБП.....	3, 13
меню	11, 13, 14, 16, 19, 26, 27
Н	
Начисление амортизации.....	13, 24, 38, 39, 42
НМА	22
нормам.....	3, 60
О	
объект ... 3, 18, 20, 21, 22, 25, 30, 32, 33, 39, 41, 60, 61, 63	
окно. 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 19, 21, 23, 24, 30, 31, 32, 35, 39, 47, 49, 50, 52	
ОС ... 3, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 44, 45, 48, 49, 50, 51, 53, 54	
отчет	3, 38, 44
Отчеты.....	13, 44
П	
перемещение	3, 18, 20, 36, 37
переоценка	3, 13, 16, 30, 32, 38, 53
поступления	3, 4
пробега автотранспорта.....	3
программа	6, 8, 10, 13, 22, 41, 51
программы	3, 6, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 58
Процедуры	13, 24, 38, 41, 58, 59
Процент амортизации	22

<i>P</i>	
режим.....	3, 16, 30, 32
<i>Реквизиты</i>	17

<i>C</i>	
сервер.....	6, 7, 8, 9, 11, 12
Сервис.....	13, 14, 47, 58
Система.....	3, 6, 17, 24, 29
системы	
система.....	3, 4, 6, 11, 14
Словари	13, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 33, 49

списание	3, 4
справочник .	3, 16, 17, 18, 20, 21, 24, 25, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 55
<i>Средства Анжелики</i> ...	3, 6, 9, 12, 13, 17, 26, 27, 32

<i>У</i>	
учет	3, 4, 16, 17, 18, 20, 25, 52, 58

<i>Ф</i>	
файл	7, 8, 9, 10, 11, 12, 25, 26
формировать	3, 4, 39, 45