



## **Ziel der Veranstaltung**

Wir wollen

eine Einführung geben in grundlegende  
Überlegungen zu Projekten in  
Abgrenzung zu Regelaufgaben  
und zu  
wesentlichen Merkmalen von Projekten.

Wir wollen außerdem dazu beitragen,  
dass  
Projekt – Teil – Ziele benannt und einem  
Ablaufplan zugeordnet werden können.



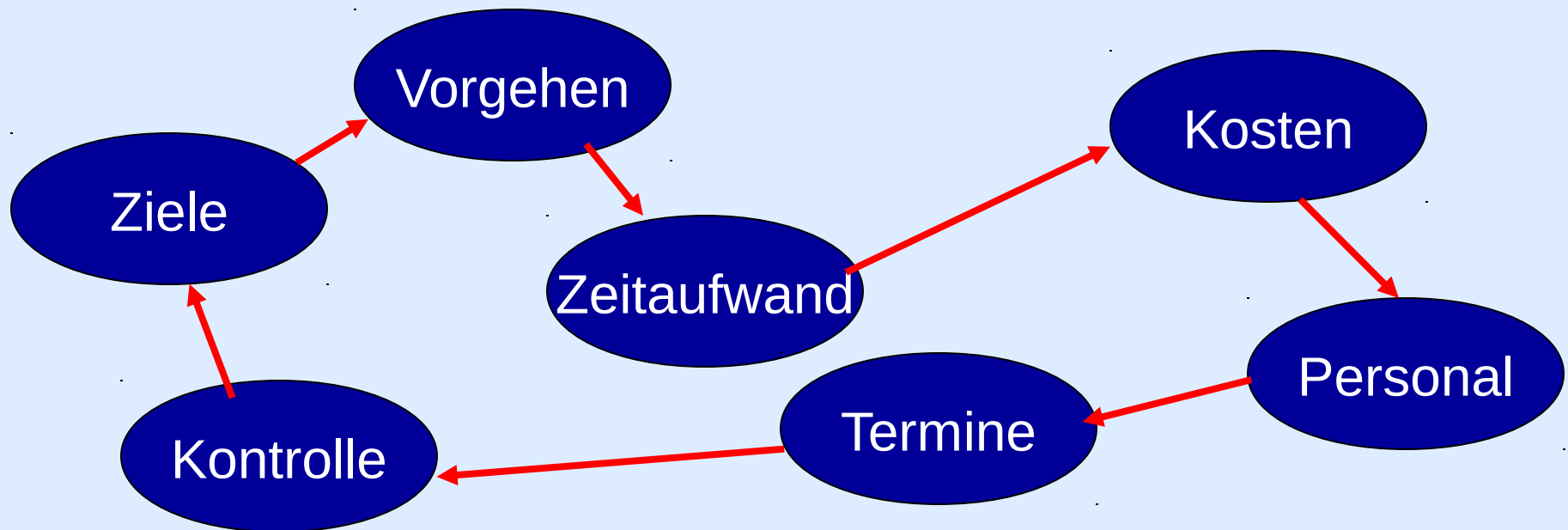
# **PROJEKTMANAGEMENT**

als geeignetes Instrument zur Erreichung des

**IV strategischen Ziels**

# Was ist Projektmanagement ?

**Projektmanagement bedeutet, die Elemente eines Planungsprozesses in eine angemessene Reihenfolge zu bringen.**



# Übersicht



■ Was ist ein Projekt ?

Was ist Projektmanagement ?

Projektzielformulierung

Evaluation

Projektstrukturplan

Balkendiagramm  
Arbeitspläne





# Was ist ein Projekt ?

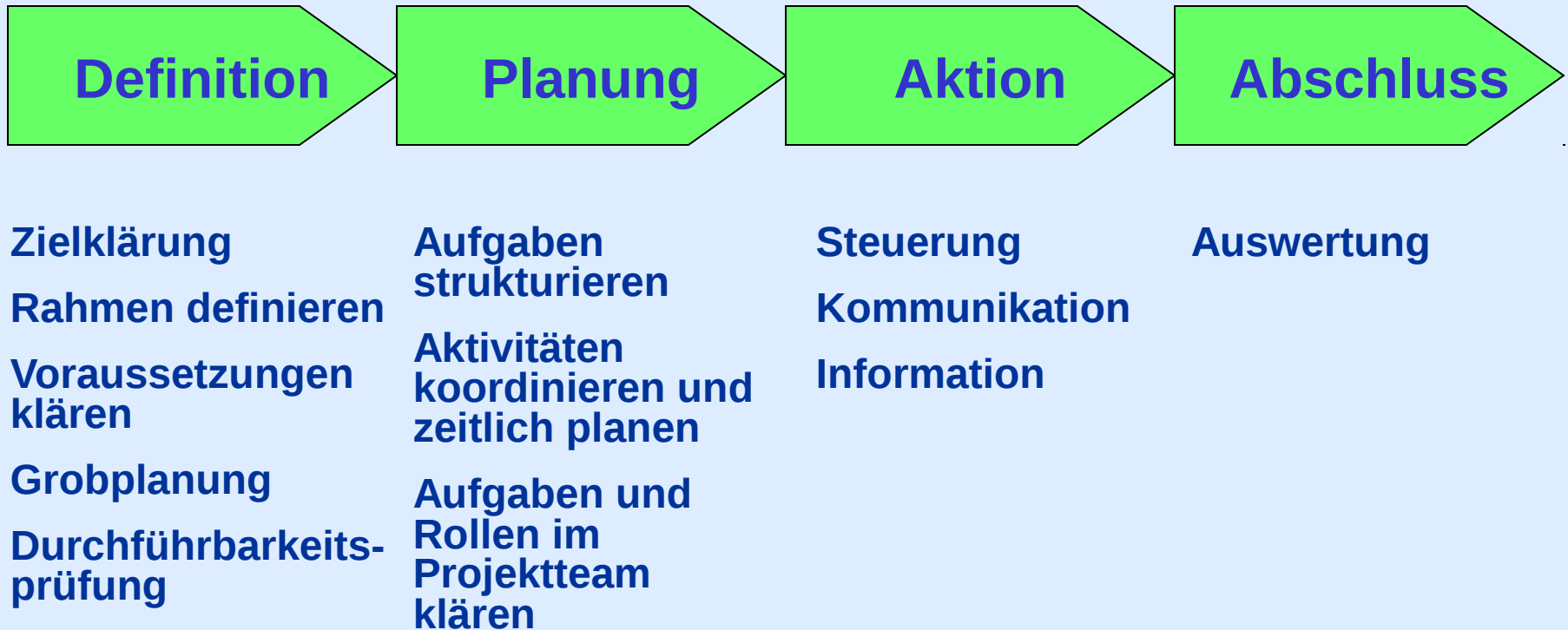
Ein Projekt ist ein zeitlich befristetes Vorhaben, das keine Routinetätigkeit ist.

## Kennzeichen von Projekten:

- Klare Zielsetzung
- Zeitlich klare Abgrenzung [Anfang und Ende stehen fest]
- Hoher Grad an Komplexität
- Beteiligung mehrerer Personen/Gruppen
- Projektspezifische Organisation

# Phasen eines Projekts

## Die vier Phasen eines Projekts:





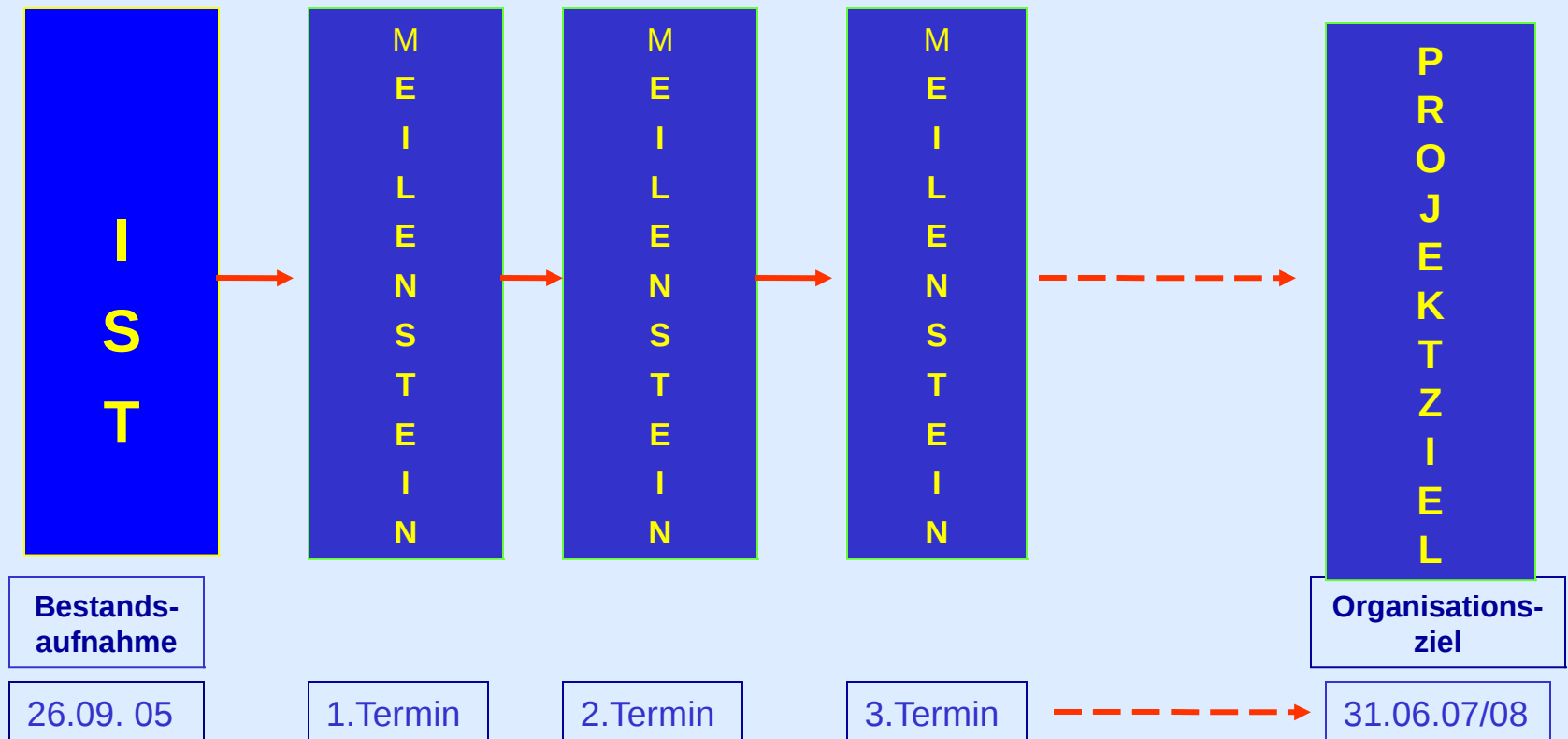
## Projekt Ziele

- S** – spezifisch      Ziele müssen klar erkennbar und eindeutig sein. Dann wissen alle, was von ihnen erwartet wird.
- M** – messbar      Ziele müssen messbar sein. Man muss erkennen können, ob und inwieweit Fortschritte gemacht wurden und woran man den Zeitpunkt der Zielerreichung erkennen kann.
- A** – ausführbar      Ziele müssen ausführbar und selbst erreichbar sein. Realistische Ziele erhöhen die Erfolgswahrscheinlichkeit
- R** – relevant      Ziele müssen ein wichtiges Instrument zum Erreichen der Vorgaben und der Aufgaben sein.
- T** – terminiert  
End-      Ziele müssen einen Anfang und einen festgelegten punkt haben.
- (i)** ...in eigener Verantwortung

**Projektziele werden schriftlich formuliert.**

# Was ist ein Ziel ?

Ein Ziel ist die gedankliche Vorwegnahme eines gewünschten Zustandes, der in der Zukunft liegt.





# Phasen eines Projekts

Die Praxis sieht häufig so aus:

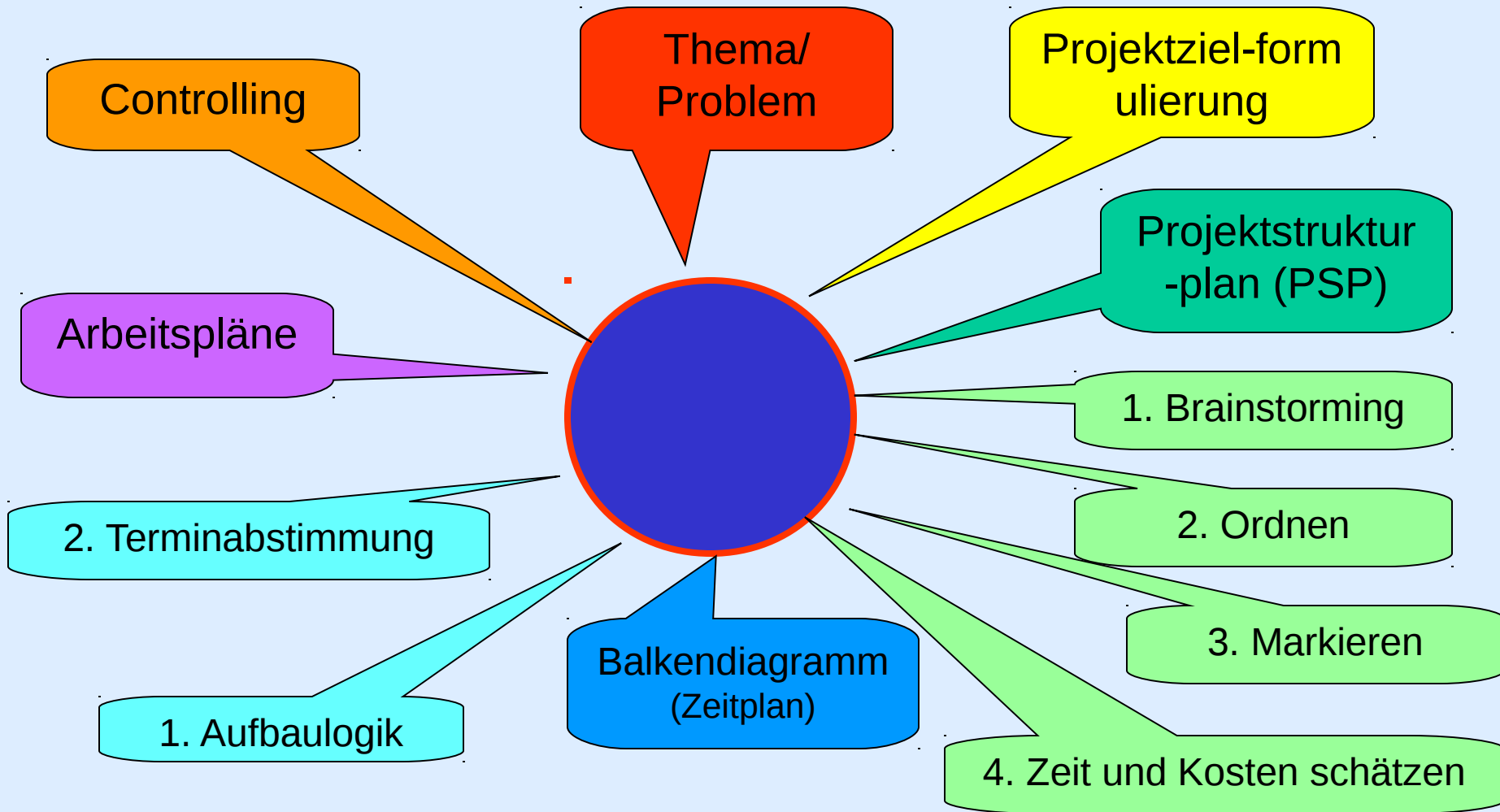


Je mehr Zeit Sie in die ersten beiden Phasen der Definition und der Planung investieren, desto größer ist die Erfolgschance Ihres Projekts.

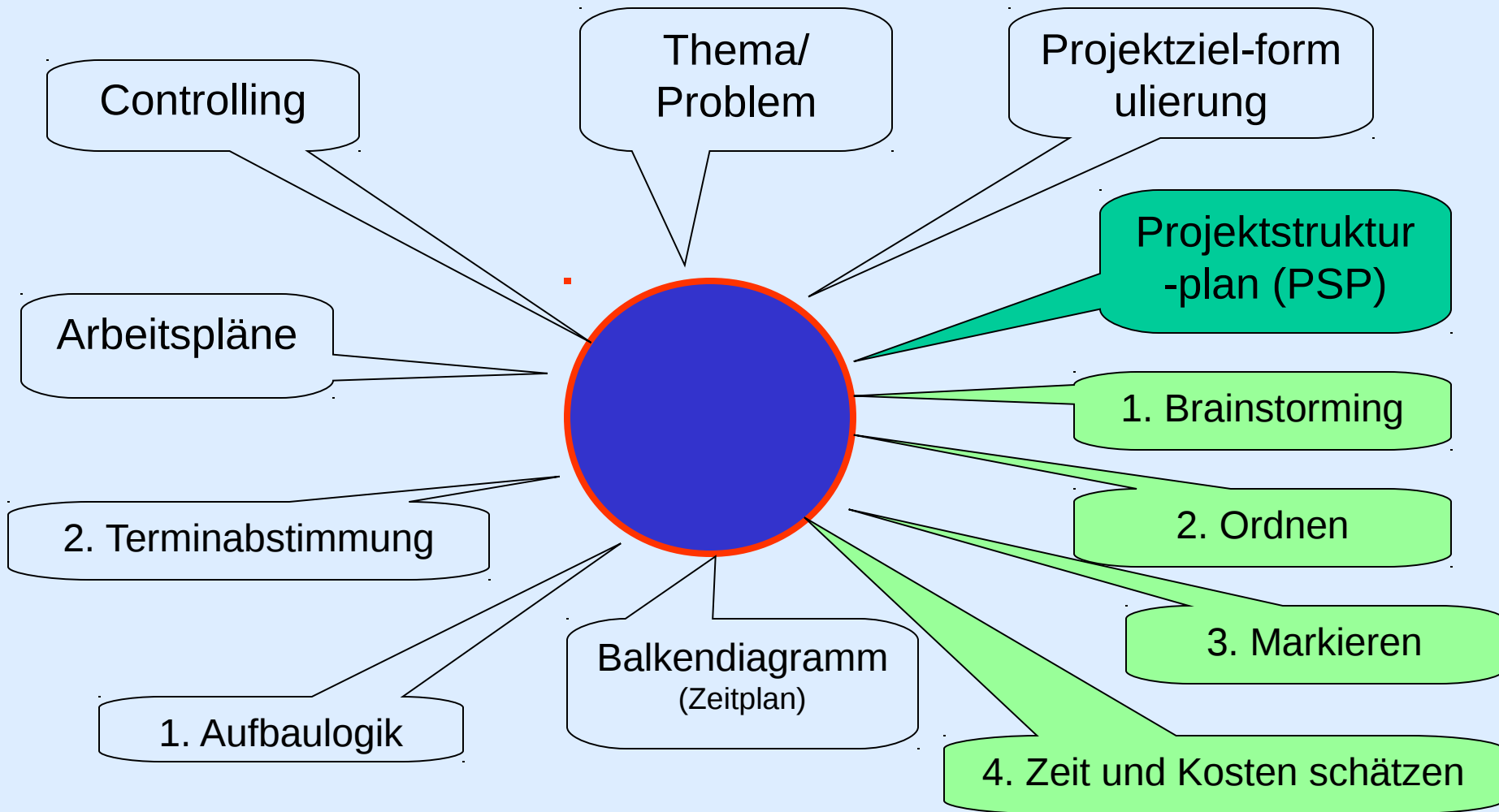
„Wenn du wenig Zeit hast, nimm dir am Anfang viel davon“

Maria Montessori

# Wie funktioniert Projektmanagement ?

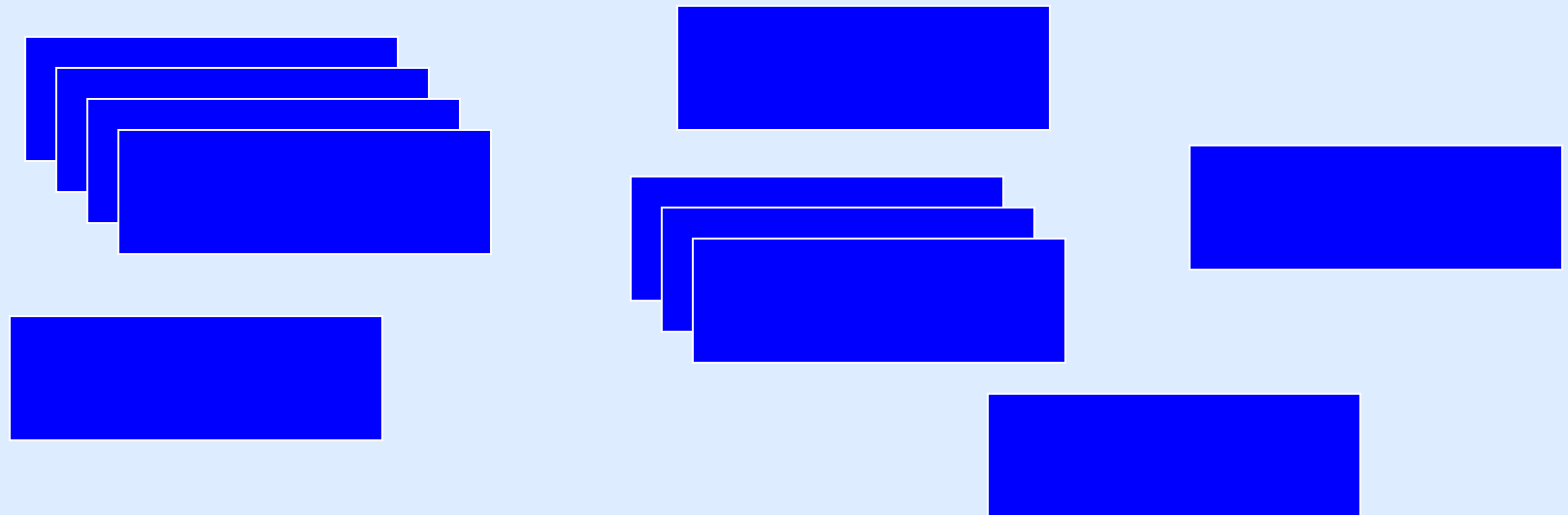


# Wie funktioniert Projektmanagement ?



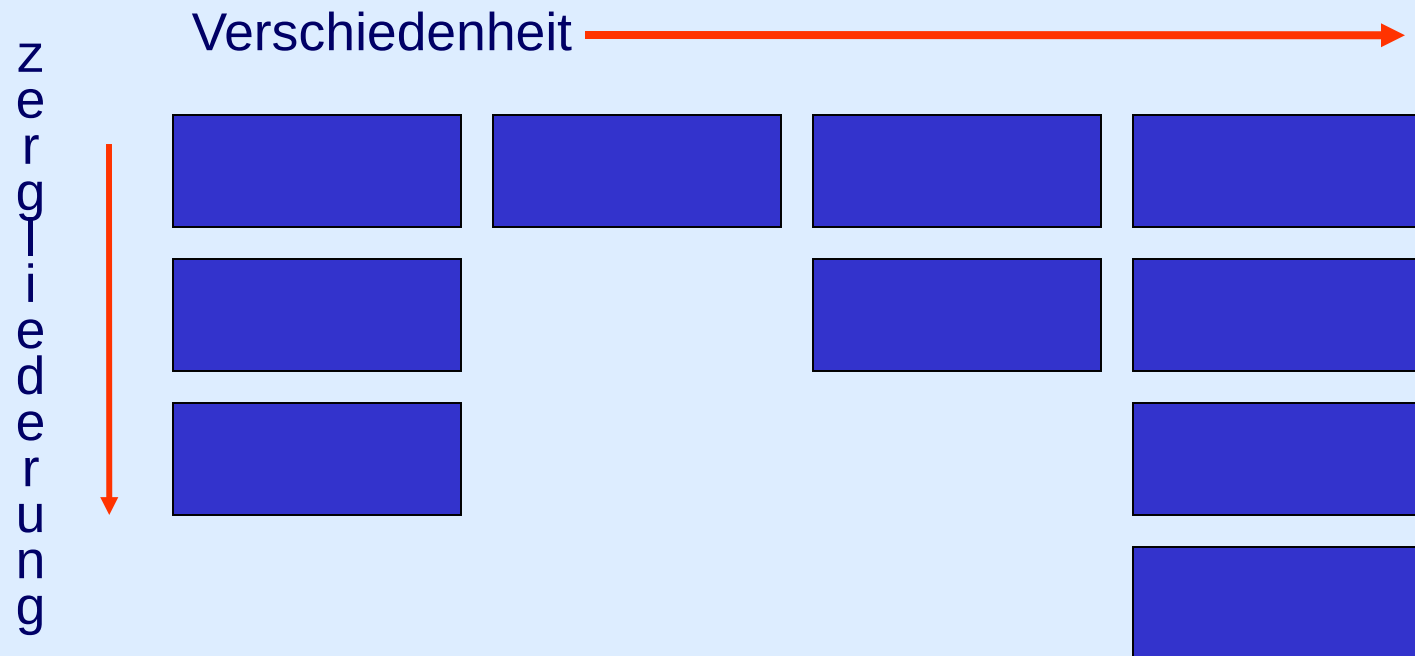
# Wie entwickelt man einen Projektstrukturplan (PSP) ?

## 1. Phase: Brainstorming



# Wie entwickelt man einen Projektstrukturplan (PSP) ?

## 2. Phase: Ordnen

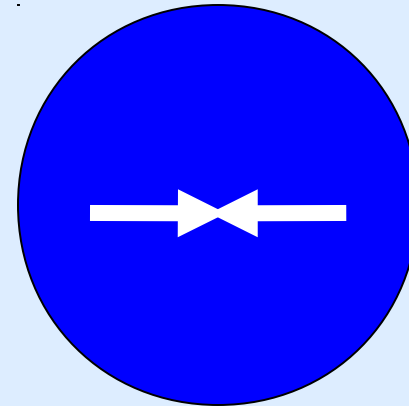


# Wie entwickelt man einen Projektstrukturplan (PSP) ?

## 3. Phase: Markieren



bedeutet:  
unklar



bedeutet:  
umstritten

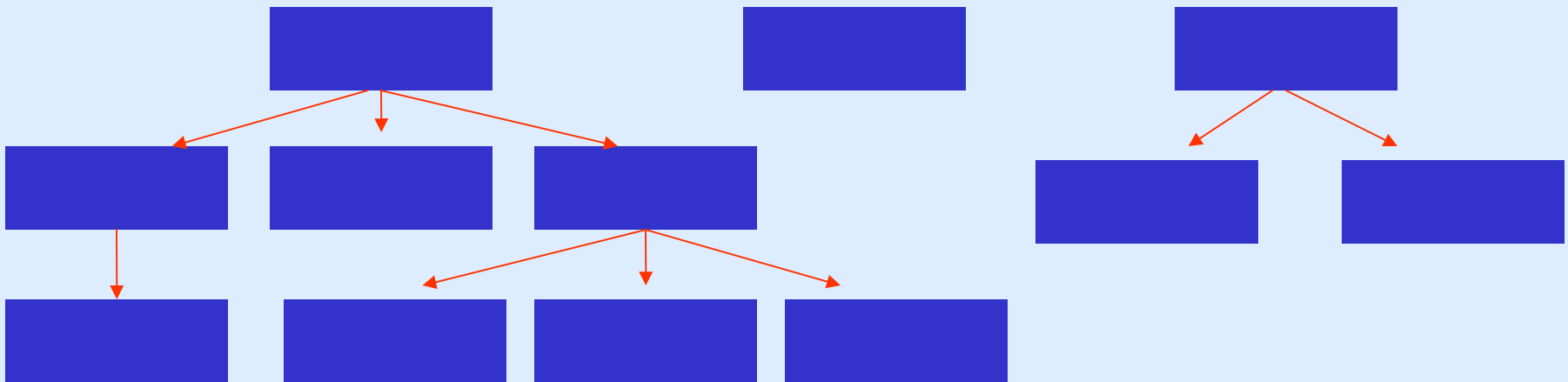
# Wie entwickelt man einen Projektstrukturplan (PSP) ?

## 4. Phase: Zeitbedarf und Kosten schätzen

6	1	3	5
2		6	2
4			3
			1

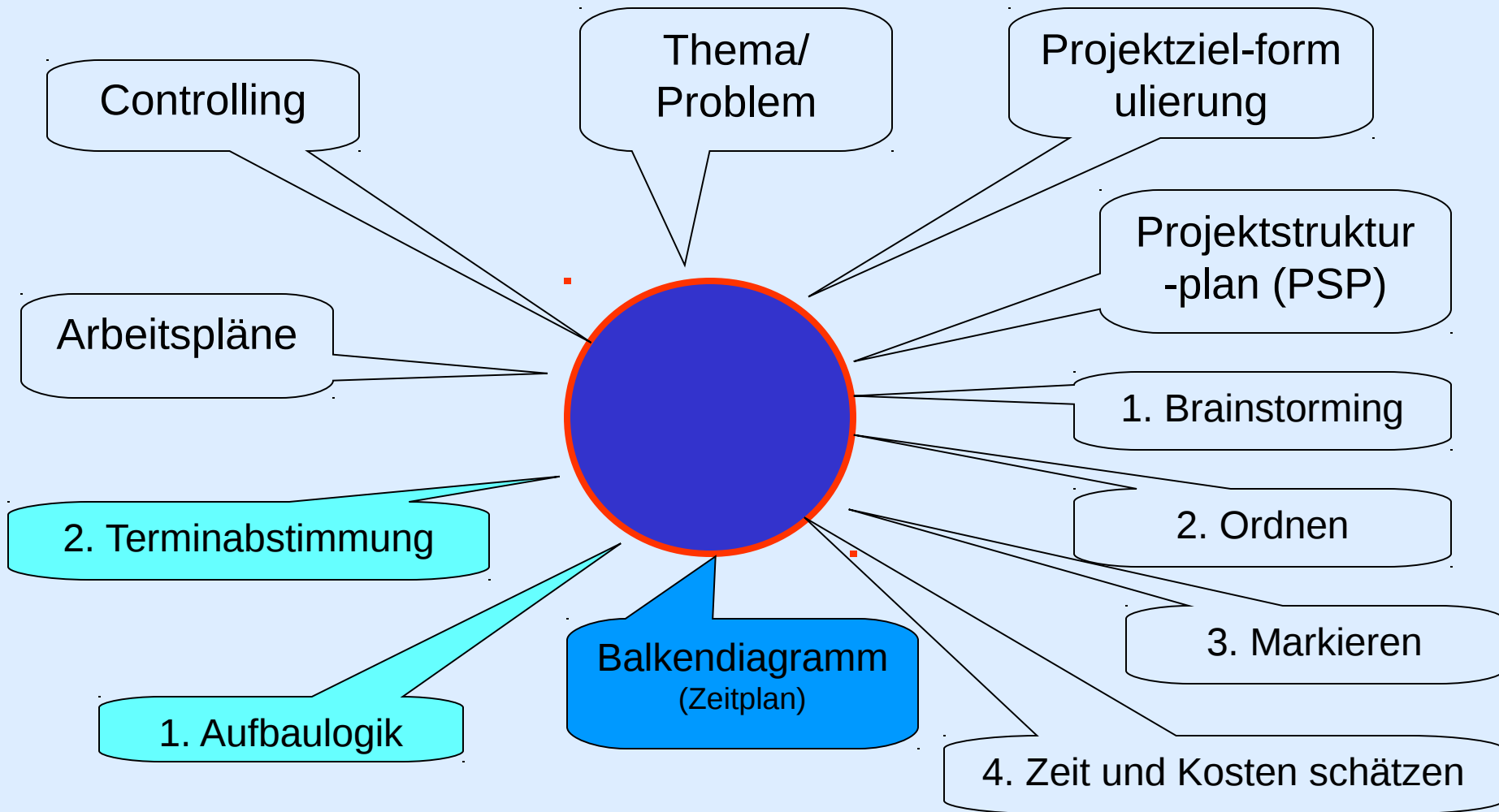
# Wie entwickelt man einen Projektstrukturplan (PSP) ?

## 5. Phase: Projektstrukturplan





# Wie funktioniert Projektmanagement ?

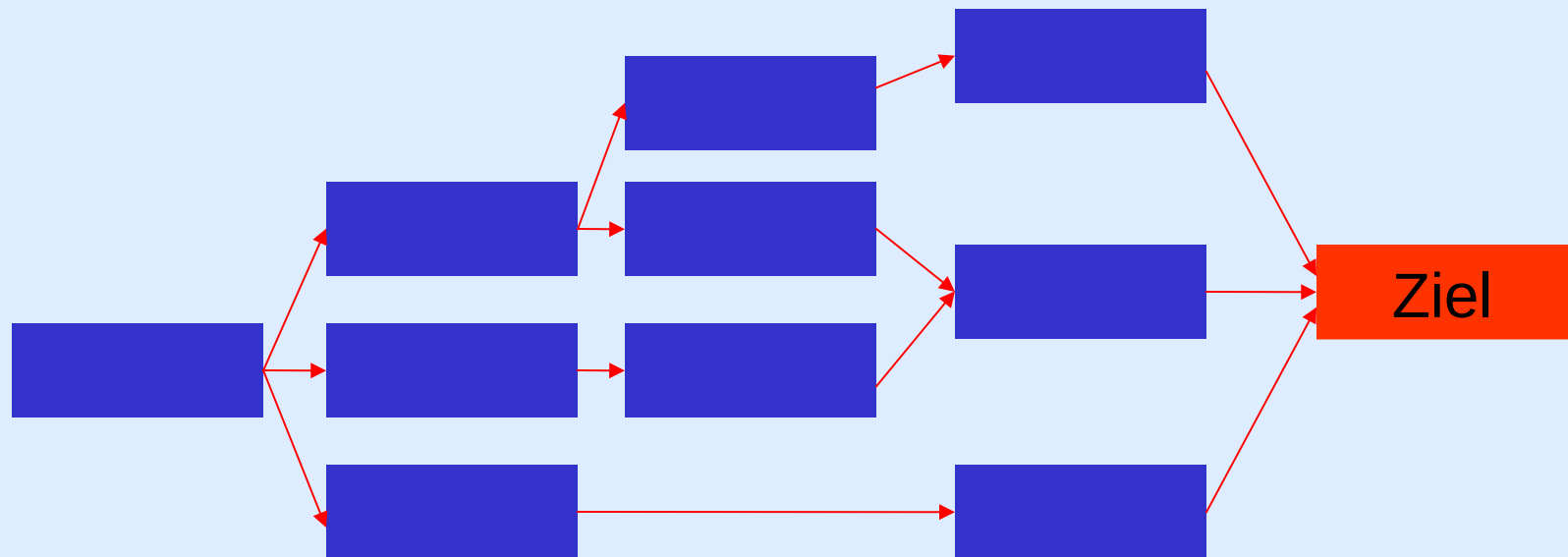


# Wie entwickelt man einen Balkendiagramm ?

## 1. Phase: Aufbaulogik

nacheinander

z  
e  
i  
t  
g  
l  
e  
i  
c  
h

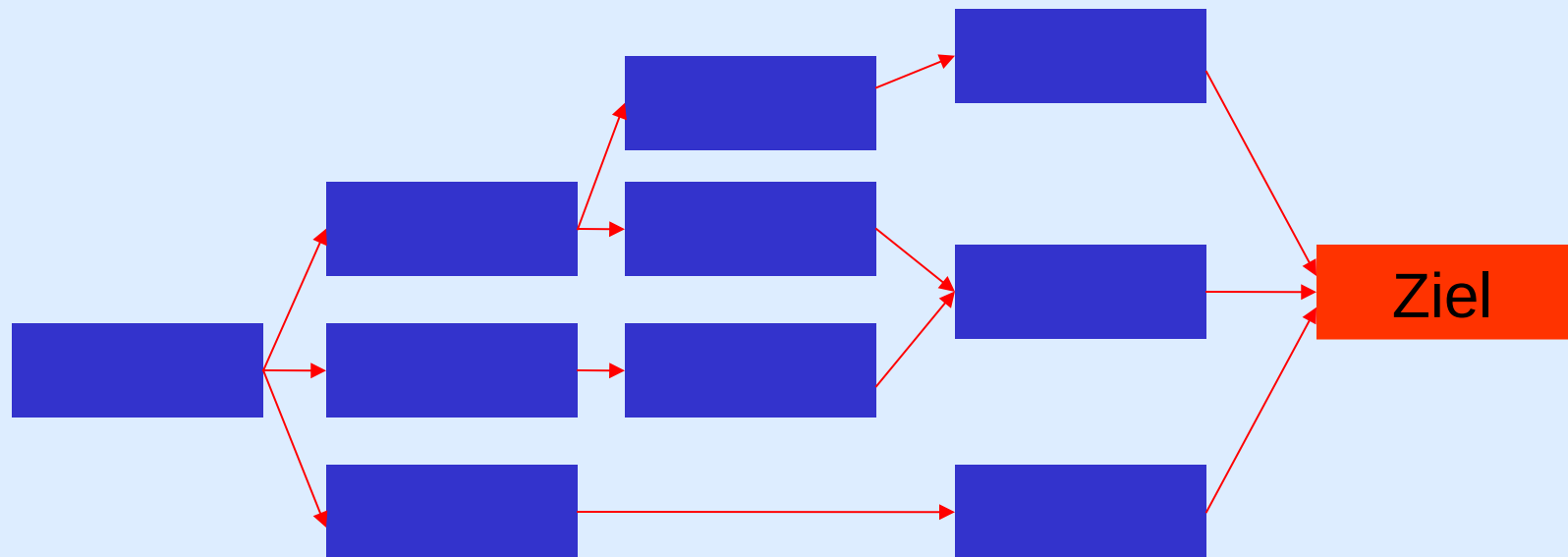


# Wie entwickelt man einen Balkendiagramm?

(Zeitplan)

## 2. Phase: Termine abstimmen

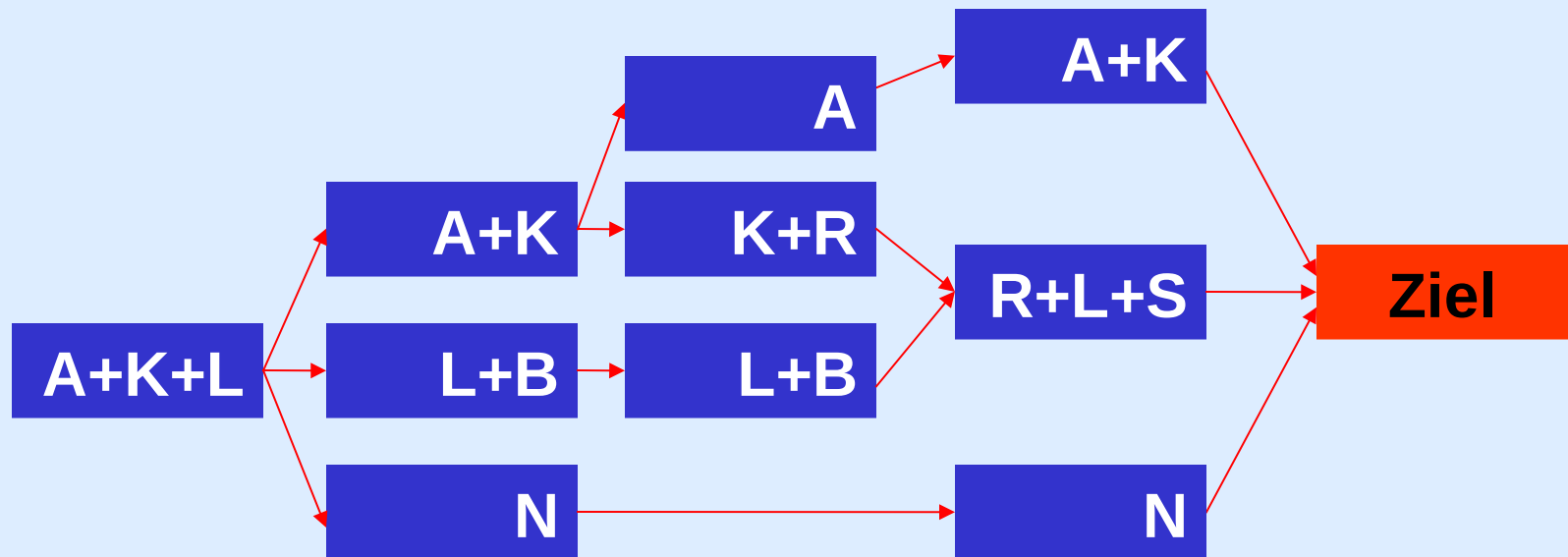
April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November
-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------



# Wie entwickelt man einen Balkendiagramm ? (Zeitplan)

## 3. Phase: Personen zuordnen

April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November
-------	-----	------	------	--------	-----------	---------	----------

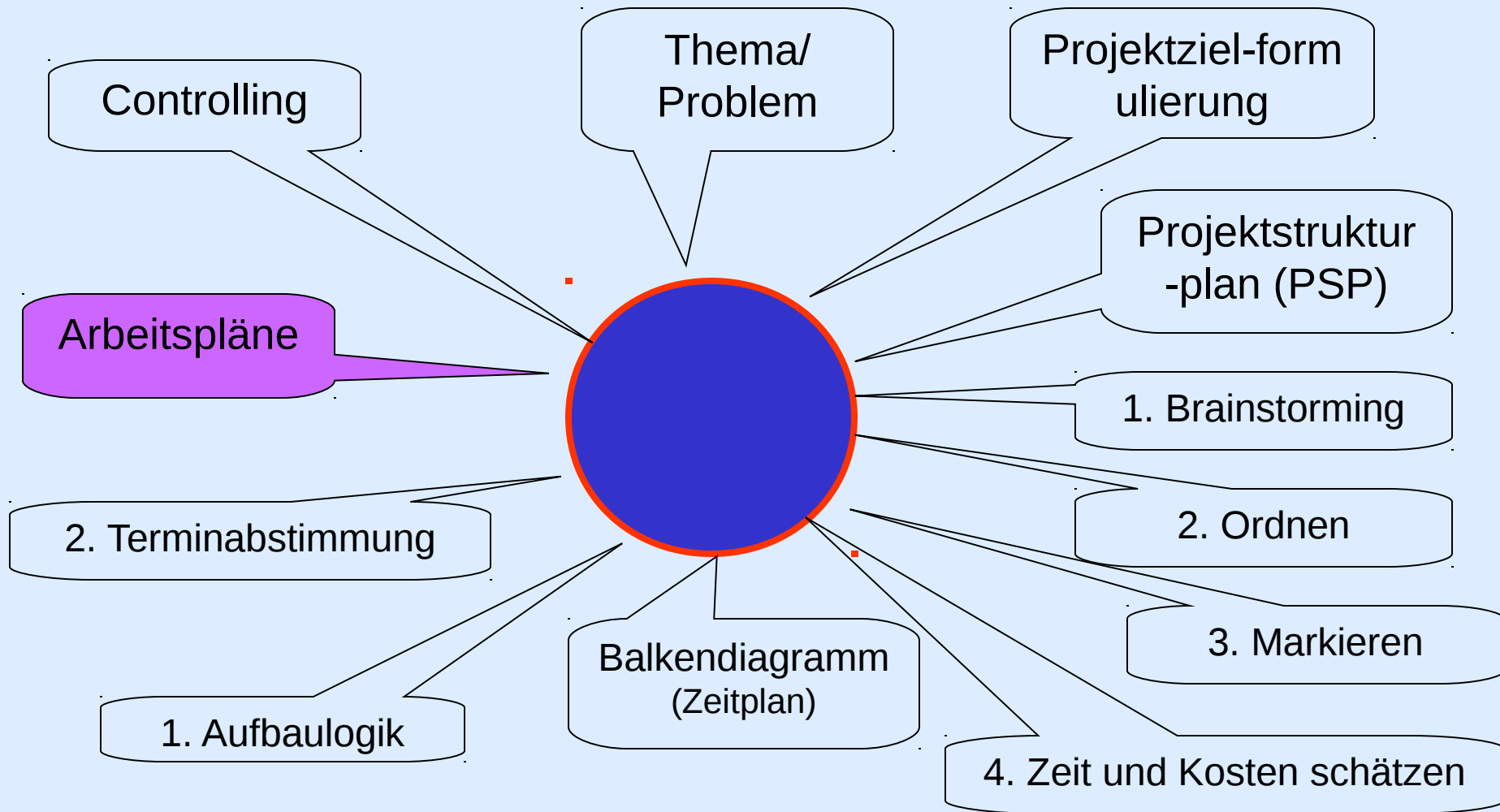


# Wie entwickelt man einen Balkendiagramm ? (Zeitplan)

## 4. Phase: Arbeitsübersicht

	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Summe
A	4	6	4	9		7	4	6	40
K	4	6	4	11		7	4	6	42
L	4	9	6	10		5	6	9	49
B		9	6	10					25
N		7	12			8	5	3	35
R				11		5	6	9	31
S						5	6	9	20
Summe	12	37	32	51	0	37	31	42	242

# Wie funktioniert Projektmanagement ?

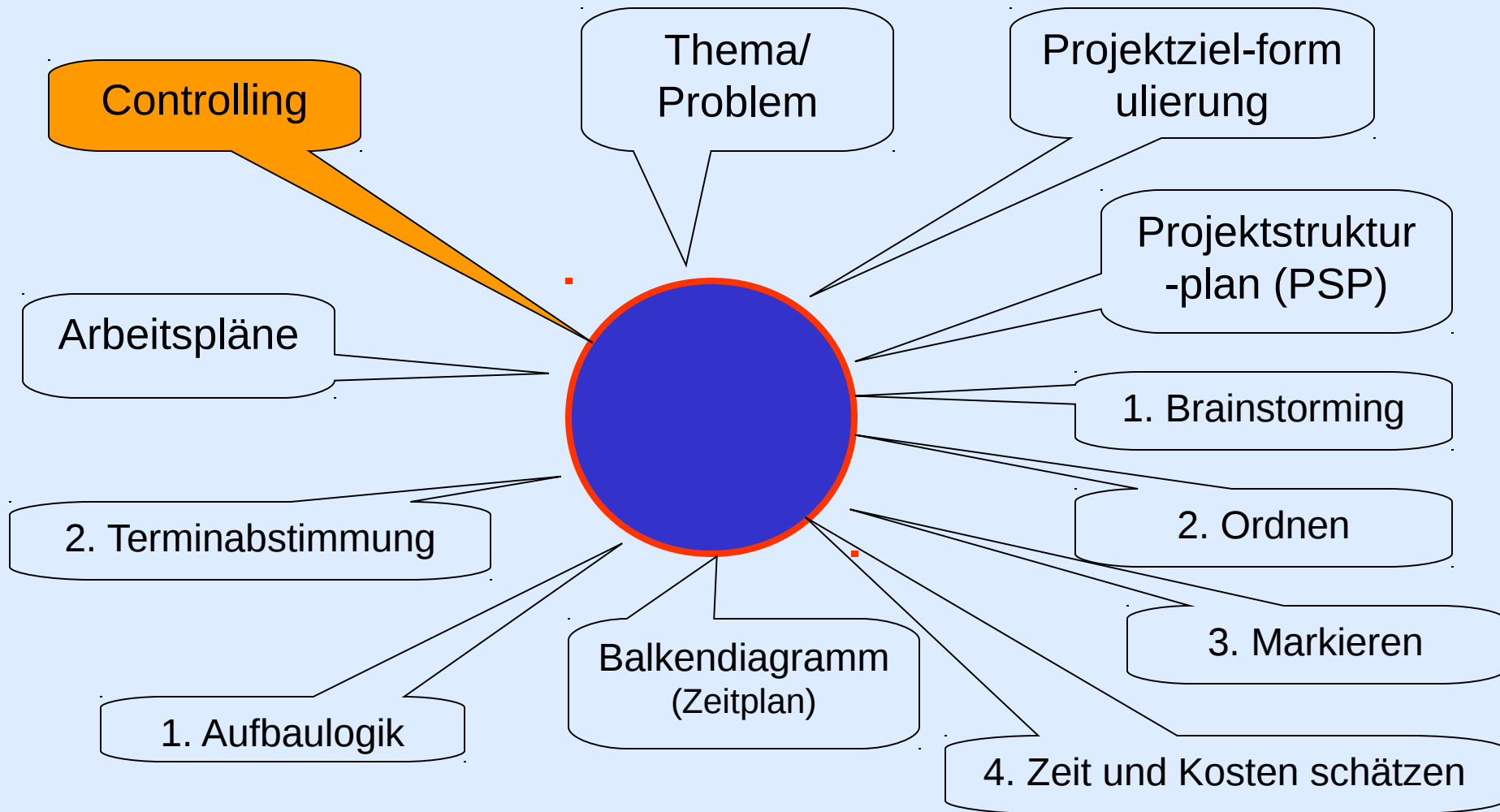




# Arbeitsplan

Wer?	Wann?	Was?	Geplante Zeit	Gebrauchte Zeit
A				
K				
L				
B				
N				
R				
S				

# Wie funktioniert Projektmanagement ?





# Controlling Phasenkonzept

Ziele, Projektplanung, Meilensteine erstellen

Durchführung bis zum nächsten Meilenstein

Kontrolle: SOLL-/IST-Vergleich: Abweichungen feststellen

Beurteilung der Bedeutung der Abweichung

Daten und Fakten abweichungsbezogen zusammentragen

Analyse der Ursachen für die Abweichung

Lösungs- und Steuerungsmöglichkeiten erarbeiten

Auswahl der sinnvollsten Maßnahmen – Planung revidieren

## Hilfsfragen

Gibt es  
Abweichungen?

Welchen Einfluss hat  
die Abweichung?

Was sind die Fakten ?

Warum trat die  
Abweichung auf ?

Was könnten wir tun ?

Was werden wir tun ?