Roteiro do Teste de Usabilidade

**1ª etapa - Realização de teste**

Os observadores devemdeixar a câmera e o microfone desligados.

Deverão observar o teste e registrar as percepções e os principais comentários manifestados pelo participante.

(Citações: são as falas exatamente como foram pronunciadas pelos entrevistados.).

Enviamos a planilha de registro, mas podem ficar à vontade para registrar onde preferirem.

Sempre que possível devemos solicitar ao participante autorização para gravar o teste.

É muito importante todos ajudarem com o registro das informações!!!

Sugestão de registro:

**Evidenciar quando o usuário está com dificuldade**

**Pontos positivos:** O que o participante gostou e/ou demonstrou ter facilidade em entender e utilizar no site.

**Pontos Negativos:** O que o usuário não gostou e/ou demonstrou ter dificuldade em entender ou utilizar no site.

**Interação:** Caminhos percorridos pelo participante (onde clicou) ao executar a tarefa. Pedimos atenção especial para o primeiro caminho apontado pelo testador ao solicitarmos a execução de uma tarefa.

Ao longo do teste, o facilitador vai solicitar ao participante que tente executar algumas tarefas e também vai realizar algumas perguntas sobre as percepções gerais dele sobre o site.

Assim que finalizar o roteiro e que o participante se retirar da reunião, iniciaremos a segunda etapa do nosso encontro.

**2ª etapa - Discussão e consolidação das sugestões do teste**

O usuário não irá participar desse momento, somente a equipe do projeto e os observadores. Iremos discutir os pontos registrados durante o teste.

1. **Apresentação**

* Dar boas vindas ao participante
* Agradecer pelo tempo que ele está dedicando e dar uma estimativa de tempo total da conversa.
* **Meu nome é Danielle\_\_\_\_\_\_\_** e eu sou o responsável por conduzir o teste hoje.
* Também participarão conosco \_\_\_\_\_\_, que serão **observadores** e por isso ficarão com a câmera e o microfone desligados, fazendo os registros do teste.
* Primeiramente, eu gostaria de esclarecer que, ao realizar esse teste, **não é o participante que está sendo avaliado,** mas sim o site. Então, pode ficar à vontade e ser sincero em relação à sua percepção, o objetivo é **saber exatamente o que o você acha** sobre o site. (Caso o usuário não entenda ou tenha dificuldade em alguma tarefa devemos sugerir outra mais fácil).
* Ao longo do teste iremos orientar você para a realização de algumas **tarefas**. Essas tarefas serão apresentadas como se estivesse numa **situação real**. Não será exigido que você faça cálculos ou manipule tabelas, mas sim se a navegação pelo site foi suficiente para chegar ao caminho que contém as informações para resolver a tarefa
* Ao executá-las, pedimos a gentileza de **pensar em voz alta** (Ou seja, que você vá dizendo, por exemplo, “estou procurando algum lugar que me fale X”)

(Caso seja celular: "e primeiro avisar onde vai clicar antes de executar a tarefa").

* Gostaria de informar também que o **anonimato** dos participantes testadores será preservado e o teste não será divulgado.
* *Se for o teste piloto:* Como este é o **primeiro teste** que estamos realizando, nós, antecipadamente, gostaríamos de pedir sua paciência e compreensão. Iremos aprender muito com você aqui hoje!
* Podemos **gravar** o teste para facilitar o registro das informações?
* Você gostaria de perguntar algo antes de começarmos?
* Se tiver alguma **dúvida ao longo do teste**, pode perguntar, mas nem sempre poderei responder para não atrapalhar o teste.

1. **Perguntas Iniciais**

Nome

Ocupação

**Hábitos e perfil do usuário e o contexto da utilização**

* Com que frequência você utiliza as informações disponíveis no Portal da Transparência? Desde quando utiliza?
* Como você se considera enquanto usuário: muito experiente, pouco experiente, nada experiente em relação à navegação no Portal
* Quais informações você tem o hábito de acessar ou já acessou no Portal?
* Desde a primeira vez que você acessou o Portal, já identificou alguma alteração importante?
* Sabe quais tipos de informações estão disponíveis no Portal atualmente? Mesmo que você não utilize essas informações, você sabe o que pode encontrar se precisar?

**3. Navegação no site**

*(COMPUTADOR) Agora, gostaria de pedir para você* ***compartilhar sua tela*** *conosco para que possamos acompanhar suas ações no site. Tudo bem?* (Clique em “Apresentar agora” na parte inferior da tela do Google Meet > Clique em “Uma Janela” > irá abrir uma janela, selecione a tela do site e depois clique em “Compartilhar”)

(CELULAR) Agora, gostaria de pedir para você **compartilhar sua tela** conosco para que possamos acompanhar suas ações no site. Tudo bem? Antes disso, caso queira silenciar suas notificações do whatsapp, fique à vontade. Você pode fazer isso clicando em: Whatsapp > Configurações > Notificações > Desabilite o item "Usar notificações de alta prioridade" em "mensagens" e também em "grupos". Agora vamos compartilhar a tela, Clique no meio da tela> três pontinhos no canto superior direito > “Apresentar tela”.

**\*Perguntar se o celular é Android ou IOS.**

**Compartilhar a tela inteira e não apenas uma aba**

OK, agora podemos começar!

**4. Tarefas**

* *Agora nós vamos simular algumas tarefas específicas. E, novamente, sempre que possível, nos ajudaria se você pensasse em voz alta à medida que seguir em frente.*

1. **Solicitar que o usuário acesse o Portal da Transparência do Governo do Estado de Minas Gerais.**
2. **Análise da tela inicial ( todos)**

* Pedir para o usuário navegar pela tela inicial para relatar suas primeiras impressões sobre a página.

* *O que te chama mais atenção?*
* *Alguma sugestão para essa página?*
* *Você teve alguma dúvida ou dificuldade?*
* *Identificou algum ponto positivo?*

1. **Remuneração ( todos)**

* Obter a lista nominal dos Servidores com Cargo efetivo de Auditor Fiscal da Receita em janeiro 2021
* Pesquise o salário do Governador do Estado Romeu Zema.
* Imagine que você vai assumir o departamento de RH da Secretaria de Governo, identifique quais servidores atualmente têm cargo em comissão nesse órgão ( tarefa concluída quando baixa a planilha)
* *Você considerou que teve dificuldade para encontrar essa informação?*

1. **Despesa (todos)**

* Identifique quando o Governo gastou com os programas Administração de Palácios no ano de 2018 e 2019.
* Encontre a partir da classificação item de despesa ‘locação de veículos’ os fornecedores que prestam serviços de locação para o Estado em 2021.

Campo busca: Não retorna nenhuma informação

Consulta básica

1- O usuário deverá buscar na pesquisa avançada da consulta de despesa o termo Locação de Veículos no item de desp[esa](http://www.transparencia.mg.gov.br/despesa-estado/despesa/despesa-resultado-pesquisa-avancada/2020/01-01-2020/31-12-2020/0/0/0/0/0/0/0/0/0/2668/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/1/0)

<http://www.transparencia.mg.gov.br/despesa-estado/despesa/despesa-resultado-pesquisa-avancada/2020/01-01-2020/31-12-2020/0/0/0/0/0/0/0/0/0/2668/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/1/0>

Pesquisa básica: Não é possível obter a informação consolidada

* Descubra quanto o governo de MG gastou em 2020 com a subfunção vigilância epidemiológica
* *Você considerou que teve dificuldade para encontrar essa informação?*

1. **Compras e contratos (jornalista, fornecedor e servidor)**

* Encontre no Portal da Transparência por meio da pesquisa avançada a cópia integral do Contrato 9214029, de 2019, cujo objeto é a prestação, pela Localiza Rent A Car S/A, contratação de prestação de serviço de transporte mediante locação de automóveis para transporte de passageiros

Campo busca: Não retorna nenhuma informação

Consulta básica - É possível chegar a informação, porém o usuário deverá abrir diversas opções até encontrar o contrato

<http://www.transparencia.mg.gov.br/compras-e-patrimonio/compras-e-contratos/comprasecontratos-procedimento/3/2019/01-01-2019/31-12-2019/1831096/0/0/14834/0/0/0/0/20112/8030030/152347/60232/299409/1191001000010-2019>

Consulta Avançada - Melhor opção

<http://www.transparencia.mg.gov.br/compras-e-patrimonio/compras-e-contratos/comprasecontratos-resultado-pesquisa-avancada/2019/01-01-2019/31-12-2019/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/9214029/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/0/1/0/0/0/0/0>

* *Você considerou que teve dificuldade para encontrar essa informação?*

1. **Patrimônio (jornalista, fornecedor e servidor)**

* Localize no Portal da Transparência a lista de bens por tipo de proprietário - Terceiros do Estado de Minas Gerais
* *Você considerou que teve dificuldade para encontrar essa informação?*

1. **Convênio (servidor, jornalista, sociedade civil)**

* Localize o convênio de transferência de recurso SIAFI 9210853 firmado em 2019 entre o Estado de Minas Gerais e o Instituto JURÍDICO PARA EFETIVAÇÃO DA CIDADANIA E SAÚDE.’’’

1. identifique o valor repassado pelo Concedente

* *Você considerou que teve dificuldade para encontrar essa informação?*

Campo busca:Não retorna nenhuma informação

Pesquisa Avançada: número do convênio - -E preciso saber o ano do convênio ou terá que buscar em todos os anos. Nesse caso o convênio é de 2019.

<http://www.transparencia.mg.gov.br/convenios/convenios-de-saida>

<http://www.transparencia.mg.gov.br/convenios/convenios-de-saida/convenios-conslivre-detalhesconv/2019/01-01-2019/31-12-2019/54899>

Pesquisa Básica: Nome do Convenente ( INSTITUTO JURIDICO PARA EFETIVACAO DA CIDADANIA E SAUDE), mas é preciso saber o ano do convênio)

<http://www.transparencia.mg.gov.br/convenios/convenios-de-saida/convenios-convenentes/2019/01-01-2019/31-12-2019/1744>

1. **Pessoal ( todos)**

Obter a lista dos servidores expulsos do Serviço Público Estadual.

1. **Dúvidas**

* Caso você tenha alguma dúvida sobre o site ou sobre alguma informação que não encontrou no site, o que você faria? (verificar se o usuário vai acessar, fale conosco ou perguntas frequentes)
* Perguntas frequentes: O que você achou desta página? Caso precisasse encontrar alguma dúvida teria facilidade de encontrar? Gostaria de sugerir alguma melhoria para a organização das informações nesta página?
* Fale conosco: você sente falta de alguma informação no formulário?

1. **Manual de navegação e Glossário**

* O que você faria caso tivesse alguma dúvida em relação a alguns termos técnicos utilizados no Portal?
* O que faria caso não soubesse a forma adequada de navegar pelo site? Como tentaria encontrar essa informação dentro do Portal? *(solicitar também em teste de acessibilidade)*

**4. Percepções sobre o uso sobre o site**

**Usabilidade**

* Como foi sua experiência ao acessar as informações do site?
* Qual a sua opinião sobre a forma como as informações estão organizadas no site?
* O que você mais gostou do site?
* O que você menos gostou do site?
* Teve alguma informação que encontrou dificuldade para entender no site?
* Sentiu falta de alguma coisa?
* O que poderia melhorar sua experiência no site?
* Em algum momento você teve vontade de desistir?
* O que você achou das ferramentas de acessibilidade/contraste?Gostaria de sugerir alguma melhoria?

**Layout**

* O que você achou dos elementos visuais do site (ex.: letra, cores, ícones, imagens, botões de ação e contraste)?

**Comunicação com usuário**

* O que você achou da linguagem e da forma de comunicar do site?

1. **Encerramento**

Você gostaria de fazer parte de um banco de voluntários para participar de outros testes de usabilidade futuramente?

*Agradecemos a sua participação.*