

4. MONITORIZARE ANGAJATI

O firma si-a creat o infrastruktura prin care seful monitorizeaza angajatii prezenti la lucru si le traseaza sarcini individuale. Firma are o aplicatie care ofera:

- o fereastră pentru sef, cu ajutorul careia seful vede lista angajatilor prezenti în firma, un element din lista precizând numele angajatului si ora la care s-a logat în sistem. De asemenea, seful poate transmite o sarcina unui angajat prezent astfel: selecteaza angajatul din lista, introduce o descriere a sarcinii si declanseaza un buton "transmite sarcina". Imediat dupa transmiterea unei sarcini, aceasta poate fi consultata de catre angajatul respectiv.
- câte o fereastră pentru fiecare angajat: Atunci când angajatul vine la serviciu, introduce ora sosirii si declanseaza un buton "prezent". Imediat dupa declansarea butonului, seful vede în lista lui ca angajatul este prezent. În continuare, cât timp angajatul sta la serviciu, el primeste si, în consecinta, vede în fereastră lui, sarcinile transmise de sef. La plecare, angajatul închide fereastră, moment în care seful este notificat de delogarea acestuia din sistem.
- Un angajat declanseaza butonul „sarcini” pentru a vizualiza lista cu toate sarcinile care i-au fost trimise de catre seful sau. In momentul in care angajatul indeplineste o sarcina acesta o bifeaza si declanseaza butonul „sarcini indeplinite”. Imediat dupa declansarea butonului, seful primeste notificare cu privire la faptul ca angajatul si-a indeplinit sarcina/sarcinile si ca lista cu numarul de sarcini indeplinite a fost actualizata.
- La sfarsitul fiecărei luni toti angajatii primesc o notificare din partea sefului in care le este prezentata o lista cu angajatii lunii in functie de numarul de sarcini indeplinite pe luna respectiva si

bonusul pe care il vor primii. Angajatii lunii mai primesc in plus si un mesaj de felicitare.

- Un angajat declanseaza butonul „solicita marire de salariu” pentru a vizualiza cererea pentru marire de salariu. Angajatul completeaza cererea respectiva, iar in momentul in care procesul se incheie, declanseaza butonul „trimite cerere”. Imediat dupa declansarea butonului, seful primeste o notificare cu privire la faptul ca angajatul i-a trimis cererea respectiva. Seiful are posibilitatea sa vizualizeze toate cererile trimise de catre angajati prin declansarea butonului „cereri de la angajati”.