

ID si nume	CU-1: Trimite sarcina catre angajat		
Actor principal	Sef	Actori secundari	Sistemul de transmitere a sarcinilor catre angajati
Descriere	Un sef acceseaza sistemul de transmitere a sarcinilor fie prin intermediul conexiunii la internet din cadrul companiei, fie prin conexiune externa, vede lista de angajati, aceasta lista precizand numele angajatului, ora la care s-a logat in sistem si numarul de sarcini indeplinite pana in momentul de fata in luna curenta. Seful transmite o sarcina unui angajat. Odata ce sarcina este trimisa, angajatul respectiv o poate consulta.		
Declansator	Un sef indica faptul ca doreste sa trimita o sarcina unui anumit angajat.		
Preconditii	PRE-1. Seful este logat in sistem.		
Postconditii	POST-1. Angajatul primeste notificare din partea sefului cu sarcina pe care trebuie sa o indeplineasca.		
Curs normal	1.0 Plaseaza o singura sarcina unui angajat <ol style="list-style-type: none"> 1. Seful vede lista angajatilor prezenti in firma. 2. Seful selecteaza un angajat din lista. 3. Seful introduce descrierea corespunzatoare sarcinii. 4. Seful indica faptul ca sarcina e completa si poate fi trimisa angajatului prin declansarea butonului „transmite sarcina”. 5. Angajatul primeste notificare din partea sefului cu sarcina corespunzatoare. 		
Cursuri alternative	1.1 Plaseaza mai multe sarcini unui angajat <ol style="list-style-type: none"> 1. Seful doreste sa transmita o noua sarcina unui angajat 2. Ne intoarcem la pasul 1 din cursul normal. 		
Exceptii	1.0E1 Seful selecteaza un angajat si declanseaza butonul „transmite sarcina” fara a introduce o descriere aferenta sarcinii <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul de transmitere a sarcinilor catre angajati informeaza seful asupra faptului ca trebuie sa introduca o descriere a sarcinii. 2a. Daca seful adauga o descriere a sarcinii si declanseaza butonul „transmite sarcina” cazul de utilizare se termina. 2b. Altfel, daca seful nu adauga o descriere a sarcinii si declanseaza butonul „transmite sarcina” este informat din nou de faptul ca 		

	trebuie sa introduca o descriere a sarcinii.
--	--

ID si nume	CU-2: Adauga angajat prezent la serviciu		
Actor principal	Angajat	Actori secundari	Sistemul de notificare a prezentei angajatului la locul de munca
Descriere	Un angajat acceseaza sistemul de notificare prin intermediul conexiunii la internet din cadrul companiei, introduce ora sosirii sale la serviciu si declanseaza butonul „prezent”. Dupa declansarea acestui buton, seful vede in lista lui de angajati, faptul ca cel care a declansat butonul este prezent la serviciu, mai exact angajatul respectiv este adaugat in lista. Astfel, seful va fi informat asupra faptului ca ii poate trimite angajatului sarcini. La plecare, angajatul se delogheaza din sistem, moment in care seful primeste notificare asupra acestui fapt, iar angajatul in cauza este sters automat din lista.		
Declansator	Un angajat ii indica sefului faptul ca a sosit la serviciu si totodata faptul ca angajatul a plecat de la serviciu.		
Preconditii	PRE-1. Angajatul este logat in sistem.		
Postconditii	POST-1. Seful primeste notificare din partea angajatului cu privire la faptul ca acesta din urma este prezent la serviciu. POST-2. Seful primeste notificare din partea angajatului cu privire la faptul ca acesta din urma a plecat de la serviciu.		
Curs normal	1.0 Trimite o notificare sefului cu privire la prezenta angajatului la locul de munca <ol style="list-style-type: none"> 1. Angajatul vede o casuta in care poate introduce ora sosirii si un buton „prezent”. 2. Angajatul introduce ora sosirii la serviciu. 3. Angajatul indica faptul ca notificarea prezentei sale la locul de munca poate fi trimisa sefului prin declansarea butonului „prezent”. 4. Seful primeste notificare de la angajat asupra faptului ca este prezent la serviciu, iar lista sa de angajati prezenti se actualizeaza. 5. In momentul in care angajatul si-a terminat treaba, el se delogheaza din 		

	<p>sistem.</p> <p>6. Seful primește notificare de la angajat asupra faptului ca nu mai este prezent la serviciu, iar lista sa de angajati prezenti se actualizeaza.</p>
Cursuri alternative	-
Exceptii	<p>1.0E1 Angajatul declanșează butonul „prezent” fara a introduce ora sosirii la serviciu</p> <p>1. Sistemul de notificare a prezentei angajatului la locul de munca informează angajatul asupra faptului ca trebuie sa introduca ora sosirii la serviciu.</p> <p>2a. Dacă angajatul adaugă ora sosirii si declanșează butonul „prezent” cazul de utilizare se termina.</p> <p>2b. Altfel, dacă angajatul nu adaugă o ora a sosirii la serviciu si declanșează butonul „prezent” este informat din nou de faptul ca trebuie sa introduca o ora a sosirii.</p>

ID si nume	CU-3: Trimite numar de sarcini indeplinite catre sef		
Actor principal	Angajat	Actori secundari	Sistemul de notificare al implinirii sarcinii unui angajat
Descriere	<p>Un angajat accesează sistemul de notificare prin intermediul conexiunii la internet din cadrul companiei, declanșează butonul „sarcini” pentru a vizualiza lista cu toate sarcinile care i-au fost trimise de către seful sau. În momentul în care angajatul îndeplinește o sarcină acesta o bifează și îi trimite notificare sefului sau. Seful primește notificare cu privire la faptul ca angajatul și-a îndeplinit sarcina/sarcinile și ca lista cu numărul de sarcini îndeplinite a fost actualizată.</p>		
Declansator	<p>Un angajat îi indică sefului sau faptul ca și-a îndeplinit sarcinile, și, implicit faptul ca poate primi și alte sarcini.</p>		
Preconditii	<p>PRE-1. Angajatul este logat în sistem.</p> <p>PRE-2. Angajatul a primit sarcini de la seful sau.</p>		
Postconditii	<p>POST-1. Seful primește notificare din partea unui angajat cu privire la faptul ca acesta din urmă și-a îndeplinit sarcina/sarcinile.</p> <p>POST-2. Seful observă faptul ca lista angajaților este actualizată, mai exact numărul de sarcini îndeplinite de către angajatul care a trimis notificarea a crescut.</p>		

Curs normal	<p>1.0 Trimite o notificare sefului cu privire la faptul ca un angajat si-a indeplinit o sarcina</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Angajatul vede un buton „sarcini” pe care il poate declansa pentru a vizualiza sarcinile pe care le-a primit de la seful sau. 2. Angajatul declanseaza butonul „sarcini”. 3. Angajatul vede faptul ca are posibilitatea sa bifeze sarcinile pe care le-a indeplinit cu succes. 4. Angajatul bifeaza o sarcina pe care a indeplinit-o cu succes. 5. Angajatul ii trimite notificare sefului sau prin declansarea butonului „sarcini indeplinite” 6. Seful primeste notificare de la angajat cu sarcina pe care si-a indeplinit-o, iar tabelul de angajati este actualizat, numarul de sarcini din dreptul angajatului care a trimis notificarea crescand cu o unitate.
Cursuri alternative	<p>1.1 Trimite o notificare sefului cu privire la faptul ca angajatul si-a indeplinit mai multe sarcini.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Angajatul vede un buton „sarcini” pe care il poate declansa pentru a vizualiza sarcinile pe care le-a primit de la seful sau. 2. Angajatul declanseaza butonul „sarcini”. 3. Angajatul vede faptul ca are posibilitatea sa bifeze sarcinile pe care le-a indeplinit cu succes. 4. Angajatul bifeaza mai multe sarcini pe care si le-a indeplinit cu succes. 5. Angajatul ii trimite notificare sefului sau prin declansarea butonului „sarcini indeplinite” 6. Seful primeste notificare de la angajat cu sarcinile pe care si le-a indeplinit, iar tabelul de angajati este actualizat, numarul de sarcini din dreptul angajatului care a trimis notificarea crescand cu n unitati unde n este numarul de sarcini bifate de catre angajat.
Exceptii	<p>1.0.E1 Angajatul declanseaza butonul „sarcini indeplinite” nebifand nicio sarcina din cele trimise de seful sau.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemul de notificare al implinirii sarcinii unui angajat il informeaza pe angajatul in cauza asupra faptului ca trebuie sa bifeze cel putin o sarcina pentru a-i putea trimite notificare sefului sau. 2a. Daca angajatul bifeaza cel putin o sarcina si declanseaza butonul „sarcini indeplinite” cazul de utilizare se termina.

	2b. Altfel, daca angajatul nu bifeaza cel putin o sarcina si declanseaza butonul „sarcini indeplinite” este informat din nou de faptul ca trebuie sa bifeze cel putin o sarcina.
--	--

ID si nume	CU-4: Trimite cerere pentru marire de salariu catre sef		
Actor principal	Angajat	Actori secundari	Sistemul de solicitare al unei mariri de salariu
Descriere	Un angajat acceseaza sistemul de notificare prin intermediul conexiunii la internet din cadrul companiei, declanseaza butonul „solicita marire de salariu” pentru a vizualiza cererea pentru marire de salariu. Angajatul completeaza cererea respectiva, iar in momentul in care procesul se incheie, el o trimite sefului sau. Seful primeste notificare cu privire la faptul ca angajatul i-a trimis cererea respectiva. Seful are posibilitatea sa vizualizeze toate cererile trimise de catre angajati prin declansarea butonului „cereri de la angajati”.		
Declansator	Un angajat ii solicita sefului sau faptul ca isi doreste o marire de salariu prin intermediul unei cereri scrise.		
Preconditii	PRE-1. Angajatul este logat in sistem. PRE-2. Au trecut cel putin doua luni de la trimiterea ultimei cereri de catre angajat.		
Postconditii	POST-1. Seful primeste notificare din partea unui angajat cu privire la faptul ca acesta din urma a solicitat o marire de salariu. POST-2. Seful observa faptul ca lista cererilor trimise de catre angajati este actualizata.		
Curs normal	1.0 Trimite o notificare sefului cu privire la solicitarea unei mariri de salariu. 1. Angajatul vede un buton „solicita marire de salariu” pe care il poate declansa pentru a completa o cerere. 2. Angajatul declanseaza butonul „solicita marire de salariu”. 3. Angajatul completeaza cererea pentru marire de salariu. 4. Angajatul declanseaza butonul „trimite cerere” si ii trimite notificare sefului sau. 5. Seful primeste notificare cu privire la faptul ca un angajat i-a trimis o cerere, iar lista de cereri din partea angajatilor		

	este actualizata.
Cursuri alternative	-
Exceptii	<p>1.0.E1 Angajatul declanseaza butonul „trimite cerere” necompletand toate campurile necesare din cadrul cererii.</p> <p>1. Sistemul de solicitare al unei mariri de salariu il informeaza pe angajatul in cauza asupra faptului ca trebuie sa completeze toate campurile pentru a-i putea trimite cererea sefului sau.</p> <p>2a. Daca angajatul completeaza toate campurile si declanseaza butonul „trimite cerere” cazul de utilizare se termina.</p> <p>2b. Altfel, daca angajatul nu completeaza toate campurile si declanseaza butonul „trimite cerere” este informat din nou de faptul ca trebuie sa completeze toate campurile din cadrul cererii.</p> <p>1.0.E2 Angajatul trimite o cerere pentru marire de salariu netrecand doua luni de la ultima solicitare.</p> <p>2a. Daca angajatul trimite o cerere dupa cel putin doua luni de la ultima solicitare cazul de utilizare se termina.</p> <p>2b. Altfel, daca angajatul trimite o cerere in mai putin de doua luni de la ultima solicitare este informat din nou de faptul ca trebuie treaca cel putin doua luni pentru a putea sa solicite din nou o marire de salariu.</p>

ID si nume	CU-5: Trimite lista cu angajatii lunii curente		
Actor principal	Sef	Actori secundari	Sistemul de notificare al angajatilor lunii
Descriere	La sfarsitul fiecărei luni toti angajatii primesc o notificare in care le este prezentata o lista cu angajatii lunii si bonusul pe care il vor primi. Angajatii lunii mai primesc in plus si un mesaj de felicitare.		
Declansator	Seful le indica tuturor angajatilor faptul ca cei mai muncitori si ambitiosi dintre ei vor fi recompensati cum se cuvine.		
Preconditii	<p>PRE-1. Seful este logat in sistem.</p> <p>PRE-2. Trebuie sa fie sfarsit de luna, mai exact sa mai fie cel mult 3 zile pana la luna urmatoare.</p>		
Postconditii	POST-1. Angajatii primesc notificare din partea sefului cu lista acelor angajati care au indeplinit cele mai multe sarcinii pe parcursul lunii curente		

	<p>si cu bonusul pe care l-au primit.</p> <p>POST-2. Angajatii lunii mai primesc in plus si un mesaj de felicitare.</p>
Curs normal	<p>1.0 Trimite o notificare angajatilor cu privire la lista angajatilor lunii curente, respectiv angajatii care au indeplinit cele mai multe sarcini.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seful vede un buton „trimite bonus angajati” pe care il poate declansa pentru ca toti angajatii sa primeasca notificare cu lista angajatilor lunii. 2. Seful declanseaza butonul „trimite bonus angajati”. 3. Angajatii primesc notificare cu faptul ca seful le-a trimis lista cu angajatii lunii. 4. Pana la incheierea lunii angajatii pot declansa butonul „angajatii lunii” prin care pot vizualiza lista angajatilor cu cele mai multe sarcini indeplinite si bonusul pe care l-au primit pe luna respectiva.
Cursuri alternative	-
Exceptii	<p>1.0.E1 Seful declanseaza butonul „trimite bonus angajati” cu mai mult de 3 zile inainte de incheierea lunii curente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seful este informat de faptul ca nu poate sa trimita bonusurile angajatilor cu mai mult de 3 zile inainte de incheierea lunii curente. 2a. Daca seful trimite bonusurile angajatilor cu cel mult 3 zile inainte de incheierea lunii curente cazul de utilizare se termina. 2b. Altfel, daca seful trimite bonusurile angajatilor cu mai mult de 3 zile inainte de incheierea lunii curente este informat din nou de faptul ca trebuie sa trimita bonusurile angajatilor cu cel mult 3 zile inainte. <p>1.0.E2 Niciun angajat nu a indeplinit nici macar o sarcina</p> <ol style="list-style-type: none"> 2a. Seful este informat de faptul ca niciun angajat nu a indeplinit nici macar o sarcina 2b. Altfel, daca cel putin un angajat a indeplinit cel putin o sarcina cazul de utilizare se termina.