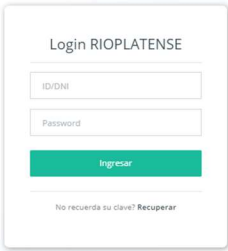


1.) INGRESO AL SISTEMA

Ingresa a la página www.federacionrioplatense.com.ar

El sistema solicitará los datos de validación del usuario.



The login form is titled "Login RIOPLATENSE". It contains two input fields: "ID/DNI" and "Password". Below these fields is a green button labeled "Ingresar". At the bottom of the form, there is a link that says "No recuerda su clave? Recuperar". The form is centered on a background with abstract blue and green wavy lines.

A partir de los permisos que tenga habilitados, podrá llevar a cabo los distintos pasos administrativos del sistema.

Puede recuperar su contraseña, seleccionando Recuperar. Le llegará un mensaje al mail informado al momento de solicitar el usuario. Siga los pasos que sugiere el e-mail

2.) PANTALLA PRINCIPAL

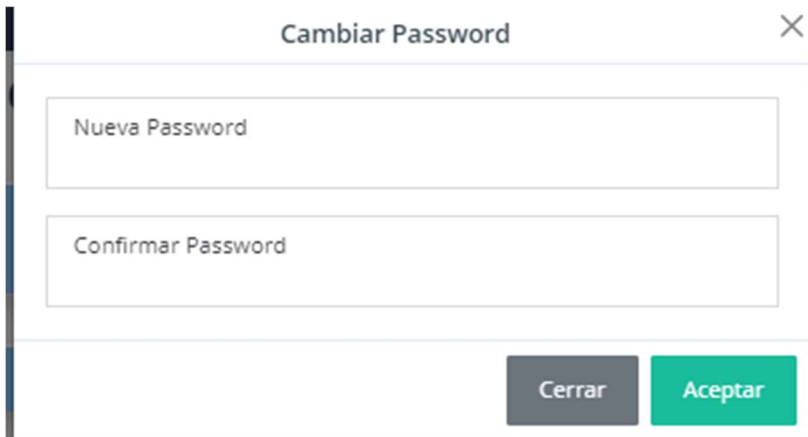
Una vez que se ha ingresado al sistema, el mismo mostrará en el margen superior derecho, los datos del operador, y la institución con la que podrá operar.

Debajo del nombre del usuario, en el margen superior izquierdo, se podrá desplegar un menú con las distintas opciones de navegación dentro del sistema.



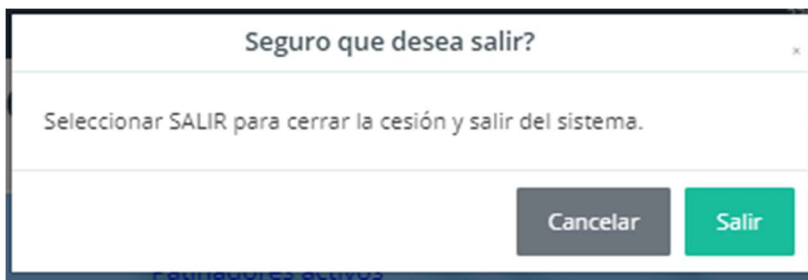
a. PASSWORD (CONTRASEÑA)

Haciendo click, en la opción Password, podrá cambiar la contraseña las veces que lo considere necesario. Deberá ingresar la nueva contraseña y a continuación presionar aceptar, para que el sistema grabe los cambios.

Una ventana de diálogo titulada "Cambiar Password" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Contiene dos campos de texto: "Nueva Password" y "Confirmar Password". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cerrar" (gris) y "Aceptar" (verde).

b. LOGOUT

Seleccionando la opción Logout, el sistema mostrara el siguiente mensaje. Presionando el botón salir, cerrara el sistema.

Una ventana de diálogo titulada "Seguro que desea salir?" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Contiene el texto "Seleccionar SALIR para cerrar la sesión y salir del sistema.". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cancelar" (gris) y "Salir" (verde).









3.) USUARIOS

En este sector del menú de navegación se podrá visualizar.

- a) Padrón
- b) Padrón Provisorio (Solo lo podrá ver cuando el Administrado lo habilite)
- c) Inscripciones
- d) Inscripciones Provisorias (Solo lo podrá acceder cuando el Administrador lo habilite)
- e) Lista de Buena Fe
- f) Cuenta Corriente

Se podrá ver en las tablas de cada pantalla todos o alguno de los siguientes iconos:

Botones de acción.



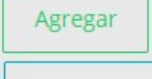

	Información: Muestra los datos del ítem que se seleccionó en la tabla.
	Edición: Se podrán editar/modificar los datos del ítem seleccionado en la tabla.
	Borrar: Se podrá eliminar el dato seleccionado en la tabla.
	Copia al Clip Board de Windows de todos los datos de la tabla.
	Descarga una planilla en formato CSV con el detalle de toda la tabla.
	Descargara una planilla de Excel con el detalle de toda la tabla.
	Descargara un informe de toda la tabla en formato pdf.
	Imprime un informe con todos los datos de la tabla.

PADRON / PADRON PROVISORIO

a) Padrón Provisorio

Tiene como finalidad cargar todos los patinadores/as que se van a incluir en el PADRON. Se podrán agregar, modificar y borrar los temas hasta el momento en que se confirme el Padrón Provisorio. **Una vez confirmado el PADRON PROVISORIO los patinadores ingresados al PADRON, no se podrá modificar ningún dato, solo podrán modificarlos los administradores del sistema.**

La carga de patinadores se realiza a través del PADRON PROVISORIO, el cual debe habilitar el administrador. La pantalla del PADRON PROVISORIO tiene los siguientes botones par el uso del usuario:

	Confirma de forma INDIVIDUAL el padrón provisorio.
	Se utiliza para habilitar e inhabilitar el filtro de la tabla.
	Agrega un nuevo patinador/a al padrón provisorio
	Confirma TODO el Padrón Provisorio para agregar los nuevos patinadores al PADRON.

Los datos por completar para agregar un patinador/a son los siguientes:

Alta Patinador/a

×

Datos Personlaes

DNI

Nombre

Sexo
Masculino

Fecha Nacimiento
dd/mm/aaaa

Apellido

Telefono

Nacionalidad

Email

Domicilio

Domicilio

Localidad

Partido

Cód. Postal

Provincia

Datos del Club

Club

UNION SKATE

Licencia

Valor Licencia

Datos de los padres

Nombre del Padre

DNI del Padre

Nombre de la Madre

DNI de la Madre

Cancelar

Aceptar

Para confirmar el patinar/a se deberán completar como mínimo los campos obligatorios del formulario. Una vez completados los campos necesarios, con el botón ACEPTAR se ingresa el patinar/a PADRON PROVISORIO y se podrá observar lo ingresado en la tabla de la pantalla.

El ingreso de los datos se visualizará de la siguiente manera en la pantalla:

Padron PROVISORIO : UNION SKATE

Estado del Padrón PROVISORIO: ABIERTO

Valorización Padron Provisorio: \$ 10,000.00

T

Agregar

CONFIRMAR PADRON

Copy

Excel

CSV

PDF

Print

Buscar:

Apellido	Nombres	DNI	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Función	Tipo Licencia	Institución	Acciones
Donato	Pablo G	23987654	01-01-2005	18	M	Patinador	NACIONAL	UNION SKATE	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Mostrar 10 registros

Anterior

1

Siguiente


La “VALORIZACION DEL PADRON PROVISORIO” muestra el valor total por cada licencia cargada a cada patinador/a del padrón (correspondiente a su CLUB).

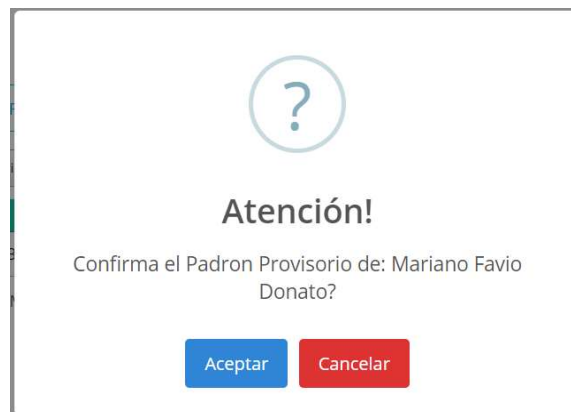
En la columna de “ACCIONES” se pueden visualizar las opciones: información, Edición y Borrar

- **Información:** Muestra los datos cargados del ítem seleccionado. Solo se podrá ver, no se puede modificar la información.
- **Edición:** Muestra los datos cargados del ítem y permite modificar los datos que crea necesarios, excepto el dato DNI y valor de la Licencia. Si el DNI fue mal ingresado, se deberá borrar el ítem e ingresar todos los datos nuevamente.

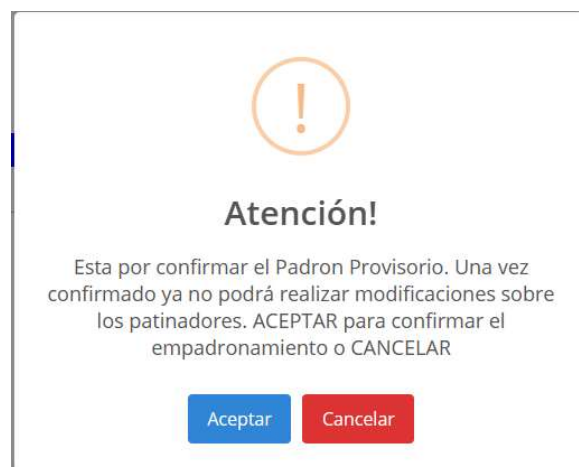
- **Borrar:** Borra el ítem seleccionado y la información no se podrá recuperar.

Una vez finalizada la carga de los datos de todos los patinadores/as en el PADRON PROVIORIO, se deberá proceder a la confirmación del PADRON, y para ello se puede hacer de dos maneras:

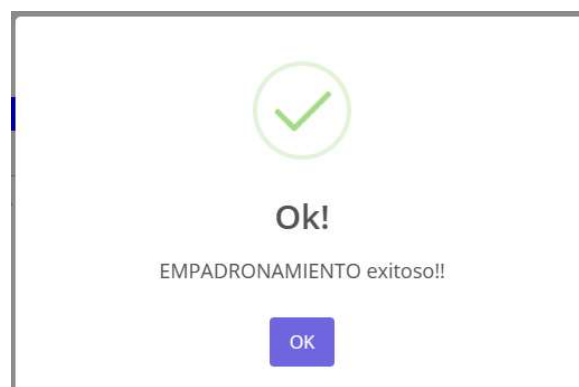
- a) **De forma individual:** con el botón  se puede empadronar de forma **individual** cada uno de los ítems ingresados en la tabla. El sistema automáticamente registrará el Padrón y Cuenta Corriente, de manera individual también. Al momento de la confirmación le aparecerá la siguiente advertencia para que confirme definitivamente los datos que serán ingresados al PADRON



- b) **De forma “masiva”:** para ingresar **TODOS** los patinadores del padrón provisorio, debe seleccionar el botón “CONFIRMAR PADRON”. Al momento de la confirmación le aparecerá la siguiente advertencia para que confirme definitivamente los datos que serán ingresados al PADRON



En el caso de “ACEPTAR” el sistema mostrará el siguiente mensaje de confirmación de que todos los datos del PADRON PROVISORIO fueron ingresados al PADRON:



Finalizado el proceso, los patinadores/as que se encontraban en el PADRON PROVISORIO ya no estarán allí, ya que fueron ingresados al PADRON, en donde aquí si podrá ver los patinadores ya confirmados.

Mariano Donato

MENU

USUARIOS

Padron

Padron Provisorio

Inscripciones

Inscripciones Provisorias

Lista Buena Fe

Cuenta Corriente

22645400 / Mariano Donato / UNION SKATE / tecnico

Padron : UNION SKATE

Estado del PADRON: ABIERTO

Y

Copy Excel CSV PDF Print

Buscar:

Apellido	Nombres	DNI	Fecha Nacimiento	Edad	Sexo	Función	Tipo Licencia	Institución	Acciones
Donato	Pablo G	23660292	01-01-2002	21	M	Patinador	NACIONAL	UNION SKATE	
Donato	Pablo G	23987654	01-01-2005	18	M	Patinador	NACIONAL	UNION SKATE	
Donato	Pablo G	35435520	01-01-2016	7	M	Patinador	PROMOCIONAL	UNION SKATE	
Donato	Pablo G	21231213123	01-01-2005	18	M	Patinador	RUD	UNION SKATE	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Mostrar 10 registros

Anterior

1

Siguiente

En la **Cuenta Corriente** de su Club, se podrá observar las licencias que se confirmaron al padrón y su respectiva valorización, bajo el concepto LICENCIAS.

22645400 / Mariano Donato / UN

Mariano Donato

MENU

INICIO

USUARIOS

Padron

Padron Provisorio

Inscripciones

Inscripciones Provisorias

Lista Buena Fe

Cuenta Corriente

Ayuda

Cuenta Corriente: UNION SKATE

SALDO TOTAL: 78,600.00

Custom Search Builder

Add Condition

ExcelPDFPrint

Buscar:

Tipo Comp	N° Transaccion	Fecha Comp	Fecha Pago	Forma Pago	Comp. Pago	DNI	Nombre	Licencia	Adeudado	Pagado
LICENCIAS - Saldo: 78,600.00 (11) ✕										
Ticket	714	22-12-2023	-	-	-	23660292	Pablo G Donato	RUD	5,000.00	0.00
Ticket	715	22-12-2023	-	-	-	35435520	Pablo G Donato	RUD PROMOCIONAL	15,000.00	0.00
Ticket	716	22-12-2023	-	-	-	21231213123	Pablo G Donato	NACIONAL	10,000.00	0.00
Recibo	717	22-12-2023	22-12-2023	Efectivo		-	-	-	0.00	5,000.00
Ticket	718	22-12-2023	-	-	-	23660292	Pablo G Donato	NACIONAL	10,000.00	0.00
Ticket	719	22-12-2023	-	-	-	35435520	Pablo G Donato	NACIONAL	10,000.00	0.00
Ticket	720	22-12-2023	-	-	-	21231213123	Pablo G Donato	RUD	5,000.00	0.00
Ticket	721	22-12-2023	-	-	-	23660292	Pablo G Donato	NACIONAL	10,000.00	0.00
Ticket	722	22-12-2023	-	-	-	35435520	Pablo G Donato	PROMOCIONAL	3,600.00	0.00
Ticket	723	22-12-2023	-	-	-	21231213123	Pablo G Donato	RUD	5,000.00	0.00
Ticket	724	23-12-2023	-	-	-	23987654	Pablo G Donato	NACIONAL	10,000.00	0.00

Mostrando 1 a 11 de 11 registros

Mostrar200registros

INSCRIPCIONES / INCRIPCIONES PROVISORIAS

a) Inscripciones

Solo podrán ver la información que se encuentra en esta sección, sin poder realizar otro tipo de acción. En esta sección aparecerán las “Inscripciones Provisorias” confirmadas.

Inscripciones: UNION SKATE

Filtros

Excel Print

Buscar:

DNI	Sexo	Apellido *	Nombres	Fecha Nacimiento	Edad	Disciplina	Divisional	Eficiencia	Categoría	Tipo Licencia	Torneo *	Institución	Observaciones	Estado Patinador	Estado Torneo	Acciones
Rioplatense, Regional C (11)																
35435520	M	Donato	Pablo G	01-01-2016	8	Solo Free	A	Basico	Junior	PROMOCIONAL	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE	test	ACTIVO	Abierto	
23660292	M	Donato	Pablo G	01-01-2002	24	Libre	A	Basica	Idoneo	NACIONAL	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	
23987654	M	Donato	Pablo G	01-01-2005	19	Grupo grande	B	Elite PC	Infantil	NACIONAL	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		BAJA	Abierto	
35435520	M	Donato	Pablo G	01-01-2016	8	Danza	A	Basico	Junior	PROMOCIONAL	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	
21231213123	M	Donato	Pablo G	01-01-2005	19	Grupo pequeño	INICIACION	Iniciacion	Decano	RUD	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	
2366				01-01-2002					Primera	Infantil	NACIONAL			ACTIVO	Abierto	
2366				01-01-2002					Promocional	Junior	NACIONAL			ACTIVO	Abierto	
35435520	M	Donato	Pablo G	01-01-2016	8	Fig. sincronizada	A	Unica	Mini	PROMOCIONAL	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	
35435520	M	Donato	Pablo G	01-01-2016	8	Libre	B	Intermedio	Infantil	PROMOCIONAL	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	
21231213123	M	Donato	Pablo G	01-01-2005	19	Parejas Mixtas	A	Internacional	Junior	RUD	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	
21231213123	M	Donato	Pablo G	01-01-2005	19	Pareja Danza y combinada	B	Internacional	Idoneo	RUD	Rioplatense, Regional C	UNION SKATE		ACTIVO	Abierto	

Mostrando 1 a 11 de 11 registros Show All entries Anterior 1 Siguiente

Información en pantalla.

- **Los datos se agrupan por TORNEO.** Con la opción del filtro, se puede filtrar el “torneo” deseado y se podrá observar los datos y trabajar sobre estos sin visualizar el resto de los torneos.
- **Los ítems que contengan OBSERVACIONES** se mostraran de color AMARILLO OPACO. Para ver las observaciones, se deberá ingresar a la información del ítem.
- **Los ítems que estén en estado “BAJA”** se mostrarán de color GRIS. Los ítems que estén en estado BAJA, no se incluirán en las “Listas de Buena Fe”.

b) Inscripciones Provisorias

En esta sección del sistema, los clubs podrán AGREGAR, VER, MODIFICAR y ELIMINAR datos, hasta el momento de confirmar las inscripciones.

Haciendo click en el botón



se podrá agregar las patinadas/es a la lista de INSCRIPCIONES PROVISORIAS.

Alta Patinador/a

Datos Personales

DNI

Fecha Nacimiento

Edad

Sexo

Nombre

Apellido

Club

Licencia

Datos del torneo

Divisional

Disciplina

Eficiencia

Categoría

Torneo

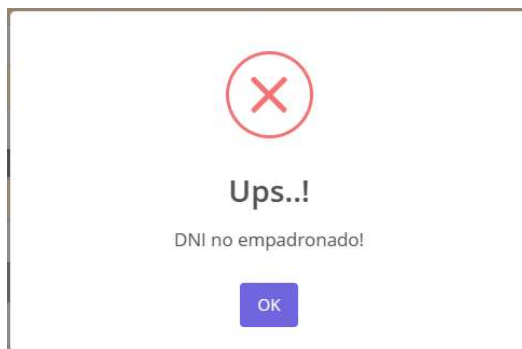
Valor Torneo

Observaciones

Cancelar

Aceptar

En el ALTA, al colocar el número de DNI de patinador/a, el sistema trae al formulario todos los datos personales. En el caso que el número de DNI ingresado no se encuentre empadronado el sistema mostrará el mensaje de “DNI no empadronado” y no dejará continuar con la carga de datos:



En caso de que el DNI se encuentre empadronado, se deberá completar el resto de la información en la sección “Datos del torneo” del formulario.

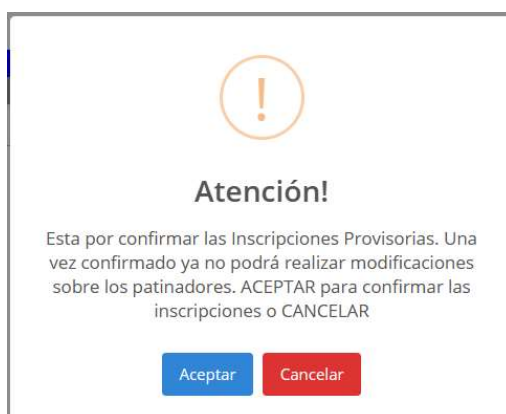
Los “Datos del torneo” a completar son los siguientes:

- Divisional
- Disciplina
- Eficiencia
- Categoría
- Torneo en el cual competirá el inscripto.
- El valor del torneo será informado por el sistema.
- Observaciones, en el caso de ser necesario.

Respecto a los datos de Divisional, Disciplina, Eficiencia y Categoría, dependiendo de las selecciones que realice el sistema le mostrará las opciones válidas acorde a sus elecciones.

Finalizada y verificada la carga de todas las inscripciones por parte de los clubs, cada club deberá confirmar las INCRIPCIONES PROVISORIAS mediante el botón **CONFIRMAR INSCRIPCION**.

Antes de confirmar el proceso CONFIRMAR INSCRIPCIONES, aparecerá la siguiente advertencia al usuario:



La acción CONFIRMAR INSCRIPCIONES, realiza los siguientes procesos:

- Mueve todos los datos cargados en INSCRIPCIONES PROVISORIAS del club a INSCRIPCIONES de forma definitiva.
- Ingresa en la **Cuenta Corriente del club** cada uno de los datos de INSCRIPCIONES PROVISORIAS cuyo concepto será el “NOMBRE DEL TORNEO”, con el tipo de comprobante TICKET.
- Todos los datos de INSCRIPCIONES PROVISORIAS del club son removidos.

- Los usuarios NO administradores ya no podrán realizar modificaciones sobre los datos confirmados, deberán solicitar las modificaciones al administrador.

LISTA DE BUENA FE

Lista Buena Fe											
Agrupamiento por Torneo											
DNI	Sexo	Apellido	Nombres	Fecha Nacimiento	Edad	Disciplina	Divisional	Eficiencia	Categoría	Tipo Licencia	Institución
2023 Primer Torneo 15 y 16 de Abril (10)											
Escuela - A - Pre elite - Senior (1)											
41469327	F	Delicio	Rocio Lihue	29-08-1998	26	Escuela	A	Pre elite	Senior	PROMOCIONAL	ESTUDIANTE DEL NORTE
Escuela - B - Promocional - Juvenil (1)											
48240628	F	Ovejero	PILAR	01-10-2007	17	Escuela	B	Promocional	Juvenil	PROMOCIONAL	APANOV
Escuela - B - Tercera - Infantil (1)											
49918686	F	Gonzalez	Ariadna	12-08-2010	14	Escuela	B	Tercera	Infantil	PROMOCIONAL	ARGENTINOS JUNIORS
Escuela - B - Tercera - Cadete (1)											
48390010	F	Gil	AGUSTINA	28-01-2008	16	Escuela	B	Tercera	Cadete	PROMOCIONAL	APANOV
Escuela - B - Tercera - Junior (2)											
46707190	F	Huertas	Maria Lujan							PROMOCIONAL	ESTUDIANTE DEL NORTE
46809751	F	Figueroa	Zoe							PROMOCIONAL	ARGENTINOS JUNIORS
Escuela - B - Tercera - Senior (1)											
44816557	F	Guzman	Florencia	02-06-2003	21	Escuela	B	Tercera	Senior	PROMOCIONAL	ARGENTINOS JUNIORS
Escuela - B - Segunda - Cadete (1)											
49436479	F	Cussini	Celeste	21-05-2009	15	Escuela	B	Segunda	Cadete	PROMOCIONAL	ARGENTINOS JUNIORS
Escuela - B - Segunda - Junior (1)											
47292418	F	Di Bono	Constanza	18-08-2006	18	Escuela	B	Segunda	Junior	PROMOCIONAL	ARGENTINOS JUNIORS
Escuela - B - Segunda - Senior (1)											
42201617	F	Aquino	Grecia	16-10-1999	25	Escuela	B	Segunda	Senior	PROMOCIONAL	ARGENTINOS JUNIORS
Mostrando 1 a 10 de 1,086 registros											
Mostrar 10 registros											
Anterior 1 2 3 4 5 ... 109 Siguiente											

En la LISTA DE BUENA FE solo se pueden observar los datos cargados en las inscripciones. Los datos se agrupan de la siguiente manera:

- 1) Agrupamiento por TORNEO
- 2) Agrupamiento por DISCIPLINA – DIVISIONAL – EFICIENCIA – CATEGORIA.

CUENTA CORRIENTE

Cuenta Corriente: LEPA (LEPA)											
Saldo por agrupamiento de conceptos						SALDO TOTAL: 68,000.00			Valor del concepto pagado		
Custom Search Builder						Agrupamiento de conceptos			Saldo total de la Cta Cte		
Add Condition						Valor del concepto adudado			Buscar:		
Excel PDF Print											
Tipo Comp	N° Transaccion	Fecha Comp	Fecha Pago	Forma Pago	Comp. Pago	DNI	Nombre	Referencia	Adeudado	Pagado	
LICENCIAS - Saldo: 50,000.00 (1) X											
Ticket	124	31-12-2023	-			48508548	Morena Barrios Canay	NACIONAL	50,000.00	0.00	
RIO - Saldo: 18,000.00 (1) X											
Ticket	125	31-12-2023	-			48508548	Morena Barrios Canay	Libre	18,000.00	0.00	
Mostrando 1 a 2 de 2 registros											
Mostrar 200 registros											
Detalles del agrupamiento											

Se detallan todas las transacciones realizadas en la cuenta del club. Esto puede incluir depósitos, transferencias, pagos, créditos, débitos y otros movimientos.

En la pantalla se puede observar la siguiente información:

- SALDO TOTAL:** muestra el saldo general de la cuenta.
- Agrupamiento de movimientos por conceptos:** Cada concepto agrupa los detalles que lo conforman.

- c. **Saldo del agrupamiento:** en cada agrupamiento por concepto se muestra el saldo que conforma dicho agrupamiento.
- d. **Adeudado:** son movimientos que aumentan la deuda de la cuenta.
- e. **Pagado:** son movimientos que disminuyen la deuda de la cuenta.

INFORMAR PAGOS


En esta sección se ingresan los pagos que las instituciones (Clubs) realizan para cancelar deuda de la Cta Cte.

Todos los comprobantes que se carguen en esta sección podrán ser modificada o eliminadas hasta antes que sean aprobadas por el Administrador del sistema.

Los comprobantes ingresados NO INGRESAN a la CTA CTE hasta que el administrador del sistema apruebe su ingreso, de acuerdo con los criterios que este establezca para su aprobación.

Cargar un comprobante



Para cargar un comprobante se debe seleccionar el botón  en la pantalla principal y aparecerá el formulario para completar si siguientes datos:

- a. **Tipo de Comprobante:** solo aparecerá la opción “Recibo” a seleccionar, que es el comprobante que disminuirá la deuda en la Cta Cte.
- b. **Concepto:** Se debe seleccionar el concepto por el cual se está informando el pago.
- c. **Monto:** El valor total del pago.
- d. **Forma de pago:** Se debe seleccionar como fue realizado el pago.
- e. **Número de comprobante:** De corresponder se debe mencionar el número del comprobante de pago.
- f. **Fecha de Pago:** en que fecha se realizó efectivamente el pago, el cual puede ser diferente al día de la carga en el sistema.
- g. **Entidad:** Nombre del Banco o entidad por donde se realizó el pago.
- h. **CUIT/CUIL a facturar:** se debe indicar el numero de CUIT/CUIL a facturar por el pago realizado.
- i. **Browse:** sirve para adjuntar una imagen del comprobante pago, desde su ordenador.
- j. **Comentarios:** se puede realizar las aclaraciones que se crean necesarias.

Alta Comprobantes



Institucion APANOVI	
Tipo Comprobante Recibo - Cancelar deuda	
Fecha del comprobante 18/02/2024	
Concepto AFILIACION	
Monto 50000	
Forma de pago Deposito	Numero comprobante 1213123
Fecha de pago 18/02/2024	Entidad Galicia
CUIT/CUIL a facturar 20101236545	N° de Recibo Oficial
Elija comprobante de pago JPEG-JPG-PNG-PDF	
Browse	
Comentarios HOLA	

Cancelar

Aceptar

Luego de completados todos los datos del formulario se debe “ACEPTAR” para que quede ingresado en “Pagos pendientes de aprobar”.

NOTA: Los comprobantes ingresados **NO INGRESAN** a la **CTA CTE** hasta que el administrador del sistema apruebe su ingreso, de acuerdo con los criterios que este establezca para su aprobación.