



Escuela de computación

IC 4810 - Administración de proyectos

Profesor: Dr. Jaime Solano Soto

Estudiantes:

Moya Solano Dilan Andrey - 2021048309

Pérez Picado Esteban - 2021046572

Quesada Artavia José Andrés - 2021037192

Rodríguez Murillo Manuel Alejandro - 2021028686

P11 Gestión Cierre Calidad

Fecha de entrega: 06/11/2023

2023

Jaime Solano Soto

Introducción.....	3
Gestión de Calidad.....	4
Descripción de criterios de éxito.....	5
Procesos de Cierre	8
Nota para cierre del proyecto	8
Nota de aceptación del proyecto	10
Cierre de contratos con proveedores	11
Carta de agradecimiento a los miembros del equipo	13
Lecciones aprendidas.....	14

Índice

Introducción

A la hora de finalizar un proyecto se debe tener claros cuales son los criterios de calidad, métricas a utilizar y pruebas a realizar para asegurar el éxito de este. Además, cuando un proyecto finaliza se deben realizar múltiples procesos para tener un buen cierre del mismo. El siguiente documento nos presenta diversos apartados relacionados con la gestión de cierre de calidad. En él se nos presentan todos los criterios de calidad, las métricas con las que serán evaluados y las pruebas con las que se ejecuta la métrica. También se presenta los procesos para el cierre y la aceptación del proyecto, los cierres de contratos y una carta de agradecimiento a los empleados.

Gestión de Calidad

Matriz de criterios de éxito

Id	Criterio	Métrica	Prueba
1	Registro sin errores y mensaje de confirmación	95% de pruebas exitosas	Realizar 30 registros completos sin errores y que muestren un mensaje de confirmación
2	Gestión de eventos, actividades y colaboradores	98% de pruebas exitosas	Realizar la gestión de 10 eventos, 20 actividades y 5 colaboradores, visualizando la información y actualizaciones correctamente
3	Inscripción, cancelación y notificación de eventos	100% de pruebas exitosas	Realizar 20 inscripciones a eventos, 5 cancelaciones y 10 confirmaciones, además que se reciban las notificaciones para cada caso
4	Notificaciones automáticas después de cambios	90% de pruebas exitosas	Realizar el cambio en la información de un evento y que al menos 90% de los usuarios reciban la notificación
5	Compartir eventos en redes sociales	96% de pruebas exitosas	Compartir 5 eventos diferentes en al menos 3 aplicaciones de redes sociales diferentes
6	Gestión de límite de capacidad y notificaciones	100% de pruebas exitosas	Establecer el límite en 3 eventos y realizar 10 inscripciones en cada uno verificando el límite las notificaciones
7	Generación de informes y análisis de datos	92% de pruebas exitosas	Generar 5 informes diferentes y comprobar los resultados con los datos reales
8	Generación de calificaciones y participación en foros	94% de pruebas exitosas	Calificar 10 eventos y participar en 4 foros, logrando que las calificaciones se agreguen correctamente y las participaciones se muestren

9	Marcar eventos de interés y notificaciones automáticas	88% de pruebas exitosas	Marcar 5 eventos de interés y verificar recibir las notificaciones automáticas correspondientes.
10	Validación de correo institucional y base de datos en la nube	100% de pruebas exitosas	Validar 20 correos diferentes y que se pueda acceder a la base de datos de forma gratuita, además de que los datos se almacenen íntegramente dentro de la misma.

Descripción de criterios de éxito

Criterio 2:

- Realizar la gestión de 10 eventos, 20 actividades y 5 colaboradores, visualizando la información y actualizaciones correctamente.

Pruebas paso a paso:

- Crear 10 eventos y 20 actividades.
- Validar que se pueden crear sin errores y los datos estén almacenados correctamente.
- Realizar una modificación y eliminación de 5 completo de eventos y actividades validando que se modifiquen, muestren y eliminen correctamente.
- Agregar 5 colaboradores.
- Verificar que los colaboradores se agregaron correctamente y se pueden visualizar se la lista de colaboradores.
- Realizar una modificación y eliminación de 2 colaboradores verificando que los cambios se guardan correctamente.

Aplicación de métricas:

- Con la cantidad de 35 pruebas 34 de ellas estaban correctas por lo que se cumple la métrica del 95%.

Criterio 5:

- Compartir 5 eventos diferentes en al menos 3 aplicaciones de redes sociales diferentes.

Pruebas paso a paso:

- Seleccionar 5 eventos a compartir
- Compartir el evento por al menos 3 medios diferentes como Telegram, Twitter, Facebook, Instagram, entre otros.
- Verificar que se generen correctamente las publicaciones en al menos 3 medios.

Aplicación de métricas:

- Con la cantidad de 5 pruebas 4 de ellas estaban correctas por lo que no se cumple la métrica del 96%.

Medidas a tomar:

- Si no se cumple con la métrica del 96% de compartir de manera exitosa en redes sociales al menos 5 eventos, el equipo debe de investigar y solucionar los problemas con la integración de plataformas de redes sociales y garantizar que la información se comparte correctamente realizando nuevamente la prueba. Además, antes de realizar pruebas sobre el sistema verificar la disponibilidad de las redes en el momento de haber compartido el evento.

Criterio 6:

- Establecer el límite en 3 eventos y realizar 10 inscripciones en cada uno verificando el límite.

Pruebas paso a paso:

- Establecer un límite de capacidad específico en 3 eventos, como lo puede ser 10.
- Realizar 10 inscripciones diferentes en cada uno de los eventos.
- Verificar que se cumpla correctamente con el límite establecido y si aún no se alcanzó este mismo que se puedan seguir realizando más inscripciones.
- Validar que en todas las inscripciones llegó un correo automático confirmando la misma (solo en caso de existir capacidad).

Aplicación de métricas:

- Con la cantidad de 30 pruebas 30 de ellas estaban correctas por lo que se cumple la métrica del 100%.

Criterio 10:

- Validar 20 correos diferentes y que se pueda acceder a la base de datos de forma gratuita, además de que los datos se almacenen íntegramente dentro de la misma.

Pruebas paso a paso:

- Realizar la prueba de registro con 20 correos distintos, tanto de la institución que pertenezcan y no a la institución.
- Para el caso de los correos de la institución todos pudieron realizar correctamente el registro.
- Para el caso de los correos que no pertenecen a la institución el sistema no permitió el registro de los mismos y se mostró un mensaje con el motivo.
- Ingresar al portal de la base de datos y verificar que no esté produciendo costos a corto o largo plazo.
- Validar la persistencia de los datos en el sistema.

Aplicación de métricas:

- Con la cantidad de 20 pruebas 20 de ellas estaban correctas por lo que se cumple la métrica del 100%, además la base de datos es completamente gratuita y funcional.

Procesos de Cierre

Nota para cierre del proyecto

Cartago, 13/11/2023

A quien corresponda

A través del presente medio el equipo de desarrollo de TechSphere Solutions, compuesto por Jose Andres, Esteban, Manuel y Dilan realizaron para la empresa el proyecto de software de nombre “AsociaPlan” entre las fechas del 7 de agosto del 2023 y el 13 de noviembre del 2023. Se logro en forma integral completar los objetivos del proyecto, en los cuales se considera la aplicación para teléfonos y el sitio web para AsociaPlan, junto con su respectiva documentación. A su vez se generaron beneficios para nuestra organización.

Como parte de nuestra misión TechSphere Solutions busca impulsar el éxito y crecimiento de los clientes a través de soluciones tecnológicas.

El producto de software resultante del proyecto tiene como funcion facilitar la organización de eventos por parte de las asociaciones universitarias. El software cuenta con la capacidad de:

- Permitir el registro de estudiantes y asociaciones.
- Gestionar los eventos y sus actividades.
- Permitir la promoción de los eventos a través de las redes sociales.
- Controlar la capacidad de los eventos y de las actividades.
- Permitir la inscripción por parte de los estudiantes a los eventos y a sus actividades.
- Generar informes y estadísticas de los eventos realizados por las asociaciones.
- Gestionar las asociaciones y sus integrantes.
- Permitir la participación de los estudiantes a través de foros y el envío de propuestas de eventos.

En el transcurso del proyecto el equipo de trabajo mostro un gran profesionalismo, grandes habilidades técnicas y un gran compromiso con la empresa.

Firma

X_____

Jose Andres Quesada Artavia

Administrador De Proyectos

Nota de aceptación del proyecto

Fecha: 13/11/2023

Nombre del proyecto: AsociaPlan

Director del proyecto: José Andres Quesada Artavia

Cliente: Asociaciones estudiantiles del Instituto Tecnológico de Costa Rica

Patrocinador: Instituto Tecnológico de Costa Rica

Aceptación formal:

Al firmar el presente documento los firmantes aceptan la terminación del proyecto identificado anteriormente, también aceptan que los resultados de este proyecto satisfacen los requisitos solicitados, la calidad requerida y que se cumplieron dentro del cronograma y bajo el costo estimado. Al firmar este documento los firmantes reconocen que los compromisos adquiridos en forma legal fueron cubiertos de forma integra y que no existe reclamo alguno.

Firma

X_____

Jose Andres Quesada Artavia

Director del proyecto

Firma

X_____

Representante Asociaciones

Firma

X_____

Representante Rectoría

Cierre de contratos con proveedores

Partes Involucradas

Proveedor de Servicios

Nombre: John Smith

Contacto: +1 312 3213 312

Email: johnsmith@azure.com

Teléfono: +1 312 3213 312

Cliente

Nombre: TechSphere Solutions

Contacto: José Andrés Quesada Artavia

Email: andresquesada@techsheresolutions.com

Teléfono: +506 7295 9370

Detalles del Contrato

1. Objetivo del contrato:

El presente contrato tiene como objetivo establecer los términos y condiciones para el suministro de servicios de base de datos SQL Server por parte de Azure a TechSphere Solutions para el proyecto AsociaPlan.

2. Servicios a suministrar:

Azure suministrará servicios de base de datos SQL Server en la nube para la gestión de eventos de las asociaciones del Tecnológico de Costa Rica a través de la plataforma AsociaPlan.

3. Términos y condiciones:

- Duración del contrato: El contrato tendrá una duración de 365 días

- Costos y Pagos: Los costos y términos de pago se regirán de acuerdo con los acuerdos establecidos en la Propuesta comercial adjunta al presente contrato.
- Niveles de Servicio: Azure se compromete a mantener niveles de servicio acordados, asegurando un tiempo de actividad mínimo del servicio, soporte técnico, y otras métricas acordadas.
- Propiedad y Confidencialidad: Se establecerán cláusulas de protección de la propiedad intelectual y confidencialidad de la información proporcionada por ambas partes.

4. Responsabilidades:

Azure: Proveer los servicios de base de datos SQL Server según los términos acordados, mantener la seguridad de la información y cumplir con los niveles de servicio especificados. }

TechSphere Solutions: Pagar los costos acordados en los plazos establecidos, utilizar los servicios de manera ética y conforme a los términos del contrato.

5. Acuerdos Finales:

Ambas partes acuerdan que cualquier modificación o adición a este contrato requerirá ser acordada por escrito por ambas partes.

Firma y Aceptación:

Por Azure: _____

Representante: John Smith

Por TechSphere Solutions: _____

Representante: José Andrés Quesada Artavia

Fecha: 13/11/2023

Carta de agradecimiento a los miembros del equipo

Cartago, 06/11/2023

Estimados compañeros de trabajo, el motivo de esta carta es para expresar mi más profundo agradecimiento por el tiempo que compartimos a lo largo del desarrollo del proyecto, y por la agradable y productiva relación laboral entre nosotros. Fue un honor para mi persona trabajar con cada miembro de este equipo y tener la posibilidad de aprender de cada uno de ustedes con sus conocimientos y experiencias únicas. Y ser testigo de sus propios crecimientos personales.

Es muy grato dirigirme hacia ustedes para hacerles llegar mi reconocimiento y gratitud por toda la labor realizada a lo largo del proyecto.

Con este motivo, nos despedimos con las reiteradas muestras de gratitud.

Cordiales saludos.

[Firma]

Lecciones aprendidas

Lección Aprendida #1 Comunicación del equipo	
Descripción de la lección	
Resumen: La comunicación efectiva es crucial para el éxito del proyecto.	
Detalles de la lección	
Contexto o situación	Se identificaron malentendidos y falta de alineación entre diferentes equipos del proyecto.
Desafío o problema	La falta de comunicación entre equipos llevó a interpretaciones erróneas y a acciones inconsistentes.
Acciones tomadas	Se implementaron reuniones regulares para asegurar una comunicación clara y una alineación de objetivos entre los equipos.
Resultado	La comunicación mejoró, lo que llevó a una mayor coordinación entre los equipos y una comprensión compartida de los objetivos del proyecto.
Impacto en el proyecto	
Impacto en el cronograma	Hubo retrasos iniciales debido a malentendidos, pero se recuperó el tiempo perdido después de mejorar la comunicación.
Impacto en el presupuesto	Hubo costos adicionales asociados con los retrasos iniciales.
Impacto en la calidad	La calidad mejoró al haber una mejor comprensión de las expectativas y requerimientos del proyecto.
Recomendaciones o medidas preventivas	
Recomendaciones	Fomentar una cultura abierta de comunicación y establecer canales claros para compartir información y objetivos del proyecto.
Acciones preventivas	Mantener reuniones regulares, utilizar herramientas colaborativas y establecer políticas de comunicación claras entre equipos.
Observaciones finales	
Conclusiones	La comunicación efectiva es fundamental para evitar malentendidos y garantizar la alineación en el proyecto.
Acciones a futuro	Mantener la estructura de comunicación establecida y fomentar una cultura de transparencia y colaboración en el equipo, además utilizar herramientas para la organización de los equipos.

Lección Aprendida #2 Gestión de requerimientos	
Descripción de la lección	
Resumen: La gestión de requisitos incompletos o cambiantes puede impactar significativamente en el desarrollo del producto.	
Detalles de la lección	

Contexto o situación	Se identificó que los requisitos iniciales del producto no estaban completamente definidos y surgieron cambios a lo largo del proyecto.
Desafío o problema	Los cambios constantes en los requisitos generaron retrabajo y reajustes.
Acciones tomadas	Se estableció una comunicación más efectiva con los interesados del proyecto para entender mejor sus necesidades. Se implementó un proceso de revisión y aprobación más riguroso de los requisitos antes de su implementación.
Resultado	Se redujo la cantidad de cambios durante el desarrollo y se minimizó el retrabajo, mejorando la eficiencia del equipo.
Impacto en el proyecto	
Impacto en el cronograma	Los cambios de requisitos impactaron el cronograma, provocando retrasos en la entrega de algunas funcionalidades.
Impacto en el presupuesto	Aumentó el costo debido a los retrasos producidos.
Impacto en la calidad	Se afectó la calidad en áreas donde se implementaron ajustes de última hora.
Recomendaciones o medidas preventivas	
Recomendaciones	Realizar un análisis exhaustivo de los requisitos con los interesados antes de iniciar el desarrollo. Documentar los cambios cuidadosamente y mantener un registro actualizado de versiones de los requisitos.
Acciones preventivas	Establecer revisiones periódicas de los requisitos con los interesados para validar su vigencia y relevancia
Observaciones finales	
Conclusiones	La gestión adecuada de los requisitos es fundamental para la efectividad del desarrollo.
Acciones a futuro	Implementar un proceso más estructurado de gestión de cambios en los requisitos, involucrando a todas las partes interesadas desde etapas tempranas del proyecto.

Lección Aprendida #3 Pruebas de software	
Descripción de la lección	
Resumen: La importancia de pruebas exhaustivas para garantizar la estabilidad del producto final.	
Detalles de la lección	
Contexto o situación	Se identificaron fallos críticos en el producto durante fases tardías del desarrollo.
Desafío o problema	La falta de pruebas y la ausencia de escenarios de uso real llevaron a la identificación tardía de problemas.
Acciones tomadas	Se implementó un plan de pruebas más amplio, incluyendo pruebas de regresión y de rendimiento.

Resultado	Se redujeron significativamente los errores críticos encontrados en etapas tardías del desarrollo, mejorando la estabilidad del producto.
Impacto en el proyecto	
Impacto en el cronograma	Hubo retrasos producidos por la corrección de errores.
Impacto en el presupuesto	Los costos aumentaron para poder abordar los errores y la implementación de pruebas adicionales.
Impacto en la calidad	La calidad mejoró notablemente al identificar y resolver errores antes del lanzamiento del producto.
Recomendaciones o medidas preventivas	
Recomendaciones	Integrar pruebas continuas en todas las fases del desarrollo, incluyendo pruebas de regresión y pruebas de estrés.
Acciones preventivas	Establecer protocolos claros para pruebas.
Observaciones finales	
Conclusiones	Las pruebas exhaustivas son esenciales para la estabilidad y calidad del producto.
Acciones a futuro	Mantener un enfoque proactivo en las pruebas, incluyendo pruebas de regresión y pruebas de rendimiento desde el inicio del desarrollo.