



Escuela de Computación

Administración de proyectos

Profesor: Dr. Jaime Solano Soto

Estudiante: Quesada Artavia José Andrés

Carnet: 2021037192

TC09 Control Cambios

Segundo semestre

2023

Tabla de contenido

Formulario de Solicitud de Cambios	3
Formulario de Análisis del Cambio.....	4
Ejemplo. Formulario de Solicitud de Cambios	6
Ejemplo. Formulario de Análisis del Cambio	7
Diagrama de actividades	8

Formulario de Solicitud de Cambios

Proyecto: _____	Fecha de solicitud: _____
Nombre del solicitante: _____	
Correo electrónico del solicitante: _____	
Número de teléfono: _____	Teléfono Secundario: _____
Descripción del requerimiento actual: _____ _____ _____ _____	
Motivo de la solicitud de cambio: _____ _____	
Nueva descripción del requerimiento: _____ _____ _____ _____	
Comentarios adicionales: _____ _____ _____ _____	
Fecha límite para la implementación: _____	
<div style="text-align: center;">_____ Nombre y Firma</div>	

Por favor, complete los campos requeridos y envíe este formulario a la dirección de correo electrónico del responsable del proyecto para su revisión y aprobación. Una vez aprobado, se le notificará por correo electrónico y se implementará el cambio en el proyecto.

Gracias.

Formulario de Análisis del Cambio

Cliente: _____

Proyecto: _____

Fecha: _____

Fecha límite para aplicar el cambio: _____

Nombre del encargado de la revisión: _____

Descripción del cambio solicitado:

Complejidad del cambio (marque una opción):

☐ Baja

☐ Media

☐ Alta

Justificación del cambio solicitado:

Impacto del cambio solicitado en el proyecto:

Resultado de la evaluación del cambio solicitado (marque una opción):

☐ Aprobado

☐ Rechazado

Razones de la aprobación o el rechazo del cambio:

Costo adicional por la implementación (en dólares): _____

Firma del encargado de la revisión

Si tiene alguna duda o consulta adicional, por favor no dude en contactarnos.

Ejemplo. Formulario de Solicitud de Cambios

Proyecto: Sistema de gestión de recursos Humanos (SGRH)	Fecha de solicitud: 28 de septiembre de 2023
Nombre del solicitante: María Gonzáles	
Correo electrónico del solicitante: maría.gonzales@example.com	
Número de teléfono: 123-456-7890	Teléfono Secundario: 987-654-3210
Descripción del requerimiento actual: El sistema actual de Gestión de Recursos Humanos (SGRH) permite a los empleados registrar sus horas trabajadas, solicitar días libres y acceder a sus registros de nómina.	
Motivo de la solicitud de cambio: El motivo de la solicitud de cambio es mejorar la seguridad y la autenticación en el sistema, ya que hemos tenido algunas preocupaciones en cuanto a la protección de datos sensibles.	
Nueva descripción del requerimiento: <ol style="list-style-type: none">Implementación de autenticación de dos factores (2FA) para todos los usuarios del SGRH, lo que requiere un código de verificación adicional después de la autenticación con contraseña.Integración de un sistema de registro de auditoría para hacer un seguimiento de las actividades de los usuarios en el sistema, como quién accede a los datos de los empleados y cuándo.Actualización de la política de contraseñas para que los usuarios deban cumplir con requisitos de seguridad más estrictos al establecer sus contraseñas.Capacitación adicional para los usuarios sobre las mejores prácticas de seguridad y cómo utilizar la autenticación de dos factores.	
Comentarios adicionales: Este cambio es esencial para garantizar la seguridad de los datos de los empleados y cumplir con las regulaciones de privacidad de datos en vigor.	
Fecha límite para la implementación: 15 de diciembre de 2023	
<div>Nombre y Firma</div>	

Por favor, complete los campos requeridos y envíe este formulario a la dirección de correo electrónico del responsable del proyecto para su revisión y aprobación. Una vez aprobado, se le notificará por correo electrónico y se implementará el cambio en el proyecto.

Gracias.

Ejemplo. Formulario de Análisis del Cambio

Cliente: María González

Proyecto: Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH)

Fecha: 28 de septiembre de 2023

Fecha límite para aplicar el cambio: 15 de diciembre de 2023

Nombre del encargado de la revisión: Brandon Guillermo

Descripción del cambio solicitado:

Se solicita implementar las siguientes modificaciones en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos (SGRH):

1. Implementación de autenticación de dos factores (2FA) para todos los usuarios del SGRH, lo que requiere un código de verificación adicional después de la autenticación con contraseña.
2. Integración de un sistema de registro de auditoría para hacer un seguimiento de las actividades de los usuarios en el sistema, como quién accede a los datos de los empleados y cuándo.
3. Actualización de la política de contraseñas para que los usuarios deban cumplir con requisitos de seguridad más estrictos al establecer sus contraseñas.
4. Capacitación adicional para los usuarios sobre las mejores prácticas de seguridad y cómo utilizar la autenticación de dos factores.

Complejidad del cambio (marque una opción):

☒ Baja

☐ Media

☐ Alta

Justificación del cambio solicitado:

El cambio se solicita para mejorar la seguridad y la autenticación en el sistema, garantizando así la protección de los datos sensibles de los empleados y cumpliendo con las regulaciones de privacidad de datos vigentes.

Impacto del cambio solicitado en el proyecto:

La implementación de estos cambios tendrá un impacto moderado en el proyecto en términos de tiempo y recursos. Se requerirá tiempo adicional para desarrollar e integrar las nuevas funcionalidades y proporcionar capacitación a los usuarios. Sin embargo, el impacto a largo plazo en la seguridad y la satisfacción del cliente será significativo.

Resultado de la evaluación del cambio solicitado (marque una opción):

☒ Aprobado

☐ Rechazado

Razones de la aprobación del cambio:

El cambio se aprueba debido a su importancia para garantizar la seguridad de los datos de los empleados y para cumplir con las regulaciones de privacidad de datos. Además, se considera que la complejidad es baja y los beneficios a largo plazo justifican el esfuerzo adicional requerido.

Costo adicional por la implementación (en dólares): \$2,000

Firma del encargado de la revisión

Si tiene alguna duda o consulta adicional, por favor no dude en contactarnos.

Diagrama de actividades



