

Nombre	Login
Descripción	Esta acción permite a un usuario registrar se a los usuarios por primera vez a la página.
Actores	Gerente, Logístico, Proveedor, Cliente y Empleado
Propósito	Acceder al sistema
Precondición	El sistema debió haber recibido esta información previamente: Nombre, Tipo de documento, Numero documento, Correo, Celular y Contraseña
Tipo	Primario
Flujo de los eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario deberá seleccionar “Iniciar sesión” en la parte superior de la página del menú. 2. El usuario deberá rellenar los campos que le aparecen en la página de inicio de sesión. 3. Se validara en la base de datos que el usuario ya se encuentre registrado y que la información coincida y se le dará el debido acceso al menú de la página principal.

Nombre	Crear
Descripción	Esta opción permitirá a ciertos tipos de usuario del Sistema de información crear ciertos elementos dependiendo el rol que tenga.
Actores	Gerente, Cliente y Empleado
Precondición	Estar registrado o registrar se en el Sistema de información tener un rol que le permita crear las diferentes opciones presentes.
Tipo	Primario
Flujo de los eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario deberá dar clic en la parte inferior de la página de inicio de sesión donde aparece la siguiente pregunta “¿A olvidado su cuenta?”. 2. Después de haber dado clic lo enviara a otra página donde el usuario deberá demostrar que ya se ha registrado previamente en la página y deberá rellenar los campos que le aparecerán hay en el formulario. 3. Después de haber rellanado esa información se verificara en la base de datos que el usuario exista y se le dará la opción de recuperar su cuenta por medio de un mensaje al celular o al correo electrónico que se encuentre registrado en la base de datos.

Nombre	Modificar
Descripción	Esta selección permitirá modificar los datos de los usuarios, productos, Horarios y pedidos de le empresa.
Actores	Gerente, Logístico.
Precondición	Estar registrado y tener los debidos permisos para modificar los insumos.
Tipo	Opcional
Flujo de los eventos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los actores que tengan los privilegios de modificar los insumos presentes en el Sistema de información deberán seleccionar la

	<p>opción de modificar.</p> <ol style="list-style-type: none"> Deberá llenar los campos que encuentre el formulario que se habría a continuación y dar en él botón ingresar. Una vez haya ingresado el Sistema de información le dará el permiso de modificar los insumos presentes dependiendo que usuario sea.
--	--

Nombre	Realizar Pedidos
Descripción	Esta selección permitirá realizar pedidos de los productos que se encuentren.
Actores	Gerente, logístico, Proveedor y Empleados.
Precondición	Estar registrado y tener los permisos para poder realizar pedidos.
Tipo	Primario
Flujo de los eventos	<ol style="list-style-type: none"> En la página principal el usuario encontrara un botón que dirá “Realizar pedido” al cual deberá dar clic. Al haber dado clic se abrirá un formulario con unos campos que dependiendo el tipo de usuario que sea deberá llenar. Después de haber llenado el formulario deberá rectificar que la información sea correcta. Después de enviar el formulario un proveedor o vendedor atenderá su pedido para que así se realice la debida factura y se realice la orden de entrada o salida de los productos.

Nombre	Consultar
Descripción	Esta selección permitirá consultar datos, productos, procedimientos y facturas.
Actores	Gerente, Cliente, Empleados y logístico.
Precondición	Estar registrado y tener los debidos permisos para hacer las consultas de los elementos presentes en el Sistema de información.
Tipo	Primario
Flujo de los eventos	<ol style="list-style-type: none"> En la página principal se encontrara un botón que dice “Consultar” al cual el usuario deberá dar clic. El usuario podrá consultar los elementos que desee dependiendo el rol que tenga y los permisos que se le hayan dado en el Sistema de información.