

SISTEMA WEB PARA LA GESTIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DE LA DEFENSA AÉREA ECUATORIANA.

Mediante esta aplicación web se puede optimizar la toma de decisiones, conociendo prontamente la información requerida de los recursos humanos disponibles en la especialidad de Defensa Aérea.

Permite realizar consultas del personal individual, o de forma colectiva según sean los requerimientos; para lo cual permite el ingreso de la información del este personal, los cursos que se realizan, las dependencias disponibles para los pases, la educación académica obtenida por el personal. Así mismo permite el registro del todo el personal en ciertos cursos que se realizaran a cargo de los departamentos de la Defensa Aérea.

MANUAL DEL USUARIO

Una vez ingresado a la dirección web para el inicio de la aplicación, se debe ingresar el usuario (número de cedula de identidad) y contraseña la cual en el primer ingreso será el número de cedula del usuario.



La imagen muestra una interfaz web para el acceso de usuarios. El título principal es "ACCESO DE USUARIOS". En el centro hay un ícono de un usuario. Debajo, hay dos campos de entrada: "Usuario *" con el valor "1717315988" y "Clave *" con tres puntos para ocultar el texto. Debajo de los campos hay un botón azul con el texto "Ingresar" y un ícono de una flecha. En la parte inferior derecha, hay dos enlaces: "Olvidó su usuario o contraseña" y "Manual de usuario".

El sistema permitirá el acceso a los diferentes módulos de acuerdo al tipo de usuario que sea considerado la persona que acaba de ingresar al sistema.

Usuario Super Administrador:

Este usuario tendrá el acceso a todos los módulos con las que el sistema cuenta para su funcionamiento. Los mismos que son presentados a continuación.

1. Usuarios

Esta opción cuenta con las siguientes sub opciones, las mimas que permiten la administración del personal.

1.1. Administrar roles

Al seleccionar Usuarios > Administrador de roles, se presenta la siguiente pantalla la misma que muestra un listado de los roles registrados, la descripción, la fecha inicio, fecha de finalización en el caso de encontrarse en estado inactivo.

Opciones:

- a) Se puede inactivar cada rol la seleccionar un icono en la columna Inactivar.

Ingresar Roles					
Usuarios Ingresados					
Rol	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Inactivar
ADMINISTRADOR	ADMINISTRADOR			A	
OPERADOR	ES EL USUARIO QUE SOLO CONSULTA Y XXXXX	08/11/2020		A	
USUARIO N1	SOLO BUSCA	27/01/2021		A	
EJEMPLO	EJEMPLO	08/11/2020	26/12/2020	I	
OPERADOR	ES EL USUARIO QUE SOLO CONSULTA Y XXXXX	08/11/2020	26/12/2020	I	

- b) Se puede agregar un rol de usuario más seleccionando el icono más (+).

Ingresar Roles					
Usuarios Ingresados					
Rol	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Inactivar

A lo que se desplegará las opciones para agregar un nuevo rol que puede desempeñarse al seleccionar la opción Agregar.

Ingresar Roles	
Nombre	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Ingresar"/>

1.2. Asignar perfil a rol

Con la selección de este menú, se muestra una pantalla con un listado de las opciones y sub opciones del sistema con los roles que pueden hacer uso de estas, se puede editar esta lista agregando o eliminado roles de cada opción.

Opciones:

- a) Se puede agregar más roles en cada opción seleccionando el icono más (+).

Perfiles Rol								
Perfil	Url	Estado	Inactivar	Roles				
USUARIOS								
ADMINISTRACIÓN PERFILES	/modulos/gestion/Usuario/administrador/perfiles.xhtml	I		<div><table><tr><th>Rol</th><th>Eliminar</th></tr><tr><td>ADMINISTRADOR</td><td></td></tr></table></div>	Rol	Eliminar	ADMINISTRADOR	
Rol	Eliminar							
ADMINISTRADOR								
ADMINISTRACIÓN USUARIOS	/modulos/gestion/Usuario/administrador/usuario.xhtml	A		<div><table><tr><th>Rol</th><th>Eliminar</th></tr><tr><td>ADMINISTRADOR</td><td></td></tr></table></div>	Rol	Eliminar	ADMINISTRADOR	
Rol	Eliminar							
ADMINISTRADOR								
ADMINISTRAR ROLES	/modulos/gestion/Usuario/administrador/roles.xhtml	A		<div><table><tr><th>Rol</th><th>Eliminar</th></tr><tr><td>ADMINISTRADOR</td><td></td></tr></table></div>	Rol	Eliminar	ADMINISTRADOR	
Rol	Eliminar							
ADMINISTRADOR								







Esta acción presentará la ventana para la selección del rol que tendrá accesos a estas opciones.

Agregar rol al perfil ADMINISTRAR ROLES

Seleccione Rol

Ingresar

- b) Se puede eliminar los roles que tienen accesos a opción seleccionando el icono X.

Perfiles Rol				
Perfil	Url	Estado	Inactivo	Roles
+ USUARIOS				
ADMINISTRACIÓN PERFILES	/modulos/gestion/Usuario/administrador/perfiles.xhtml	I		<div><div>+ Rol Eliminar</div><div>ADMINISTRADOR </div></div>
ADMINISTRACIÓN USUARIOS	/modulos/gestion/Usuario/administrador/usuario.xhtml	A		<div><div>+ Rol Eliminar</div><div>ADMINISTRADOR </div></div>
ADMINISTRAR ROLES	/modulos/gestion/Usuario/administrador/roles.xhtml	A		<div><div>+ Rol Eliminar</div><div>ADMINISTRADOR </div></div>

1.3. Administración de Usuario

En esta opción muestra un listado con los roles, permite asignar un rol a cada usuario.

Usuarios Ingresados					
Id Usuario	Apellido	Nombre	Rol	Fecha Creación Usuario	Estado
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	ADMINISTRADOR		A
1003672910	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	OPERADOR	2021-01-30	A
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	ADMINISTRADOR	2020-10-10	A

Opciones:

- a) Se puede asignar un rol a cada usuario al seleccionar el icono más (+). Aquí se ingresa el número de CI del usuario que se le asignará un nuevo rol. Y se selecciona el buscar. Después de esta acción se desplegará la pantalla en la que se muestra el usuario buscado, permitiendo seleccionar el nuevo rol que va a desempeñar. Se finalizará seleccionando el botón Ingresar.

Ingresar Usuarios

Ingrese cedula

1003672910

Apellido

OÑA CALDERON

Nombre

MAYRA VIRGINIA

Rol

Rol

Ingresar

1.4. Restablecer contraseña

Esta opción permite el restablecer la contraseña, volviendo a ser el número de contraseña del usuario, por lo cual se muestra una pantalla mostrando todos los usuarios registrados.

Opciones

- a) Se puede buscar por medio del ingreso de cedula de identidad al usuario interesado y se selecciona el botón de restablecer la contraseña.

Usuarios Activos						
Id Usuario	Apellido	Nombre	Rol	Fecha Creación Usuario	Estado	Restablecer Contraseña
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	ADMINISTRADOR		A	
1003672910	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	OPERADOR	2021-01-30	A	
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	ADMINISTRADOR	2020-10-10	A	

2. Personal

2.1. Administración personal

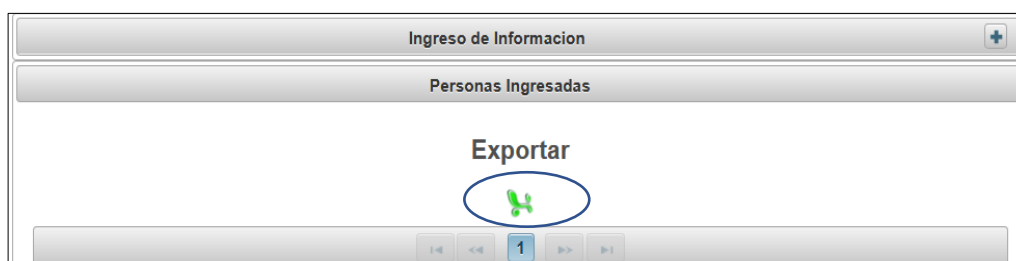
Al seleccionar este menú, se presenta una pantalla que muestra la lista de todo el personal registrado de Defensa Aérea, con la información de ellos.

Opciones:

- a) Buscador de personal permite buscar al personal según sea la información conocida como cédula de identidad, en servicio, grado actual, apellido y nombre.

Cédula	En Servicio	Grado Actual	Apellidos	Nombres	Fecha Nacimiento	Fecha Alta	Fecha Baja	Telefono	Correo	Tipo Sangre	Dirección	Editar	Registrar Baja
0687654345	Activo	TENIENTE	adasd	dasd	07/10/2020	07/10/2020			adasd	ORH+	adasd		
2345611231	Activo	TENIENTE	ADASD	ASDAD	06/10/2020	07/10/2020			adasd	ORH-	adasd		
1002003001	Activo	SUBTENIENTE	asdad	asdad	01/10/2020	01/10/2020			adasd	ORH-	adasd		
1231312312	Activo	TENIENTE	ASDADS	ADISASD	06/10/2020	06/10/2020			asdasdad	ORH-	adasd		
1003191044	Activo	TENIENTE CORONEL	CARDENAS	ANDRES FERNANDO	09/12/2020	14/12/2020		0987297537	andrescardenas	ORH+	Ibarra		
1717315988	Activo	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	19/08/1988	01/10/2020			ABC123@GMAIL	ORH-	SAN BLAS		
1003672910	Pasivo	SUBTENIENTE	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	16/09/1990	01/10/2020	23/12/2020		v_may@hotmail	ORH+	Ibarra		
4534767675	Pasivo	TENIENTE	VSDFSDF	SDFSDF	08/10/2020	02/10/2020	01/12/2020		sdfsdf	ORH-	sdfsdf		

- b) Exportar esta opción permite exportar el presente listado para su manejo a Excel.



- c) Se puede agregar nuevo personal opción seleccionando el icono más (+). Lo cual presentará una pantalla para el ingreso de toda la información del personal, lo cual con el botón Guardar será incluido en la lista.



Ingreso de Información

Cédula

Apellidos

Nombres

Fecha Nacimiento

Estado Civil

Grado

Promoción

Antigüedad

Fecha Alta

Tipo de Sangre

Dirección

Teléfono

Correo Electrónico

d) Editar al seleccionar esta opción se puede editar o realizar cambios en la información del personal, presentando una pantalla similar al de ingreso de información.

Cédula	En Servicio	Grado Actual	Apellidos	Nombres	Fecha Nacimiento	Fecha Alta	Fecha Baja	Teléfono	Correo	Tipo Sangre	Dirección	Editar	Registrar Baja
0987654345	Activo	TENIENTE	asasd	dasd	07/10/2020	07/10/2020			asasd	ORH+	asasd	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
2345611231	Activo	TENIENTE	ADASD	ASDAD	06/10/2020	07/10/2020			asdasd	ORH-	asdasd	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
1002003001	Activo	SUBTENIENTE	asdad	asdasd	01/10/2020	01/10/2020			asdasd	ORH-	asdad	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
1231312312	Activo	TENIENTE	ASDAS	ADSASD	06/10/2020	06/10/2020			asdasdasd	ORH-	asdad	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
1003191044	Activo	TENIENTE CORONEL	CARDENAS	ANDRES FERNANDO	09/12/2020	14/12/2020		0987297537	andrescardenas1	ORH+	Ibarra	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
1717315988	Activo	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	19/08/1988	01/10/2020			ABC123@GMAIL	ORH-	SAN BLAS	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
1003672910	Pasivo	SUBTENIENTE	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	16/09/1990	01/10/2020	23/12/2020		v_may@hotmail	ORH+	Ibarra	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>
4534767675	Pasivo	TENIENTE	VDSFDSF	SDFSDF	08/10/2020	02/10/2020	01/12/2020		sdfsdf	ORH-	sdfsdf	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✕"/>

e) Registro de la baja esta opción permite cambiar el estado del personal a de activo a pasivo, registrando la fecha en la que realiza.

Cédula	En Servicio	Grado Actual	Apellidos	Nombres	Fecha Nacimiento	Fecha Alta	Fecha Baja	Telefono	Correo	Tipo Sangre	Dirección	Editar	Registrar Baja
0987654345	Activo	TENIENTE	adasd	dasd	07/10/2020	07/10/2020			adsasd	ORH+	adasd		
2345611231	Activo	TENIENTE	ADASD	ASDAD	06/10/2020	07/10/2020			asdasd	ORH-	adasd		
1002003001	Activo	SUBTENIENTE	adasd	asdasd	01/10/2020	01/10/2020			asdasd	ORH-	adasd		
1231312312	Activo	TENIENTE	ASDADS	ADSASD	06/10/2020	06/10/2020			asdasdasd	ORH-	adasd		
1003191044	Activo	TENIENTE CORONEL	CARDENAS	ANDRES FERNANDO	09/12/2020	14/12/2020		0987297537	andrescardenas1	ORH+	Ibarra		
1717315988	Activo	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	19/08/1988	01/10/2020			ABC123@GMAIL	ORH-	SAN BLAS		
1003672910	Pasivo	SUBTENIENTE	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	16/09/1990	01/10/2020	23/12/2020		v_may@hotmail	ORH+	Ibarra		
4534767675	Pasivo	TENIENTE	VDSDFSDF	SDFSDF	08/10/2020	02/10/2020	01/12/2020		sdfsdf	ORH-	sdfsdf		

Registrar Baja

Fecha Baja

Ingresar

2.2. Estímulos y sanciones

Esta opción del menú como su nombre lo indica permite el registro de estímulos y sanciones acreditadas al personal. Se presenta una pantalla con el listado del personal que tenga registrado un estímulo o sanción.


Opciones

- Se puede registrar un estímulo o sanción asignada a cierto personal seleccionando el icono más (+). Acción con la cual se presenta una pantalla para ingresar el número de cedula del personal.


Ingresar Estímulo Persona

Ingrese cedula

Realizado el ingreso del número de cedula se procede a seleccionar el botón de búsqueda a lo cual se presentará la siguiente pantalla. La cual permite buscar el Estimulo o Sanción a ser asignado al personal, seleccionando el botón de búsqueda.

Ingrese cedula 

Grado SARGENTO SEGUNDO
 Apellido OÑA CALDERON
 Nombre JORGE MAURICIO

Buscar Estimulo o Sanción 

Ingresar

Esto nos presentará una nueva pantalla para seleccionar un estímulo o sanción existente en la base de datos. De los que se puede seleccionar los asignados al personal.

Títulos			
Nombre	Descripción	Tipo Estimulo	Seleccionar
CONDOR ANDINO	CONDOR ANDINO	CONDECORACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
Llamado de atencion	llamado de atencion	CASTIGO	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3. Cursos realizados

Esta opción del menú permite registrar los cursos realizados por el personal. Al seleccionar esta opción se presentará una pantalla con una tabla que muestra un listado del personal con los cursos realizados con ciertas especificaciones.

Ingresar Cursos Realizados					
Cursos Registrados					
Exportar					
Cédula	Grado	Apellido	Nombre	Curso	Fecha Registro
<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text"/>
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	ASD	2021-01-16
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGLES I	2020-10-19
1003672910	SUBTENIENTE	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	INGLES I	2020-10-19
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGLES II	2021-02-15
1717315988	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	OVS-3	2021-02-15

Opciones

- a) Búsqueda del personal o cursos.

Ingresar Cursos Realizados					
Cursos Registrados					
Exportar					
Cédula	Grado	Apellido	Nombre	Curso	Fecha Registro
<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>	<input type="text"/>
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	ASD	2021-01-16
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGLES I	2020-10-19
1003672910	SUBTENIENTE	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	INGLES I	2020-10-19
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGLES II	2021-02-15
1717315988	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	OVS-3	2021-02-15

b) Exportar para conlleva esta información a Excel y trabajar con ella.

Ingresar Cursos Realizados					
Cursos Registrados					
Exportar					
Cédula	Grado	Apellido	Nombre	Curso	Fecha Registro
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	ASD	2021-01-16
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGLES I	2020-10-19
1003672910	SUBTENIENTE	OÑA CALDERON	MAYRA VIRGINIA	INGLES I	2020-10-19
1003191044	TENIENTE CORONEL	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGLES II	2021-02-15
1717315988	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	OVS-3	2021-02-15

c) Con la selección de más (+), se presenta una pantalla que permite el ingreso y búsqueda del personal por medio de la cedula de identidad, para realizar el registro de un curso culminado por este personal.

Ingresar Cursos Realizados

Ingrese cedula

Realizado el ingreso del número de cedula se procede a seleccionar el botón de búsqueda a lo cual se presentará la siguiente pantalla. La cual permite buscar el curso a ser asignado al personal, seleccionando el botón de búsqueda.

Ingresar Cursos Realizados

Ingrese cedula

Grado
SARGENTO SEGUNDO

Apellido
OÑA CALDERON

Nombre
JORGE MAURICIO

Buscar Curso

Ingresar

Esto nos presentará una nueva pantalla para seleccionar un curso de los que existentes en la base de datos. De los que se puede seleccionar los asignados al personal.

Cursos			
Curso	Descripción	Horas	Seleccionar
ASD	ASD	40	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES I	INGLES I	400	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES II	INGLES II	40	<input checked="" type="checkbox"/>
OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	3	<input checked="" type="checkbox"/>

2.4. Títulos obtenidos

Este menú permite la registrar los títulos obtenidos por medio de la educación académica.

Al seleccionar esta opción se presentará una pantalla con una tabla que muestra un listado del personal con los títulos obtenidos en por el personal.


Ingresar Título Persona						
Título Persona Ingresados						
Cédula	Apellido	Nombre	Título	Institución	Registro	Fecha Registro
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	123123	2020-08-02
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	INGENIOERIA EN INFORMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO		2021-02-25
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	12351	2021-01-22
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	TECNOLOGO TELEMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	123-asda-2020	2020-11-04

Opciones

- a) Con la selección de más (+), se presenta una pantalla que permite el ingreso y búsqueda del personal por medio de la cedula de identidad, para realizar el registro de los títulos obtenidos por este personal.


Ingresar Título Persona

Ingrese cedula



Realizado el ingreso del número de cedula se procede a seleccionar el botón de búsqueda a lo cual se presentará la siguiente pantalla. La cual permite buscar los títulos obtenidos para ser asignado al personal, seleccionando el botón de búsqueda.


Ingresar Título Persona

Ingrese cedula 

Grado SARGENTO SEGUNDO

Apellido OÑA CALDERON

Nombre JORGE MAURICIO

Buscar Título 

Fecha Registro

Registro

Ingresar

Esto nos presentará una nueva pantalla para seleccionar un curso de los que existentes en la base de datos. De los que se puede seleccionar los asignados al personal.

Títulos			
Título	Tipo Título	Institución	Seleccionar
INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	TERCER NIVEL	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	
INGENIERIA EN INFORMATICA	TERCER NIVEL	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	
TECNOLOGO TELEMATICA	TERCER NIVEL	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	

Una vez seleccionados se debe seleccionar el ingresar para que se culmine el registro.

2.5. Reg. Pases

Este menú permite la registrar los pases que se ha realizado el personal. Al seleccionar esta opción se presentará una pantalla con una tabla que muestra un listado del con los pases en los diferentes repartos y secciones que han sido ingresadas.

Ingresar Pase Persona					
Pases Persona Ingresados					
Cédula	Apellido	Nombre	Dependencia	Fecha Inicial	Fecha Final
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	EJEMPLO 3	2021-01-12	2022-02-27
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	EJEMPLO 3	2021-01-18	2022-02-27
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	EJEMPLO 3	2022-02-28	
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	ASDASD	2021-02-01	2022-02-27
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	VIGALCO	2021-01-26	2021-01-26
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	SEGUIMIENTO Y EVA	2021-01-27	

Opciones

- a) Con la selección de más (+), se presenta una pantalla que permite el ingreso y búsqueda del personal por medio de la cedula de identidad, para realizar el registro de los pases realizados por el personal.

Ingresar Pase Persona

Ingrese cedula

Realizado el ingreso del número de cedula se procede a seleccionar el botón de búsqueda a lo cual se presentará la siguiente pantalla, la cual permite buscar los repartos, bases o dependencias para ser asignado al personal, seleccionando el botón de búsqueda.

Ingresar Pase Persona

Ingrese cedula

Grado
SARGENTO SEGUNDO

Apellido
OÑA CALDERON

Nombre
JORGE MAURICIO

Buscar Dependencia

Fecha Inicio Pase

Ingresar

Esto nos presentará una nueva pantalla para seleccionar los repartos existentes en la base de datos. De los que se puede seleccionarlos para asignarlos al personal.

Títulos				
Nombre	Descripción	Reparto	Región	Seleccionar
ASDASD	ASDASD	EJEMPLO 2	ORIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
EJEMPLO 3	EJEMPLO 3	EJEMPLO 2	ORIENTE	<input checked="" type="checkbox"/>
SEGUIMIENTO Y EVA	PRUEBA	COS4	SIERRA	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGALCO	VIGALCO	COS3	SIERRA	<input checked="" type="checkbox"/>
VIGALCO	DPTO. ESTADISTICA	COS3	SIERRA	<input checked="" type="checkbox"/>

Se debe ingresar finalmente la fecha en la que se realizada.

2.6. Reg. Grados

Este menú permite modificar el grado con el cual se encuentra el personal. Al seleccionar esta opción se presentará una pantalla con una tabla que muestra un listado del personal con los pases que se encuentran registrados.

Ingresar Estimulo Persona						
Pases Persona Ingresados						
Cédula	Apellido	Nombre	Grado	Antigüedad	Fecha Inicial	Fecha Final
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	TENIENTE CORONEL	9	2021-01-20	
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	MAYOR	10	2020-01-20	2021-01-19
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	CAPITAN	11	2019-01-20	2020-01-19
1003191044	CARDENAS PEPINÓS	ANDRES FERNANDO	TENIENTE	12	2018-01-20	2019-01-19
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	SARGENTO SEGUNDO	6	2020-10-16	
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	CABO PRIMERO	5	2013-10-16	2020-10-15
1717315988	OÑA CALDERON	JORGE MAURICIO	CABO SEGUNDO	5	2008-10-16	2013-10-15

Opciones


- Con la selección de más (+), se presenta una pantalla que permite el ingreso y búsqueda del personal por medio de la cedula de identidad, para realizar el registro del grado que se encuentre.

Ingresar Estimulo Persona

Ingrese cedula

Realizado el ingreso del número de cedula se procede a seleccionar el botón de búsqueda a lo cual se presentará la siguiente pantalla, la cual permitirá seleccionar el grado que puede ser asignado al personal militar.


Ingresar Estimulo Persona

Ingrese cedula 


Grado SARGENTO SEGUNDO

Apellido OÑA CALDERON

Nombre JORGE MAURICIO

Buscar Grado 

Fecha Ascenso

Antigüedad 

Ingresar

Esto nos presentará una nueva pantalla para seleccionar el grado del personal.

Títulos	
Nombre	Seleccionar
AEROTECNICO	
SUBOFICIAL MAYOR	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBOFICIAL PRIMERO	<input checked="" type="checkbox"/>
SUBOFICIAL SEGUNDO	<input checked="" type="checkbox"/>
SARGENTO PRIMERO	<input checked="" type="checkbox"/>

Para finalizar se ingresará la fecha que se dio el ultimo ascenso y la antigüedad que se haya obtenido dentro de la promoción.

3. Disciplina

Este módulo nos permite registrar los estímulos y sanciones asignados al personal por su comportamiento profesional u otras actividades durante su servicio.

Al seleccionar la sub opción estímulos y sanciones presenta una pantalla con ellos establecido con su nombre, descripción, fecha de ingreso y final, su actual estado y opción para inactivar su registro.

Ingreso de Tipo Estimulo							
Tipo Estimulo Ingresados							
Nombre	Descripción	Tipo	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
CONDECORAC POR MÉRITO	PERFECCIONA MILITAR	ESTIMULO	23/03/2021		A		
CONDECORAC POR TIEMPO DE SERVICIO	FUERZAS ARMADAS SEGUNDA CLASE	ESTIMULO	23/03/2021		A		
CONDECORAC POR TIEMPO DE SERVICIO	FUERZAS ARMADAS TERCERA CLASE	ESTIMULO	15/03/2021		A		
CONDECORAC POR MÉRITO	HONOR Y DISCIPLINA 3ra CLASE	ESTIMULO	15/03/2021		A		
ENCOMIO SIMPLE	ENCOMIO SIMPLE	ESTIMULO	13/03/2021		A		
ENCOMIO SOLEMNE	ENCOMIO SOLEMNE	ESTIMULO	15/03/2021		A		
N/A	N/A.	N/A	12/03/2021	12/03/2021	I		

Al seleccionar el icono más (+), se desplegará la pantalla que permitirá agregar nuevos estímulos o sanciones.

ESTIMULOS O SANCIONES

Ingreso de Tipo Estimulo

Tipo

Seleccione Tipo Estimulo

Nombre

Descripción

Ingresar










Serán guardados al seleccionar el botón ingresar.

4. Cursos

En este módulo se busca poder realizar el registro de los cursos que hayan sido realizados por el personal de Defensa Aérea. Así como también permite registrar los cursos que están por realizarse a cargo de la JODA.










4.1. Tipos

Esta opción permite el registrar un tipo de curso deferente, por ejemplo, militar, civil, extranjero, etc. Al ingresar en este presenta una tabla con los tipos de cursos ya registrados, con su descripción y fechas correspondientes.

TIPOS DE CURSOS						
Ingreso de Informacion 						
Cursos Ingresados						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
CIVILES	CIVILES	14/10/2020		A		
MILITARES	CURSOS MILITARES	14/10/2020		A		
MILITARES EXTR	CURSOS MILITARE	14/10/2020	14/10/2020	I		
MILITARES1	CURSOS MILITARES1	14/10/2020	14/10/2020	I		

Opciones

- a) En caso de ser requerido se puede editar la información de los tipos cursos ya registrados. Al seleccionar el icono de edición.

TIPOS DE CURSOS						
Ingreso de Informacion 						
Cursos Ingresados						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
CIVILES	CIVILES	14/10/2020		A		
MILITARES	CURSOS MILITARES	14/10/2020		A		
MILITARES EXTR	CURSOS MILITARE	14/10/2020	14/10/2020	I		
MILITARES1	CURSOS MILITARES1	14/10/2020	14/10/2020	I		

- b) De forma similar se lo puede dejar como inactivo, en caso de otros cursos de este tipo ya no se realizarán a futuro.

TIPOS DE CURSOS						
Ingreso de Informacion						
Cursos Ingresados						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
CIVILES	CIVILES	14/10/2020		A		
MILITARES	CURSOS MILITARES	14/10/2020		A		
MILITARES EXTR	CURSOS MILITARE	14/10/2020	14/10/2020	I		
MILITARES1	CURSOS MILITARES1	14/10/2020	14/10/2020	I		

- c) Se puede agregar más tipo se cursos al seleccionar esta opción dando clic sobre el icono más (+). Lo cual presentará las opciones para el ingreso de Tipo de Curso y una breve descripción de este que serán agregará a la base de datos al seleccionar el botón Ingresar.

Ingreso de Informacion	
Tipo Curso	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

4.2. Administrador

Esta opción permite el registro de nuevos cursos, seleccionando el tipo de curso e ingresando nombre del curso, descripción, horas y fechas de este. Al seleccionarla muestra un listado con los cursos registrados.

CURSOS								
Ingreso de Informacion								
Cursos Ingresados								
Tipo Curso	Nombre	Descripción	Horas	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
MILITARES	ASD	ASD	40	26/12/2020		A		
CIVILES	INGLES I	INGLES I	400	15/10/2020		A		
CIVILES	INGLES I	INGLES I Prom II	400	08/03/2021		A		
CIVILES	INGLES II	INGLES II	40	03/02/2021		A		
MILITARES	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	3	25/01/2021		A		

Opciones

- a) En caso de ser requerido se puede editar la información de los cursos ya registrados. Al seleccionar el icono de edición.

CURSOS								
Ingreso de Información								
Cursos Ingresados								
Tipo Curso	Nombre	Descripción	Horas	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
MILITARES	ASD	ASD	40	26/12/2020		A	/	X
CIVILES	INGLES I	INGLES I	400	15/10/2020		A	/	X
CIVILES	INGLES I	INGLES I Prom II	400	08/03/2021		A	/	X
CIVILES	INGLES II	INGLES II	40	03/02/2021		A	/	X
MILITARES	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	3	25/01/2021		A	/	X

- b) De forma similar se lo puede dejar como inactivo, en caso de otros cursos de este ya no se realizarán a futuro.

CURSOS								
Ingreso de Información								
Cursos Ingresados								
Tipo Curso	Nombre	Descripción	Horas	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
MILITARES	ASD	ASD	40	26/12/2020		A	X	X
CIVILES	INGLES I	INGLES I	400	15/10/2020		A	/	X
CIVILES	INGLES I	INGLES I Prom II	400	08/03/2021		A	/	X
CIVILES	INGLES II	INGLES II	40	03/02/2021		A	/	X
MILITARES	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	3	25/01/2021		A	/	X

- c) Se puede agregar más cursos al seleccionar esta opción dando clic sobre el icono más (+). Lo cual presentará las opciones para seleccionar el tipo de curso, el nombre y una breve descripción en la cual se puede especificar la promoción de este, las horas de desarrollo y las fechas de inicio y finalización.

Ingreso de Información

Tipo Curso

Tipo Curso ▼

Nombre

Descripción

Horas

Ingresar

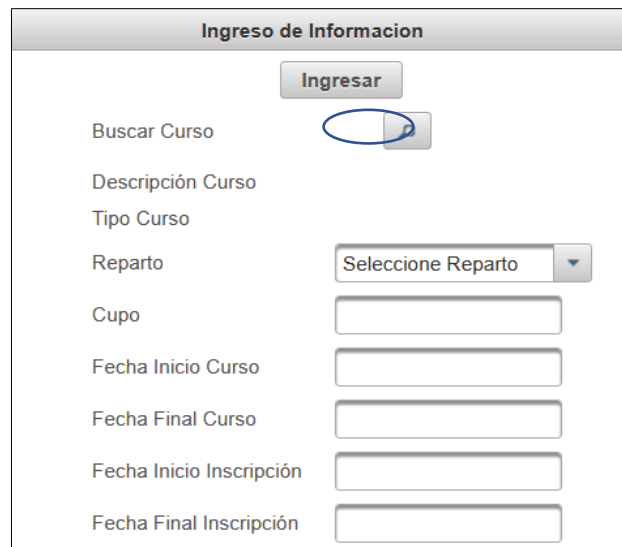
4.3. Planificar Curso

Esta opción permite el ingresar un curso que se desarrollara a cargo de la JODA, permitiendo ingresar los pre requisitos de este, para ser visualizado por el personal de Defensa Aérea que cumpla con estos requisitos para su inscripción.

Al seleccionar se muestra una pantalla con el ingreso de información y cursos planificados se puede realizar las acciones al seleccionar el icono más (+).

Opciones

- a) Ingreso de información en esta opción se realiza el ingreso de la información para planificar un curso, llenado la información y al seleccionar el icono de búsqueda presenta una pantalla para elegir el curso que se está planificando.



Se presentará una pantalla con el listado de cursos registrados. En los que se puede seleccionar con el icono indicado.

Cursos			
Curso	Descripción	Horas	Seleccionar
ASD	ASD	40	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES I	INGLES I	400	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES I	INGLES I Prom II	400	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES II	INGLES II	40	<input checked="" type="checkbox"/>
OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	3	<input checked="" type="checkbox"/>

- b) Ingresar pre requisitos son tres opciones las cuales de ser necesario para el curso se está organizando ingresar pre requisitos de cursos ya realizados, grado o título académico.

Curso Prerequisito

Ingresar Curso Prerequisito

Curso	Descripción	Tipo	Eliminar
No existe cursos ingresados			

Grados Prerequisito

Ingresar Curso Prerequisito

Grado	Tipo	Eliminar
No existe grado ingresados		

Al seleccionar la opción presenta un listado con los cursos, grados o títulos académicos ya registrados, para su selección.

Cursos			
Curso	Descripción	Horas	Seleccionar
ASD	ASD	40	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES I	INGLES I	400	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES I	INGLES I Prom II	400	<input checked="" type="checkbox"/>
INGLES II	INGLES II	40	<input checked="" type="checkbox"/>
OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	3	<input checked="" type="checkbox"/>

Realizada las selecciones deseadas se selecciona el ingresar para que sea registrado en la base de datos.

Ingreso de Información

Ingresar

Buscar Curso

Descripción Curso

Tipo Curso

Reparto

Cupo

Fecha Inicio Curso

Fecha Final Curso

Fecha Inicio Inscripción

Fecha Final Inscripción

- c) Al expandir los cursos planificados se puede ver un listado de los cursos ya planificados con el detalle de los pre requisitos. Al seleccionar el icono de inscritos en cada uno permite divisar el listado de los inscriptos para este curso.

Ingreso de Información											
Cursos Planificados											
Expanda la fila para detalles de inscritos											
Inscrito	Curso	Descripción	Dependencia	Fecha Inicio Curso	Fecha Fin Curso	Fecha Inicio Inscripción	Fecha Fin Inscripción	Prerequisito Curso	Prerequisito Grado	Fecha Fin Inscripción	Editar
0	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	COS3	Mon Mar 15 00:00:00 COT 2021	Sun Mar 21 00:00:00 COT 2021	Mon Mar 08 00:00:00 COT 2021	Fri Mar 12 00:00:00 COT 2021	Curso INGLES II	Curso SARGENTO PRIMERO	Fri Mar 12 00:00:00 COT 2021	
0	INGLES II	INGLES II	COS4	2021-03-01	2021-03-12	2021-02-22	2021-02-26	Curso INGLES I	Curso SARGENTO PRIMERO	2021-02-26	
0	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	EJEMPLO 2	2021-03-01	2021-02-26	2021-01-01	2021-02-02	Curso No Tiene prerequisites	Curso No Tiene prerequisites	2021-02-02	
0	INGLES I	INGLES I	COS3	2021-02-15	2021-02-26	2021-02-01	2021-02-12	Curso OVS-3	Curso CABO SEGUNDO	2021-02-12	

Presentando la siguiente pantalla.

0	INGLES I	INGLES I	COS3	2021-02-15	2021-02-26	2021-02-01	2021-02-12	Curso OVS-3	Curso CABO SEGUNDO	2021-02-12	
Inscritos curso INGLES I											
Grado		Nombre		Correo Electronico		Telefono		Estado Inscripción		Aceptar o Negar	
No existe personal inscrito											
0	INGLES II	INGLES II	COS3	Mon Feb 15 00:00:00 COT 2021	Fri Feb 12 00:00:00 COT 2021	Wed Feb 03 00:00:00 COT 2021	Fri Feb 12 00:00:00 COT 2021	Curso INGLES I ASD	Curso SOLDADO TENIENTE CORONEL	Fri Feb 12 00:00:00 COT 2021	

4.4. Inscripción

Esta opción presenta un listado de los cursos a realizarse por la JODA en los cuales el usuario dueño de la cuenta cumpla con los pre requisitos establecidos.

Cursos disponibles									
Curso	Descripción	Dependencia	Fecha Inicio Curso	Fecha Fin Curso	Fecha Inicio Inscripción	Fecha Fin Inscripción	Prerequisito Curso	Prerequisito Grado	Inscribirse
INGLES II	INGLES II	COS3	2021-03-15	2021-03-14	2021-03-08	2021-03-10	Curso No Tiene prerequisites	Curso SARGENTO SEGUNDO	

Tiene la opción de inscribirse, seleccionado el curso.

4.5. Cursos finalizados

Esta opción presenta un listado de los cursos planificados por la JODA y finalizados.

Opciones

- Del listado presentado se puede expandir el listado de los inscritos y conocer si ha sido aprobado exitosamente.

Cursos Finalizados									
Expanda la fila para detalles de inscritos									
Inscrito	Curso	Descripción	Dependencia	Fecha Inicio Curso	Fecha Fin Curso	Fecha Inicio Inscripción	Fecha Fin Inscripción	Prerequisito Curso	Prerequisito Grado
1	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	EJEMPLO 2	2021-03-01	2021-02-26	2021-01-01	2021-02-02	Curso No Tiene prerequisitos	Curso No Tiene prerequisitos
2	INGLES I	INGLES I	COS3	2021-02-15	2021-02-26	2021-02-01	2021-02-12	Curso OVS-3	Curso CABO SEGUNDO
3	INGLES II	INGLES II	COS3	2021-02-15	2021-02-12	2021-02-03	2021-02-12	Curso INGLES I ASD	Curso SOLDADO TENIENTE CORONEL

Lo cual mostrara la lista del personal que aprobó el curso de la siguiente forma.

Cursos Finalizados									
Expanda la fila para detalles de inscritos									
Inscrito	Curso	Descripción	Dependencia	Fecha Inicio Curso	Fecha Fin Curso	Fecha Inicio Inscripción	Fecha Fin Inscripción	Prerequisito Curso	Prerequisito Grado
1	OVS-3	OPERADOR DE VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO 3	EJEMPLO 2	2021-03-01	2021-02-26	2021-01-01	2021-02-02	Curso No Tiene prerequisitos	Curso No Tiene prerequisitos
2	INGLES I	INGLES I	COS3	2021-02-15	2021-02-26	2021-02-01	2021-02-12	Curso OVS-3	Curso CABO SEGUNDO
3	INGLES II	INGLES II	COS3	2021-02-15	2021-02-12	2021-02-03	2021-02-12	Curso INGLES I ASD	Curso SOLDADO TENIENTE CORONEL
Inscritos curso INGLES II									
Grado		Nombre		Correo Electronico		Telefono		Estado Inscripción	
TENIENTE CORONEL		CARDENAS PEPINÓS ANDRES FERNANDO		andrescardenas1989@gmail.com		0987297537		CURSO APROBADO	

5. Educación académica

En este módulo se puede realizar el registro de las instituciones académicas que otorgan un título, los tipos de títulos y el título obtenido.

5.1. Instituciones académicas

Esta opción permite con su selección visualizar un listado de las instituciones académicas que emitan un título, diploma o nombramiento al personal de la Defensa Aérea.

Ingreso de Información						
Instituciones Ingresadas						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	07/11/2020		A	/	X
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE LOS ANDES-IBARRA	UNIANDES	07/11/2020		A	/	X
UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	07/11/2020		A	/	X

Opciones

- Al seleccionar el icono de más (+), se puede ingresar información referente a una nueva institución.

Ingreso de Información

Nombre

Descripción

- b) En la lista de los cursos existentes se puede editar la información de cada uno o inactivarlo en caso de ser necesario seleccionando los iconos de las celdas correspondientes.

Ingreso de Información						
Instituciones Ingresadas						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	07/11/2020		A		
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE LOS ANDES-IBARRA	UNIANDES	07/11/2020		A		
UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	07/11/2020		A		

5.2. Tipos de títulos

La presente opción permite registrar los diferentes tipos de títulos que pueden ser asignados por las instituciones de educación registradas. Al seleccionar esta opción se presenta una lista de los tipos de títulos ya registrados.

Ingreso de Información						
Tipo Título Ingresados						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
TERCER NIVEL	UNIVERSITARIOS	20/10/2020	07/11/2020	A		

Opciones



- a) Con la selección del icono más (+), se puede realizar el ingreso un nuevo tipo de título para su asignación al personal.

Ingreso de Información

Tipo Título

Descripción

- b) En la lista de tipos de títulos existentes se puede editar la información de cada uno o inactivarlo en caso de ser necesario seleccionando los iconos de las celdas correspondientes.

Ingreso de Información						
Tipo Título Ingresados						
Nombre	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
TERCER NIVEL	UNIVERSITARIOS	20/10/2020	07/11/2020	A		

5.3. Títulos

Esta opción permite registrar un título obtenido para poder ser asignado al personal militar que lo obtenga. Al seleccionar esta opción se presenta un listado de los títulos registrados.

Opciones

Ingreso de Información						
Tipo Título Ingresados						
Título	Institución Educativa	Tipo Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Inactivar
INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	TERCER NIVEL	07/11/2020		A	 
INGENIERIA EN INFORMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	TERCER NIVEL	25/01/2021		A	 
TECNOLOGO TELEMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	TERCER NIVEL	07/11/2020		A	 

- a) Al seleccionar el icono más (+) se puede realizar el ingreso de un nuevo curso seleccionando el tipo de curso entre los ya registrados y la institución académica que lo otorgue.

Ingreso de Información

Título

Tipo Título

Seleccione Tipo Título

Universidad

Seleccione Universidad

Ingresar

- b) En la lista de títulos existentes se puede editar la información de cada uno o inactivarlo en caso de ser necesario seleccionando los iconos de las celdas correspondientes.

Ingreso de Información						
Tipo Título Ingresados						
Título	Institución Educativa	Tipo Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Inactivar
INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	TERCER NIVEL	07/11/2020		A	 
INGENIERIA EN INFORMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	TERCER NIVEL	25/01/2021		A	 
TECNOLOGO TELEMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	TERCER NIVEL	07/11/2020		A	 

- c) En la pantalla presentada también se puede realizar la búsqueda de los títulos por el nombre y/o la institución educativa que los otorgue.

Ingreso de Información							
Tipo Título Ingresados							
Título	Institución Educativa	Tipo Título	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado		Inactivar
INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	UNIVERSIDAD TECNICA DEL NORTE	TERCER NIVEL	07/11/2020		A		
INGENIERIA EN INFORMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	TERCER NIVEL	25/01/2021		A		
TECNOLOGO TELEMATICA	INSTITUTO SUPERIOR AERONAUTICO	TERCER NIVEL	07/11/2020		A		

6. Dependencias

Esta opción permite registrar los diferentes repartos y/o dependencias a los cuales pueden ser desplazado el personal de la especialidad de la Defensa Aérea.

Al seleccionar Dependencias seguido de Administración, se presentará una pantalla con el listado de ya registradas, en donde se muestra el reparto al que pertenece, el nombre de la dependencia, la región en la que se encuentra, una descripción las fechas de registro y el estado actual en el que se encuentra.

Dependencias Ingresadas						
Reparto	Nombre	Región	Descripción	Fecha Inicial	Fecha Final	Estado
COAD	CMC-GYE	COSTA	CENTRO DE MANDO Y CONTROL-GUAYAGUIL	23/03/2021		A
EPAE	CURSO ASCENSO	SIERRA	CURSOS PARA ASCENSO	15/03/2021		A
EPAE	CURSO ITSA	SIERRA	CULMINAR TEC.	13/03/2021		A
BASE AÉREA GALAPAGOS	ESCDLLA, ESTADITICA Y CONTROL	GALAPAGOS	GALAPAGOS	23/03/2021		A
COS-2	ESCDLLA, OPS. DEFENSA AÉREA	ORIENTE	OPS. VIGALCO	15/03/2021		A
COS-1	ESCDLLA, OPS. DEFENSA AÉREA	COSTA	OPS. VIGALCO	13/03/2021		A
COAD	JODA	COSTA	JEFATURA DE OPERACIONES Y DEFENSA AÉREA	13/03/2021		A

Opciones

- a) Al seleccionar el icono más (+) se puede realizar el ingreso de una nueva dependencia.

Ingresar las Dependencias

Reparto

Seleccione Reparto

+

Región

Seleccione Región

+

Sección

Descripción

Ingresar

Esta pantalla permite, seleccionar un reparto ya registrado o agregar otro al seleccionar el icono más (+); ingresando su nombre y descripción.

De forma similar se puede seleccionar una región o agregar una seleccionando el icono más (+) de estos.

7. Reportes

En esta opción se puede seleccionar los diferentes reportes que pueden ser presentados por el sistema, cuenta de 5 sub opciones descritas a continuación.

7.1. AP-7

Seleccionando esta opción se puede visualizar una pantalla que permite el ingreso del número de cédula de cierto personal militar, al hacerlo y seleccionar el icono de búsqueda se visualizará toda la información de él.

AP-7 DEL PERSONAL DE LA DEFENSA AÉREA

Ingrese la cédula

Datos Personales					
Cedula	1717315988	Grado Actual	SARGENTO SEGUNDO	Apellidos y Nombres	OÑA CALDERÓN JORGE MAURICIO
Fecha de Nacimiento	1988-08-19	Fecha de Alta	2008-10-16	Fecha de Baja	
Estado Civil	SOLTERO	Dirección	IMBABURA	Correo Electrónico	jorgx88@hotmail.com

Grado	Antigüedad	Fecha Inicial	Fecha Final
Grados no registrados			

Cursos Realizados					
Curso	Descripción	Tipo de Curso	Horas	Fecha Inicial	Fecha Final
OPERADOR DE DEFENSA AÉREA 1	OVS-1	MILITARES	912	2009-02-01	2009-08-01
INGLES NIVEL UPPER INTERMEDIATE	INGLES INTERMEDIO	CIVILES	320	2011-06-06	2011-09-02
MISIL IGLA	MANEJO DE AAA	MILITARES	175	2011-09-26	2011-11-01
CONOC OPER EMPL MISIL OSA-AKM	MANEJO DE AAA	MILITARES	772	2014-02-24	2014-07-02
OPERACIÓN PARA OPERADORES / CONTROLADORES RADAR LRT-20	RADAR LRT-20	MILITARES	120	2015-11-09	2015-12-04
GESTION AMBIENTAL	GESTION AMBIENTAL ON LINE	CIVILES	40	2015-11-01	2015-12-05
OPERADOR DE DEFENSA AÉREA 2	OVS-2	MILITARES	112	2017-04-10	2017-04-10
CURSO ACTUALIZACIÓN MILITAR	CAIM	MILITARES		2019-01-11	2019-06-25
DOCENTE CAPACITADOR	DOCENTE CAPACITADOR	MILITARES	300	2019-09-04	2019-11-17
AIRDEF BÁSICO	AIRDEF BÁSICO AEROTÉCNICOS	MILITARES	96	2021-02-01	2021-02-27

Títulos Obtenidos				
Título	Institución	Tipo de Título	Registro	Fecha de Registro
TECNOLOGÍA EN TELEMÁTICA	ITSA	TERCER NIVEL	26/06/2012	2012-06-26
SUFICIENCIA	ITSA	SUFICIENCIA EN INGLES	04/03/2008	2008-03-04

Estímulos y Sanciones			
Nombre	Tipo		Fecha
ENCOMIO SIMPLE	ESTIMULO		2012-10-08
ENCOMIO SIMPLE	ESTIMULO		2019-01-13

Pases				
Dependencia	Reparto	Región	Fecha Inicial	Fecha Final
CURSO ITSA	EPAE	SIERRA	2008-10-27	2019-01-10
ESCDLLA OPS DEFENSA AÉREA	COS-1	COSTA	2010-01-18	2019-01-10
CURSO ASCENSO	EPAE	SIERRA	2019-01-11	2019-06-30
JODA	COAD	COSTA	2019-07-01	

7.2. Mi AP-7

Al seleccionar esta opción se visualiza una pantalla similar a la anterior pero directamente con la información correspondiente al usuario que ingreso en el sistema.

Datos Personales					
Cedula	1717315988	Grado Actual	SARGENTO SEGUNDO	Apellidos y Nombres	OÑA CALDERÓN JORGE MAURICIO
Fecha de Nacimiento	1988-08-19	Fecha de Alta	2008-10-16	Fecha de Baja	
Estado Civil	SOLTERO	Dirección	IMBABURA	Correo Electrónico	jorgx88@hotmail.com
Grados					
Grado	Antigüedad	Fecha Inicial	Fecha Final		
Grados no registrados					
Cursos Realizados					
Curso	Descripción	Tipo de Curso	Horas	Fecha Inicial	Fecha Final
OPERADOR DE DEFENSA AÉREA 1	OVS-1	MILITARES	912	2009-02-01	2009-08-01
INGLES NIVEL UPPER INTERMEDIATE	INGLES INTERMEDIO	CIVILES	320	2011-06-06	2011-09-02
MISIL IGLA	MANEJO DE AAA	MILITARES	175	2011-09-26	2011-11-01
CONOC OPER EMPL MISIL OSA-AKM	MANEJO DE AAA	MILITARES	772	2014-02-24	2014-07-02
OPERACIÓN PARA OPERADORES / CONTROLADORES RADAR LRT-20	RADAR LRT-20	MILITARES	120	2015-11-09	2015-12-04
GESTION AMBIENTAL	GESTION AMBIENTAL ON LINE	CIVILES	40	2015-11-01	2015-12-05
OPERADOR DE DEFENSA AÉREA 2	OVS-2	MILITARES	112	2017-04-10	2017-04-10
CURSO ACTUALIZACIÓN MILITAR	CAM	MILITARES		2019-01-11	2019-06-25
DOCENTE CAPACITADOR	DOCENTE CAPACITADOR	MILITARES	300	2019-09-04	2019-11-17
AIRDEF BÁSICO	AIRDEF BÁSICO AEROTÉCNICOS	MILITARES	96	2021-02-01	2021-02-27
Títulos Obtenidos					
Título	Institución	Tipo de Título	Registro	Fecha de Registro	
TECNOLOGÍA EN TELEMÁTICA	ITSA	TERCER NIVEL	26/06/2012	2012-06-26	
SUFICIENCIA	ITSA	SUFICIENCIA EN INGLES	04/03/2008	2008-03-04	
Estímulos y Sanciones					
Nombre	Tipo		Fecha		
ENCOMIO SIMPLE	ESTIMULO		2012-10-08		
ENCOMIO SIMPLE	ESTIMULO		2019-01-13		
Pases					
Dependencia	Reparto	Región	Fecha Inicial	Fecha Final	
CURSO ITSA	EPAE	SIERRA	2008-10-27	2019-01-10	
ESCDLLA OPS DEFENSA AÉREA	COS-1	COSTA	2010-01-18	2019-01-10	
CURSO ASCENSO	EPAE	SIERRA	2019-01-11	2019-06-30	
JODA	COAD	COSTA	2019-07-01		

7.3. Consolidado

Esta opción presenta una pantalla con toda la información del personal de Defensa Aérea, teniendo en esta, un sub menú que permite seleccionar el personal según los requerimientos. Estos son:

Cedula de identidad, Grado, Tipo de Disciplina (estímulo o sanción), Cursos Realizados, Título, Tipo de Título, Reparto (en los que ha prestado servicio) y Reparto Actual (en el que se encuentra prestando servicio).

REPORTE CONSOLIDADO											
Busqueda Avanzada											
Información Consolidada											
Exportar a Excel											
Cedula	Grado	Nombres	Tipo de Disciplina	Disciplina	Cursos Realizados	Título	Tipo Título	Reparto	Dependencia	Fecha Inicial	Fecha Final
1713595351	SARGENTO PRIMERIO	GUSQUI ECHVERRIA LUIS ROBERTO	ESTIMULO	CONDECORACION POR MÉRITO	OPERACIÓN PARA OPERADORES / CONTROLADORES RADAR LRT-20	N/A	N/A	COS-1	ESCDLLA OPS DEFENSA AÉREA	01/09/2016	2016-05-01

Opciones

- Al seleccionar el icono más (+) se desplegará una pantalla que permitirá seleccionar otros requerimientos de búsqueda del personal de la Defensa Aérea más específicos, como Grados, Cursos, Tipo de Título.

Busqueda Avanzada	
Grados	Grados
Cursos	Cursos
Tipo de Título	Tipo Titulo
<input type="button" value="Buscar"/>	

Y al seleccionar el botón Buscar se obtendrá un listado del personal que cumpla con estos requerimientos.

Busqueda Avanzada			
Grados	SARGENTO SEGUNDO x SARGENTO PRIMERO x		
Cursos	AIRDEF BASICO x		
Tipo de Título	TERCER NIVEL x		
<input type="button" value="Buscar"/>			
Información Consolidada <input type="button" value="Exportar a Excel"/>			
Cedula	Grado	Nombres	Dependencia
	Todos		
1103737621	SARGENTO SEGUNDO	RUIZ GONZALES WILSON ARMANDO	ESCDLLA OPS. DEFENSA AEREA
1717315988	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERÓN JORGE MAURICIO	JODA

b) Permitirá exportar esta lista a formato Excel al seleccionar el botón indicado.

7.4. Títulos personal

Esta opción presenta los títulos, obtenidos por el personal militar presentado un sub menú que permite realizar la búsqueda de estos por medio de datos como: Cedula de identidad, Grados, Apellido, nombre Tipo de Título y Título.

TITULOS DEL PERSONAL									
Titulo Persona Ingresados									
<input type="button" value="Exportar Excel"/>									
Cedula	Grado	Apellido	Nombre	Tipo Titulo	Titulo	Instalación	Registro	Fecha de Registro	
1713595351	SARGENTO PRIMERO	CHUSQUECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	N/A	N/A	ITSA			
1103737621	SARGENTO SEGUNDO	RUIZ GONZALES	WILSON ARMANDO	TERCER NIVEL	TECNOLOGÍA EN TELEMÁTICA	ITSA	03/02/2009	2009-02-03	
1103737621	SARGENTO SEGUNDO	RUIZ GONZALES	WILSON ARMANDO	SUFICIENCIA EN INGLES	SUFICIENCIA	ITSA	18/02/2006	2006-02-18	
1103737621	SARGENTO SEGUNDO	RUIZ GONZALES	WILSON ARMANDO	TERCER NIVEL	INGENIERIA INFORMATICA	UTPL	18/02/2016	2016-02-05	
1717315988	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERÓN	JORGE MAURICIO	TERCER NIVEL	TECNOLOGÍA EN TELEMÁTICA	ITSA	26/06/2012	2012-06-26	
1717315988	SARGENTO SEGUNDO	OÑA CALDERÓN	JORGE MAURICIO	SUFICIENCIA EN INGLES	SUFICIENCIA	ITSA	04/03/2008	2008-03-04	
172453717	CABO PRIMERO	LASCANO ZAPATA	VICENTE ISMAEL	N/A	N/A	ITSA			
1804777595	CABO PRIMERO	GUANO CUNALATA	EDWIN VLADIMIR	N/A	N/A	ITSA			


Opciones

a) Permitirá exportar esta lista a formato Excel al seleccionar el botón indicado.

7.5. Pases Personal

Esta opción presenta los pases del personal militar presentado un sub menú que permite realizar la búsqueda de estos por medio de datos como:

Cedula de identidad, Grados, Apellido, Reparto y Fecha final.

PASES DEL PERSONAL						
Pases Persona Ingresados						
Exportar Excel 						
Cedula	Apellido	Nombre	Reparto	Dependencia	Fecha Inicial	Fecha Final
1713595351	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	COAD	ICDA	2020-12-23	
1713595351	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	EPAE	CURSO ASCENSO	2020-07-03	2020-12-23
1713595351	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	COAD	CMC-GYE	2019-04-08	2020-07-03
1713595351	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	COS-1	ESCDLLA OPS. DEFENSA AEREA	2016-05-01	2016-05-01


Opciones

- Permitirá exportar esta lista a formato Excel al seleccionar el botón indicado.

7.6. Cursos Realizados

Esta opción presenta los realizados por el personal militar presentado un sub menú que permite realizar la búsqueda de estos por medio de datos como:

Cedula de identidad, Grados, Apellido y Curso.

CURSOS REALIZADOS						
Cursos Registrados						
Exportar a Excel 						
Cedula	Grado	Apellido	Nombre	Curso	Fecha Registro	
1713595351	SARGENTO PRIMERO	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	OPERADOR DE DEFENSA AEREA 3	2018-06-25	
1713595351	SARGENTO PRIMERO	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	SEMINARIO TALLER DE SERVICIOS DE INF. DE VUELO EN RUTA	2019-09-23	
1713595351	SARGENTO PRIMERO	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	AIRDEF INTERMEDIO AEROTECNICOS	2019-07-08	
1713595351	SARGENTO PRIMERO	GUSQUI ECHEVERRIA	LUIS ROBERTO	SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	2018-04-16	

Opciones

- Permitirá exportar esta lista a formato Excel al seleccionar el botón indicado.