

ID:	CU
Nombre del CU:	Consultar usuarios.
Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	25/04/2023
Descripción:	Permite al administrador consultar los usuarios registrados en el sistema.
Actor(es):	Administrador.
Disparador:	El administrador da clic en el botón “Consultar usuarios” en la ventana “GUI Menú principal administrador”.
Precondiciones:	PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema. PRE-2. Existe al menos un usuario registrado en el sistema.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera la información de los usuarios (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono) de la base de datos, muestra la ventana “GUI Consultar usuarios” con el comboBox “tipo de usuario” para seleccionar el tipo de usuario (estudiante, profesor, director de proyecto, administrador) que desea consultar, el botón “Volver”, el botón “Registrar usuario”, el botón “Eliminar usuario” (ver EX01). 2. El administrador selecciona en el comboBox el tipo de usuarios que desea consultar (ver FA2.1). 3. El sistema muestra en la ventana “GUI Consultar usuarios” los usuarios seleccionados ordenados en cuadrícula por apellidos de izquierda a derecha con su información usuarios (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono) y los botones “Modificar” y “Eliminar” en cada usuario. 4. El administrador da clic en el botón “Volver”. 5. El sistema cierra la ventana “GUI Consultar usuarios”. 6. Termina caso de uso.
Flujos Alternos:	FA2.1. No hay usuarios registrados del tipo que selecciona el administrador. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “No existen usuarios de ese tipo”. 2. El administrador da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina caso de uso.
Excepciones:	EX01: No hay conexión con la base de datos. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. 2. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina caso de uso.
Postcondiciones:	POST-01. El administrador puede visualizar la ventana “GUI Menú principal administrador” de forma correcta al regresar al menú principal.
Incluye:	
Extiende:	

ID:	CU
Nombre del CU:	Registrar usuario.

Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	26/04/2023
Descripción:	Permite al administrador registrar un nuevo usuario en el sistema.
Actor(es):	Administrador.
Disparador:	El administrador da clic en el botón “Registrar usuario” en la ventana “GUI Consultar usuarios”.
Precondiciones:	PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la ventana “GUI Registrar usuario” con los campos de texto para ingresar la información del nuevo usuario (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono, contraseña), el comboBox “Tipo de usuario”, el botón “Registrar usuario” y el botón “Cancelar registro” (ver EX01). 2. El administrador completa los campos de texto con la información del usuario (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono, contraseña), selecciona el tipo de usuario con el comboBox “Tipo de usuario” y da clic en el botón “Registrar usuario” (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información ingresada y que no existan campos vacíos, crea la nueva información del usuario en la base de datos y muestra el mensaje “Se ha registrado el usuario” (ver FA3.1, FA3.2 EX01). 4. El administrador da clic en el botón “OK”. 5. El sistema cierra la ventana “GUI Registrar usuario”. 6. Termina caso de uso.
Flujos Alternos:	<p>FA2.1. El administrador cancela el registro del nuevo usuario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador da clic en el botón “Cancelar registro”. 2. El sistema no guarda la información del nuevo usuario en la base de datos y muestra el mensaje “Registro cancelado”. 3. El administrador da clic en el botón “OK” 4. El sistema cierra la ventana “GUI Registrar usuario”. 5. Termina caso de uso. <p>FA3.1. Si hay datos inválidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Información no valida” y el botón “OK”. 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2 Si hay campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Falta información” y el botón “OK”. 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones:	<p>EX01: No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. 2. El usuario da clic en el botón “Aceptar”.

	3. Termina caso de uso.
Postcondiciones:	POST-01. El nuevo usuario es visible en la ventana “GUI Consultar usuarios”.
Incluye:	
Extiende:	

ID:	CU
Nombre del CU:	Modificar usuario.
Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	26/04/2023
Descripción:	Permite al administrador modificar los datos de los usuarios.
Actor(es):	Administrador.
Disparador:	El administrador da clic en el botón “Modificar” de la ventana “GUI Consultar usuarios”.
Precondiciones:	PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema. PRE-2. El usuario está registrado en el sistema.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera la información del usuario (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono, contraseña) y muestra la ventana “GUI Modificar usuario” con los campos de texto (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono, contraseña), los botones “Guardar cambios” y “Descartar cambios” (ver EX01). 2. El administrador llena los campos de texto con la nueva información del usuario y da clic en el botón “Guardar cambios” (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información y que no existan campos vacíos, actualiza la información del usuario en la base de datos y muestra el mensaje “Información actualizada” (ver FA3.1, FA3.2, EX01). 4. El usuario da clic en el botón “OK”. 5. El sistema cierra la ventana “GUI Modificar usuario”. 6. Termina caso de uso.
Flujos Alternos:	<p>FA2.1. El administrador cancela la modificación del usuario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador da clic en el botón “Descartar cambios”. 2. El sistema no guarda la información del nuevo usuario en la base de datos y muestra el mensaje “Cambios descartados”. 3. El administrador da clic en el botón “OK” 4. El sistema cierra la ventana “GUI Modificar usuario”. 5. Termina caso de uso. <p>FA3.2. Si hay datos no válidos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Información no valida” 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2 Si hay campos vacíos.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Falta información” y el botón “OK”. 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones:	<p>EX01: No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. 2. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina caso de uso.
Postcondiciones:	<p>POST-01. La información del usuario se actualizó correctamente en la base de datos.</p> <p>POST-01. La información del usuario se actualizó correctamente en la ventana “GUI Consultar usuarios”.</p>
Incluye:	
Extiende:	

ID:	CU
Nombre del CU:	Eliminar usuario.
Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	26/04/2023
Descripción:	Permite al administrador eliminar un usuario de el sistema.
Actor(es):	Administrador.
Disparador:	El administrador da clic en el botón “Eliminar” de un usuario en la ventana “GUI Consultar usuarios”.
Precondiciones:	<p>PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema.</p> <p>PRE-2. Existe al menos un usuario registrado en el sistema.</p>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “¿Desea eliminar el usuario?”. 2. El administrador da clic en el botón “Sí, eliminar” (ver FA2.1). 3. El sistema elimina la información (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono, contraseña) del usuario de la base de datos y muestra el mensaje “Usuario eliminado” (ver EX01). 4. El administrador da clic en el botón “Aceptar”. 5. Termina caso de uso.
Flujos Alternos:	<p>FA2.1. El administrador no elimina el usuario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador da clic en el botón “No, cancelar”. 2. El sistema no elimina la información (matricula, nombres, apellido paterno, apellido materno, correo electrónico, correo institucional, teléfono, contraseña) de la base de datos. 3. Termina caso de uso.
Excepciones:	<p>EX01: No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. 2. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina caso de uso.

Postcondiciones:	POST-01. El usuario ya no se muestra en la ventana “GUI consultar usuarios”. POST-02. El usuario fue removido de todas las actividades vinculadas a él. POST-03. La información se elimino correctamente de la base de datos.
Incluye:	
Extiende:	