

ID:	CU
Nombre del CU:	Crear cuerpo académico.
Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	27/04/2023
Descripción:	Permite al administrador crear un cuerpo académico.
Actor(es):	Administrador.
Disparador:	El administrador da clic en el botón “Crear CA” en la ventana “Consultar CA”.
Precondiciones:	PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema. PRE-2 Existen profesores registrados en el sistema para crear el cuerpo académico.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera la información de los profesores de la base de datos (nombres, apellido paterno, apellido materno, correo institucional) y muestra la ventana “GUI Crear CA” con los campos de texto (clave, unidad de adscripción, fecha de registro del CA, DES de adscripción, líneas de generación y aplicación del conocimiento), el comboBox “Grado de consolidación”, muestra las tablas “Integrantes” y “Responsable del CA” con todos los profesores y los botones “Crear CA” y “Cancelar” (ver EX01). 2. El administrador llena los campos de texto (clave, unidad de adscripción, fecha de registro del CA, DES de adscripción, líneas de generación y aplicación del conocimiento), selecciona el estado de consolidación con el comboBox, selecciona los profesores que va a agregar al cuerpo académico y al responsable del CA y da clic en el botón “Crear CA” (ver FA2.1). 3. El sistema valida la información ingresada, que no haya campos vacíos, crea la información del cuerpo académico en la base de datos y muestra el mensaje “CA creado con éxito” y el botón “OK” (ver FA3.1, FA3.2, FA3.3, EX01). 4. El administrador da clic en el botón “OK”. 5. Termina el caso de uso.
Flujos Alternos:	<p>FA2.1 El administrador da clic en el botón “Cancelar”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Creación del CA cancelada” y el botón “OK”. 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. El sistema cierra la ventana “GUI Crear CA”. 4. Termina el caso de uso. <p>FA3.1. Si hay campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Faltan campos” y el botón “OK”. 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2. La información ingresada no es válida.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Información no válida” y el botón “OK” 2. El administrador da clic en el botón “OK”. 3. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.3. Si ya existe un cuerpo académico.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Ya existe un cuerpo académico registrado” y el botón “OK”. 2. El usuario da clic en el botón “OK” 3. Termina el caso de uso.
Excepciones:	<p>EX01: No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. 2. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso.
Postcondiciones:	POST-01. El cuerpo académico se creó correctamente en la base de datos.
Incluye:	CU- Registrar usuario.
Extiende:	CU- Modificar CA.

ID:	CU
Nombre del CU:	Modificar cuerpo académico.
Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	28/04/2023
Descripción:	Permite al administrador modificar el cuerpo académico.
Actor(es):	Administrador.
Disparador:	El administrador da clic en el botón “Modificar CA” en la ventana “GUI Consultar CA”.
Precondiciones:	<p>PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema.</p> <p>PRE-2. Existe un cuerpo académico.</p>
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera los datos generales (clave, grado de consolidación, fecha de registro, DES de adscripción, unidad de adscripción, responsable, líneas de generación y aplicación del conocimiento) y los datos de los integrantes (nombres, apellido paterno, apellido materno, grado de estudios) del cuerpo académico y muestra la ventana “GUI Modificar CA” con las tablas “Integrantes” y “Responsable del CA” y los botones “Guardar cambios” y “Descartar cambios”. 2. El administrador modifica los datos generales (clave, grado de consolidación, fecha de registro, DES de adscripción, unidad de adscripción, responsable, líneas de generación y aplicación del conocimiento), cambia el responsable del cuerpo académico y agrega y/o quita integrantes y da clic en el botón “Guardar cambios” (ver FA2.1).

	<ol style="list-style-type: none"> El sistema valida que no existan campos vacíos y la información ingresada, actualiza la información en la base de datos y muestra el mensaje “Cambios guardados” con el botón “OK” (ver FA3.1, FA3.2, EX01). El administrador da clic en el botón “OK”. Termina el caso de uso.
Flujos Alternos:	<p>FA2.1. El administrador descarta los cambios.</p> <ol style="list-style-type: none"> El administrador da clic en el botón “Descartar cambios”. El sistema muestra el mensaje “Cambios descartados” y el botón “OK”. El administrador da clic en el botón “OK”. El sistema no modifica los datos del cuerpo académico en la base de datos y cierra la ventana “GUI Modificar CA”. Termina el caso de uso. <p>FA3.1. Si hay campos vacíos.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra el mensaje “Faltan campos” y el botón “OK”. El administrador da clic en el botón “OK”. Regresa al paso 2 del flujo normal. <p>FA3.2. La información ingresada no es válida.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra el mensaje “Información no válida” y el botón “OK” El administrador da clic en el botón “OK”. Regresa al paso 2 del flujo normal.
Excepciones:	<p>EX01: No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. Termina el caso de uso.
Postcondiciones:	<p>POST-01. Los cambios se guardaron correctamente en la base de datos.</p> <p>POST-02 Los cambios son visibles en la ventana “GUI Ver CA”.</p>
Incluye:	CU- Crear cuerpo académico.
Extiende:	Ninguno.

ID:	CU
Nombre del CU:	Consultar cuerpo académico.
Responsable:	Martin Emmanuel Cruz Carmona.
Fecha de actualización:	28/04/2023
Descripción:	Permite al administrador consultar el cuerpo académico.
Actor(es):	Administrador.

Disparador:	El administrador da clic en el botón “Consultar CA” en la ventana “GUI Consultar CA”.
Precondiciones:	PRE-1. El administrador está autenticado en el sistema.
Flujo Normal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema recupera los datos generales (clave, grado de consolidación, fecha de registro, DES de adscripción, unidad de adscripción, responsable, líneas de generación y aplicación del conocimiento) y los datos de los integrantes (nombres, apellido paterno, apellido materno, grado de estudios) del cuerpo académico y muestra la ventana “GUI Consultar CA” con la tabla datos generales y la tabla integrantes, los botones “Modificar CA”, “volver” y “Crear CA” (ver FA1.1, EX01). 2. El administrador da clic en el botón “Volver”. 3. El sistema cierra la ventana “GUI Consultar CA”. 4. Termina el caso de uso.
Flujos Alternos:	<p>FA1.1 No existe un cuerpo académico en la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra la ventana “GUI Consultar CA” en blanco, únicamente con los botones “Crear CA” y “Volver”. 2. El administrador da clic en el botón “Volver” 3. Termina el caso de uso.
Excepciones:	<p>EX01: No hay conexión con la base de datos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema muestra el mensaje “Sin conexión con la base de datos” con el botón “Aceptar”. 2. El usuario da clic en el botón “Aceptar”. 3. Termina el caso de uso.
Postcondiciones:	POST-01. El sistema regresa a la ventana “GUI Menú principal” de forma correcta.
Incluye:	Ninguno.
Extiende:	<p>CU- Añadir cuerpo académico.</p> <p>CU- Modificar cuerpo académico.</p>