

# **Conceptos kanban**



Los tableros Kanban son útiles para:

- Gestionar el flujo de trabajo
- Radiar información



Los tableros Kanban son útiles para:

- Gestionar el flujo de trabajo
- Radiar información

- La posición de cada tarjeta representa su estado actual.
- ▶ Los estados mínimos son "Pendiente", "En curso" y "Terminado"
- Las tarjetas pueden representar tareas o historias de usuario.

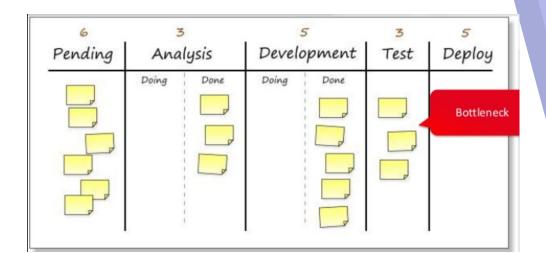
#### **MURO KANBAN**

PETICIÓN DE TAREAS	SELECCIÓN DE TAREAS (5)	DESARROLLO (4)	PRUEBA (1)	TERMINADO
MN	H	DE	С	A B
	J K	F G		

- Nos ayuda a la detección de problemas.
- ▶ Impedimentos, cargas de trabajo, cuellos de botella, ...
- Incidencias en desarrollo.



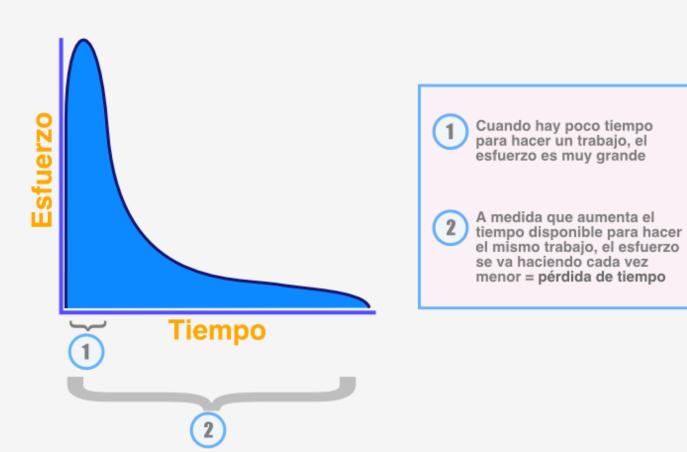
- Nos ayuda a la detección de problemas.
- ▶ Impedimentos, cargas de trabajo, cuellos de botella, ...
- Incidencias en desarrollo.



- Nos facilita un ritmo sostenido
- ▶ Evita la ley de Parkinson
- ▶ Al no existir hitos temporales, evitamos alargar el trabajo a lo que estaba estimado.

## **Ley de Parkinson**

"El trabajo se expande hasta llenar el tiempo disponible para que se termine"



▶ Si no tenemos kanban ni hitos temporales, se generarían retrasos por aplazamientos y perfeccionismo.



Los tableros Kanban son útiles para:

- Gestionar el flujo de trabajo
- Radiar información

- ▶ Favorece la comunicación directa.
- ▶ Facilita la comunicación al realizar reuniones junto a un panel kanban.
- Comparte la evolución del proyecto con

todos los implicados.



- Nos ayuda a ver desde un principio los posibles problemas.
- ▶ Estos se detectan antes de que provoquen un retraso.

- Nos ayuda a ver desde un principio los posibles problemas.
- ▶ Estos se detectan antes de que provoquen un retraso.
- ▶ Esto ocurre gracias a actualizar la información "just-in-time"

▶ Favorece la colaboración entre el equipo.



# ¡GRACIAS!

# ¿Preguntas?

@AbrahamReqMes