

CONTENIDO

CAPÍTULO I	3
DISPOSICIONES GENERALES	3
Artículo 1°. INTRODUCCIÓN	3
Artículo 2°. OBJETIVO.....	3
Artículo 3°. DEFINICIONES.....	3
Artículo 4°. ALCANCE	4
Artículo 5°. MECANISMOS Y CONDICIONES QUE INCENTIVEN LA POSTULACIÓN DE SOCIOS A CONSEJEROS Y/O MIEMBROS DE COMITÉS ESPECIALES	4
CAPÍTULO II	5
CONFLICTO DE INTERÉS.....	5
Artículo 6°. DEFINICIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS.....	5
Artículo 7°. SITUACIONES QUE GENERAN CONFLICTO DE INTERESES.....	5
Artículo 8°. REGALOS, BENEFICIOS Y GRATIFICACIONES.....	6
Artículo 9°. RESOLUCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	6
Artículo 10°. CANALIZACIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS	7
Artículo 11°. EXISTENCIA DE CONTROVERSIAS INTERNAS.....	7
Artículo 12°. CANAL DE DENUNCIAS FORMALES	7
CAPÍTULO III	8
CONCILIACION.....	8
Artículo 13°. CONCILIACION.....	8
Artículo 14°. CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	9
Artículo 15°. PROCEDIMIENTO PARA CONCILIACION POR CONFLICTOS DE INTERÉS	9
Artículo 16°. PROCEDIMIENTO DE CONCILIACION POR CONTROVERSIAS ENTRE CONSEJOS	9
Artículo 17°. PROCEDIMIENTO DEL PROCESO SUMARIAL ADMINISTRATIVO.....	10
CAPÍTULO IV.....	11
FALTAS Y SANCIONES	11
Artículo 18°. FALTAS.....	11
Artículo 19°. SANCIONES.....	11
Artículo 20°. LLAMADA DE ATENCIÓN	12
Artículo 21°. MULTA PECUNIARIA	12

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluado: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 1 de 18

Artículo 22°. SUSPENSIÓN	12
Artículo 23°. EXPULSIÓN.....	12
Artículo 24°. REMOCIÓN	13
CAPÍTULO V.....	13
CESACIÓN DE LOS CONSEJEROS	13
Artículo 25°. CESE TEMPORAL DE CONSEJEROS.....	13
Artículo 26°. CESE DEFINITIVO DE CONSEJEROS	13
Artículo 27°. CESE POR CUMPLIMIENTO DE MANDATO DE CONSEJEROS Y MIEMBROS DE LOS COMITÉS ESPECIALES.....	14
CAPÍTULO VI.....	14
DE LAS APELACIONES ANTE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS.....	14
Artículo 28°. PROCESOS INTERNOS DISCIPLINARIOS.....	14
Artículo 29°. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO.....	15
Artículo 30°. COMPETENCIA DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS.....	15
Artículo 31°. FORMAS DE RESOLUCIÓN DE LAS APELACIONES EN ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS	15
Artículo 32°. PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN EN ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE SOCIOS.....	16
Artículo 33°. RECEPCIÓN DE LA APELACIÓN	16
Artículo 34°. FUNDAMENTACIÓN DEL APELANTE.....	16
Artículo 35°. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	16
Artículo 36°. SISTEMA DE VOTACIÓN	16
Artículo 37°. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.....	16
Artículo 38°. NOTIFICACIÓN	17
Artículo 39°. CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN ANTE LA AFLOOP	17
Artículo 40°. ACTA DE ASAMBLEA	17
CAPÍTULO VII.....	17
DISPOSICIONES FINALES	17
Artículo 41°. OTRAS DISPOSICIONES.....	17

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluado: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 2 de 18

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento de Gobierno Corporativo ha sido implementado para evaluar y sancionar cuando corresponda, el incumplimiento demostrado por parte de los Consejos de Administración y Vigilancia, y de los Comités Especiales al Estatuto Orgánico, políticas, procedimientos y/u otro documento establecido internamente para la gestión del buen gobierno corporativo.

Además, contiene aspectos relativos al manejo de conflictos de interés, existencia de controversias internas y las causales para el cese de funciones, como también establece la instancia que atenderá los posibles conflictos de interés, la forma de canalizarlos, su resolución (solución directa, arbitraje u otra instancia) y pronunciamiento que se dará a los mismos, entre otros.

Artículo 2º. OBJETIVO

El presente Reglamento tiene como objetivo, regular la actuación de los Consejos de Administración y Vigilancia, y Comités Especiales; para hacer cumplir la normativa aplicable a la Cooperativa, con el fin de alcanzar el mayor grado de eficiencia posible y optimizar la gestión de la Cooperativa.

Artículo 3º. DEFINICIONES

- 1. Alta Gerencia:** Personal declarado de confianza que, por la responsabilidad y funciones del cargo, intervienen en la toma de decisiones, así como generan políticas, dirigen la interacción de la organización;
- 2. Comités Especiales:** Se entiende como tales, al Tribunal de Honor y Comité Electoral;
- 3. Conflicto de Interés:** Toda situación o evento en los que intereses personales, directos o indirectos de los socios, Consejeros, Inspector de Vigilancia, Alta Gerencia, Ejecutivos y/o demás funcionarios de la Cooperativa, interfieren con los deberes que les competen a éstos, o los llevan a actuar en su desempeño por motivaciones diferentes al correcto y real cumplimiento de sus responsabilidades;
- 4. Consejero:** Socio que, por elección de la Asamblea General de Socios, es miembro del Consejo de Administración y Consejo de Vigilancia;
- 5. Controversia:** Discusión extensa entre Socios, Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios de la Cooperativa, que defienden opiniones contrarias sobre un mismo asunto, sobre el que no pueden ponerse de acuerdo;
- 6. Ejecutivo:** Toda persona natural que, por su función, cargo o posición intervenga o tenga la posibilidad de intervenir en la toma de decisiones importantes dentro de la Cooperativa;
- 7. Funcionario:** Es la persona natural e individual que presta sus servicios, en un cargo específico, en virtud de un contrato de trabajo con la Cooperativa, bajo

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 3 de 18

condiciones de subordinación, dependencia y a cambio de remuneración económica;

8. **Gobierno Corporativo:** Conjunto de principios, políticas, normas y medidas que regulan las relaciones entre los integrantes de los Órganos de Gobierno de la Cooperativa, que le permitirán desempeñarse mínimamente bajo estándares de eficiencia, equidad, transparencia y probidad;
9. **Grupos de Interés:** Involucran a las personas naturales o jurídicas interesadas en el desempeño de la Cooperativa, debido a que se ven afectadas por el desarrollo de sus actividades y por las reglas de su Gobierno Corporativo. Principalmente son: Socios y clientes; Consejeros; Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios; Comunidad; Proveedores; Autoridades y otras instancias de regulación y control; El Estado;
10. **Independencia:** Es la capacidad de extraer conclusiones propias, tras haber considerado con imparcialidad toda la información y opiniones relevantes, sin influencia indebida alguna por parte de las instancias con poder de decisión, ni de intereses internos o externos inadecuados;
11. **Socios:** Toda persona natural que solicite inscripción como tal ante la Cooperativa y que goce de los derechos inherentes a esta condición.

Artículo 4°. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de aplicación obligatoria para los Socios, miembros de los Consejos de Administración y Vigilancia, y Comités Especiales (Tribunal de Honor, Comité Electoral)-

Artículo 5°. MECANISMOS Y CONDICIONES QUE INCENTIVEN LA POSTULACIÓN DE SOCIOS A CONSEJEROS Y/O MIEMBROS DE COMITÉS ESPECIALES

Con la finalidad de incrementar el número de candidatos idóneos para conformar el Consejo de Administración, Consejo de Vigilancia y los Comités Especiales, la Cooperativa adoptará como política, la aplicación de los siguientes mecanismos:

1. Programar anualmente dos eventos de capacitación para fomentar la postulación de socios a los Consejos de Administración, Vigilancia y Comités Especiales;
2. Programar una capacitación externa en el interior del país en gestión administrativa y financiera, y de riesgos de las Cooperativas de Ahorro y Crédito durante el ejercicio de funciones como Consejeros y miembros de Comités, principalmente para los Consejeros nuevos o de reciente ingreso;
3. Socializar la Política y Reglamento de Gastos Administrativos para Consejos, para que conozcan los gastos a favor de los Consejeros y miembros de Comités Especiales, tales como: Dietas, Viáticos, Capacitación, Refrigerio, Pasajes y Transporte, Seguro de Vida, Responsabilidad Civil, Caución Calificada y Gastos Diversos;
4. Con cargo a gastos diversos se entregará a cada uno de los Consejeros de Administración, Vigilancia y Comités Especiales (Tribunal de Honor y Comité electoral) conforme lo presupuestado.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 4 de 18

5. Incremento del valor de la dieta en Bs 100.- por sesión de manera anual hasta el monto del salario mínimo nacional.

CAPÍTULO II CONFLICTO DE INTERÉS

Artículo 6°. DEFINICIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Para fines del presente Reglamento, se entenderá por Conflicto de Interés toda situación o evento en que los intereses particulares, directos o indirectos, de Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios, contravenga con los de la Cooperativa, interfiriendo con los deberes que le competen a ella, o lo lleven a actuar en su desempeño por motivaciones diferentes al bien común o los intereses de la Cooperativa.

Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y/o demás Funcionarios, que se encuentren o consideren que pueden encontrarse frente a un posible conflicto de interés, deberán proceder de conformidad con lo establecido en la Política para el Manejo y Resolución de Conflicto de Intereses.

Artículo 7°. SITUACIONES QUE GENERAN CONFLICTO DE INTERESES

Se generan conflictos de intereses económicos, cuando el sujeto involucrado, familiares o personas afines son propietarios, socios o accionistas, ejercen control o son representantes de empresas u organizaciones relacionadas con la Cooperativa. Para fines del presente Reglamento, se considerará como mínimo las siguientes situaciones:

1. Participar en cualquier operación crediticia donde el o los funcionarios mantengan algún interés o relación personal, familiar, económico o de otra índole que pudiera influenciar su evaluación y/o decisión.
2. Participar en cualquier proceso de evaluación y selección de proveedores, en el que el Consejero, Alta Gerencia, Ejecutivos y/o demás Funcionarios mantenga algún interés o relación personal, familiar, económica o de otra índole que pudiera influenciar su evaluación y/o decisión.
3. Contratar servicios de proveedores, en los que los Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y/o demás Funcionarios estén involucrados.
4. Entregar a cualquier título, antecedentes, información o asesorías que puedan afectar cualquier aspecto de competitividad de la Cooperativa o facilitar a otra entidad, cliente o proveedor que pueda afectar la competencia o negociación.
5. Dar un trato preferente a un postulante a la Cooperativa respecto a otros candidatos, con base a las relaciones personales.
6. Aceptar de un cliente o proveedor regalos, beneficios, gratificaciones, invitaciones o regalías que no tengan consistencia con la relación comercial existente, ya sea por el valor económico de estos o la ocasión en que se entregue.
7. Otras que producto de un análisis se determine como conflicto de interés.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluado: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 5 de 18

Artículo 8°. REGALOS, BENEFICIOS Y GRATIFICACIONES

Para fines del presente Reglamento, se entenderá como regalos, beneficios, gratificaciones, invitaciones o regalías, a aquellos favores que son otorgados a las y los sujetos involucrados ya sea en dinero, bienes materiales, servicios, promociones u otras ventajas, para su aprovechamiento personal.

Artículo 9°. RESOLUCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

Todos los casos relacionados con faltas de disciplina deberán tratarse mediante la aplicación del Reglamento Interno de cada Consejo y el presente Reglamento para el caso de los Consejeros; y para los Funcionarios contratados bajo la Ley General del Trabajo, la aplicación de la Política de Gestión de Talento Humano y Reglamento Interno de Trabajo.

Los casos relacionados con faltas al Código de Ética, Código de Gobierno Corporativo, Estatuto Orgánico, otros que no contemple la normativa interna, que involucre a Socios, Consejeros, Comité Electoral, Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios, serán resueltos por el Tribunal de Honor, Comité Especial o Comité Sumariante, según la competencia que corresponda.

Para la resolución de los posibles conflictos de interés se establece como instancias de resolución de conflictos de interés las siguientes:

- a) **Funcionarios.-** Los Conflictos de Interés que involucre a un funcionario en general, será puesto en conocimiento en primera instancia de Gerencia General y Gerencia de área involucrada, quienes deberán evaluar conforme a la gravedad de la infracción, pudiendo derivar al Comité Sumariante para su resolución en caso de considerarse una falta grave.
- b) **Alta Gerencia, Ejecutivos.-** Los Conflictos de Interés que involucre a un miembro de la Alta Gerencia, Ejecutivos, con excepción del Gerente General y Auditor Interno, deberá ser puesto en conocimiento de la Gerencia General, quien deberá evaluar conforme a la gravedad de la infracción, pudiendo derivar al Comité Sumariante para su resolución en caso de considerarse una falta grave.
- c) **Gerencia General y Auditor Interno.-** Los Conflictos de Interés que involucre a estas dos instancias, deberá ser puesto en Conocimiento del Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia según corresponda, debiendo el mismo evaluar en sesión del Consejo conforme a la gravedad, pudiendo derivar a la Comisión Especial o Comisión Sumariante para su resolución en caso de considerarse una falta grave.
- d) **Consejeros.-** Si el Conflicto de Interés involucre a un miembro de los Consejos de Administración o Vigilancia, este será puesto en conocimiento del Tribunal de Honor para su resolución.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 6 de 18

- e) **Socios.**- Si el Conflicto de Interés involucra a un socio será puesto en consideración del Consejo de Administración y este al Tribunal de Honor para su resolución.

Artículo 10°. CANALIZACIÓN DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS

1. Deber de Abstención.

Los Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios en ejercicio de sus funciones, no podrán dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar, prestar servicios remunerados o no, a personas jurídicas o naturales, asimismo, no podrán convertirse en socios o accionistas en una asociación o compañía o convertirse en parte de un contrato que tenga relación con la actividad inherente a su cargo.

2. Obligación de Comunicación y Excusa.

Los Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios, sin importar su jerarquía, están en la obligación de comunicar en forma expresa, escrita y oportuna, mediante los canales de comunicación definidos en el Código de Ética, los conflictos de intereses que se presenten en el ejercicio de sus funciones.

Los sujetos involucrados, tienen la obligación de excusarse o abstenerse de ejercer sus funciones y competencias en todos aquellos casos en los que tenga conflicto de intereses.

Artículo 11°. EXISTENCIA DE CONTROVERSIAS INTERNAS

Se entenderá por “Controversia Interna”, cualquier situación que genere desacuerdo entre Socios, miembros de los Consejos y Comités especiales, miembros de la Alta Gerencia, Ejecutivos y/o Funcionarios en general, respecto a la aplicación o interpretación del Estatuto Orgánico, Código de Gobierno Corporativo, Código de Ética y demás normativa interna vigente de la Cooperativa.

1. El Consejo de Administración y la Alta Gerencia de la Cooperativa, estarán comprometidos con la importancia del rol que cumple cada uno de los Consejeros, Alta Gerencia, Ejecutivos y demás Funcionarios en el logro de altos estándares de conducta organizacional;
2. La información recibida por las instancias definidas será tratada en forma confidencial y el procesamiento de esta será conforme su naturaleza. De acuerdo con la normativa de no represalias, cada acción será revisada y evaluada en su justa medida bajo el principio de buena fe;
3. El o los interesados podrán formular la denuncia a través de la instancia de su decisión existiendo para esto los canales que se definen a continuación.

Artículo 12°. CANAL DE DENUNCIAS FORMALES

Se permitirá a cualquier persona, que tenga información o sospecha de la existencia de una infracción, comunicar formalmente de forma personal o escrita adjuntando fotocopia de su documento de identidad a:

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluado: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 7 de 18

- Miembros de los Consejos y/o Tribunal de Honor.

Por consiguiente, el Tribunal de Honor se comprometerá a mantener estricta reserva de la fuente de información, cualquiera sea su caso que podrá develarse por orden judicial.

Estas serán remitidas al Tribunal de Honor, Comisión Especial o Comisión Sumariante según corresponda; medidas que permitirán fortalecer nuestra imagen corporativa, ambiente laboral y de control interno, con los cuales todos tendrán un espacio adecuado para dar a conocer responsablemente sus inquietudes frente a conductas o actuaciones irregulares de las que tomen conocimiento.

1. Competencia:

Las denuncias por contravenciones al Código de Ética, Código de Conducta y otros serán de competencia o conocimiento del **Tribunal de Honor** de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento.

2. Recepción:

2.1 La recepción de las **denuncias** estará a cargo de los Presidentes del Consejo de Administración, Vigilancia.

2.2 Una vez recepcionada por el Canal de Denuncias Formales descrito en el procedimiento anterior, remitirá los mismos a la instancia competente.

2.3 Por otra parte, cualquier receptor de una denuncia formulada a través del canal establecido, deberá comunicar tan pronto como sea posible a los presidentes de las instancias competentes.

3 Atención, Resolución y Sanción:

Las instancias llamadas a atender, resolver y sancionar contravenciones, son el Tribunal de Honor y la Comisión Sumariante.

- El **Tribunal de Honor**; cuando se trate de Socios y Consejeros para el tratamiento de las denuncias aplicará el Reglamento Interno del Tribunal de Honor y Reglamento de Gobierno Corporativo.

CAPÍTULO III CONCILIACIÓN

Artículo 13°. CONCILIACIÓN

La Conciliación es una salida alternativa cuando surja un conflicto de interés que no genere un daño económico o riesgos de cumplimiento, reputacional y/o gobierno corporativo, este podrá ser denunciado al Tribunal de Honor, que podrá otorgar el tratamiento previo en la vía conciliatoria.

En el proceso de administración y fiscalización interna de la Cooperativa, pueden surgir opiniones o posiciones divergentes, controversias, vetos, dictámenes del Consejo de Vigilancia, etc., que genere conflictos entre Consejeros y que podrían ser resueltos en primera instancia a través de la Conciliación.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 8 de 18

Artículo 14°. CONCILIACIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

En la Cooperativa se deberá actuar en forma individual y a nombre de la Cooperativa de acuerdo a normas de conducta contenidas en el Código de Ética, manteniendo estricta independencia y profesionalismo en el desempeño de las actividades. Por tanto, se rechaza realizar actos y operaciones en los que exista conflicto de interés entre quienes desempeñan una función, dado que esto daña la confianza y transparencia de sus actos y decisiones.

Los Consejeros deberán evitar aquellas situaciones que generen o pudieran generar conflictos de interés en lo que respecta a su posición en la Cooperativa.

Artículo 15°. PROCEDIMIENTO PARA CONCILIACIÓN POR CONFLICTOS DE INTERÉS

Cuando se presente una denuncia; el Tribunal de Honor, deberá seguir el siguiente procedimiento debidamente fundamentado:

1. El Tribunal de Honor, revisará los antecedentes y dictará admisión o rechazo de la denuncia en el plazo de tres (3) días hábiles de su recepción, a cuyo efecto podrá requerir los informes que sean necesarios;
2. Con la admisión de la denuncia se citará al denunciado a efecto de que asuma su defensa y/o preste su declaración respecto a los hechos denunciados en el plazo de tres (3) días hábiles a partir de su notificación;
3. Dentro los cinco (5) días hábiles computables desde la fecha de notificación al denunciado contestará por escrito debiendo presentar sus descargos, así mismo podrá solicitar se tome sus declaraciones orales;
4. Dentro los tres (3) días hábiles posteriores a la declaración del denunciado, el Tribunal de Honor señalará día y hora de **Audiencia de conciliación**, a cuyo término, se dictará la resolución que será de obligatorio cumplimiento por todas las instancias que conforman el gobierno corporativo;
5. En caso de no arribar a una conciliación o si el Tribunal de Honor considere que las faltas cometidas constituyen faltas graves o muy graves, el proceso continuará hasta dictarse resolución absolutoria o sancionatoria.

Artículo 16°. PROCEDIMIENTO DE CONCILIACIÓN POR CONTROVERSIAS ENTRE CONSEJOS

En procura de resolver las controversias suscitadas entre Consejeros, por la vía de la conciliación, a través del Tribunal de Honor, se seguirán los siguientes pasos:

1. Un miembro del Consejo de Administración o Consejo de Vigilancia previa aprobación de la instancia a que pertenecen, elevará su queja al Tribunal de Honor, con una explicación de la situación que genera el conflicto entre los Consejos;
2. El Tribunal de Honor solicitará, en caso necesario, la remisión de un informe ampliatorio, documentado y detallado del motivo que genera la controversia en el plazo de cinco (5) días hábiles;
3. Con la queja se citará a la instancia denunciada, a efectos de tomar conocimiento;

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluado: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 9 de 18

4. Dentro de los diez (10) días hábiles posteriores, el Tribunal de Honor señalará día y hora de Audiencia de Conciliación, a cuyo término, se dictará la resolución en el plazo de cinco (5) días hábiles;
5. La resolución del Tribunal de Honor, será de obligatorio cumplimiento por todas las instancias que conforman el Gobierno corporativo.

En caso de no arribar a una conciliación, el Tribunal de Honor, usando la sana crítica, emitirá una Resolución que será de obligatorio cumplimiento.

Este proceso y los resultados se harán conocer a la Asamblea General de Socios.

Artículo 17°. PROCEDIMIENTO DEL PROCESO SUMARIAL ADMINISTRATIVO

1. Los casos o denuncias formales que remitan a su conocimiento serán analizados en principio internamente y se efectuarán las diligencias pertinentes, con la finalidad de llegar a una conciliación y/o conciliaciones, que eviten procesos de situaciones controvertidas, según los procedimientos descritos precedentemente.
2. En caso de no tener resultado favorable la conciliación, se deberá iniciar el Proceso Sumarial Administrativo, con todos los antecedentes que fueron remitidos.
3. Una vez iniciado el Proceso Sumarial Administrativo, deberán notificar a la parte denunciada, para que la misma ejerza el derecho a la defensa, haciéndole conocer que, si considera necesario, responder a la denuncia y/o presentar pruebas de descargo en el plazo de **quince (15) días calendario**.
4. Vencido el plazo del artículo anterior, se procederá a la apertura de un término probatorio con un plazo máximo de **veinte (20) días calendario**, dicho plazo es para la producción de pruebas y los miembros del Tribunal de Honor de considerar necesario reciban entrevistas o soliciten algún otro medio probatorio.
5. Concluido el término probatorio, el Tribunal de Honor dictará el fallo correspondiente en el término máximo de **diez (10) días calendario**. El fallo quedará ejecutoriado en el término de **ocho (8) días calendario** desde la notificación a las partes; salvo que las mismas hagan uso al derecho de solicitar únicamente la complementación o enmienda en el plazo de 5 días calendario desde su notificación, en cuyo caso el Tribunal de Honor tendrá el plazo de **tres (3) días calendario** para complementar enmendar o ratificarse, debiendo notificar con la misma a las partes, dicha resolución será inapelable.
6. El Tribunal de Honor podrá actuar de oficio cuando advierta conductas que contravengan las normas de regulación internas y externas (**por ejemplo, conflicto de interés**) por parte de los grupos de interés de la Cooperativa.
7. Para todos los vencimientos, en caso de que el fenecimiento del plazo sea un día inhábil o feriado, el plazo fenecerá el primer día hábil después del día calendario de vencimiento.

Lugar y Fecha:	<i>Revisado Actualizado:</i> Responsable de O y M/Gerencia General <i>Evaluado:</i> Comité de Gobierno Corporativo <i>Aprobado:</i> Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 10 de 18

CAPÍTULO IV FALTAS Y SANCIONES

Artículo 18°. FALTAS

- I. Las faltas, por comisión u omisión son contravenciones a lo establecido en las disposiciones del Estatuto Orgánico, Código de Ética, Código de Gobierno Corporativo, y otras normativas que regulan el funcionamiento de la Cooperativa. Para la aplicación de sanciones a los Socios, Consejeros y miembros de Comités Especiales, se deberá considerar la gravedad de la falta en un Proceso Sumarial Administrativo según corresponda conforme a los siguientes criterios:
 1. **Faltas Muy Graves.** Cuando la infracción por acción u omisión no sea enmendable o subsanable, sea resultado de culpa o dolo y causen daño económico o perjuicio a la Cooperativa, al consumidor financiero y/o terceros y sea en beneficio propio o de terceros;
 2. **Faltas Graves.** Cuando la infracción por acción u omisión haya sido causada por negligencia, falta de pericia o culpa y causen daño económico o perjuicio a la Cooperativa, al consumidor financiero y/o terceros o en su caso sea en beneficio propio o de terceros; También serán consideradas faltas graves los actos reiterativos de faltas leves por tercera vez, que contemplen incumplimiento normativo interno que afecta la gestión de buen gobierno corporativo;
 3. **Faltas Leves.** Cuando la infracción por acción u omisión haya sido provocada por negligencia o imprudencia, o de manera preterintencional y en el resultado no exista el beneficio propio, de personas relacionadas al infractor o terceros y que no causen daño económico o moral a la Cooperativa.
- II. Las faltas consideradas leves serán conocidas y resueltas por el Tribunal de Honor, previa reunión con el o los sindicatos sin necesidad de Proceso Sumarial Administrativo.
- III. El Tribunal de Honor, en uso de sus facultades conferidas por el Estatuto Orgánico, el Reglamento Interno del Tribunal de Honor y el presente Reglamento, para las faltas consideradas como graves y muy graves, instaurará un Proceso Sumarial Administrativo e impondrá las sanciones que correspondan de acuerdo a las pruebas producidas durante el proceso conforme a los lineamientos establecidos.

Artículo 19°. SANCIONES

Según la gravedad de la falta, el Tribunal de Honor podrá imponer las siguientes sanciones:

1. Llamada de atención;
2. Multa pecuniaria;
3. Suspensión;

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 11 de 18

4. Expulsión;
5. Remoción de Consejeros.

Artículo 20°. LLAMADA DE ATENCIÓN

1. Se sancionará con llamada de atención verbal, la falta leve por primera vez;
2. Se sancionará con llamada de atención escrita, las faltas leves y se remitirá una copia de la misma al file del Socio, Consejero o miembro de una Comisión Especial;
3. La recurrencia de una tercera llamada de atención deberá ser sancionada con multa económica.

Artículo 21°. MULTA PECUNIARIA

Se sancionará con multa pecuniaria la reincidencia por tercera vez de una falta leve, así como aquellas faltas graves. Las multas pecuniarias máximas que se aplicarán serán las siguientes:

1. Para Socios, hasta diez (10) veces, el valor del certificado de aportación aprobado y en vigencia a momento de emitir la determinación sancionatoria;
2. Para miembros de los Consejos de Administración, Vigilancia y Comités Especiales, hasta diez (10) veces, el valor de la dieta por sesión cancelada y en vigencia a momento de emitir la determinación sancionatoria.

Artículo 22°. SUSPENSIÓN

Se sancionará con suspensión a los Socios, Consejeros y miembros de Comités Especiales ante la comisión de faltas muy graves según la condición del sancionado, para lo cual se considerará los siguientes plazos máximos:

1. Para Socios a su condición de Socio hasta cuatro (4) años desde la ejecutoria de la Resolución Sancionatoria, perdiendo su condición de socio en el periodo sancionado de conformidad a lo establecido en el Estatuto Orgánico;
2. Para miembros de los Consejos de Administración y Vigilancia se aplicará la suspensión en el ejercicio de sus funciones como Consejero hasta cuatro (4) sesiones desde la ejecutoria de la Resolución Sancionatoria;
3. Para miembros de los Comités Especiales se aplicará la suspensión en el ejercicio de sus funciones hasta diez (10) meses desde la ejecutoria de la Resolución Sancionatoria.

Artículo 23°. EXPULSIÓN

Se sancionará con la expulsión definitiva para el caso de socios de la Cooperativa, sanción aplicable a la comisión de faltas muy graves y que a criterio del Tribunal de Honor constituyan causal suficiente para sancionar con la pérdida definitiva de su condición de Socio de conformidad a lo establecido en el Estatuto Orgánico.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 12 de 18

Artículo 24°. REMOCIÓN

Los Consejeros de Administración y Vigilancia, podrán ser removidos de sus cargos por decisión de la Asamblea General Ordinaria de socios, previo pronunciamiento del Tribunal de Honor por las acciones contrarias a los valores y principios del Cooperativismo o haber causado daño económico a la Cooperativa o por las causales descritas en el Estatuto Orgánico.

La revocatoria de mandato no libera de las responsabilidades determinadas por Auditoría Interna, Auditoría Externa, ASFI, u otras instancias facultadas para el efecto.

La decisión de remoción se tomará en Asamblea General Ordinaria de Socios, por dos terceras partes de los votos de los socios presentes. En caso de que un Consejero cuente con sentencia ejecutoriada resultado de un proceso civil o penal, se aplicará la remoción tácita.

Los Consejeros sujetos a posible remoción participarán en las Asambleas, pero no podrán votar en asuntos vinculados con su actuación.

CAPÍTULO V CESACIÓN DE LOS CONSEJEROS

Artículo 25°. CESE TEMPORAL DE CONSEJEROS

Los miembros de los Consejos de Administración, Vigilancia y de Comités Especiales cesarán temporalmente en sus cargos por las siguientes causas:

1. Por sanciones establecidas por el Tribunal de Honor.
2. Por negligencia, irresponsabilidad o abuso en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones, en tanto no se tenga una resolución definitiva del Tribunal de Honor.
3. Por incurrir en las prohibiciones descritas en la Ley de Servicios Financieros, Ley General de Cooperativas, Recopilación de Normas para Servicios Financieros de la ASFI, el Estatuto Orgánico y normativa conexas relacionadas al tema, en tanto no se tenga una resolución definitiva del Tribunal de Honor.
4. Cuando se vean incursos en alguno de los supuestos de incompatibilidad, prohibición o causa de cese.
5. Cuando su permanencia en el cargo pueda poner en riesgo los intereses de la Cooperativa o afectar negativamente al crédito o reputación de esta o al funcionamiento del propio Consejo.
6. Por conflicto de intereses, en tanto, no se resuelva el conflicto de interés identificado.
7. Por haber dejado de cumplir algunos de los requisitos para ser consejero o miembro de un Comité Especial, en tanto, no regularice.

Artículo 26°. CESE DEFINITIVO DE CONSEJEROS

Los miembros de los Consejos de Administración, Vigilancia y de Comités Especiales cesarán en sus funciones por las siguientes causas:

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 13 de 18

1. Inasistencia a tres (3) reuniones consecutivas o a cinco (5) discontinuas sin causa justificada, cesarán en sus funciones tácitamente, debiendo el Presidente del Consejo, hacer llegar la nota de conocimiento acompañada de la Resolución del Consejo que corresponda;
2. Por sanciones establecidas por el Tribunal de Honor;
3. Por negligencia, irresponsabilidad o abuso en el cumplimiento de sus funciones y obligaciones mediante resolución definitiva del Tribunal de Honor.
4. Por incurrir en las prohibiciones descritas en la Ley de Servicios Financieros, Ley General de Cooperativas, Recopilación de Normas para Servicios Financieros de la ASFI, el Estatuto Orgánico y normativa conexas relacionadas al tema, mediante resolución definitiva del Tribunal de Honor.
5. Cuando se vean incursos en alguno de los supuestos de incompatibilidad, prohibición o causa de cese.
6. Cuando su permanencia en el cargo pueda poner en riesgo los intereses de la Cooperativa o afectar negativamente al crédito o reputación de ésta o al funcionamiento del propio Consejo.
7. Por conflicto de intereses no resueltos.
8. Por haber dejado de cumplir algunos de los requisitos para ser Consejero o miembro de un Comité Especial no regularizados.

Artículo 27°. CESE POR CUMPLIMIENTO DE MANDATO DE CONSEJEROS Y MIEMBROS DE LOS COMITÉS ESPECIALES

1. Los Consejeros titulares de Administración y Vigilancia, cesarán en sus funciones, por cumplimiento de mandato a la finalización del periodo para el cual fueron electos, según lo establecido en el Estatuto Orgánico.
2. Los Consejeros suplentes de Administración y Vigilancia, cesarán en sus funciones, por cumplimiento de mandato a la finalización del periodo de un año para el cual fueron electos, según lo establecido en el Estatuto Orgánico. En caso de que un Consejero Suplente ocupe un cargo vacante, cesará en sus funciones a la finalización del periodo para el cual fue elegido el Consejero Titular.
3. Los miembros de los Comités Especiales (Comité Electoral y Tribunal de Honor) cesarán en sus funciones, por cumplimiento de mandato a la finalización del periodo de un año para el cual fueron electos.

CAPÍTULO VI DE LAS APELACIONES ANTE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS

Artículo 28°. PROCESOS INTERNOS DISCIPLINARIOS

El Estatuto Orgánico y Reglamento del Tribunal de Honor, establece que, se aplicará las sanciones de exclusión y/o expulsión, previa realización del Proceso Sumarial Administrativo, pudiendo el Socio recurrir en apelación ante la Asamblea General Extraordinaria de Socios.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 14 de 18

El Tribunal de Honor, aplicará las sanciones por infracciones cometidas por el Socio, de acuerdo a la gravedad de las mismas tales como: Amonestación escrita, suspensión temporal de sus derechos en la Cooperativa comunicada por escrito, exclusión, inhabilitación y expulsión definitiva, previo Proceso Sumarial Administrativo.

Artículo 29°. PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO

El recurso de apelación antes señalado deberá ser interpuesto por el Socio afectado ante el Consejo de Administración, dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados a partir de la notificación con la resolución, adjuntando toda la prueba que considere necesaria y fundamentando su petición. El Consejo de Administración incluirá el recurso en el orden del día de la Asamblea General Extraordinaria de Socios el tratamiento de todos los recursos interpuestos de manera individual.

Si el recurso de apelación fuera interpuesto por un Consejero de Administración, este será interpuesto en el mismo plazo ante el Inspector de Vigilancia, quien de igual forma gestionará su inclusión en el Orden del Día de la Asamblea General Extraordinaria de Socios.

En caso de no incluirse el recurso interpuesto en el orden del día, el Socio afectado podrá recurrir en queja directamente a la Asamblea General Ordinaria de Socios, instancia que considerará la misma y se pronunciará sobre el recurso. La interposición del recurso de apelación tendrá efecto suspensivo con relación a la Resolución cuestionada que impuso medidas disciplinarias, por lo que, la Resolución sancionatoria no podrá ejecutarse quedando suspendida hasta que se resuelva el recurso. Si la sanción fue aplicada con exclusión o suspensión temporal, este deberá ser restituido en sus derechos societarios hasta la resolución final.

Artículo 30°. COMPETENCIA DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS

El Estatuto Orgánico de la Cooperativa, señala, dentro de las atribuciones a la Asamblea General Extraordinaria de Socios como instancia de apelación a las determinaciones emanadas por el Tribunal de Honor con la función de ratificar o anular las sanciones impuestas por esta instancia.

Artículo 31°. FORMAS DE RESOLUCIÓN DE LAS APELACIONES EN ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE SOCIOS

La audiencia de apelación tendrá lugar en la Asamblea General Extraordinaria de Socios y la decisión final será tomada por dos terceras partes de la Asamblea General, instancia que determinará:

- 1. RATIFICACIÓN;** Entendiéndose que la Resolución emitida por el Tribunal de Honor es ratificada, en todas sus partes y que la misma deberá ser cumplida.
- 2. ANULACIÓN;** Entendiéndose que la Resolución emitida por el Tribunal de Honor será anulada en todas sus partes; ocurrirá cuando se haya advertido

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 15 de 18

vicios de fondo en la tramitación del proceso y la nulidad esté claramente determinada.

Artículo 32°. PROCEDIMIENTO DE APELACIÓN EN ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DE SOCIOS

Concluido el informe presentado por el Tribunal de Honor, el Presidente del Consejo de Administración, de acuerdo al orden del día ingresará al punto de las apelaciones, informando a la Asamblea General Extraordinaria de Socios, que, en su condición de Presidente procederá a instalar la audiencia a efectos de recepcionar las apelaciones informando que a partir de ese instante la Asamblea General Extraordinaria de Socios se convierte en Tribunal de Alzada, de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Orgánico, dentro de las atribuciones de esta que indica “Conocer y pronunciarse sobre los dictámenes del Tribunal de Honor”.

Artículo 33°. RECEPCIÓN DE LA APELACIÓN

El Presidente del Consejo de Administración convocará de acuerdo al orden del día al Socio apelante a efectos de que fundamente su apelación, informándole previamente de que puede asistir de un profesional abogado y que puede utilizar todos los medios legales aceptados en audiencia a efectos de cumplir con el debido proceso; asimismo se informará que sus derechos y garantías constitucionales están siendo respetados, de acuerdo a los Artículos 115, 116 y 117 de la Constitución Política del Estado.

Artículo 34°. FUNDAMENTACIÓN DEL APELANTE

El Socio que optó por interponer el recurso de apelación fundamentará su recurso utilizando todos los medios probatorios que puedan ser utilizados en la Asamblea Extraordinaria de Socios, derecho que ejercerá por un término de 30 minutos, tiempo considerado prudente para su intervención.

Artículo 35°. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Con la finalidad de cumplir con el Artículo 119 de la Constitución Política del Estado, oída como fue la fundamentación del recurso de apelación, se correrá en traslado a la otra parte a fin de que tenga la oportunidad de fundamentar su posición.

Artículo 36°. SISTEMA DE VOTACIÓN

Concluida la fundamentación de las partes, el Presidente del Consejo de Administración pondrá en consideración las fundamentaciones realizadas por las partes; en esta oportunidad solicitará una explicación jurídica del caso al Asesor Legal a efecto de que los Socios se pongan en contexto y solicitará la emisión de voto de cada uno de ellos permitiéndose levantar la mano, sobre dos tipos de resolución: **RATIFICACIÓN** o **ANULACIÓN** de la Resolución emitida por el Tribunal de Honor; con intervención del Notario de Fe Pública.

Artículo 37°. MOTIVACIÓN Y FUNDAMENTACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

El Presidente del Consejo de Administración, con la colaboración del Asesor Legal, en base a la votación efectuada por los Socios, se permitirá elaborar la

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 16 de 18

resolución, la misma que deberá estar motivada y fundamentada conteniendo la siguiente estructura:

1. El encabezamiento, con determinación del número de caso y tipo de denuncia, nombre de las partes intervinientes, sus generales de Ley y objeto de la denuncia.
2. La parte narrativa con exposición sucinta de la fundamentación de la apelación realizada.
3. La parte motivada con expresa referencia de los hechos probados y en su caso de los no probados, evaluación de la prueba y cita de la normativa en que se fundamenta.
4. La parte resolutive con decisiones claras, precisas sobre la votación realizada por los socios, RATIFICANDO o ANULANDO la Resolución emitida por el Tribunal de Honor.
5. La Resolución deberá ser emitida en Asamblea General Extraordinaria de Socios.
6. La imposición de la sanción, en caso de declararse temeridad o malicia de la parte.
7. El lugar y fecha donde se pronuncia la Resolución.
8. La firma de dos socios de base designados por la Asamblea General Extraordinaria de Socios y los sellos respectivos de la Cooperativa.

A efectos del Acta, se procederá a transcribir la Resolución en su totalidad, con intervención Notarial.

Artículo 38°. NOTIFICACIÓN

El Presidente del Consejo de Administración, notificará en Asamblea General Extraordinaria de Socios a las partes con la Resolución emitida, haciéndoles conocer que se encuentran debidamente notificados a efectos legales.

Artículo 39°. CONOCIMIENTO DE LA RESOLUCIÓN ANTE LA AFSCOOP

En caso de que la sanción impuesta al Socio sea de suspensión temporal de sus derechos en la Cooperativa, exclusión, inhabilitación y expulsión definitiva, deberá ser comunicada a la AFSCOOP.

Artículo 40°. ACTA DE ASAMBLEA

El acta de Asamblea General Extraordinaria de Socios deberá ser elaborada conforme dispone el artículo 301 del Código de Comercio, cuidando que la misma sirva de prueba.

CAPÍTULO VII DISPOSICIONES FINALES

Artículo 41°. OTRAS DISPOSICIONES

Una vez Aprobado el presente Reglamento por la Asamblea General de Socios se constituye el mismo de cumplimiento obligatorio para todas las Instancias inherentes de la Cooperativa.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 17 de 18

En caso de ambigüedad, interpretación o duda respecto de la aplicación del presente Reglamento, estas serán interpretadas por las instancias correspondientes a fin de emitir opinión técnica y legal para su cumplimiento.

Lugar y Fecha:	Revisado Actualizado: Responsable de O y M/Gerencia General Evaluated: Comité de Gobierno Corporativo Aprobado: Consejo de Administración (Primera instancia Res. Adm. 076-042/2022).	Clasificación de la Inf.: Pública	Código: RE-CG-GC-VER.5
Tupiza, 02/04/2024	Res. Adm. 014/2024	Modificación: Res. Adm. 013/2023 Res. Adm. 011/2022 Res. Adm. 016/2021	Página 18 de 18