

Eliminación de la información

PROYECTO: SOFTWARE PARA LA CREACIÓN DE LA APLICACIÓN “ALERTA MUJER”

INTEGRANTES:

**LUIS DAVID CONDE SANCHEZ FREINIER
CARDONA PEREZ ANDRES FELIPE
CUELLAR GOMEZ**

INSTRUCTOR:

Javier Humberto Pinto Diaz

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –

SENA

**ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE –
3145555**

2025

TABLA DE CONTENIDO

- 1. Propósito**
- 2. Procedimiento de Borrado Seguro**
 - 2.1 Definición de la Información Sensible a Eliminar**
 - 2.2 Métodos de Borrado Seguro**
 - 2.3 Proceso de Confirmación y Trazabilidad**

Control: 8.10 Eliminación de la información

1. Propósito

El control 8.10 exige el **borrado seguro** de la información, *software* y otros activos cuando ya no sean necesarios o su retención ya no sea legalmente permisible. Este proceso debe asegurar que la información sea **irrecuperable** utilizando métodos técnicos.

Para "Alerta Mujer", la aplicación de este control es fundamental para cumplir con la **privacidad (5.31)** y el derecho de cancelación de datos personales. Específicamente, asegura que al eliminar una cuenta, los datos altamente sensibles (PII, coordenadas históricas y evidencia multimedia) sean borrados de forma definitiva y no puedan ser recuperados por medios forenses o ataques futuros.

2. Procedimiento de Borrado Seguro

Se establecerá un **Procedimiento de Eliminación Segura de Datos** que se activará bajo dos escenarios:

1. **Cierre de Cuenta por la Usuaría:** Cuando la usuaria solicita la eliminación de su cuenta.
2. **Fin de Retención:** Cuando la información de *logs* o evidencia cumple su periodo de retención obligatorio y debe ser purgada.

2.1. Definición de la Información Sensible a Eliminar

Los siguientes activos requieren un borrado seguro e irrecuperable:

| Activo | Ubicación de Almacenamiento | Clasificación de Confidencialidad |
|---|--|-----------------------------------|
| Datos de Identificación Personal (PII) (Nombre, Teléfono, Datos de Contacto) | Base de Datos (BD) de Producción | Alto |
| Historial de Coordenadas GPS | BD de Producción | Alto |
| Evidencia Multimedia (Fotos, Audio, Video) | Almacenamiento de Objetos/Archivos Seguros | Crítico |

| | | |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|
| Activo | Ubicación de Almacenamiento | Clasificación de Confidencialidad |
| Copia de Seguridad de la BD | Almacenamiento de <i>Backup</i> (8.13) | Alto |

2.2. Métodos de Borrado Seguro

Para los datos almacenados digitalmente, se utilizarán métodos de **sanitización de datos** que cumplan con estándares industriales.

- **Para la Base de Datos (BD):**
 - **Registro Principal:** La eliminación de los registros de PII y coordenadas no será un simple DELETE o DROP. Se aplicará una técnica de **sobreescritura lógica** (ej. reemplazar el registro con datos aleatorios o ceros **antes** de la eliminación) para ofuscar el dato original en el medio de almacenamiento subyacente.
- **Para Archivos Multimedia (Evidencia):**
 - **Almacenamiento de Archivos:** Para archivos almacenados en discos virtuales o almacenamiento de objetos, se utilizarán funciones API que garanticen la eliminación a bajo nivel. En entornos de nube, se confirmará que el proveedor cumple con estándares de borrado seguro (*data sanitization*).
- **Para Copias de Seguridad (8.13):**
 - Se implementará un proceso automatizado para que, tras la eliminación de la cuenta en la BD activa, las copias de seguridad afectadas marquen los datos de esa usuaria para su **destrucción o expiración forzada** cuando dichas copias de seguridad alcancen su fecha de purga.

2.3. Proceso de Confirmación y Trazabilidad

- **Confirmación de Usuario:** El proceso de eliminación solo se ejecutará después de una **confirmación fuerte** por parte de la usuaria (ej. ingreso de la contraseña actual, o *token* de verificación enviado por correo).

- **Registro de Borrado:** Se debe generar un **registro de auditoría inmutable (log)** que confirme que el proceso de borrado seguro se ha completado, incluyendo la fecha, hora y el ID de la cuenta eliminada (Control 8.15).

LIDER DEL PROYECTO.

EQUIPO DE TRABAJO.

EQUIPO DE TRABAJO.