

Ficha	Proyecto	
NA	SIGA	
Fecha	Versión	Código
10/01/2023	1.0	

MANUAL DE USUARIO.

Sistema de Gestión de Ausentismos - SIGA

Versión: 1.0



Ficha	Proyecto	
NA	SIGA	
Fecha	Versión	Código
10/01/2023	1.0	

Tabla de contenido

1. OBJETIVO	3
2. DEFINICIONES	3
3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	4
3.1. MENU	Error! Bookmark not defined.
3.2. CONSULTAR AUSENTISMOS	4
3.3. AGREGAR AUSENTISMOS	6



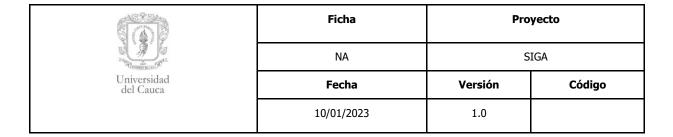
Ficha	Proyecto	
NA	SIGA	
Fecha	Versión	Código
10/01/2023	1.0	

1. OBJETIVO

Establecer los pasos específicos para la gestión de ausentismos a través del Sistema de Gestión de Ausentismos - SIGA, con el fin de promover un mejor control para los funcionarios de la institución.

2. DEFINICIONES

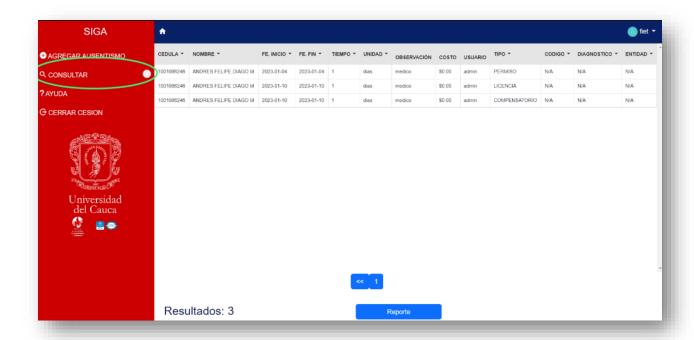
Sistema de Gestión de Ausentismos - SIGA: Es una aplicación que facilita el registro, actualización y consultas de la información relacionada con ausentismos del recurso humano de la Universidad del Cauca.



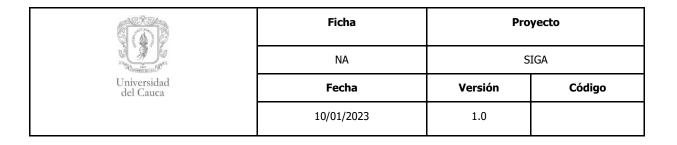
3. DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

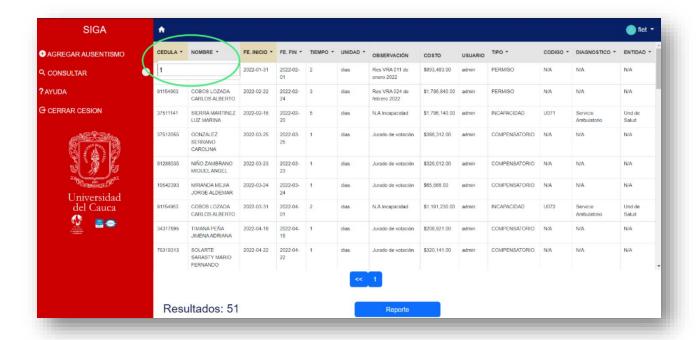
3.1. CONSULTAR AUSENTISMOS

1. Ingresar a la sección de Consulta del menú.

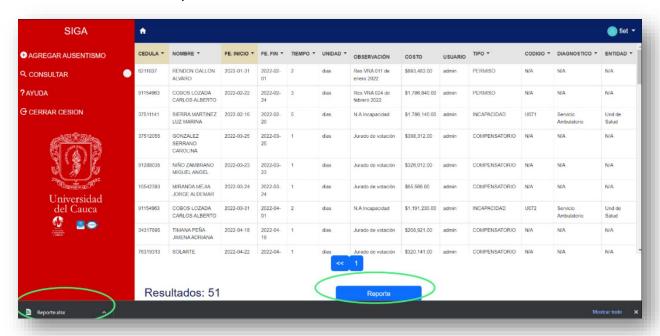


- 2. Se visualiza una tabla con los ausentismos registrados en el presente año, ordenados por fecha.
- 3. Es posible hacer búsquedas con la ayuda de los diferentes filtros disponibles, como con la Cedula, Nombre, Fecha de inicio y fin, tiempo, unidad y entre otros.
- 4. Cuando se utilice un filtro, se muestra con un color amarillo que este está activo:





5. Es posible descargar el total de resultados de cada búsqueda que se realiza, haciendo uso del botón de Reporte:





Ficha	Proyecto	
NA	SIGA	
Fecha	Versión	Código
10/01/2023	1.0	

Esto descarga un archivo de Excel donde están todos los registros de la búsqueda que se realice con los filtros.

3.2. AGREGAR AUSENTISMOS

En el menú del sistema de Gestión de Ausentismos se encuentra la opción de Agregar Ausentismos.



- 1. En el campo de Agregar Ausentismo se encuentra un formulario para digitar la información del funcionario, y la información del ausentismo a registrar.
- 2. Es posible buscar un funcionario por cedula o nombre, escribiendo en los campos de buscar:



Ficha	Proyecto	
NA	SIGA	
Fecha	Versión	Código
10/01/2023	1.0	



3. Una vez se completa los datos del ausentismo, se da clic en el botón de Registrar:

