

## BASES DE LA

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. OM-002/2017.

#### H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ OFICIALÍA MAYOR, DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO QUE TIENE POR OBJETO:

LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE COMPRAVENTA EN SU MODALIDAD DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS LUMINARIOS LED DE ALTA EFICIENCIA PARA "ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL" EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.

## ÍNDICE

1.	DISPOSICIONES GENERALES
1.1	Definiciones
1.2	Discrpancias
1.3	Información general del concurso
1.3.1	Tipo de proyecto
1.3.2	Descripción del proyecto
1.4	Plazo y condiciones de la contraprestación
1.5	Condiciones de pago
1.6	Vigencia de las propuestas
1.7	Condiciones de negociación del concurso
1.8	Programa de actividades del concurso y del desarrollador
1.8.1	Actividades del concurso
1.8.2	Domicilio de la dependencia convocante
1.8.3	Notificaciones
1.9	Idioma y moneda
1.10	Adquisición de las bases del concurso
1.11	Visita al sitio
1.12	Visita a las instalaciones fabriles de los concursantes
2.	ACTOS DEL CONCURSO
2.1	Modificación de la convocatoria al concurso publica por parte de la convocante
2.2	Junta de aclaraciones
2.3	Presentación y apertura de propuestas
2.4	Reglas generales de evaluación y adjudicación
2.5	Criterios para la evaluación de las propuestas
2.6	Acto de fallo
2.7	Firma del contrato
2.8	Descalificación del concursante
2.9	Penas convencionales
2.10	Proposiciones conjuntas
2.11	Concurso desierto
2.12	CANCELACIÓN DEL CONCURSO
2.13	Infracciones
2.14	Situaciones no previstas en las bases del concurso
2.15	Recurso de reconsideración

VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, A 02 DE SEPTIEMBRE DE 2017.



### 1.3.2 Descripción del proyecto.

#### 1.3.2.1

El concurso tiene por objeto la adjudicación del **CONTRATO DE COMPRAVENTA EN LA MODALIDAD DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS LUMINARIOS LED DE ALTA EFICIENCIA EN EL PROYECTO DE "ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL"**, que incluye el reemplazo y mantenimiento de luminarias LED de alta eficiencia, en el Municipio de Villa de Álvarez en el Estado de Colima, conforme al Anexo no. 5 de esta convocatoria al concurso público.

### 1.4 PLAZO Y CONDICIONES DE LA CONTRAPRESTACIÓN

La vigencia del contrato será de 10 meses, contados a partir de la suscripción del contrato respectivo.

El plazo máximo para la sustitución de las luminarias LED de alta eficiencia será de 4 meses a partir del pago de la primera contraprestación.

### 1.5 CONDICIONES DE PAGO

El Municipio de Villa de Álvarez efectuará un primer pago por concepto de anticipo correspondiente al 20% (veinte por ciento) del total del precio establecido como contraprestación, mismo que se realizará dentro de los 30 (treinta) días siguientes a la firma del contrato, posteriormente el 80% (ochenta por ciento) restante de la contraprestación total, será prorrateada mediante 10 pagos mensuales, efectuándose el primero de estos en el mes calendario siguiente al del pago del anticipo, y así sucesivamente hasta concluir los 10 pagos.

### 1.6 VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas estarán vigentes por un plazo de 15 (quince) días contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. En todo caso, el concursante ganador deberá mantener su propuesta hasta el otorgamiento y suscripción del contrato de adquisición.

### 1.7 CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN DEL CONCURSO.

Las condiciones contenidas en la convocatoria, en las propias Bases y sus anexos, en las propuestas de los concursantes, no serán objeto de negociación, conforme a lo dispuesto al artículo 32, fracción XXII de la Ley Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Colima.

### 1.8 PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL CONCURSO Y DEL DESARROLLADOR

#### 1.8.1 Actividades del concurso

NO.	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
1	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA	02 DE SEPTIEMBRE DE 2017	PERIÓDICO OFICIAL "EL ESTADO DE COLIMA", PERIÓDICO DE MAYOR CIRCULACIÓN, PÁGINA DE INTERNET DEL MUNICIPIO Y EN COMPRANET



2	PERIODO DE VENTA DE LAS BASES	DEL 04 DE SEPTIEMBRE AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (11.00 HORAS)	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL
3	FECHA LÍMITE PARA EL REGISTRO DE PARTICIPANTES	11 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (11.00 HORAS)	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL
4	VISTA AL SITIO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (10.00 HORAS)	DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ
5	VISTA A LAS INSTALACIONES FABRILES DE LOS CONCURSANTES	PROGRAMAR DENTRO DEL PERIODO DEL 14 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2017	SE DEFINIRÁ ATENDIENDO LA UBICACIÓN DE LAS INSTALACIONES FABRILES DE LOS CONCURSANTES
6	FECHA LÍMITE PARA QUE LOS PARTICIPANTES ENTREGUEN SUS PREGUNTAS PARA LA JUNTA DE ACLARACIONES	21 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (13.00 HORAS)	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONTROL PATRIMONIAL
7	JUNTA DE ACLARACIONES	22 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (13.00 HORAS)	SALON VERDE, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE ALVAREZ
8	ACTO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS (1ª ETAPA)	26 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (13.00 HORAS)	SALON VERDE, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE ALVAREZ
9	ACTO DE RESULTADO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS (2ª ETAPA)	28 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (13.00 HORAS)	SALON VERDE, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE ALVAREZ
10	ACTO DEL FALLO	29 DE SEPTIEMBRE DE 2017 (13.00 HORAS)	SALON VERDE, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE ALVAREZ
11	FIRMA DEL CONTRATO	02 DE OCTUBRE DE 2017 (13.00 HORAS)	SALON VERDE, PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE ALVAREZ

### ACTIVIDADES DEL DESARROLLADOR

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
FECHA ESTIMADA DE INICIO DEL CAMBIO DE LUMINARIAS	7 DÍAS HÁBILES POSTERIORES AL PAGO DEL ANTICIPO	EL QUE INDIQUE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ

Las fechas, horas y lugar establecidos para las actividades del concurso podrán ser modificadas por la convocante siempre que ello no tenga por objeto o efecto limitar el número de licitantes, dichas modificaciones deberán de llevarse a cabo en los términos señalados en el artículo 34 de la ley de adquisiciones.

Una vez firmado el contrato de compraventa, las fechas, horas y lugar establecidos sólo podrán ser modificadas por la convocante en los términos establecidos en el contrato de compraventa.



En Villaherz  
Guanajuato, Gto.

### 1.8.2 Domicilio de la dependencia convocante y notificaciones a los concursantes

Las actividades relacionadas con la solicitud de información o presentación de documentación del concurso se llevarán a cabo en días hábiles, en un horario de 09:00 a 14:30 horas, en el domicilio ubicado en calle Mariano Matamoros No. 104, planta alta, en el Centro de la Villa, Tel: 31 63323, y que corresponde a la Dirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial.

### 1.8.3 Notificaciones

Las notificaciones que conforme a estas bases del concurso requiera hacer la convocante a los concursantes, se realizarán mediante cualquiera de los procedimientos que a continuación se señalan y que serán determinados a elección de la convocante.

- A). Notificación personal en el domicilio que haya señalado el concursante al solicitar su registro, siempre y cuando el domicilio señalado se encuentre dentro de la jurisdicción del Estado de Colima.
- B). Notificación mediante correo electrónico en la dirección electrónica que haya señalado el concursante al solicitar su registro.
- C). Notificación personal en el domicilio de la convocante, señalado en esta base cuando se solicite a los concursantes que acudan a sus oficinas para recibir una notificación.
- D). Notificación por correo certificado con acuse de recibo, en el domicilio que haya señalado el concursante al solicitar su registro.
- E). Notificación en la página electrónica del Municipio, "COMPRANET".

Los concursantes podrán consultar los documentos del concurso en la página electrónica de la convocante y en COMPRANET. En caso de información que no pueda ser proporcionada a través de COMPRANET o de medios electrónicos, la misma estará a disposición de los interesados en el domicilio señalado en las bases del presente concurso.

### 1.9 IDIOMA Y MONEDA

Las propuestas serán presentadas en pesos, moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos.

El idioma oficial del concurso es el español. Por lo tanto, todos los documentos relativos al concurso, así como todas las comunicaciones de los concursantes con la convocante, o con cualquiera otra autoridad gubernamental, deberán realizarse en idioma español.

Cuando se trate de documentos originales otorgados conforme a leyes extranjeras en un idioma diferente al español, el concursante que los presente será responsable de acompañar su traducción al idioma español por medio autorizado y apostilla del documento. Los estados financieros y la información técnica impresa (propaganda, instructivos, catálogos, manuales o cualquiera otro similar) requeridos en las bases, podrán ser presentados por los concursantes en el idioma original con una traducción simple al español.

### 1.10 ADQUISICIÓN DE LAS BASES DEL CONCURSO

Las bases estarán disponibles en días hábiles para su consulta y venta en el domicilio de la convocante, ubicado en calle Mariano Matamoros No. 104, planta alta, en el Centro de la Villa, y tendrán un costo de \$1000.00 (mil pesos 00/100 M.N.), con IVA incluido, que deberá ser pagado mediante cheque certificado, cheque de caja expedido por una institución bancaria a nombre del Municipio de Villaherz, Col., o depósito bancario al Banco BANCORTE sucursal 1603, cuenta 0847149470, clave bancaria estandarizada (CLABE).



En Villaherz  
Guanajuato, Gto.

072099008471494708, a nombre del Municipio de Villaherz, Colima, o en las cajas receptoras de pago ubicadas en Avenida J. Merced Cabrera No. 55, Centro, Villa de Villaherz, Colima.

Para efectos de este concurso, serán considerados como interesados las personas que individualmente o conformando un grupo de personas acrediten la compra de las presentes bases dentro del periodo establecido en bases, mediante el recibo expedido por la convocante.

Las bases y sus anexos que forman parte de los documentos del concurso, con fundamento en el artículo 32, primer párrafo, fracción III, de la Ley de Adquisición, estarán disponibles en el domicilio señalado.

Una vez concluido el periodo establecido para la venta de bases, no podrá hacerse pago alguno por concepto de bases y no se admitirán nuevos interesados. Para poder participar en el concurso será requisito indispensable que el interesado que haya comprado las bases del concurso, ya sea en lo individual o conformando un grupo, sea registrado mediante el proceso señalado en bases.

La adquisición de las bases será requisito indispensable para participar en el concurso.

### 1.11 VISITA AL SITIO

- 1.11.1 La convocante organizará una visita a la Dirección de Servicios Públicos Municipales para conocer la distribución de las luminarias del censo, la cual tendrá lugar en fecha 13 de septiembre de 2017, a la que podrán acudir todos los concursantes.

- 1.11.2 En dicha visita se recorrerán las principales vialidades primarias y las vialidades secundarias representativas, para conocer las características de las mismas, así como la infraestructura del Municipio donde se instalarán las nuevas luminarias LED de alta eficiencia.

- 1.11.3 Al concluir la visita al sitio, la convocante preparará un acta circunstanciada en la que constará el nombre de los concursantes que asistieron a la misma. Dicha acta deberá ser firmada por los representantes de la convocante y por cada uno de los concursantes que estén presentes. Los concursantes que hayan asistido a la visita al sitio recibirán una copia del acta. Los concursantes que no hayan asistido a la visita al sitio podrán solicitar por escrito una copia a la convocante.

- 1.11.4 La asistencia de los concursantes a la visita al sitio no es obligatoria. Sin embargo, su asistencia no exime a los concursantes de la aceptación de las obligaciones que se derivan de la visita al sitio y/o de las juntas de adaptaciones derivadas de la misma.

### 1.12 VISITA A LAS INSTALACIONES DE LOS CONCURSANTES

La convocante realizará una visita a las instalaciones fabriles de los concursantes, con la finalidad de conocer y verificar la capacidad e infraestructura con que cuentan para la fabricación específica de luminarias LED de alta eficiencia para alumbrado público. Los concursantes deberán invitar a un mínimo de tres (tres) y máximo de 5 (cinco) miembros del Municipio y determinados por este, los cuales realizarán la visita por cuenta y costo del concursante. Este requisito es obligatorio.

### 2. ASISTENCIA A LOS DIFERENTES ACTOS

El presente concurso público será presencial.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de sin necesidad de adquirir las bases, registrándose previamente al inicio de los eventos.

La o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, el acto de resultado de evaluación de ofertas técnicas y apertura de ofertas económicas y el acto de fallo, se realizarán de



ENTIDAD DE ATENCIÓN  
San Carlos de Guaymas

manera presencial, a los cuales deberán asistir los concursantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito conforme a lo dispuesto por el artículo 41 de la Ley de Adquisiciones.

Durante los actos de la junta de aclaraciones, de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, de resultado de evaluación de ofertas técnicas y apertura de ofertas económicas, y fallo, únicamente se permitirá el acceso a los mismos a un sólo representante por empresa.

Durante el desarrollo del concurso, los concursantes no podrán tener contacto con las áreas evaluadoras.

Las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, del acto de resultado de evaluación de ofertas técnicas y apertura de ofertas económicas, y de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo serán firmadas por los concursantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas, de las cuales se podrá entregar una copia a dichos asistentes y al finalizar cada acto se fijará un ejemplar del acta correspondiente en un lugar visible al que tendrá acceso el público, en el domicilio del área responsable del procedimiento de contratación, por un término no menor de cinco días hábiles.

Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de internet de esta convocante y en COMPRANET, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

## 2.1. MODIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA AL CONCURSO PÚBLICO POR PARTE DE LA CONVOCANTE.

Las dependencias y entidades, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de licitantes, podrán modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria o en las bases de licitación, a partir de la fecha en que sea publicada la convocatoria y hasta, inclusive, el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, siempre que:

I.- Tratándose de la convocatoria, las modificaciones se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación, y

II.- En el caso de las bases de la licitación, se publicará un aviso en el Periódico Oficial y en uno de mayor circulación estatal, a fin de que los interesados concurren ante la propia dependencia o entidad para conocer, de manera específica, las modificaciones respectivas. No será necesario hacer la publicación del aviso cuando las modificaciones deriven de las juntas de aclaraciones, siempre que, a más tardar dentro del plazo señalado en este artículo, se notifique el acta respectiva a cada uno de los licitantes que hayan adquirido las bases de la correspondiente licitación.

En caso de modificación a las bases, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, se hará del conocimiento público a través de un aviso en COMPRANET. Las modificaciones así realizadas formarán parte de la convocatoria y bases del concurso, por lo que deberán ser consideradas por los concursantes en la elaboración de sus propuestas.

## 2.2 JUNTA DE ACLARACIONES.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 22 de septiembre de 2017, a las 13:00 horas, en la sala de reuniones de la Presidencia Municipal, ubicada en Avenida J. Mercado Cabrera No. 55, Centro, del Municipio de Villa de Álvarez, Colima.

Los concursantes, según sea el caso, que deseen formular aclaraciones o solicitar confirmación de criterios, deberán solicitar a la convocante en forma escrita, única y exclusivamente en los periodos establecidos en el numeral 1.6 de las bases.

No se aceptará pregunta, aclaración o solicitud de información alguna, que efectúen los concursantes a la convocante en su domicilio, fuera de la fecha y hora señalada.



ENTIDAD DE ATENCIÓN  
San Carlos de Guaymas

No se tendrán por presentados las solicitudes enviadas por correo electrónico.

La convocante celebrará, al menos, una junta de aclaraciones en la fecha y hora señaladas. Solamente los concursantes que hayan adquirido las bases podrán formular preguntas o solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en los documentos del concurso. Lo anterior se acreditará en la junta de aclaraciones mediante la exhibición de una copia del comprobante de pago de las bases.

En el acta de la junta de aclaraciones correspondiente, la convocante, a su entera discreción, podrá señalar día, hora y lugar para la celebración de una segunda o tercera junta de aclaraciones.

A partir de la fecha de publicación y hasta las 13:00 horas del día 21 de septiembre de 2017, es decir, un día hábil antes de la fecha y hora prevista para la junta de aclaraciones que se trate, los concursantes deberán entregar las solicitudes de aclaración, para tales efectos, los concursantes podrán enviarlas a través de COMPRANET o entregarlas personalmente en el domicilio de la convocante, de forma escrita y acompañadas de su versión electrónica en CD o memoria USB, identificados con el nombre de la convocante, referencia al concurso, nombre del concursante, y cualquier otro dato que resulte conveniente, respecto del escrito que contiene las solicitudes de aclaración, deberá realizarse en papel membretado del concursante y firmarse autógicamente por dicho concursante o su representante legal, para la versión electrónica de las mismas, se realizará dos archivos en formato Word para Windows: uno, que contenga las aclaraciones de carácter técnico y, el otro, las de carácter legal-administrativo, con el fin de facilitar su clasificación e integración.

Junto con las preguntas formuladas para la primera junta de aclaraciones, el concursante deberá presentar el comprobante de pago de las bases ya sea en copia o en medio electrónico. La convocante tomará como hora de recepción de las solicitudes de aclaración del concursante, la que indique su sello de recepción, y, tratándose de las solicitudes que se hagan llegar a la convocante a través de COMPRANET, la hora que registre este sistema al momento de su envío. Las solicitudes que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, pero se tomarán en cuenta para la siguiente junta de aclaraciones, en caso de haberla, sin embargo, de no haber una junta de aclaraciones posterior, a discreción de la convocante, las preguntas extemporáneas podrán ser o no contestadas.

Sin perjuicio de que la convocante pueda señalar que alguna pregunta queda pendiente de contestar, todas y cada una de las respuestas a las aclaraciones formuladas por escrito por los concursantes dentro del tiempo establecido para formularlas en términos de estas bases, serán contestadas por la convocante en la junta de aclaraciones y sus respuestas formarán parte integrante del acta que se levante con motivo de la junta de aclaraciones. El acta se pondrá a disposición de los participantes y concursantes en el domicilio de la convocante y será publicada en COMPRANET.

Las solicitudes de aclaración deberán ser planteadas de manera concisa y clara y directamente vinculadas con los puntos contenidos en los documentos del concurso, indicando el documento y numeral o punto específico con el cual se relaciona.

La inasistencia de algún concursante a las juntas de aclaraciones no será motivo de descalificación, sin embargo, el contenido de las actas de las mismas será obligatorio para todos los concursantes y constituirá una parte integrante de estas bases, debiendo ser considerada en la elaboración de sus propuestas, por lo que será bajo la entera responsabilidad del concursante obtener la minuta de la junta de aclaraciones correspondiente.

## 2.3 PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

Previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, las dependencias o entidades convocantes podrán efectuar el registro de participantes, así como realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la propuesta técnica y económica. Lo anterior será optativo para los licitantes, por lo que no se podrá impedir el acceso a quienes hayan cubierto el costo de las bases y decidan presentar su documentación y proposiciones durante el propio acto.



La entrega de proposiciones se hará en **dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica**. La documentación distinta a las propuestas podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contenga la propuesta técnica.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en dos etapas, conforme a lo siguiente:

**EN LA PRIMERA ETAPA**, una vez recibidas las proposiciones en sobres, se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos.

Por lo menos un licitante, si asistiere alguno, y dos servidores públicos de la dependencia o entidad presentas, rubricarán las partes de las propuestas técnicas presentadas que previamente haya determinado la dependencia o entidad convocante en las bases de licitación, las que para estos efectos constarán documentalmente, así como los correspondientes sobres cerrados que contengan las propuestas económicas de los licitantes, incluidos los de aquellos cuyas propuestas técnicas hubieren sido desechadas, quedando en custodia de la propia dependencia o entidad convocante, quien de estimarlo necesario podrá señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se dará apertura a las propuestas económicas.

Se levantará acta de la primera etapa, en la que se harán constar las propuestas técnicas aceptadas para su análisis, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron, el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La dependencia o entidad convocante procederá a realizar el análisis de las propuestas técnicas aceptadas, debiendo dar a conocer el resultado a los licitantes en la segunda etapa, previo a la apertura de las propuestas económicas.

**EN LA SEGUNDA ETAPA**, una vez conocido el resultado técnico, se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los licitantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas, y se dará lectura al importe de las propuestas que cubran los requisitos exigidos. Por lo menos un licitante, y dos servidores públicos presentes rubricarán las propuestas económicas.

Se señalarán lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la licitación; esta fecha deberá quedar comprendida dentro de los 20 días siguientes a la fecha de inicio de la primera etapa, y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 días contados a partir del plazo establecido originalmente para el fallo, y.

Se levantará acta de la segunda etapa en la que se hará constar el resultado técnico, las propuestas económicas aceptadas para su análisis, sus importes, así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron; el acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición o se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación.

La entrega de las propuestas técnica y económica se efectuará en el acto de presentación de propuestas y apertura de ofertas técnicas, pudiéndose **presentar fuera del sobre la documentación original legal**, pero siempre en el sobre cerrado las propuestas técnica y económica.

La documentación contenida en los sobres de la propuesta técnica y económica, deberá presentarse en original, en papelera membreteada del concursante, dirigida al H. Ayuntamiento de Villa de Alvarez, Col., con atención a la Oficial Mayor, con la identificación del número de concurso de que se trate, la fecha y nombre del concursante, y con la firma completa al final de cada anexo de las propuestas y rubricada en todas sus hojas, inclusive el reverso cuando contenga información, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo contener tachaduras o enmendaduras. Las hojas de cada una de las propuestas deberán estar foliadas. En el foliado se deberá utilizar numeración independiente para (I) la oferta técnica, y para (II) la oferta económica, empezando cada una de ellas con el folio 001 y terminando en el folio correspondiente al número de hojas que la integren.



## II) DOCUMENTOS QUE CONTIENE LA PROPUESTA TÉCNICA:

### A) Carta Poder

Quien concurre en representación de una persona moral o física con el objeto de entregar y recibir documentación, comparecer a los actos de presentación y apertura de propuestas y del fallo, hacer aclaraciones que deriven en dichos actos, otorgar y recibir notificaciones, deberá presentar carta poder simple, así como original y/o copia de su identificación oficial. Dicha carta deberá contener firma autógrafa del concursante o de su representante legal.

**Nota:** no será motivo de desahucio la falta de identificación o de acreditación de poder simple de esta persona, pero solo podrá participar durante el desarrollo del acto correspondiente con el carácter de observador.

### B) Comprobante de pago por la compra de las bases (Original y Copia).

Copia legible del comprobante de pago por la compra de las bases y original para su cotejo. Se verificará que el pago haya sido en tiempo y forma, que corresponda al presente procedimiento de concurso, que contenga el nombre del concursante y que se encuentre debidamente sellado por una institución de crédito o las cajas receptoras de cobro de la convocante.

### C) Representación Legal (Anexo 1)

Escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representante, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica en dicho acto, mismo que contendrá como mínimo los datos siguientes:

1. Del concursante: clave del registro federal de contribuyentes, nombre y domicilio, así como, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social de la empresa, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el registro público de comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

2. Del representante del concursante, el número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la proposición, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Previo a la firma del contrato, el concursante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente.

El concursante deberá proporcionar una dirección de correo electrónico para notificaciones personales.

**En caso de consorcio éste deberá ser presentado por el miembro que mantendrá el liderazgo del consorcio.**

**Nota:** no será motivo de descalificación la falta de acreditamiento de la personalidad de quien entregue las propuestas técnicas y económicas, el cual solamente podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

### D) Manifestación por escrito del concursante, bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en



**los supuestos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones. (Anexo 2).**

Declaración escrita del concursante (persona física o moral) donde indique bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en alguno de los supuestos del artículo 38 de la Ley de Adquisiciones.

**E) Documento que describa a cada uno de los miembros o empresas (En caso de consorcios).**

Deberá contener la identificación del o de los miembros, o representantes legales que serán responsables de los servicios a proveer.

En el caso de consorcios, deberá señalar el miembro que mantendrá el liderazgo del mismo (el "miembro líder de un consorcio"), el cual coordinará las actividades de los demás miembros y que deberá actuar como único intermediario entre el consorcio y la convocante.

El documento deberá firmarse autógrafamente por el concursante o su representante legal.

**F) Declaración de Integridad.**

Escrito bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por sí o a través de interpuesta persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Anexo 3)

**G) Manifiesto de cumplimiento con la legislación.**

Manifiesto de cumplimiento con la legislación con firma autógrafa del concursante bajo protesta de decir verdad que sus operaciones cumplen con lo aplicable por la legislación mexicana y las Normas Oficiales Mexicanas (NOM'S) que les aplican, y que están en cumplimiento con sus obligaciones fiscales, de conformidad con la normatividad aplicable. (Anexo 4).

**H) Convenio de Consorcio (Para los concursantes que presenten propuestas a través de consorcio o proposiciones conjuntas)**

Convenio de consorcio, firmado por los representantes legales de las empresas, en donde se establezcan las obligaciones con las que cada uno será responsable.

Los concursantes deberán acompañar al convenio de consorcio con los documentos que acrediten la personalidad jurídica de cada una de los firmantes.

**I) Certificado de determinación independiente de propuestas.**

Los concursantes en caso de no prevenerse propuestas conjuntas, estarán obligados a presentar un certificado de determinación independiente de propuestas. En esta certificación, los proveedores deberán declarar que han determinado su propuesta de manera independiente, sin consultar, comunicar o acordar con ningún otro participante. Además, deberán manifestar que conocen las infracciones y sanciones aplicables en caso de cometer alguna práctica prohibida por la Ley Federal de Competencia Económica. (conforme al anexo 8)

**J) Propuesta Técnica de los Equipos y su Instalación**

Los concursantes deberán presentar su propuesta técnica por escrito en original, en papelera membretada del licitante, con firma completa al final del anexo y rubricada en todas sus hojas, inclusive el reverso cuando contenga información, por el representante legal o persona legalmente autorizada, no debiendo contener tachaduras o enmendaduras, foliada, con la descripción detallada de los equipos de las luminarias led de alta eficiencia, con sus características técnicas, debiendo señalar marca propuesta.



modo y otros detalles que identifiquen plenamente las luminarias, sin contener precios y con la información del programa de instalación que se instrumentará para su cumplimiento. (Conforme al Anexo 5).

**K) Formato en el que se señalen los documentos requeridos para participar e integrar las proposiciones, relacionándolos con los puntos específicos de las bases del concurso público en los que se solicitan. (Anexo 6)**

Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el acto de presentación de proposiciones, asentándose dicha recepción en el acta respectiva.

*Nota: la falta de presentación del formato no será motivo de descalificación y se extenderá un acuse de recibo de la documentación que entregue el licitante en dicho acto.*

**L) Acreditación de capacidad y experiencia técnica:**

El concursante o, en su caso, por lo menos un miembro del consorcio, o un accionista o socio, según corresponda, deberá acreditar la siguiente experiencia:

**ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD Y EXPERIENCIA GENERAL**

1. El concursante deberá acreditar la experiencia en el desarrollo de proyectos de suministro y/o instalación de luminarias para alumbrado público en los últimos 20 (veinte) años a la fecha de presentación de las propuestas.

Dichos proyectos deberán de considerarse al menos: proyecto, suministro y equipamiento de proyectos de alumbrado público de más de 50,000 (cincuenta mil) luminarias led de alta eficiencia) en los últimos dos años, presentando al menos: (1) copia del contrato completo y (2) la evidencia de su cumplimiento (acta de entrega-recepción, finiquito o constancia de cumplimiento y/o seguimiento de la dependencia contratante).

Para acreditar este apartado, el concursante o cualquiera de los miembros del consorcio, deberá demostrar fehacientemente que:

- 1) En caso de haber participado en consorcio, haya sido miembro mayoritario de dicho consorcio que firmó el contrato que presenta,
- 2) En caso de que el contrato presentado haya sido firmado por una empresa de propósito específico, deberá acreditar que era accionista mayoritario del contrato que presente para acreditar este apartado.

3) En caso de que el contrato que presente para el cumplimiento de este numeral, haya sido signado a través de matriz, filiales, subsidiarias, socios o accionistas, o cualquiera de ellos haya participado como accionista en la empresa de propósito específico que firmó el contrato del que se trate, deberá haber sido miembro mayoritario del consorcio que firmó el contrato y acreditar la relación corporativa que sostiene con el concursante o con cualquiera de los miembros del consorcio. Esta relación corporativa, deberá estar completamente documentada, presentando los instrumentos jurídicos debidamente protocolizados ante el fedatario público de constitución, fusión, cambio de denominación, asamblea de accionistas, ordinarios o extraordinarios, o cualquier otro que resulte aplicable.

II. El concursante deberá demostrar a satisfacción de la convocante de que cuenta con la propiedad de plantas de fabricación de luminarias led de alta eficiencia.

A efecto de facilitar la evaluación, el concursante podrá presentar una relación en donde pueda darse lectura de todos los documentos presentados para acreditar la relación corporativa antes referida.

III. El concursante deberá acreditar documentalmente tener un mínimo de 20 contratos cumplidos en los términos de la legislación vigente.

M) De los equipos:

Para acreditar este apartado los concursantes deberán presentar los siguientes requisitos:

- 1) Demostrar grado de fabricación nacional y sistemas de calidad (autorización de la Secretaría de Economía para el uso del logo hecho en México para los modelos ofertados y certificado NMX-CC-9001-IMNC-2008, ISO-9001-2015, respectivamente). Con productos de países que mantengan acuerdo comercial con México, deberán contar con certificado de origen de la autoridad competente de ese país.

*Nota: la falta de este documento (grado de fabricación nacional) no será motivo de desechamiento.*

- 2) Presentar cumplimiento con las normas NOM-031-ENER-2012 a 6,000 horas, NOM-003-SCFI-2014 (NMX-J-307-ANCE-2011) (certificados).
- 3) Presentar licencia para el uso del sello fide (licencia o certificado).
- 4) Presentar informes de pruebas de parámetros eléctricos al luminario por el Laboratorio de Pruebas de Equipos y Materiales de la Comisión Federal de Electricidad (LAPEM- CFE).
- 5) Presentar informe de pruebas fotométricas y de parámetros eléctricos emitido por el laboratorio de alumbrado público del gobierno de la ciudad de México o cualquier otro laboratorio acreditado por la entidad mexicana de acreditación.
- 6) Presentar un dictamen de cumplimiento con la NOM-013-ENER-2013, por cada modelo de luminario para una calle "tipo" emitido por una unidad verificadora de instalaciones eléctricas acreditada por la entidad mexicana de acreditación.
- 7) Demostrar el cumplimiento con el grado de protección IP 66 con dictamen expedido por el organismo ANCE.
- 8) Como controlador o driver, deberá presentar cumplimiento con las normas NOM-001-SCFI-1993 (certificado).
- 9) Presentar constancia de cumplimiento con el PAESE (Programa de Ahorro de Energía del Sector Eléctrico) por cada modelo.

*Nota: la falta de cualquiera de los requisitos de los numerales 2 al 9 será motivo de desechamiento.*

N) Garantía de los equipos:

- 1) El concursante deberá presentar una carta de garantía del fabricante que deberá garantizar el funcionamiento de los equipos, por un plazo mínimo de 05 años, firmada por el representante legal del fabricante debidamente acreditado con copia de poder notarial de dicho representante.

En el caso que llegaran a fallar las luminarias, el concursante deberá presentar escrito firmado por el representante legal en el que se compromete a reportar, sustituir o reemplazar por su cuenta las luminarias led de alta eficiencia que fallen por causas comprendidas en dicha garantía.

- 2) Carta de garantía del concursante firmada por su representante legal en el que se compromete un nivel de eficiencia de cuando menos en un 95% (noventa y cinco por ciento) de luminarias en funcionamiento durante un plazo mínimo de 5 cinco años contados a partir del inicio de la vigencia del contrato.

O) Acreditación de la Información Financiera:

El concursante o consorcio deberá acreditar su capacidad financiera para dar cumplimiento al contrato, con los siguientes documentos:

- Estados financieros dictaminados por un auditor externo, con un capital contable de al menos \$500,000,000.00 (Quinientos millones de pesos 00/100 M.N.), al 31 de diciembre de 2016.
- Última declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio 2016, presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

La convocante adjudicará el contrato a favor del concursante cuya propuesta (I) reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las bases, y (II) aquella con la mayor calificación obtenida en la evaluación.

II) DOCUMENTOS QUE CONTIENE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

A) Propuesta económica de la contraprestación

El concursante presentará el monto de su oferta económica considerado en el **anexo 5**, las cantidades deberán ser expresadas en pesos a precios de la fecha base (fecha de presentación de la propuesta). Además, deberán cumplir con todos los requisitos solicitados en esta sección para su presentación.

La oferta económica será firmada autógrafamente en la última hoja y rubricada en las demás por el concursante, quien expresamente se encuentre facultado para ello en los términos de las bases de concurso.

El concursante deberá presentar en su oferta económica los siguientes montos:

- A) El monto de la oferta (sin IVA)

- B) Cuadro resumen del número, potencias y tecnología de los equipos existentes y la propuesta de sustitución

B) GARANTÍA DE SERIEDAD.

Los concursantes deberán presentar en el mismo sobre que contenga su oferta económica, una fianza o cheque de caja para garantizar la seriedad de su propuesta (la "garantía de seriedad"), por un monto equivalente a \$50,000.00 (Cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) misma que deberá permanecer vigente hasta el momento en que, de ser el caso, se firme el contrato.

El concursante deberá otorgar a favor de la convocante la garantía de seriedad, misma que la podrá hacer efectiva de conformidad con lo señalado en el presente numeral.

La garantía de seriedad deberá estar denominada en pesos y constituirse a favor del municipio de Villa de Álvarez.

Cada concursante tiene la obligación de presentar junto con la garantía de seriedad, el comprobante de pago de la misma. En caso de no exhibir el comprobante de pago original, la garantía de seriedad, se tendrá por no presentada.

En caso de que en la oferta económica del concursante no se presente la garantía de seriedad, la propuesta será desechada.

La garantía de seriedad del concursante ganador le será devuelta a los 15 (quince) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato.



La garantía de seriedad se hará efectiva en los siguientes casos:

- (I) si el concursante retira su propuesta antes del fallo;
- (II) si el concursante ganador no firma el contrato en el plazo señalado en estas bases;
- (III) o si incumple cualquier otra obligación a su cargo.

En caso de que se actualice algún supuesto para hacer efectiva la garantía de seriedad, la convocante otorgará al concursante que se haya hecho acreedor a ello, un periodo de 10 (diez) días hábiles para que, en caso de así desearlo, entregue cheque certificado a favor del municipio el importe total de la garantía de seriedad. En caso de no realizar el pago en este periodo, se hará inmediatamente efectiva la garantía de seriedad.

El municipio expedirá la carta liberatoria de la garantía de seriedad dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que el concursante de que se trate lo solicite por escrito, y una vez que: (A) se haya declarado la propuesta como propuesta no solvente; (B) se declare desierto el concurso; (C) se cancele el concurso; o (D) el concurso llegue a su fin, a partir de que surtan efectos los instrumentos jurídicos correspondientes.

## 2.4 REGLAS GENERALES DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Colima, para hacer la evaluación de las propuestas, las dependencias y entidades deberán verificar que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de licitación.

No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la dependencia o entidad convocantes que tengan como propósito facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La observancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para descalificar sus propuestas.

Los criterios de evaluación de las propuestas deberán ser, en la medida de lo posible, cuantificables y objetivos.

## 2.5 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la evaluación de las propuestas se estará a lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones del Estado, considerándose dentro de los criterios de adjudicación los mecanismos de puntos o porcentajes, considerando para ello que los bienes requeridos conllevan el uso de características de alta especialidad técnica y de innovación tecnológica, justificándose el uso de dicho método.

Una vez hecha la evaluación de las propuestas, el contrato se adjudicará de entre los licitantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúna, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la dependencia o entidad convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, y en su caso, la proposición haya obtenido el mejor resultado en la evaluación combinada de puntos y porcentajes.

Si conforme al criterio señalado en el párrafo anterior resultare que dos o más proposiciones se encuentran en igualdad de condiciones, se dará preferencia a las propuestas que presenten innovaciones tecnológicas, y si persistiera el empate, el contrato se adjudicará al proveedor que emplee el recurso humano que radique en el lugar en que habrá de realizarse la obra pública o prestarse el servicio.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la dependencia o entidad convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo, de subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice, en los términos del párrafo 11 del artículo 40 de la Ley de Adquisiciones.



La dependencia o unidad convocante, a través de un asesor técnico designado por la misma, emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se harán constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o descalificarlas, dicho asesor técnico para llevar a cabo el dictamen referido, podrá convocar la conformación de un comité técnico evaluador, al que podrán asistir personas que cuenten con los conocimientos técnicos para la revisión de las propuestas técnicas y pertenezcan a instituciones u organizaciones debidamente acreditadas, quienes únicamente tendrán participación para asesorar o coadyuvar en los trabajos deliberativos y de análisis de las propuestas, correspondiendo únicamente al asesor técnico designado por la convocante la emisión del dictamen.

En la propuesta técnica, referente a lo señalado en el punto 2.3, fracción I, incisos L, M y N, los rubros a considerar serán:

### A) Características de los equipos objeto de la propuesta técnica

Son aquellos relacionadas con las especificaciones técnicas propias de cada equipo, así como las normas, licencias, pruebas e informes solicitados.

Dichas características serán las señaladas en la descripción detallada de la propuesta técnica del concursante, que deberán ser consistentes con el anexo 5, (30 puntos)

Dentro de este rubro se considerará la demostración del grado de fabricación nacional y sistemas de calidad (autorización de la secretaría de economía para el uso del logo HECHO EN MÉXICO para los modelos ofertados y certificado MMX-CC-9001-IMMC-2008, ISO-9001-2008 respectivamente) con productos de países que mantengan acuerdo comercial con México, deberán contar con certificado de origen de la autoridad competente de ese país.

### B) Capacidad del licitante.

Consiste en la acreditación de la información financiera, y la demostración a satisfacción de la convocante de que cuenta con la propiedad de plantas de fabricación de luminarias led de alta eficiencia, así como otorgar garantías de funcionamiento de los equipos por el fabricante. (15 puntos)

### C) Experiencia y especialidad del licitante.

En la experiencia se tomará en cuenta los años, en que el licitante o algún miembro del consorcio han participado en el negocio del suministro de equipos para alumbrado público.

La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos o cualquier otro documento que permita que el licitante compruebe que ha suministrado equipos. La acreditación de este rubro podrá realizarse con los contratos o cualquier otro documento que, a consideración de la convocante, permita que el licitante compruebe que ha suministrado bienes en similares a los objeto de la licitación, el licitante deberá acreditar tener más contratos cumplidos atendiendo al mínimo establecido en la fracción III, del inciso L), fracción I, del punto 2.3 de las presentes bases. (5 puntos)

### D) Cumplimiento de contratos.

El licitante deberá acreditar tener más contratos cumplidos atendiendo al mínimo establecido en la fracción III, del inciso L), fracción I, del punto 2.3 de las presentes bases.

Para acreditar este rubro, la convocante requerirá a los licitantes los contratos relativos a los bienes de la misma naturaleza entregados con anterioridad, así como respecto de cada uno de ellos el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento, correspondiente, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.





GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE COLOMBIA  
ASOPEC  
CALLE 100 No. 100-100  
BOGOTÁ, D.C.

FRANCISCO ALVARO  
GARCIA GONZALEZ



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE COLOMBIA  
ASOPEC  
CALLE 100 No. 100-100  
BOGOTÁ, D.C.

FRANCISCO ALVARO  
GARCIA GONZALEZ

Los contratos cumplidos podrán ser los correspondientes a los presentados por el licitante para acreditar el rubro señalado en el inciso d) que antecede **(20 puntos)**.

#### E) Propuesta económica.

Para efectos de proceder a la evaluación de la propuesta económica, se deberá excluir del precio ofertado por el licitante el impuesto al valor agregado y sólo se considerará el precio neto propuesto.

El total de puntuación o unidades porcentuales de la propuesta económica, deberá tener un valor numérico máximo de **30 (treinta) puntos**, por lo que la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, deberá asignarse la puntuación o las unidades porcentuales máximas.

Para determinar la puntuación o unidades porcentuales que correspondan a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MPEMB \times 30 / MP?$$

Donde:

PPE = Puntuación o Unidades Porcentuales que Corresponden a La Propuesta Económica.

MPEMB = Monto de la Propuesta Económica Más Baja. Y

MP? = Monto de la Última Propuesta Económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PTJ = TPT + PPE \quad \text{Para Toda } j = 1, 2, \dots, N$$

DONDE:

PTJ = Puntuación o Unidades Porcentuales Totales de La Proposición.

TPT = Total de Puntuación o Unidades Porcentuales Asignados a La Propuesta Técnica.

PPE = Puntuación o Unidades Porcentuales Asignados a La Propuesta Económica. Y el subíndice "j" representará a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación, y la proposición solvente más conveniente para la convocante, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales.

#### 2.6 ACTO DE FALLO

La dependencia o entidad convocante a través de un asesor técnico designado por la misma, emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que se harán constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas, cumpliendo con las disposiciones que al efecto establece el Artículo 41 de la Ley de Adquisiciones del Estado y lo previsto en el párrafo cinco del punto 2.5 de las presentes bases.

En junta pública se dará a conocer el fallo de la licitación, a la que libremente podrán asistir los licitantes que hubieren participado en el acto de presentación y apertura de proposiciones, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de su notificación. En sustitución de esa junta, las dependencias y entidades podrán optar por notificar el fallo de la licitación por escrito a cada uno de los licitantes, dentro de los 5 días siguientes a su emisión.

En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, en su caso, las dependencias y entidades proporcionarán por escrito a los licitantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

Contra la resolución que contenga el fallo procederá el recurso de reconsideración que se interponga por los licitantes en los términos del Artículo 75, Tercero, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones.

#### 2.7 FIRMA DEL CONTRATO

La firma del contrato se llevará a cabo el día establecido en el punto 1.8.1 de las bases.

El contrato de adquisiciones, servicios y arrendamientos derivado de este concurso tendrá su fundamento legal, en lo estipulado en el Artículo 49 y 50 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Colima, en el cual deberá pactarse preferentemente la condición de precio fijo. Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

La adjudicación del contrato obligará a la dependencia o entidad y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el documento relativo dentro de los 15 días siguientes al de la notificación del fallo.

Si el interesado no firmare el contrato por causas imputables al mismo, dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior, la dependencia o entidad podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes o prestar el servicio, si la dependencia o entidad, por causas imputables a la misma, no firmare el contrato. En este supuesto, la dependencia o entidad, a solicitud escrita del licitante, cubrirá los gastos no recuperables en que hubiere incurrido para preparar y elaborar su propuesta, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la licitación de que se trate.

El atraso de la dependencia o entidad en la formalización de los contratos respectivos o en la entrega de anticipos, prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la dependencia o entidad de que se trate.

#### 2.8 DESCALIFICACIÓN DEL CONCURSANTE

Será causa de descalificación el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación, así como la comprobación de que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventajilla sobre los demás licitantes.

En caso de que las proposiciones sean desechadas durante el concurso podrán destruirse o ser devueltas a los concursantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista algún procedimiento en trámite, en cuyo caso procederá su destrucción o devolución después de la total conclusión de dicho procedimiento.

#### 2.9 PENAS CONVENCIONALES

Con fundamento en el Artículo 58 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Colima, las dependencias y entidades deberán pactar penas convencionales a cargo del proveedor por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega o de la prestación del servicio, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del



contrato, y serán determinadas en función de los bienes o servicios no entregados o prestados oportunamente. En las operaciones en que se pactare ajuste de precios, la penalización se calculará sobre el precio ajustado.

Los proveedores quedarán obligados ante la dependencia o entidad a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a las leyes de la materia o tratados, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

## 2.10 PROPOSICIONES CONJUNTAS

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones en las licitaciones sin necesidad de constituir una sociedad o nueva sociedad en caso de personas morales, siempre que, para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establezcan con precisión y a satisfacción de la dependencia o entidad, las partes a que cada persona se obligará, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones. En este supuesto, la propuesta deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.

Las dependencias y entidades, podrán utilizar el abastecimiento simultáneo a efectos de distribuir entre dos o más proveedores de la partida de un bien o servicios, en este caso, los precios de los bienes o servicios no podrán exceder del margen del diez por ciento respecto de la propuesta solvente más baja, atendiendo a lo establecido en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones del Estado de Colima.

## 2.11 CONCURSO DESIERTO

Las dependencias y entidades procederán a declarar desierto una licitación cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación o sus precios no fueren aceptables, y expedirán una segunda convocatoria.

Tratándose de licitaciones en las que una o varias partidas se declaren desiertas, la dependencia o entidad convocante podrá proceder sólo respecto a esas partidas, a celebrar una nueva licitación o bien un procedimiento de invitación o de adjudicación directa, según corresponda.

## 2.12 CANCELACIÓN DEL CONCURSO

Las dependencias y entidades podrán cancelar una licitación por caso fortuito o fuerza mayor. De igual manera, podrán cancelar cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia o entidad.

## 2.13 INFRACCIONES Y SANCIONES

Las contempladas en el Capítulo VIII de la Ley de Adquisiciones del Estado de Colima y demás disposiciones aplicables en la materia.

## 2.14 SITUACIONES NO PREVISTAS EN LAS BASES DEL CONCURSO

Cualquier situación no prevista en las bases podrá ser resuelta por la convocante apeguándose a la legislación y disposiciones administrativas aplicables. La convocante estará facultada para realizar las consultas que estime necesarias a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o a cualquier otra dependencia o entidad con base en las atribuciones conferidas a éstas.



## 2.15 RECURSO DE RECONSIDERACIÓN

En contra de las resoluciones que dicten los entes gubernamentales, los participantes podrán interponer por escrito o a través de medios remotos de comunicación electrónica el recurso de reconsideración ante la autoridad que emitió la resolución correspondiente.

La sola presentación de la reconsideración no suspenderá el procedimiento de adquisición, en caso de solicitarse la suspensión, su otorgamiento quedará sujeto a que el solicitante, dentro de los tres días hábiles siguientes a la notificación del acuerdo relativo, garantice los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, no pudiendo ser dicha garantía menor al diez ni mayor al treinta por ciento del monto de la propuesta económica del recurrente.



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE 1000  
TELÉFONO 066 2200000



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE 1000  
TELÉFONO 066 2200000

**ANEXO 1.**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**

**ACREDITACIÓN DEL LICITANTE Y MANIFESTACIÓN DE INTERÉS.**

(Nombre)		manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente Licitación Pública Nacional, a nombre y representación de _____ (persona moral). Asimismo manifiesto mi interés en participar en la Licitación Pública Nacional Presencial número _____	
Registro Federal de Contribuyentes			
Domicilio	Calle y número	Colonia	Municipio
	Código Postal	Entidad Federativa	Teléfono
Correo electrónico			
Nombre del Notario	Acta Constitutiva		Fecha
	Número		
Apellido Paterno	Relación de accionistas vigentes		Nombre(s)
	Apellido Materno		
Personas morales: Descripción del objeto social vigente (transcribir en forma completa el objeto social tal y como aparece en el acta constitutiva).			
Poder notarial (para personas morales cuya representación no se acredite en el acta constitutiva)			
Nombre del Notario	Número	Fecha	
Lugar y fecha			
Bajo protesta de decir verdad			
Nombre y firma del licitante o de su representante legal			



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE 1000  
TELÉFONO 066 2200000



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE 1000  
TELÉFONO 066 2200000

**ANEXO 2**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**

**MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 38 LA LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.**

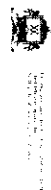
[LUGAR Y FECHA.]

**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**P R E S E N T E.**

CON RELACIÓN AL CONCURSO PÚBLICO NO. OM-002/2017, REFERENTE A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE COMRAVENTA EN LA MODALIDAD DE ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS LUMINARIOS LED DE ALTA EFICIENCIA PARA ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NI EL QUE SUSCRIBE, NI SUS SOCIOS, NI EMPLEADOS SE ENCUENTRAN EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA

**ATENTAMENTE**

**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
OFICINA DE LICITACION



**ANEXO 3**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

[LUGAR Y FECHA]

**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**PRESENTE.**

EN MI CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE  
POR MEDIO DEL PRESENTE Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO QUE LA EMPRESA A LA  
CUAL REPRESENTO SE ABSTENDRÁ, POR SI O A TRAVÉS DE INTERPOSITA PERSONA, DE ADOPTAR  
CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CONVOCANTE, INDUZCAN O ALTEREN LAS  
EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO U OTROS ASPECTOS  
QUE LE PUEDAN OTORGAR CONDICIONES MÁS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS  
PARTICIPANTES.

SIN OTRO PARTICULAR, LE REITERO MI MÁS ALTA Y DISTINGUIDA CONSIDERACIÓN.

**ATENTAMENTE**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
OFICINA DE LICITACION



**ANEXO 4**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**  
**CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN**

[LUGAR Y FECHA]

**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**PRESENTE.**

DE CONFORMIDAD CON LO EXPRESADO EN LAS BASES DE LA CONCURSO PÚBLICO ARRIBA CITADO, Y  
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RECONOCEMOS EXPRESAMENTE QUE (i) EN NUESTRAS  
OPERACIONES CUMPLIMOS CON LO APLICABLE POR LA LEGISLACIÓN MEXICANA Y LAS NORMAS  
OFICIALES MEXICANAS (NOMS) QUE NOS APLICAN, Y QUE (ii) LOS TÉRMINOS DE NUESTRA PROPUESTA  
PRESENTADA PARA EL PROCESO DE CONCURSO DE REFERENCIA SE HA ELABORADO TOMANDO EN  
CUENTA QUE SU IMPLEMENTACIÓN CUMPLIRÁ CON LAS DISPOSICIONES LEGALES MEXICANAS  
APLICABLES Y LAS NOMS EMITIDAS CONFORME A LA LEY FEDERAL SOBRE METROLOGÍA Y  
NORMATIZACIÓN QUE SEAN APLICABLES; Y QUE (iii) ESTAMOS EN CUMPLIMIENTO CON NUESTRAS  
OBLIGACIONES FISCALES, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE. NO NOS  
ENCONTRAMOS EN MORA O INCUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE BIENES O PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS RESPECTO A CONTRATACIONES PÚBLICAS CON EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O  
MUNICIPAL.

**ATENTAMENTE**

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE DE LA EMPRESA

ANEXO 5

MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA  
LICITACION PÚBLICA NACIONAL NO. 0M-002/2017  
"CUADRO DE LUMINARIAS EXISTENTES QUE SERÁN SUSTITUIDAS POR NUEVAS CON SUS RESPECTIVAS POTENCIAS Y CONSUMO ELÉCTRICO"

LUMINARIOS ACTUALES						
LAMPARAS DE VAPOR DE SODIO						
POTENCIA / DESCARGA	VSSP	AM	TOTAL PIEZAS	Eq. Amp 35%	Pot. Real	Pot. Total
100	4282		4282	25	125	486.25
150	1468		1468	37.5	187.5	451.25
175		366	366	43.75	218.75	560.75
250	194		194	62.5	312.5	797.5
TOTALES	5944	366	6310		1005.50	1206.5
					Watts	KWHr

RANGOS ACEPTABLES DE POTENCIAS	
LUMINARIOS TECNOLOGIA LED PARA ALUMBRADO PÚBLICO	
Pot. Nom.	Cantidad
45 a 55 Watts	4282
65 a 75 Watts	1468
90 a 100 Watts	366
140 a 160 Watts	194
TOTAL PIEZAS	

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS LUMINARIOS

II.1 Luminario con tecnología en LED de 45 a 55 w para Alumbrado Público y Exterior

Características Mecánicas

Luminario con tecnología de Diodos Emisores de Luz (LED) con potencia nominal de 45 a 55 Watts. Fabricado en Aluminio y cubierto con pintura Poliéster en polvo aplicada por el proceso electrostático y homogenea (disponible en varios colores a seleccionar).

Con base para fotocelda y con un sistema de sujeción al brazo con mecanismo de Aluminio extruido tipo tubular ajustable a  $\pm 10^\circ$  sobre el plano horizontal. Cuenta con dos tornillos de 5/16" de diámetro en Acero galvanizado para su perfecto amarre (función prisionero). El mecanismo será capaz de albergar un brazo circular con diámetro de hasta 2 1/4 pulgadas cédula gruesa. La tornillería en su totalidad será fabricada en Acero galvanizado

Luminario totalmente plano, el mismo cuerpo del luminario tiene la función de disipar el calor generado por sí mismo mediante un radiador de Aluminio extruido, peso total del luminario no mayor a 5.50 Kilogramos

Especificaciones Eléctricas

Controlador

Tipo de controlador

Tensión eléctrica de entrada

Potencia de salida

Factor de potencia

Distorsión armónica total en corriente eléctrica

Certificado

Eficiencia mínima eléctrica

(Potencia de entrada en relación potencia de salida)

Supresor de picos

Protección

Características Fotométricas

Conjunto Óptico

Potencia Total en LED

Eficiencia luminosa mínima

Flujo luminoso mínimo

Tipo de cristal del conjunto óptico

Índice de rendimiento de color (CRI)

Clasificación IES

Temperatura de color

Grado de hemielicidad

Certificación

Uniformidad

Temperatura de Operación

1146 Joules 100 amp/845 V sujeción  
Térmica inherente, además activación de  
atenuación aun 70% por incremento súbito de  
temperatura

Electrónico  
120-277 Vac  $\pm 10\%$   
45 a 55 Watts  
mayor a 9  
menor al 20%  
NOM-001-SCFI-vigente  
90%

Con LED's (no cluster)  
45 a 55 Watts  
100 lúmenes por Watt  
5590 lm  
Termoplástico plano de 4mm espesor mínimo  
70 mínimo  
Tipo II media Cut-Off  
5000 K mínimo  
IP65  
NOM-031-ENER-vigente  
>LM 80 por parte del fabricante del Led  
2.5 a 1 (del valor promedio de iluminación entre el  
valor mínimo)  
-40° a 50° C



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CALLE FIDELEROS S/N  
MEXICO, D.F. 06702



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CALLE FIDELEROS S/N  
MEXICO, D.F. 06702



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CALLE FIDELEROS S/N  
MEXICO, D.F. 06702

**II.2 Luminario con tecnología en LED de 65 a 75 watts para Alumbrado Público y Exterior**

**Características Mecánicas**

Luminario con tecnología en LED con potencia de 65 a 75 Watts. Fabricado en aluminio y cubierto con pintura poliéster en polvo aplicada por el proceso electrostático y horneada, certificado bajo la NOM-031-ENER-vigente, la empresa fabricante del luminario deberá estar certificada bajo ISO-9001-vigente, además de contar con certificado de uso de "Sello FIDE del producto en relación".

Deberá contar con base para fotocada y con un sistema de sujeción al brazo con mecanismo de aluminio extruido tipo tubular ajustable a  $\pm 10^\circ$  sobre el plano horizontal. Deberá contar con dos tornillos de 5/16 de diámetro en acero galvanizado para su perfecto amarre (función prisionero). El mecanismo será capaz de albergar un brazo circular con diámetro de hasta 2 1/2 pulgadas (cacha gruesa). La tornillería en su totalidad será fabricada en acero galvanizado.

Luminario totalmente plano, el mismo cuerpo del luminario tendrá la función de disipar el calor generado por sí mismo "No radiadores", peso total del luminario no mayor a 7.00 kilogramos.

**Especificaciones Eléctricas**

**Controlador**

- Tipo de controlador
- Tensión eléctrica de entrada
- Potencia de salida
- Factor de potencia
- Distorsión armónica total en corriente eléctrica
- Certificado
- Eficiencia mínima eléctrica
- (Potencia de entrada en relación potencia de salida)
- Supresor de picos
- Protección

**Características Fotométricas**

- Conjunto Óptico
- Potencia Total en Led
- Eficiencia luminosa mínima
- Flujo luminoso mínimo
- Tipo de cristal del conjunto óptico
- Índice de rendimiento de color (CRI)
- Clasificación IES
- Temperatura de color
- Grado de hermeticidad
- Certificación
- Uniformidad
- Temperatura de Operación
- Validad
- Distancia interpostal 35 a 45 metros
- Altura de montaje 8 a 9 metros
- Ancho de vía 10 metros



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CALLE FIDELEROS S/N  
MEXICO, D.F. 06702



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CALLE FIDELEROS S/N  
MEXICO, D.F. 06702



GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
CALLE FIDELEROS S/N  
MEXICO, D.F. 06702

**II.3 Luminario punta de poste de 90 a 100 watts**

Descripción de luminaria tipo de punta de poste en forma de cono invertido.

Luminario para alumbrado decorativo tipo punta de poste con tecnología de diodos emisores de luz (LED) de 90 a 100 Watts, de potencia nominal.

El luminario deberá contar con tornillos de fijación impermeables de Acero inoxidable, con acabado a base de resinas de Poliéster.

El luminario contará con un difusor inyectado en Policarbonato tratado contra la acción de rayos UV. Con alta resistencia al impacto. Prismatizado interior y externamente para obtener una adecuada distribución de intensidades luminosas.

Contará con una base construida en fundición de aleación de aluminio (inyectada a presión), acabada a base de resinas de Poliéster.

En la parte superior deberá contener tornillos de fijación de la banda porta equipo y del difusor, en la parte inferior, los tornillos de fijación a la columna.

El luminario deberá cumplir con todas las normas aplicables, especialmente con la norma oficial mexicana NOM-031-SCFI-vigente.

El luminario deberá proporcionar una curva fotométrica simétrica. Se requiere que los fabricantes cuyos productos sean ofertados, cuenten con el estudio fotométrico realizado por un laboratorio acreditado por EMA.

70% y temperatura de color correlacionada de 5000 K mínimo, contar con sello FIDE vigente. Con una eficacia mínima de 105 lm/Watts.

Operar satisfactoriamente para variaciones de  $\pm 10\%$  de la tensión eléctrica nominal de alimentación de 110 a 277Vca, 60Hz.

Factor de potencia mayor al 90%.

Contar con el correspondiente certificado de uso de sello FIDE.

Contar con certificado de cumplimiento con la NOM-058-SCFI-1999.

Contar con certificado de cumplimiento con la norma MXM-J-510-ANCE-2011.

El fabricante del luminario deberá contar con certificado de cumplimiento de su sistema de calidad con la norma MXM-CC-9001-IMNMC-2008.



GOBIERNO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE VILLAHERMOSA  
CARRILLO DE LA ZARZA  
CARRILLO DE LA ZARZA



GOBIERNO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE VILLAHERMOSA  
CARRILLO DE LA ZARZA  
CARRILLO DE LA ZARZA



GOBIERNO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE VILLAHERMOSA  
CARRILLO DE LA ZARZA  
CARRILLO DE LA ZARZA

**II.4. Luminario con tecnología en LED de 140-160 watts para Alumbrado Público y Exterior**

**Características Mecánicas**

Luminario con tecnología de Diodos Emisores de Luz (LED) con potencia nominal de 140 a 160 Watts. Fabricado en Aluminio y cubierto con pintura Poliéster en polvo aplicada por el proceso electrostático y hornada.

Con base para colocarla y con un sistema de sujeción al brazo con mecanismo de Aluminio extruido tipo tubular ajustable a  $\pm 10^\circ$  sobre el plano horizontal. Deberá contar con dos tornillos de 5/16" de diámetro en Acero galvanizado para su perfecto amarre (función prisionero). El mecanismo será capaz de albergar un brazo circular con diámetro de hasta 2 1/2 pulgadas cedula gruesa. La tornillería en su totalidad será fabricada en Acero galvanizado.

Luminario totalmente plano, el mismo cuerpo del luminario tendrá la función de disipar el calor generado por sí mismo "No radiadores", peso total del luminario no mayor a 7.00 kilogramos

**Especificaciones Eléctricas**

**Controlador**

- Tipo de controlador
- Tensión eléctrica de entrada
- Potencia de salida
- Factor de potencia
- Distorsión armónica total en corriente eléctrica
- Certificado
- Eficiencia mínima eléctrica
- (Potencia de entrada en relación potencia de salida)
- Supresor de picos
- Protección

Electrónico  
120-277 Vac  $\pm 10\%$   
140 a 160 Watts  
mayor a .9  
menor al 20%  
NOM-001-SCFI-vigente  
90%

1146 joules 100 ampb/45 V sujeción  
Técnica inherente, además activación de  
atenuación aun 70% por incremento subido de  
temperatura

**Características Fotométricas**

- Conjunto Óptico
- Potencia Total en Led
- Eficiencia luminosa mínima
- Flujo luminoso mínimo
- Tipo de cristal del conjunto óptico
- Índice de rendimiento de color (CRI)
- Clasificación IES
- Temperatura de color
- Grado de hemielicidad
- Certificación
- Uniformidad
- Temperatura de Operación

Con 120 leds (no cluster)  
140 a 160 Watts  
100 lúmenes por Watt  
17230 lm  
Temperoplado plano de 4mm espesor mínimo  
70 mínimo  
Tipo II media Cut-Off  
5000 K mínimo  
IP65  
>NOM-003-SCFI-vigente  
>LM 80 por parte del fabricante del Led  
2.5 a 1 (del valor promedio de iluminación entre el  
valor mínimo)  
40º a 50º C

**ANEXO 6  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**

**RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA**

[PAPEL MEMBRETTADO DEL LICITANTE]

[LUGAR Y FECHA DE FIRMA]

NO.	DOCUMENTOS DE LA SECCIÓN III	SI	NO
1	CARTA PODER		
2	COMPROBANTE DE PAGO POR LA COMPRA DE LAS BASES		
3	REPRESENTACIÓN LEGAL		
4	MANIFESTACIÓN POR ESCOTO DEL CONCURSANTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE MANIFIESTAR EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA.		
5	DOCUMENTO QUE DESCRIBA A CADA UNO DE SUS MIEMBROS, SOCIOS O ACCIONISTAS (EN CASO DE CONSORCIOS).		
6	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD		
7	MANIFIESTO DE CUMPLIMIENTO CON LA LEGISLACIÓN		
8	CONVENIO DE CONSORCIO (PARA LOS CONCURSANTES QUE PRESENTEN PROPUESTAS A TRAVÉS DE CONSORCIO O PROPOSICIONES CONJUNTAS)		
9	CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTAS.		
10	PROPUESTA TÉCNICA DE LOS EQUIPOS		
11	FORMATO EN EL QUE SE SEÑALEN LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA PARTICIPAR E INTEGRAR LAS PROPOSICIONES, RELACIONÁNDOLOS CON LOS PUNTOS ESPECÍFICOS DE LAS BASES DEL CONCURSO PÚBLICO EN LOS QUE SE SOLICITAN.		
12	ACREDITACIÓN DE CAPACIDAD Y EXPERIENCIA TÉCNICA.		

[illegible]

1. *Introduction*  
 2. *Methodology*  
 3. *Results*  
 4. *Discussion*  
 5. *Conclusion*  
 6. *Acknowledgements*  
 7. *References*  
 8. *Appendix*  
 9. *Notes*  
 10. *Tables*  
 11. *Figures*  
 12. *Supplementary Materials*  
 13. *Correspondence*  
 14. *Conflict of Interest*  
 15. *Author Contributions*  
 16. *References*  
 17. *Appendix*  
 18. *Notes*  
 19. *Tables*  
 20. *Figures*  
 21. *Supplementary Materials*  
 22. *Correspondence*  
 23. *Conflict of Interest*  
 24. *Author Contributions*  
 25. *References*  
 26. *Appendix*  
 27. *Notes*  
 28. *Tables*  
 29. *Figures*  
 30. *Supplementary Materials*  
 31. *Correspondence*  
 32. *Conflict of Interest*  
 33. *Author Contributions*  
 34. *References*  
 35. *Appendix*  
 36. *Notes*  
 37. *Tables*  
 38. *Figures*  
 39. *Supplementary Materials*  
 40. *Correspondence*  
 41. *Conflict of Interest*  
 42. *Author Contributions*  
 43. *References*  
 44. *Appendix*  
 45. *Notes*  
 46. *Tables*  
 47. *Figures*  
 48. *Supplementary Materials*  
 49. *Correspondence*  
 50. *Conflict of Interest*  
 51. *Author Contributions*  
 52. *References*  
 53. *Appendix*  
 54. *Notes*  
 55. *Tables*  
 56. *Figures*  
 57. *Supplementary Materials*  
 58. *Correspondence*  
 59. *Conflict of Interest*  
 60. *Author Contributions*  
 61. *References*  
 62. *Appendix*  
 63. *Notes*  
 64. *Tables*  
 65. *Figures*  
 66. *Supplementary Materials*  
 67. *Correspondence*  
 68. *Conflict of Interest*  
 69. *Author Contributions*  
 70. *References*  
 71. *Appendix*  
 72. *Notes*  
 73. *Tables*  
 74. *Figures*  
 75. *Supplementary Materials*  
 76. *Correspondence*  
 77. *Conflict of Interest*  
 78. *Author Contributions*  
 79. *References*  
 80. *Appendix*  
 81. *Notes*  
 82. *Tables*  
 83. *Figures*  
 84. *Supplementary Materials*  
 85. *Correspondence*  
 86. *Conflict of Interest*  
 87. *Author Contributions*  
 88. *References*  
 89. *Appendix*  
 90. *Notes*  
 91. *Tables*  
 92. *Figures*  
 93. *Supplementary Materials*  
 94. *Correspondence*  
 95. *Conflict of Interest*  
 96. *Author Contributions*  
 97. *References*  
 98. *Appendix*  
 99. *Notes*  
 100. *Tables*  
 101. *Figures*  
 102. *Supplementary Materials*  
 103. *Correspondence*  
 104. *Conflict of Interest*  
 105. *Author Contributions*  
 106. *References*  
 107. *Appendix*  
 108. *Notes*  
 109. *Tables*  
 110. *Figures*  
 111. *Supplementary Materials*  
 112. *Correspondence*  
 113. *Conflict of Interest*  
 114. *Author Contributions*  
 115. *References*  
 116. *Appendix*  
 117. *Notes*  
 118. *Tables*  
 119. *Figures*  
 120. *Supplementary Materials*  
 121. *Correspondence*  
 122. *Conflict of Interest*  
 123. *Author Contributions*  
 124. *References*  
 125. *Appendix*  
 126. *Notes*  
 127. *Tables*  
 128. *Figures*  
 129. *Supplementary Materials*  
 130. *Correspondence*  
 131. *Conflict of Interest*  
 132. *Author Contributions*  
 133. *References*  
 134. *Appendix*  
 135. *Notes*  
 136. *Tables*  
 137. *Figures*  
 138. *Supplementary Materials*  
 139. *Correspondence*  
 140. *Conflict of Interest*  
 141. *Author Contributions*  
 142. *References*  
 143. *Appendix*  
 144. *Notes*  
 145. *Tables*  
 146. *Figures*  
 147. *Supplementary Materials*  
 148. *Correspondence*  
 149. *Conflict of Interest*  
 150. *Author Contributions*  
 151. *References*  
 152. *Appendix*  
 153. *Notes*  
 154. *Tables*  
 155. *Figures*  
 156. *Supplementary Materials*  
 157. *Correspondence*  
 158. *Conflict of Interest*  
 159. *Author Contributions*  
 160. *References*  
 161. *Appendix*  
 162. *Notes*  
 163. *Tables*  
 164. *Figures*  
 165. *Supplementary Materials*  
 166. *Correspondence*  
 167. *Conflict of Interest*  
 168. *Author Contributions*  
 169. *References*  
 170. *Appendix*  
 171. *Notes*  
 172. *Tables*  
 173. *Figures*  
 174. *Supplementary Materials*  
 175. *Correspondence*  
 176. *Conflict of Interest*  
 177. *Author Contributions*  
 178. *References*  
 179. *Appendix*  
 180. *Notes*  
 181. *Tables*  
 182. *Figures*  
 183. *Supplementary Materials*  
 184. *Correspondence*  
 185. *Conflict of Interest*  
 186. *Author Contributions*  
 187. *References*  
 188. *Appendix*  
 189. *Notes*  
 190. *Tables*  
 191. *Figures*  
 192. *Supplementary Materials*  
 193. *Correspondence*  
 194. *Conflict of Interest*  
 195. *Author Contributions*  
 196. *References*  
 197. *Appendix*  
 198. *Notes*  
 199. *Tables*  
 200. *Figures*  
 201. *Supplementary Materials*  
 202. *Correspondence*  
 203. *Conflict of Interest*  
 204. *Author Contributions*  
 205. *References*  
 206. *Appendix*  
 207. *Notes*  
 208. *Tables*  
 209. *Figures*  
 210. *Supplementary Materials*  
 211. *Correspondence*  
 212. *Conflict of Interest*  
 213. *Author Contributions*  
 214. *References*  
 215. *Appendix*  
 216. *Notes*  
 217. *Tables*  
 218. *Figures*  
 219. *Supplementary Materials*  
 220. *Correspondence*  
 221. *Conflict of Interest*  
 222. *Author Contributions*  
 223. *References*  
 224. *Appendix*  
 225. *Notes*  
 226. *Tables*  
 227. *Figures*  
 228. *Supplementary Materials*  
 229. *Correspondence*  
 230. *Conflict of Interest*  
 231. *Author Contributions*  
 232. *References*  
 233. *Appendix*  
 234. *Notes*  
 235. *Tables*  
 236. *Figures*  
 237. *Supplementary Materials*  
 238. *Correspondence*  
 239. *Conflict of Interest*  
 240. *Author Contributions*  
 241. *References*  
 242. *Appendix*  
 243. *Notes*  
 244. *Tables*  
 245. *Figures*  
 246. *Supplementary Materials*  
 247. *Correspondence*  
 248.



**ANEXO 7**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**

RELACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

**(PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)**

(LUGAR Y FECHA DE FIRMA)

	DE LOS EQUIPOS	<p>DEMOSTRAR GRADO DE FABRICACIÓN NACIONAL Y SISTEMAS DE CALIDAD (AUTORIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA PARA EL USO DEL LOGO HECHO EN MÉXICO PARA LOS PRODUCTOS DE ORIGEN NACIONAL) PARA LOS PRODUCTOS QUE SE PUEDAN EXPORTAR RESPECTIVAMENTE) CON PRODUCTOS DE PAISES QUE MANTENGAN ACUERDO COMERCIAL CON MÉXICO. DEBERÁN CONTAR CON CERTIFICADO DE ORIGEN DE LA AUTORIDAD NACIONAL COMPETENTE DE ESE PAÍS.</p> <p>- PRESENTAR CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS NOM-031-ENER-2012 A 6,000 HORAS. NOM-003-SCFI-2014 (NMX-J-307-ANCE-2011) (CERTIFICADOS).</p> <p>- PRESENTAR LICENCIA PARA EL USO DEL SELLO FIDE (LICENCIA O CERTIFICADO).</p> <p>- PRESENTAR INFORME DE PRUEBAS DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS AL LUMINARIO POR EL LABORATORIO DE PRUEBAS DE EQUIPOS Y MATERIALES DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (LAPEM-CFE).</p> <p>- PRESENTAR INFORME DE PRUEBAS FOTOMÉTRICAS Y DE PARÁMETROS ELÉCTRICOS EMITIDO POR EL LABORATORIO DE ALUMBRADO PÚBLICO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO O CUALQUIER AUTORIDAD CON RECONOCIMIENTO SIMILAR AL ANTES MENCIONADO.</p> <p>- PRESENTAR UN DICTAMEN DE CUMPLIMIENTO CON LA NOM-013-ENER-2013 POR CADA MODELO Y POTENCIA DE LUMINARIO PARA UNA CALLE TIPO EMITIDO POR UNA UNIDAD VERIFICADORA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS (LIVE) ACREDITADA POR LA ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN.</p> <p>- DEMOSTRAR EL CUMPLIMIENTO CON EL GRADO DE PROTECCIÓN IP 66 CON DICTAMEN EXPEDIDO POR EL ORGANISMO ANCE.</p> <p>- COMO CONTROLADOR O DRIVER, DEBERÁ PRESENTAR CUMPLIMIENTO CON LAS NORMAS NOM-001-SCFI-1993 (CERTIFICADO).</p> <p>PRESENTAR CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO CON EL PAÍS (PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGÍA DEL SECTOR ELÉCTRICO) POR CADA MODELO.</p>	
14	GARANTÍA DE LOS EQUIPOS.		
15	ACREDITACIÓN DE QUE CUENTA CON LA PROPIEDAD DE PLANTAS DE FABRICACIÓN DE LUMINARIAS LED DE ALTA EFICIENCIA.		

NO.	DOCUMENTOS DE LA SECCION III	SI	NO
1	CAPITAL DEL CONCURSANTE Y/O CONSORCIO		
2	ACREDITACION DE LA INFORMACION FINANCIERA		
3	ESTRUCTURA DEL FINANCIAMIENTO		
4	PROPUESTA ECONOMICA DE LA CONTRAPRESTACION		
5	GARANTIA DE SERIEDAD		





GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE DE LA VIGILANCIA  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE DE LA VIGILANCIA  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA

**ANEXO 8**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**

**CERTIFICADO DE DETERMINACIÓN INDEPENDIENTE DE PROPUESTAS**

**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**P R E S E N T E.**

[LUGAR Y FECHA]

DE CONFORMIDAD CON LO EXPRESADO EN LAS BASES DE LA CONCURSO PÚBLICO ARRIBA CITADO Y DE ACUERDO AL ARTÍCULO 32, FRACCIÓN XXII, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RECONOZCO EXPRESAMENTE QUE (I) LA PROPUESTA HA SIDO DETERMINADA DE MANERA INDEPENDIENTE SIN CONSULTAR SIN COMUNICAR O ACORDAR CON NINGÚN OTRO PARTICIPANTE, Y (II) MANIFIESTO CONOCER LAS INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLES EN CASO DE COMETER ALGUNA PRÁCTICA PROHIBIDA POR LA LEY FEDERAL DE COMPETENCIA ECONÓMICA

**AT E N T A M E N T E**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**  
**NOMBRE DE LA EMPRESA**



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE DE LA VIGILANCIA  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA



GOBIERNO DEL ESTADO DE COLIMA  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ  
CALLE DE LA VIGILANCIA  
VILLA DE ALVAREZ, COLIMA

**ANEXO 9**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL NO. OM-002/2017**

**MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO DE COMPRVENTA**

CONTRATO DE COMPRVENTA DE EQUIPO DE LUMINARIAS QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, COLIMA, POR CONDUCTO DE SU ÓRGANO DE GOBIERNO, EL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA LICDA. YULENNY GUYLAINE CORTÉS LEÓN, PRESIDENTA MUNICIPAL, LIC. MANUEL ANTONIO RODALES TORRES, SINDICO MUNICIPAL, Y LA M.D.O.H. ELIZABETH HUERTA RUIZ, SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ALVAREZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ "EL MUNICIPIO", Y LA PERSONA MORAL DENOMINADA "EL VENDEDO" REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL "EN SU CARÁCTER DE APODERADO GENERAL, Y A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ COMO "EL VENDEDO" REPRESENTADA EN ESTE ACTO JURIDICO QUE SE CELEBRA AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS

**ANTECEDENTES:**

1. En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 21, primer párrafo y 26, párrafo primero, fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Colima, el H. Ayuntamiento Constitucional de Villa de Alvarez, Colima, por conducto de la Oficialía Mayor, publicó en el Periódico Oficial "El Estado de Colima", con fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017, la convocatoria LA CELEBRACION DE UN CONTRATO DE COMPRVENTA EN SU MODALIDAD DE ADQUISICION E INSTALACION DE EQUIPOS LUMINARIOS LED DE ALTA EFICIENCIA PARA "ALUMBRADO PÚBLICO MUNICIPAL" EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ALVAREZ, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA, a efecto de convocar a todas las personas físicas y morales mexicanas que dispongan de capacidad técnica, económica y administrativa para la prestación del servicio y la consecuente adjudicación del contrato.
2. De acuerdo al procedimiento previsto en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público del Estado de Colima, se llevaron a cabo en el Salón Verde de la Presidencia Municipal, sito en: Avenida J. Mercad Cabrera No. 55, Centro, Villa de Alvarez, Colima, con fecha \_\_\_\_\_, la junta de aclaraciones, el \_\_\_\_\_, tuvo lugar la presentación de propuestas y apertura de proposiciones técnicas y económicas, lo anterior cumpliendo con los plazos y fechas establecidos en la convocatoria y en las bases de la licitación. (Anexandose al presente las Actas respectivas que fueron levantadas para constancia).
3. El acto correspondiente al fallo de la licitación, se llevó a cabo el día \_\_\_\_\_, determinándose según los lineamientos establecidos en las BASES DE LICITACION OM-002/2017, que el contrato de adquisición se adjudicaría a la empresa licitante denominada "\_\_\_\_\_"
4. Toda vez que en las bases de la licitación, fue estipulado que la adjudicación del contrato obligará a la dependencia y el licitante a formalizar la adjudicación, y atendiendo a la fecha propuesta en la convocatoria de la licitación, en cumplimiento a lo normado por el artículo 50, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público en el Estado de Colima, es que se determina la firma del presente instrumento jurídico.



En la Villa de Álvarez  
ganamos todos

## DECLARACIONES:

### I.- Declara "EL MUNICIPIO" que:

1.1 Que es una entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo tanto cuenta con un gobierno autónomo en su régimen interior para la administración de su hacienda pública, investido de personalidad jurídica y patrimonio propios y con capacidad legal para contratar y ser representado

1.2 Que la **Licda. Yulenny Guyaline Cortés León**, en su carácter de Presidente Municipal, es el elector de las determinaciones del cabildo y tiene facultades para suscribir a nombre del ayuntamiento y en los casos que lo ameriten con autorización del cabildo, todos los actos jurídicos y contratos necesarios para el despacho de los negocios administrativos, de conformidad con lo establecido en el artículo 47, fracción I, inciso c) de la Ley del Municipio Libre de Colima y el Artículo 151 del Reglamento del Gobierno Municipal de Villa de Álvarez, acreditando su personalidad de Presidente Municipal, mediante la **Constancia de Mayoría y Validez**, otorgada por el Instituto Electoral del Estado a través de su Consejo Municipal Electoral de Colima, de fecha 18 de junio de 2015, y mediante **Acta No. 150 de fecha 15 de octubre de 2015** bajo la celebración de sesión solemne de Cabildo, por la que tomó protesta legal al cargo.

1.3 Que el **Lic. Manuel Antonio Rodales Torres**, en su carácter de **SINDICO**, tiene facultades y obligaciones de procuración, defensa, promoción y representación jurídica de los intereses municipales y la representación jurídica del ayuntamiento en los litigios en que éste sea parte y en la gestión de los negocios de la hacienda municipal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 51, fracciones II y III, de la Ley del Municipio Libre de Colima, por lo que concurre a la firma del presente contrato, acreditando su personalidad mediante la **Constancia de Mayoría y Validez**, otorgada por el Instituto Electoral del Estado a través de su Consejo Municipal Electoral de Colima, de fecha 18 de junio de 2015, y mediante **Acta No. 150 de fecha 15 de octubre de 2015** bajo la celebración de sesión solemne de Cabildo, por la que tomó protesta legal al cargo.

1.4 Que la **M.D.O.H. Elizabeth Huerta Ruiz**, en su carácter de **SECRETARIA** tiene facultades y obligaciones para referendar con su firma todos los reglamentos y disposiciones emanados del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido por el artículo 69, fracción X de la Ley del Municipio Libre de Colima, por lo que concurre a la firma del presente convenio, acreditando su personalidad mediante el **Acta No. 01 de fecha 16 de octubre de 2015** de la Sesión Ordinaria del Cabildo, que contiene la aprobación de su designación y toma de protesta legal al cargo.

1.5 Que en el acta relativa al Acto de Fallo de la Licitación efectuado el \_\_\_\_\_ se asientó el resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional Presencial No. OM-002/2017, resultando ganadora la empresa \_\_\_\_\_ esto por reunir los criterios de adjudicación establecidos en la convocatoria que emite las bases, así como, por cumplir con las condiciones legales, las especificaciones técnicas y precios aceptables y convenientes para la entidad requirente, adjudicándose los bienes objeto de la licitación.

1.6 Que no existe impedimento legal alguno para firmar el presente contrato, toda vez que cuenta con los requerimientos que exige la normatividad aplicable

1.7 Señala como domicilio para todos los efectos legales del presente convenio, las instalaciones del Honorable Ayuntamiento mismo que está ubicado en Av. J. Merced Cabrera No 55, Zona centro en el Municipio de Villa de Álvarez, Colima.

### II. DECLARA "EL VENDEADOR"

II.1 Que es una compañía legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, con la denominación \_\_\_\_\_ según se desprende de la Escritura Pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



En la Villa de Álvarez  
ganamos todos

otorgada ante la fe del **Lic. \_\_\_\_\_** entonces Notario Público no \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la cual quedó debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la ciudad de \_\_\_\_\_ bajo el folio mercantil \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

II.2 Que su representante cuenta con plenas facultades para la celebración del presente contrato, las cuales se acreditan mediante la Escritura Pública no. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe del **Lic. \_\_\_\_\_** titular de la Notaría Pública no. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ mismas que bajo protesta de decir verdad, declara que no le han sido hasta esta fecha revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.

II.3 Que dentro de su objeto social incluye, \_\_\_\_\_.

II.4 Que cuenta con los conocimientos, técnicos y experiencia suficientes para realizar el trabajo encomendado, así como con los medios para incorporar al mismo los recursos materiales y elementos humanos necesarios para cumplir con el objeto del contrato.

II.5 Que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_.

II.6 Que señala como su domicilio para los efectos legales del presente contrato el ubicado en \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_ Col. \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ ciudad de \_\_\_\_\_.

### III. "LAS PARTES" declaran que

III.1 Que es su deseo celebrar el presente contrato en los términos y condiciones que en el mismo se estipulan.

III.2 Que se reconocen la personalidad y la capacidad con que se ostentan y que las anteriores declaraciones son ciertas y expresadas en el ejercicio de su libre voluntad y es su deseo celebrar el presente acuerdo de voluntades al tenor de las siguientes:

## CLÁUSULAS

**PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.**-"EL VENDEADOR" vende y "EL COMPRADOR" compra, el equipo de luminarias detallado en el anexo del presente contrato que forma parte integral del mismo, y la instalación de las mismas con la finalidad de ahorrar y eficientar el consumo de energía eléctrica en el alumbrado público en el H. Municipio de Villa de Álvarez, Colima.

**SEGUNDA.- VIGENCIA.** El presente contrato tendrá una vigencia de 5 años como parte de la garantía de los equipos. La garantía de las luminarias empezará a correr a partir de la fecha en que se acredite la instalación de las mismas mediante las actas correspondientes.

**TERCERA.- PAGO.** Las partes convienen en que el precio y costo de los equipos de luminarias, es por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ 00 ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 m.n.), incluye el IVA, que deberá pagar "EL COMPRADOR" a "EL VENDEADOR" recibiendo "EL VENDEADOR" 20% por concepto de anticipo, para garantizar el buen uso del mismo. "EL VENDEADOR" presentará la fianza correspondiente; posteriormente se contempla que mensualmente se paguen diez mensualidades cada una por la cantidad de \$ \_\_\_\_\_ 00.

**CUARTA.- LUGAR DE PAGO.** Ambas partes están de acuerdo que el pago, según los términos de la cláusula tercera del presente contrato, se hará a través de transferencia bancaria que la tesorería del H. AYUNTAMIENTO realice, en los términos señalados en la cláusula anterior y en la cuenta bancaria que al efecto señale el municipio.

**QUINTA.- OBLIGACIÓN DEL H. MUNICIPIO.** Es responsabilidad de "EL COMPRADOR" proporcionar en caso necesario, los materiales y componentes auxiliares, así como los servicios adicionales, tales como, postes, brazos, transformadores, medidores, cableado, etc.



GOBIERNO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVÁREZ  
CALLE DE LA PAZ, S/N  
C.P. 48800, COAHUILA DE ZARAGOZA

En Villa de Álvarez  
ganamos todos



GOBIERNO MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE VILLA DE ALVÁREZ  
CALLE DE LA PAZ, S/N  
C.P. 48800, COAHUILA DE ZARAGOZA

En Villa de Álvarez  
ganamos todos

**SEXTA.- "EL COMPRADOR"** asume el resguardo y destino final de los materiales que sean desmontados y que se encuentren actualmente instalados.

**SÉPTIMA.- "EL COMPRADOR"** deberá dar el apoyo de las corporaciones policíacas para garantizar la seguridad en el proceso de instalación y de los equipos utilizados.

**OCTAVA.- SEGURO Y DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS.-** La garantía se entiende sobre defectos de fabricación, o falla bajo condiciones normales de operación, y tiene una validez de 5 años, contados a partir de la fecha de instalación del equipo.

**NOVENA.- OBLIGACIÓN DEL VENDEADOR.-** Es responsabilidad de "EL VENDEADOR" realizar las gestiones necesarias, así como proporcionar a "EL COMPRADOR", todos los registros, certificados, pruebas de laboratorio y cualquier otro documento que sea necesario, respecto de los equipos instalados, para lograr el reconocimiento del ahorro en el consumo de energía por CFE y su reflejo en la facturación a "EL COMPRADOR".

**DÉCIMA.- "EL VENDEADOR"** no aceptará para custodia, resguardo o reparación, ni revisión luminarios de parte de "EL COMPRADOR" que hayan sido retirados de la instalación actual y será responsabilidad de "EL COMPRADOR".

**DÉCIMA PRIMERA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-** Ninguna de las partes será responsable por cualquier retraso o incumplimiento de este contrato que resulte de caso fortuito o fuerza mayor, en la inteligencia de que, una vez superados estos eventos, se reanudará la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

**DÉCIMA SEGUNDA.- CONTROVERSIAS LABORALES.-** En el caso que durante el ejercicio del presente contrato, se suscitaren controversias laborales, "EL VENDEADOR" se obliga a dejar a salvo de cualquier responsabilidad a "EL COMPRADOR".

**DÉCIMA TERCERA.- MODIFICACIONES Y RENUNCIAS.-** cualquier modificación al presente contrato y a los "ANEXOS" de este, deberá realizarse mediante convenio por escrito entre las partes. La renuncia por cualquiera de las partes a cualquier disposición del presente contrato deberá constar por escrito y será aprobada por su contraparte.

**DÉCIMA CUARTA.- CESIÓN DE DERECHOS DE COBRO.-** "EL VENDEADOR" queda autorizado por "EL COMPRADOR" para ceder, transferir y negociar sus derechos de cobro incorporados en este contrato, en favor de una institución financiera, por lo que en este acto "EL COMPRADOR" acepta que en el evento de que se realice dicha transición de los derechos de cobro, la institución financiera cesionaria le notifique la misma sin necesidad de notario público, bastando para ello que "EL COMPRADOR" por conducto de la Tesorería Municipal firme y selle de recibido dicha notificación, la cual tendrá pleno valor probatorio, para todos los efectos legales a que haya lugar.

**DÉCIMA QUINTA.- "EL VENDEADOR" y "EL COMPRADOR"** están de acuerdo a que todo lo que no haya sido expresamente convenido en relación con este contrato, las partes se sujetan a las disposiciones de Código de Comercio y suplenamente a las del Código Civil del Distrito Federal, en todas aquellas que no contravengan a las primeras.

**DÉCIMA SEXTA.- TRIBUNALES COMPETENTES.-** Para todo lo relativo a la interpretación, modificación, cumplimiento y ejecución del presente contrato, serán competentes los Juzgados y Tribunales de la Ciudad de Colima, por lo que las partes renuncian expresamente al fuero de aquéllos que por razón de su domicilio presente o futuro pudieran corresponderles, o por cualquier otra causa presente o superveniente.

Una vez que fueron leídas por las partes todas y cada una de las cláusulas del presente contrato y enteradas de su alcance legal, declaran que no existen en su otorgamiento vicios de consentimiento y acreditando debidamente su poder para celebrar el presente contrato, lo firman de conformidad el \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017 por duplicado en villa de Álvarez, Colima.

"EL VENDEADOR"

"EL MUNICIPIO"

C. APODERADO LEGAL DE LA  
EMPRESA \_\_\_\_\_

L.P. YULENNY GUYLAINE CORTES  
LEÓN  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
DE VILLA DE ALVAREZ

LIC. MANUEL ANTONINO RODALES  
TORRES  
SÍNDICO MUNICIPAL

MTRA. ELIZABETH HUERTA RUIZ  
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO