

Ejercicio Deportes Vistas.

- Un club realiza cursos de distintos deportes y almacena la información en varias tablas.
- El director no quiere que los empleados de administración conozcan la estructura de las tablas ni algunos datos de los profesores y socios, por ello se crean vistas a las cuales tendrán acceso.
- Tablas:
 - **Socios** (DNI (PK), nombre, domicilio)
 - **Profesores** (DNI (PK), nombre, domicilio)
 - **Cursos** (Código (PK e identidad), deporte, día, DNI_Profesor)
 - Sólo hay clases los días: lunes, martes, miércoles, jueves y viernes.
 - **Inscripciones** (DNI_Socio, Código_Curso, Nº_Matrícula (PK))
- Registros:
 - Socios:
 - 30000000, Fabián Fuentes, Avilés 987.
 - 31111111, Antonio García, Mieres 65.
 - 32222222, Héctor Huerta, Oviedo 534.
 - 33333333, Inés Irala, Bulnes 345.
 - Profesores:
 - 22222222, Ana Acosta, Teruel 31.
 - 23333333, Carlos Casares, Málaga 45.
 - 24444444, Daniel Duarte, Ávila 87.
 - 25555555, Esteban López, Sevilla 12.
 - Cursos:
 - 1, Tenis, Lunes, 22222222.
 - 2, Tenis, Martes, 22222222.
 - 3, Natación, Miércoles, 22222222.
 - 4, Natación, Jueves, 23333333.
 - 5, Natación, Viernes, 23333333.
 - 6, Fútbol, Jueves, 24444444.
 - 7, Fútbol, Lunes, 24444444.
 - 8, Baloncesto, Martes, 24444444.
 - Inscripciones:
 - 30000000, 1, 100
 - 30000000, 3, 200
 - 30000000, 6, 300
 - 31111111, 1, 400
 - 31111111, 4, 500
 - 32222222, 8, 600
- Vistas y consultas:
 1. Crea una vista para cada tabla.
 2. Crea una vista que incluya todas las tablas.
 3. Crea una vista que muestre el nombre del profesor y el del curso que imparte.
 4. Crear una vista en la que aparezca el nombre y DNI del socio, el deporte, el día y el nombre del profesor. (Realizar 2 versiones: con reunión natural y con reunión externa).

5. Mostrar la información contenida en las vistas.

(Realizar los siguientes ejercicios con la vista del punto 4).

6. Realiza una consulta a la vista donde muestre la cantidad de socios inscritos en cada deporte ordenados por cantidad.
7. Muestra (consultando la vista) los cursos (deporte y día) para los cuales no hay inscritos.
8. Muestra los nombres de los socios que no se han matriculado en ningún curso (consultando la vista)
9. Muestra (consultando la vista) los profesores que no tienen asignado ningún deporte aún.
10. Muestra (consultando la vista) el nombre y documento de los socios que deben matrículas. (Mostrar aquellos socios inscritos o matriculados en algún curso).
11. Consulta la vista y muestra los nombres de los profesores y los días en que asisten al club para impartir sus clases.
12. Muestra la misma información anterior pero ordenada por día.
13. Muestra todos los socios que son compañeros en tenis los lunes.
14. Crea una vista que muestre la cantidad de inscritos por curso (si no hay, que aparezca que hay 0 inscritos), incluyendo el código del curso, el nombre del deporte y el día.
15. Consulta la vista anterior.
16. Inserta un nuevo socio con sus datos completos en la vista creada para la tabla socio en el punto 1.
17. Inserta un nuevo socio con sus datos completos en la vista creada para la tabla socio en el punto 2.
18. Borra el nuevo socio insertado en el punto 16.