MUST HAVE ESENCIALES

SHOULD HAVE IMPORTANTE

COULD HAVE OPCIONALES

DON'T HAVE NO NECESARIOS

SEGURIDAD

- AUTENTICACIÓN Y VERIFICACIÓN
- GESTIÓN DE ROLES Y PERMISOS
- PROTECCIÓN DE DATOS
- POLÍTICAS DE MANEJO DE SESIONES

FACTURACIÓN

- AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS
- SALIDA DE PRODUCTOS
- VALIDACIÓN DE DATOS
- GESTIÓN DE DATOS
- EMISIÓN DE FACTURAS
- CÁLCULO DE IMPUESTOS
- METODO DE PAGO
- CALCULO Y TIPO DE MONEDA

INVENTARIO

- REGISTRO DE PRODUCTOS
- CONTROL STOCK
- MOVIMIENTOS

PROVEEDORES

- REGISTRO/EDITAR
- ÓRDENES DE COMPRA
- VARIEDAD DE INSUMOS(SE ASOCIAN CON LOS PRODUCTOS)

PARAMETRIZACIÓN

- DATOS GEOGRÁFICOS
- INTEGRACIÓN DE DATOS ADICIONALES

FUNCIONALIDADES

- GENERAR
 RECORDATORIOS
- ESTILOS

SECUNDARIAS

ETAPAS DEL CICLO DE SOFTWARE

FASE DE PLANIFICACIÓN:
DEFINIR LOS REQUISITOS
ESENCIALES PARA ASEGURAR
QUE EL SISTEMA CUMPLA CON
LOS OBJETIVOS BÁSICOS DESDE
EL INICIO.

FASE DE ANALISIS:
EVALUAR CÓMO SE
IMPLEMENTARÁN LAS
FUNCIONALIDADES Y PRIORIZAR
CARACTERÍSTICAS
ADICIONALES PARA MEJORAR
LA EFICIENCIA OPERATIVA.

FASE DE DISEÑO:
DECIDIR CÓMO SE VERÁ Y
FUNCIONARÁ EL SISTEMA,
PLANIFICANDO LOS MÓDULOS
ADICIONALES QUE SON MENOS
URGENTES.

FASE DE DESARROLLO E
IMPLEMETACIÓN:
CONSTRUIR Y PROBAR EL
SISTEMA, ENFOCÁNDOSE
PRIMERO EN LO ESENCIAL Y
LUEGO EN LAS
FUNCIONALIDADES
COMPLEMENTARIAS.

FASE DE MANTENIMIENTO:
MONITOREAR EL SISTEMA EN
FUNCIONAMIENTO Y PLANIFICAR
NUEVAS CARACTERÍSTICAS,
ACTUALIZACIONES Y MEJORAS
CONTINUAS.