

Normas APA e IEEE: Guía Esencial para Trabajos Académicos

Las normas APA e IEEE son las referencias estándares para la redacción y citación de trabajos académicos. Estas pautas ayudan a estructurar el contenido, las referencias y el formato de manera uniforme y profesional.



por carlos andres pantoja jaramillo



Estructura y Elementos Clave de la Norma APA

Organización

La norma APA sigue un formato específico con secciones como título, resumen, introducción, metodología, resultados y conclusiones.

Citación

Las citas en el texto se realizan con el apellido del autor y el año de publicación. La lista de referencias al final detalla la información completa de cada fuente.

Estilo

APA enfatiza el uso de un lenguaje formal, claro y conciso. También proporciona pautas para el formato, la ortografía y la gramática.

Estructura y Elementos Clave de la Norma IEEE

1

Organización

La norma IEEE sigue un formato estructurado con secciones como título, resumen, introducción, metodología, resultados, conclusiones y referencias.

2

Citación

Las citas en el texto se realizan con números entre corchetes. La lista de referencias al final detalla la información completa de cada fuente numérica.

3

Estilo

IEEE enfatiza el uso de un lenguaje técnico, preciso y conciso. También proporciona pautas para el formato y la presentación de tablas, figuras y ecuaciones.

B. Identify the Headings

Headings, or heads, are organizational devices that guide the reader through your paper. There are two types: component heads and text heads.

Component heads identify the different components of your paper and are not topically subordinate to each other. Examples include Acknowledgments and References and, for these, the correct style to use is "Heading 5". Use "figure caption" for your Figure captions, and "table head" for your table title. Run-in heads, such as "Abstract", will require you to apply a style (in this case, *italic*) in addition to the style provided by the drop down menu to differentiate the head from the text.

Text heads organize the topics on a relational, hierarchical basis. For example, the paper title is the primary text head because all subsequent material relates and elaborates on this one topic. If there are two or more sub-topics, the next level head (uppercase Roman numerals) should be used and, conversely, if there are not at least two sub-topics, then no subheads should be introduced. Styles named "Heading 1", "Heading 2", "Heading 3", and "Heading 4" are prescribed.

C. Figures and Tables

1) *Positioning Figures and Tables:* Place figures and tables at the top and bottom of columns. Avoid placing them in the middle of columns. Large figures and tables may span across both columns. Figure captions should be below the figures; table heads should appear above the tables. Insert figures and tables after they are cited in the text. Use the abbreviation "Fig. 1", even at the beginning of a sentence.

TABLE 1 TABLE TYPE STYLES			
Table Head	Table Column Head		
	Table column subhead	Subhead	Subhead
copy	More table copy ^a		

^a Sample of a Table footnote (Table footnote)

We suggest that you use a text box to insert a graphic (which is ideally a 300 dpi TIFF or EPS file, with all fonts embedded) because, in an MSW document, this method is somewhat more stable than directly inserting a picture.

To have non-visible rules on your frame, use the MSWord "Format" pull-down menu, select Text Box > Colors and Lines to choose No Fill and No Line.

Figure 1. Example of a figure caption (figure caption)

Figure Labels: Use 8 point Times New Roman for Figure labels. Use words rather than symbols or abbreviations when writing Figure axis labels to avoid confusing the reader. As an example, write the quantity "Magnetization", or

"Magnetization, M", not just "M". If including units in the label, present them within parentheses. Do not label axes only with units. In the example, write "Magnetization (A/m)" or "Magnetization {A[m(1)]}", not just "A/m". Do not label axes with a ratio of quantities and units. For example, write "Temperature (K)", not "Temperature/K".

ACKNOWLEDGMENT (Heading 5)

The preferred spelling of the word "acknowledgment" in America is without an "e" after the "g". Avoid the stilted expression, "One of us (R. B. G.) thanks..." Instead, try "R. B. G. thanks". Put sponsor acknowledgments in the unnumbered footnote on the first page.

REFERENCES

The template will number citations consecutively within brackets [1]. The sentence punctuation follows the bracket [2]. Refer simply to the reference number, as in [3]—do not use "Ref. [3]" or "reference [3]" except at the beginning of a sentence: "Reference [3] was the first..."

Number footnotes separately in superscripts. Place the actual footnote at the bottom of the column in which it was cited. Do not put footnotes in the reference list. Use letters for table footnotes.

Unless there are six authors or more give all authors' names, do not use "et al.". Papers that have not been published, even if they have been submitted for publication, should be cited as "unpublished" [4]. Papers that have been accepted for publication should be cited as "in press" [5]. Capitalize only the first word in a paper title, except for proper nouns and element symbols.

For papers published in translation journals, please give the English citation first, followed by the original foreign-language citation [6].

- [1] G. Eason, B. Noble, and I. N. Sneddon, "On certain integrals of Lipschitz-Hankel type involving products of Bessel functions," *Phil. Trans. Roy. Soc. London*, vol. A247, pp. 529-551, April 1955 (references).
- [2] J. Clerk Maxwell, *A Treatise on Electricity and Magnetism*, 3rd ed., vol. 2. Oxford: Clarendon, 1892, pp. 68-73.
- [3] I. Z. Jacobs and C. P. Bean, "Fine particles, thin films and exchange anisotropy," in *Magnetism*, vol. III, G. T. Rado and H. Suhl, Eds. New York: Academic, 1963, pp. 271-350.
- [4] K. Elissa, "Title of paper if known," unpublished.
- [5] R. Nicole, "Title of paper with only first word capitalized," *J. Name Stand. Abbrev.*, in press.
- [6] Y. Yonozu, M. Hirano, K. Oka, and Y. Tagawa, "Electron spectroscopy studies on magneto-optical media and metallic substrate interface," *IEEE Trans. J. Magn. Japan*, vol. 2, pp. 740-741, August 1987 [Digests 9th Annual Conf. Magnetics Japan, p. 301, 1982].
- [7] M. Young, *The Technical Writer's Handbook*. Mill Valley, CA: University Science, 1989.

Diferencias y Similitudes entre APA e IEEE

1 Organización

APA sigue un formato más general, mientras que IEEE se enfoca en una estructura más técnica y científica.

3 Estilo

APA se centra en un lenguaje formal y académico, mientras que IEEE se enfoca en un estilo más técnico y conciso.

2 Citación

APA utiliza el estilo autor-fecha, mientras que IEEE emplea un sistema de numeración para las citas.

4 Campos de Aplicación

APA es más utilizada en ciencias sociales y humanidades, mientras que IEEE se emplea principalmente en el campo de la ingeniería y la tecnología.

Normas APA	Formato IEEE	Estilo Vancouver
Utilizado en psicología, educación y ciencias sociales. Tres a cinco autores la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al. al segundo de punto. Seis o más autores se cita el apellido del primero seguido desde la primera citación Simposios y conferencias: Autor, A. y Autor, A. (Fecha). Título de la ponencia. En A. Apellido del presidente del congreso (Presidencial). Título del simposio o congreso. Simposio o conferencia llevado a cabo en el congreso Nombre de la organización. Lugar. Papel - Tamaño carta papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11"). Espaciado - Interlineado 2.0 y texto alineado a la izquierda, sin justificar. - Sin espacio entre párrafos. Márgenes - 2.54 cm/1 en toda la hoja. - Sangría: cinco espacios en la primera línea de cada párrafo. - Las tablas no tienen líneas separando las celdas Tipo de letra - Times New Roman: 12 puntos Periódicos: Forma básica, Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. Nombre del periódico. pp-pp. Impreso, con autor: Manrique-Grisales, J. (14 de noviembre de 2010). La bestia que se tragó Armero. El Espectador. pp. 16-17. Sin autor: Drogas genéricas. (25 de septiembre de 2010). El Tiempo, p. 15. Artículo con DOI: Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuando el artículo tiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.	Utilizado en ingeniería eléctrica y electrónica. Cuando son dos autores, sus nombres van separados por "y", tres a cinco autores van los nombres separados por comas y el último con "y". Seis o más autores van el nombre del primero seguido de la abreviatura et al. Todos los párrafos deben tener intertexto o tabulaciones en la primera línea. También, todos los párrafos deben estar alineados de forma justificada y hacia la izquierda Título y Detalles del Autor(es): El título debe estar en fuente tamaño 24 puntos. Nombres de los autores en tamaño 11. El nombre de la universidad y departamentos en letra tamaño 10 puntos y cursiva y finalmente los correos electrónicos en tamaño 9 puntos con una fuente tipo Courier. Tipo de Letra: Fuente para el documento La totalidad del documento se debe escribir usando Times New Roman o equivalente. Otros tipos de fuente serán utilizados solamente cuando sea requerido para casos especiales Títulos de Tablas: Las tablas deben tener un título con letra mayúscula de 8 puntos, centrado en la columna y con letra más grande en el inicio de cada palabra mayor. Antes de la línea del título, se incluye una línea centrada donde se usa la palabra "Tabla" seguida de la numeración de la tabla usando números romanos.	Utilizado fundamentalmente en biomedicina. Si el texto tiene más de dos autores, se cita al primero de ellos seguido de la abreviatura "et al" y su número de referencia. Artículos de revista: Los títulos de las revistas aparecen abreviados salvo que el título tenga una sola palabra. Las referencias bibliográficas de los artículos de revista: Autor(es) Título del artículo. Título de la revista. Fecha: volumen(número). Localización. Tamaño: Carta / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11"). Hoja: Hoja: 2.54 cm (1 pulgada) en cada borde de la hoja (Superior, inferior, izquierda, derecha). Fuente: Times New Roman, Verdana o Arial. Tamaño: 12pts Alineación: Justificado y interlineado: 2 Las páginas se enumeran desde la página de título (cada apartado inicia en una nueva página). Mapas: Esquema general de las referencias bibliográficas: Autor(es), cartógrafo(s). Título del mapa [tipo de mapa]. Lugar de publicación: editor, fecha. Descripción física. Notas

Aplicación Práctica de las Normas en Trabajos Académicos

Selección de Norma

Elige la norma adecuada según el campo de estudio y las instrucciones del trabajo académico.

Estructura y Formato

Sigue los lineamientos de la norma elegida para organizar el trabajo y dar formato a los elementos.

Citación y Referencias

Aplica correctamente las pautas de citación y elabora la lista de referencias según la norma.

Revisión y Edición

Revisa minuciosamente el trabajo para asegurar el cumplimiento de los requisitos de la norma.

