

Proyecto de Grado

1. Los informes de avance deben ser enviados en las fechas establecidas a través de la plataforma Moodle en el sitio web: pregrado.uniminuto.edu, aplicando las normas APA, al asesor de práctica
2. El no envío oportuno de los informes de avance se calificarán con una nota de cero (0).
3. Vía plataforma Moodle, el asesor devolverá el informe con las respectivas observaciones, en un lapso no superior a cinco días hábiles siguientes a las fechas de corte, si durante este tiempo no ha recibido respuesta, por favor comuníquese con el asesor de práctica.
4. El trabajo final será revisado y aprobado por el asesor, para que una vez hechas las correcciones, el estudiante proceda a copiar el archivo en medio magnético teniendo en cuenta aplicar las normas APA versión VI y realizar la sustentación.
5. El estudiante entregará a la Universidad el trabajo final de, junto con todos los anexos, en medio magnético (CD) y estos deben cumplir con las pautas entregadas por la universidad.

Entregable	Capítulos	Fecha de Presentación
Primer avance vía moodle	Del capítulo 1 al 5	Agosto 30 de 2015
Segundo avance vía moodle	Del capítulo 6y 7	Septiembre 30 de 2015
Trabajo definitivo	Todos	Noviembre 23 de 2015
Sustentación	Todos	Semana del 23 de Noviembre

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME

La estructura del texto del proyecto debe contener lo siguiente:

PORTADA

Título del Trabajo

(en la mitad vertical de la hoja) Nombres completos de los Autores

(Nombres y apellidos, ordenados alfabéticamente por apellido)

Asesor:

Gonzalo Emilio León Rincón

Programa

Facultad

Institución

Ciudad

Año

Páginas Preliminares

Comenzando en una página para cada una de ellas, las páginas preliminares presentarán los títulos de los siguientes contenidos (si aplican), en el Informe de Actividades de práctica y su respectiva página para la lectura:

Contenido

Lista de Tablas

Lista de Gráficas (Cuando aplique)

Lista de Figuras (Cuando aplique)

Lista de Imágenes o de Fotos (Cuando aplique)

Resumen Ejecutivo

Se redacta cuando se haya terminado el proceso y se disponga de toda la información correspondiente. Se presenta en una o máximo dos páginas y deberá Incluir:

Presentación de la empresa: trayectoria, productos y servicios que ofrece al mercado, clientes y consumidores, principales competidores.

Describir el problema o los problemas identificados en el proceso de diagnóstico realizado en desarrollo de la Investigación.

Los objetivos que se propusieron en la Investigación.

La metodología que se usó en la Investigación.

Los hallazgos más importantes en el proceso.

Las principales conclusiones del proyecto, a partir de los hallazgos identificados.

El presupuesto estimado para la implementación de la investigación. Recuerde que un resumen debe ser auto-contenido, o tener independencia, es decir no requerir de la lectura del trabajo completo, para saber todo lo que en él se expone globalmente.

En el resumen no es necesario incluir subtítulos para los temas que se presentan.

Abstract (El contenido es idéntico al resumen, escrito en idioma Inglés)

Introducción (en página nueva)

Por lo general también se escribe al final del trabajo, cuando todos los capítulos están completos

Describir en forma resumida, en máximo 500 palabras, qué motivó la investigación y cómo se desarrolló la misma, qué pretende demostrar, cuáles son los objetivos y cómo se ha organizado el contenido.

La introducción deberá estar redactada en lenguaje sencillo, claro y en secuencia, de tal suerte que el lector pueda interesarse y entender el documento y motivarse a continuar leyendo el resto del contenido. La introducción no debe presentar ejemplos, casos o gráficos, tampoco se debe mencionar el resultado final del trabajo, tesis o investigación:

¿Cuál es el tema y porqué es importante? Exponer el problema global tan simple como se pueda.

Invite a algún compañero de clase o del trabajo a leerla y que responda a las siguientes preguntas ¿Es una introducción adecuada? ¿Es fácil de seguir? ¿Es interesante?

La introducción debe decir claramente adónde va la tesis.

(a partir de aquí, **cada capítulo deberá comenzar en una página nueva**)

CAPÍTULO I.

1 SITUACIÓN CONTEXTUAL

Describe las situaciones sociales o empresariales que se presentaron para tomar la decisión de realizar ese trabajo de Grado.

Los antecedentes orientan el trabajo, debido a que son referencias de trabajos realizados o de publicaciones científicas que comprueban teorías sobre ciertos fenómenos.

Son todos aquellos trabajos que otras personas han realizado y que tiene relación con el tema que se está investigando.

- Es el trabajo de investigación que precede al que se está realizando.
- Son los estudios o investigaciones realizados y que tienen relación directa con el objeto de estudio presente en la investigación que se está realizando.
- Síntesis conceptual de las investigaciones realizadas

1.1 Antecedentes

Objetivos de los antecedentes

- Demostrar que no existe un trabajo igual al propuesto
- Si existen trabajos parecidos, describir las diferencias, ventajas y beneficios que el propuesto tiene frente a los existentes.
- Servir como base de conocimiento sobre el tema abordado por el trabajo propuesto.

CAPÍTULO II.

2 DIAGNÓSTICO

2.1 Diagnóstico situacional.

Describe el contexto del cual se parte para realizar el trabajo de Investigación, mostrando las capacidades y debilidades del objeto de investigación y su entorno, argumentando con datos el problema.

2.2 Planteamiento de la necesidad, problema u oportunidad.

Contextualice los sucesos o acciones que desencadenaron la situación problemática y la pertinencia de su atención.

Además, es fundamental formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder. Igualmente, se recomienda hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema, dejando clara la contribución que se espera aportar a la investigación, con la ejecución de la propuesta presentada en términos de su pertinencia y relación con las políticas, programas y proyectos institucionales.

2.3 Planteamiento de la pregunta de Investigación

Se debe presentar de forma clara la pregunta que va a resolver la obtención de los objetivos propuestos

CAPÍTULO III.

3 FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA

Establezca para el desarrollo de la Investigación

3.1 Objetivo general:

Plantear un objetivo que se entienda como el propósito de mayor alcance que se quiere conseguir al final de la labor realizada así mismo debe ser realista según el tiempo de ejecución que se tiene para realizar el proyecto y los recursos que se dispongan para el mismo.

3.2 Objetivos Específicos:

Máximo (3) Objetivos específicos, entendiendo que éstos deben hacer referencia a los resultados y beneficios cuantificables esperados, cuando se lleva a cabo el trabajo realizado y en alcance son menores que el objetivo general.

Tanto el objetivo general como los específicos deben cumplir los siguientes requisitos:

- Medibles, que permitan su seguimiento y evaluación.
- Apropriados, a los problemas, objetivos generales y estrategias.
- Temporales, con un período de tiempo específico para alcanzarlos
- Específicos, para evitar diferentes interpretaciones.
- Realistas, es decir, alcanzables, con sentido, desafiantes.

Deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta de Investigación. Además, facilita la estructuración de la metodología.

Se recomienda formular un solo objetivo general, coherente con el problema planteado, y los objetivos específicos necesarios para lograr el objetivo general. Estos últimos deben ser alcanzables con la metodología propuesta. Recuerde que no se deben confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos.

CAPÍTULO IV.

4 Justificación:

Justifique las razones técnicas y económicas que motivaron a realizar dicha propuesta y su importancia para alcanzar el objetivo de la solución de la situación problemática, planteé la solución a la problemática de manera concreta.

Se debe resaltar los beneficios que se obtendrán una vez se finalice y entregue el producto o servicio. Así mismo se puede apoyar la justificación en los riesgos y desventajas que pudieran presentarse por la no realización del proyecto.

La justificación deberá resolver entre otras las siguientes preguntas

- ¿Por qué y qué tanto es conveniente llevar a cabo este Trabajo?
- ¿Para qué servirá este Trabajo?
- ¿Qué aporta de nuevo este Trabajo?
- ¿Cuáles son los beneficios que este trabajo proporcionará?
- ¿Quiénes serán los beneficiarios y de qué modo?
- ¿Qué es lo que se prevé cambiar con el Trabajo?
- ¿Cuál es su utilidad?
- ¿Ayudará a resolver algún problema o gama de problemas prácticos?
- ¿Porque es significativo este problema del Trabajo?
- ¿Permitirá llenar algún hueco o vacío del conocimiento?
- ¿Se podrán generalizar los resultados a principios más amplios?
- ¿Puede servir para comentar, desarrollar o apoyar una teoría?
- ¿Sugiere como estudiar más adecuadamente una población o fenómeno?
- ¿Qué efectos producirá el no llevar a cabo el trabajo?

4.1 Delimitación (temporal, espacial, alcances)

Se debe Ilustrar de manera clara usando barras de Gantt la ejecución de cada una de las etapas y en modo texto, describir cada una de las actividades a realizar documentando su alcance y como éstas aportan al logro de los objetivos propuestos.

Gráfica 1 – Cronograma típico en un proyecto

Actividad	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	Presupuesto
Actividad 1	■																
Actividad 2		■	■														
Actividad 3					■	■	■	■	■								
Actividad 4									■								
Actividad 5									■	■	■						
Actividad 6											■	■	■	■	■		
Actividad 7														■	■	■	
Actividad 8																■	

4.2 Limitaciones

Se debe documentar cuáles serán las limitaciones o desviaciones que se pudieran presentar

4.3 Presupuesto

Se debe documentar cuáles serán los costos de la elaboración del producto o servicio propuesto; discriminado cada una de sus etapas.

CAPÍTULO V.

5 MARCO TEÓRICO

Este debe contar con una sólida estructura teórica y conceptual que incorpore básicamente las siguientes recomendaciones:

1. Se debe estructurar desde lo general hacia lo particular
2. Se debe convertir en una guía para la selección de las estrategias, factores y variables que serán útiles para resolver el problema propuesta y alcanzar los resultados esperados
3. Exposición detallada de las teorías y planteamientos conceptuales asociados con la formulación de la necesidad, problema u oportunidad detectada.

4. Interpretación de la situación identificada a partir de los desarrollos teóricos y académicos en el área de interés.
5. Debe CITAR adecuadamente los autores y estudios utilizados, toda afirmación, apartado o teoría debe asociarse con una fuente que permita verificar la pertinencia académica de lo planteado. Las consultas deberán ser preferiblemente de Libros (físicos o Virtuales). Solo serán válidas las consultas en documentos de la web que tengan DOI –Digital Object Identifier- y en la referencia bibliográfica debe aparecer el DOI correspondiente.

CAPÍTULO VI

6 MARCO METODOLÓGICO

El marco metodológico contextualiza profundamente en el problema, y define la forma de estudiar los diversos factores que afectan al problema.

6.1 Tipo de investigación

Describa cuales son los procesos a realizar para la investigación e identifique el tipo de investigación a ser llevada a cabo y las fuentes de información

6.2 Metodología

Describa cuales son los pasos se seguirán para la óptima resolución del problema,

6.3 Herramientas

Determine todas las herramientas necesarias para la culminación del estudio de investigación

CAPÍTULO VII

7 RECOLECCIÓN Y COMPILACIÓN DE DATOS

Describa claramente los hallazgos de la investigación, usando tablas y gráficos que permitan su fácil interpretación

CAPÍTULO VIII.

8 ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

A partir de los hallazgos, describa la incidencia de estos en la solución del problema y en el logro de los objetivos planteados

8.1 Descripción detallada del producto o servicio

Incluya, cuando aplique, una descripción detallada del producto o servicio resultante del proyecto, incluyendo sus especificaciones técnicas

CAPÍTULO IX.

9 CONCLUSIONES

9.1 Conclusiones generales de la investigación

Describa las ideas concluyentes en cuanto a tendencias, aportes y el contexto a partir del análisis e interpretación de resultados

9.2 Impactos percibidos por el estudiante.

Describa los aportes y beneficios, que la realización del proyecto le aportó a usted a nivel personal, académico y laboral. Incluya que elementos teórico prácticos considera que faltaron en su proceso formativo para desempeñarse mejor y cuales resalta. Emita un concepto de valoración de la empresa como campo de práctica de práctica (justifique).

9.3 Limitaciones.

Relacione las situaciones presentadas durante la ejecución del proyecto que de un modo u otro retrasaron o limitaron el desarrollo de los objetivos trazados inicialmente, así como la estrategia u acción tomada para superar tal limitación.

CAPÍTULO X.

10 RECOMENDACIONES

Presente indicaciones concretas de la manera en la que se debe proceder según los resultados obtenidos, con el fin de darle continuidad a la Investigación.

En este capítulo también puede relacionar recomendaciones puntuales para áreas, procesos u operaciones distintas a las analizadas dentro del proyecto, en las cuáles haya identificado también una oportunidad de mejora.

CAPÍTULO XI.

11 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Describe todos los documentos consultados, de acuerdo con las recomendaciones de la norma APA Versión 6

CAPÍTULO XII.

12 ANEXOS

Anexe en el mismo documento o en archivos adjuntos las evidencias y/o la documentación que considere de soporte a los resultados generados con el proceso de Investigación (Encuestas, formatos, manuales, fotografías, documentos de soporte, entre otros).

Cada Anexo tendrá una numeración independiente comenzando cada una en una nueva hoja (Anexo 1 – título, Anexo 2, Título...)

Si la información viene en archivo adjunto, se deberá describir debajo del subtítulo el nombre del archivo y una pequeña descripción de su contenido