

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

# Caso	Asignación y Seguimiento de Tareas - Semana 3	Prioridad	ALTA
Fecha recepción	11/09/2021	Fecha respuesta	17/09/2021
Suite		Módulos	
Fase	Sprint 1	Temas relacionados	Modelo Conceptual y Requerimientos Funcionales

INTEGRANTES Grupo 58_ Equipo 07

NOMBRE COMPLETO	CEDULA	ROL
Edwin Andres Villamil Laverde	79963858	Lider de Equipo
Angie Tatiana Rengifo Oviedo	1088316183	Desarrollador de Interfaz de Usuario
Juan Gabriel Carvajal Gómez	1075669744	Desarrollador de Aplicaciones
Yhon Edinson Villarreal	72347226	Tester
Jhon Bejarano López	2950800	Administrador de Configuraciones

BITÁCORA

DESCRIPCIÓN

Reunión para la Planeación de tareas para Sprint 1, Desarrollo de Software Ciclo 3, para la Semana 3 del 13 al 17 de Septiembre

ANÁLISIS DIAGNÓSTICO

Se realizó la presentación de los instrumentos de control de actividades, también se validaron tareas y se acordó reunión el día 13 de septiembre 2021 por la sala Meet:

<https://meet.google.com/cxs-uyyv-qng>

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

-Cronograma de Actividades

Semana 3

3	Actividad o Modulo	Recurso	Orden	Semana 2								Semana 3							
4				1	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
5	Planeación	Lider Proyecto	1	1															
6	Planteamiento del Problema	Equipo Proyecto	2																
7	Modelo Conceptual	Equipo Proyecto	3																
8	Requerimientos Funcionales	Equipo Proyecto	4																
9	Requerimientos No Funcionales		5																
10	Documento Inicial Terminado	Entregable 1	6																
11	Tutoría 1		7															1	

* Imagen del Cronograma Inicial diseñado

-Documento Planteamiento del Problema

- 1- Del documento del [PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA](#), se debe definir el listado de Entidades y Atributos, los cuales se deberán incluir en el Excel compartido.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LxamslKK71S7azILzjOFXDFf7qTR59xQmk_A0a7vfDc/edit#gid=0

- 2- Crear el Modelo Conceptual del Sistema (en reunión programada)
- 3- Se indicó que cada integrante del grupo tomará un actor definido en la solución, con el fin de generar las historias de usuario correspondientes a lo que necesitaría al actor frente a la interacción con el sistema.
- 4- A partir de las historias de usuario se definen los requisitos de usuario y funcionales
- 5- Se debe tener el documento final para la tutoría 1 para el día 16 de Septiembre, ya que se programará envío de evidencias el viernes 17 de Septiembre

RECOMENDACIONES Y PASOS A SEGUIR

- 1- En el archivo de Excel compartido se deberán listar las entidades y atributos que se encuentren relacionados en el documento.

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Entidad	Atributo									
2	Acudiente	identificacion									
3	Acudiente	nombre									
4	Acudiente	apellido									
5	Acudiente	edad									
6	Acudiente	direccion									
7	Acudiente	telefono									
8	Acudiente	correo_electronico									
9	Acudiente	parentesco									
10											
11											

Evidencia del archivo a trabajar para listar entidades

- 2- Teniendo las Entidades y Atributos se debe crear el Modelo Conceptual, donde se haga la relación y cardinalidad de las entidades del sistema a definir.

Con esta relación, el día 13 de septiembre en la reunión programada de 12-1 PM se diseñará el Modelo Conceptual del Sistema

- 3- De forma paralela y de acuerdo con el Actor del sistema asignado a cada integrante del equipo se debe diligenciar una historia de usuario así:

Acudiente (Edwin)	Interactúa con el sistema en registro y modificación de información para admisión como acudiente asociado a un alumno (información básica), consulta de curso, horario, asignaturas y notas de alumno asociado.
-------------------	---

Esta primera historia de usuario corresponde a la interacción del acudiente con el sistema, en la cual se describe que se puede registrar información básica como acudiente.

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

FORMATO LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO			
Versión	1.0	Solicitante	
Historia de Usuario Principal			
COMO	NECESITO	PARA	
Acudiente	Registrar la información básica como acudiente.	Para iniciar el proceso de admisión del alumno con la institución.	
¿Cómo opera el proceso actualmente?	Registro de documentación manual		
¿Qué problema ayudará a resolver?	Administrar la información básica del acudiente desde el sistema de información.		

- 4- Cada historia de usuario corresponderá a un requerimiento de funcional

FORMATO REQUERIMIENTOS FUNCIONALES		
Código Requerimiento	Requerimiento	Descripción
RF-01	Registrar Alumno	Permitir el registro del alumno para dar inicio al proceso de gestión académica
RF-02	Registrar Docente	Permitir el registro de un docente para asignar curso
RF-03	Registrar Acudiente	Permitir registrar información como acudiente para asociar con alumno registrado.
RF-04	Registrar Datos Básicos del Alumno	Permitir acceder como usuario registrado para incluir datos de alumno para admisión
RF-05	Registrar Datos Básicos del Acudiente	Permitir acceder como usuario registrado desde el portal web para incluir datos de acudiente asociado a un alumno para admisión

NOTA: Cada requerimiento obedece a una actividad del CRUD (Registrar, Consultar, Modificar y Eliminar) de acuerdo al rol que se defina, la columna Descripción se debe detallar lo que se desea obtener con la interacción con el sistema

- 5- Se asignan las tareas en el tablero Kanban para seguimiento.

SEGUIMIENTO DÍA 1 - 13-09-2021

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

¿Qué se hizo?

- 1- Se presentó la carpeta compartida como repositorio de entregables en Google Drive.
- 2- El día 13 de septiembre se realizó reunión virtual para el desarrollo de manera colaborativa el Modelo Conceptual de acuerdo con el análisis previo al documento PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.
- 3- Se construyó un Sprint Backlog con las tareas asignadas a los integrantes del equipo.
- 4- Se presentó el tablero Kanban con la asignación de Tareas

¿Cómo se hizo?

Se realizó una sesión virtual por Meet, basados en el planteamiento del problema iniciamos con la selección de Entidades y Atributos, se estructuraron en el editor Yed Graph y se realizó el análisis de las relaciones entre entidades.

Finalizada la tarea, se presentaron la carpeta compartida y el tablero Kanban

¿Cuál fue el resultado?

- 1- Visualización del Repositorio en Google Drive para el control de entregables

Se acordó con el grupo crearlo en una carpeta compartida del Google Drive:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Hpu8ySeO-B-nNP0UYSSGy-TBZr3B_Di1

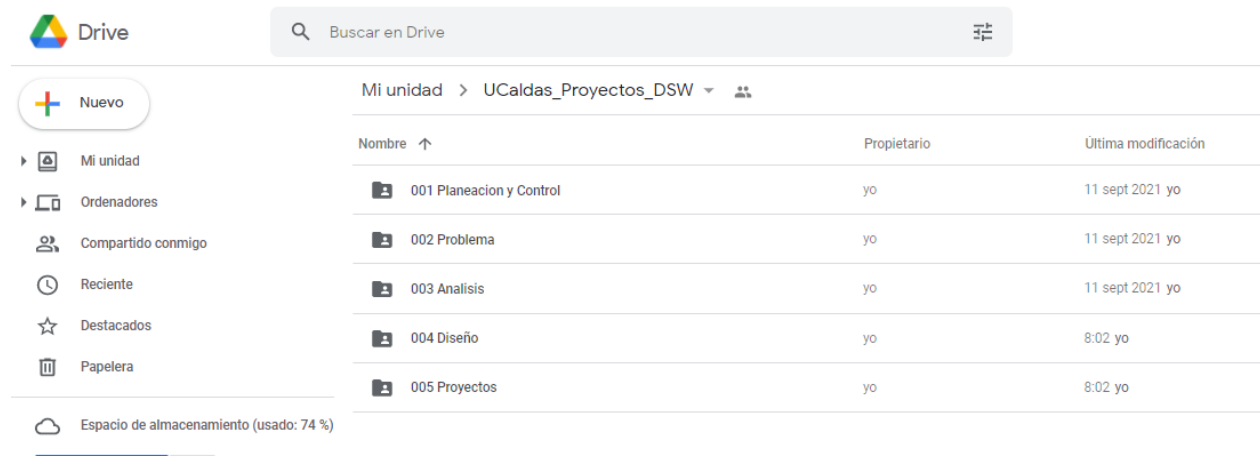


Imagen 1 - Evidencia de la creación carpeta compartida repositorio de entregables.

- 2- Creación primera versión del Modelo Conceptual del Sistema:

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

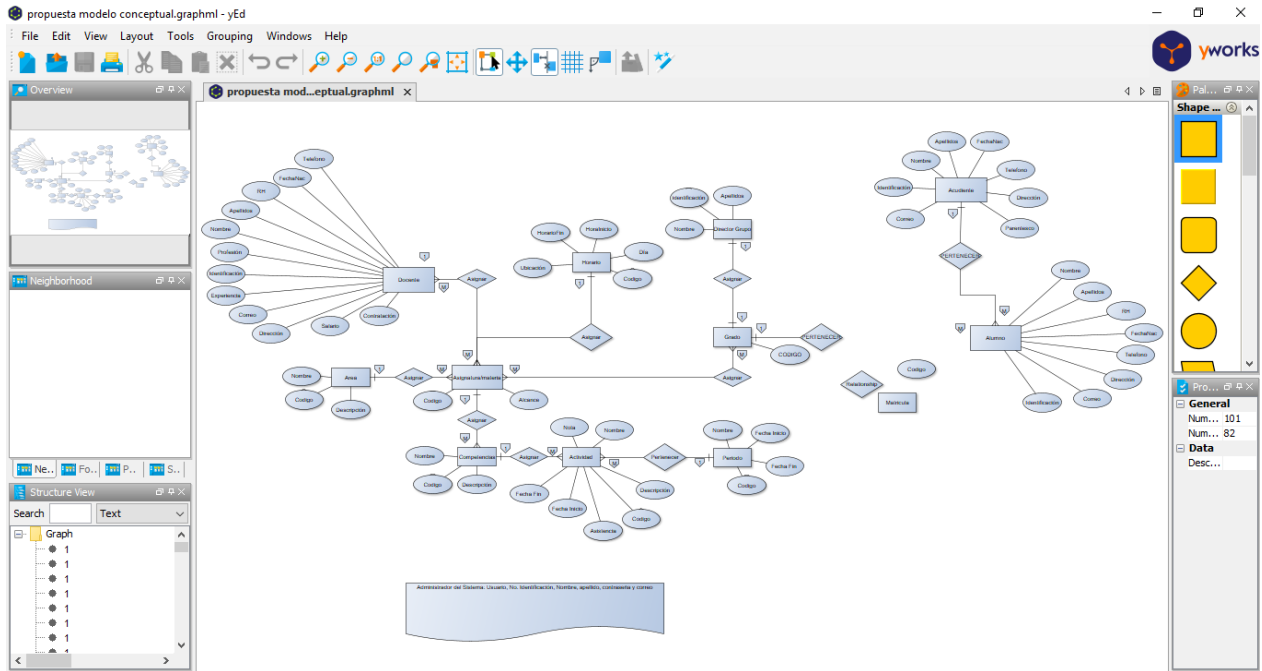


Imagen 2 - Esta Imagen corresponde a la primera propuesta planteada como Modelo Conceptual del Sistema de Información para gestión académica.

3- Sprint_1 backlog

3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imagen 3 - Esta imagen corresponde al listado de tareas que se planearon para el Sprint 1

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

4- Visualización Burndown Chart Día 1

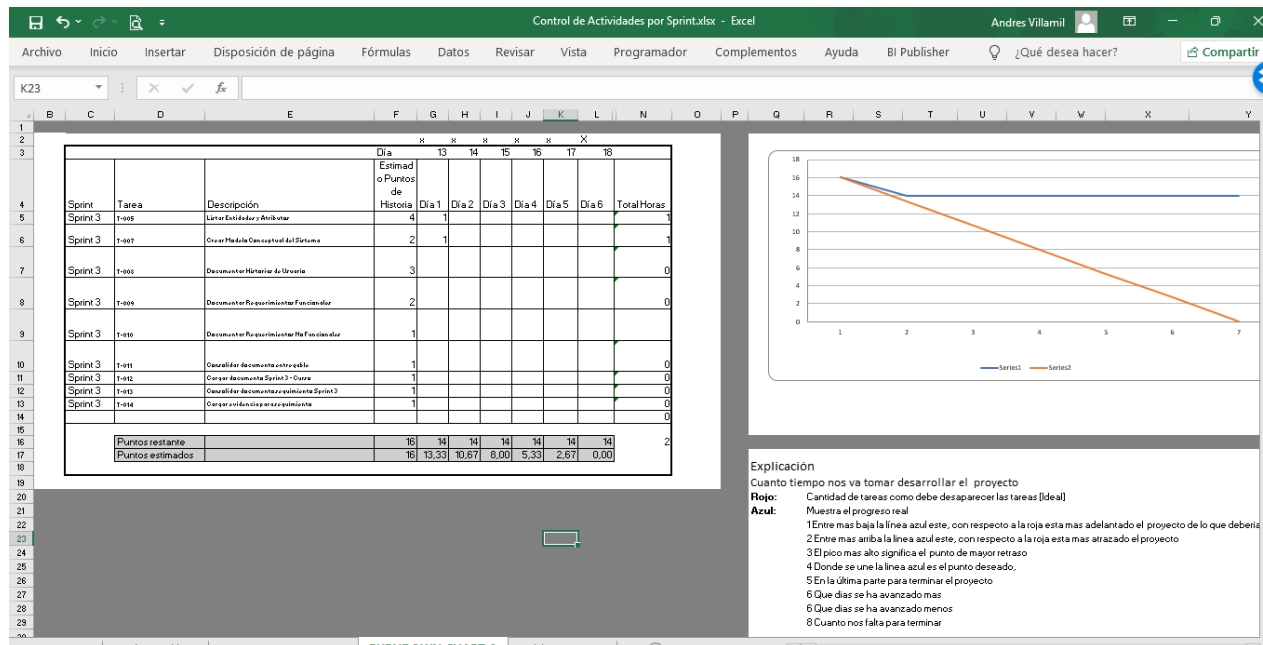


Imagen 4 - Esta Imagen corresponde al Burndown Chart con el cual se podrá realizar el seguimiento al estado general del Sprint.

Se asignaron puntos de historia para cada actividad, y el día 1 se dio puntuación a las actividades trabajadas

5- Tablero Kanban

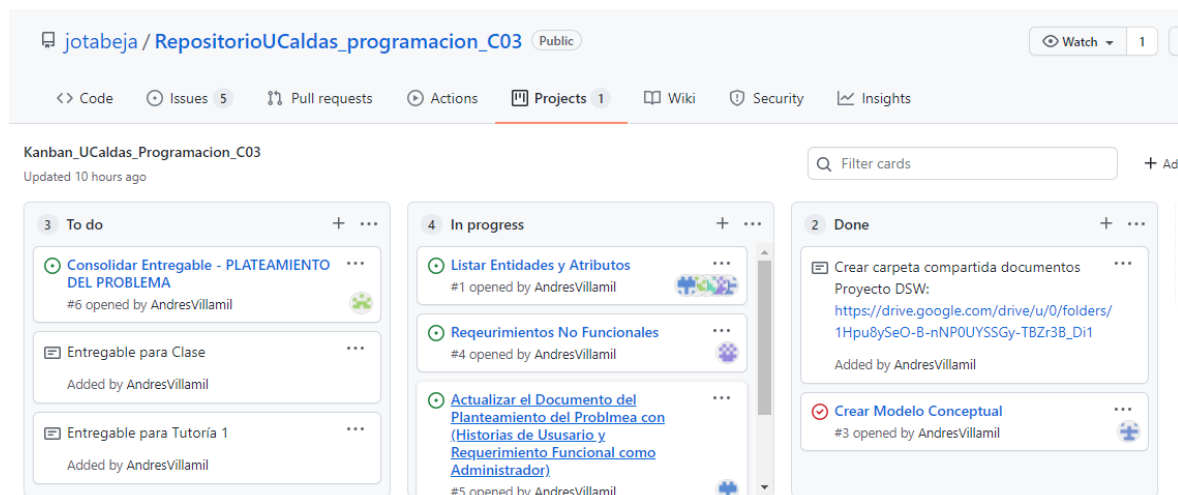


Imagen 5 - Esta Imagen corresponde a las tareas en progreso para el día 1.

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

SEGUIMIENTO DÍA 2 - 14-09-2021

¿Qué se hizo?

El día 14 de septiembre se realizó reunión virtual de seguimiento para revisión del avance de las tareas asignadas y pendientes.

1- Como tarea pendiente quedó la finalización y publicación del Modelo Conceptual del sistema.

2- Revisar el avance de las historias de usuario

¿Cómo se hizo?

Cada integrante del equipo indicó el estado de su tarea, actualizando el repositorio de entregables y el documento correspondiente.

Luego de la confirmación del entregable se realizó la actualización de los instrumentos de control

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

¿Cuál fue el resultado?

1- Visualización del documento final del modelo conceptual del sistema

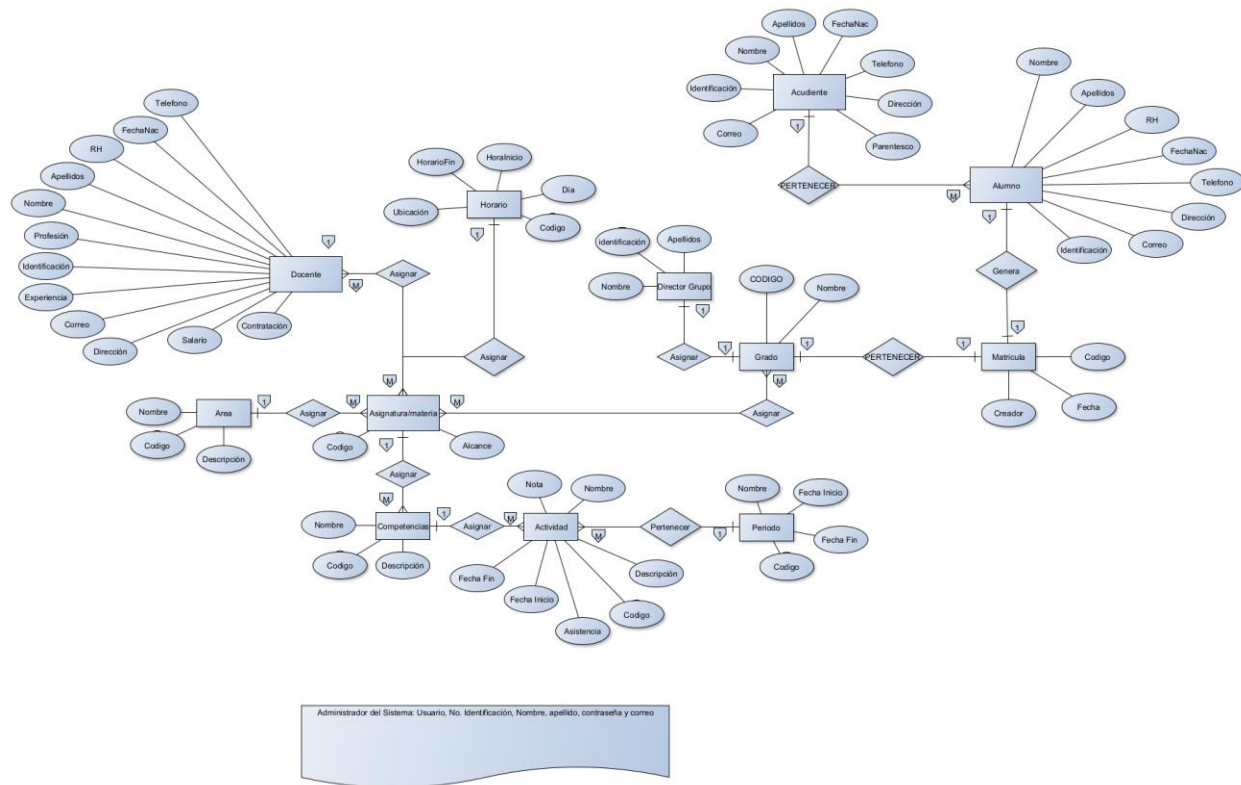


Imagen 6 - Corresponde al modelo conceptual del sistema de información ya terminado

2- Se realizó la revisión de las historias de usuario y se actualiza documento

Imagen 7 - Corresponde a la evidencia de la actualización de las historias de usuario en el documento final

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

3- Actualización Burndown Chart

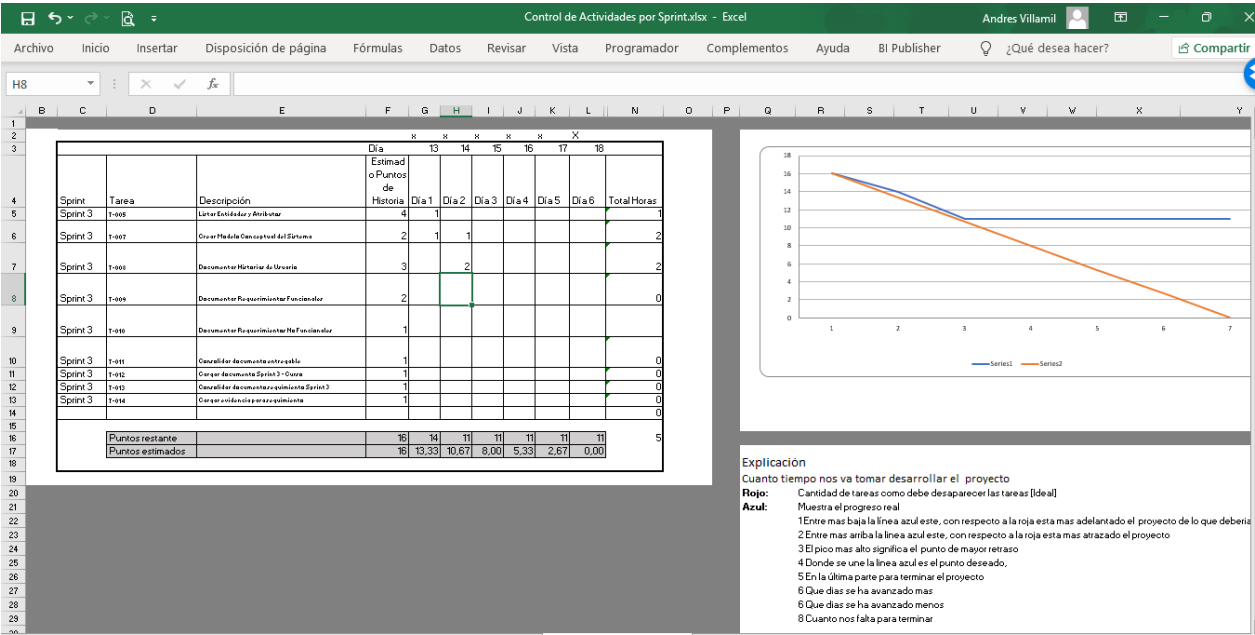


Imagen 8 - En esta Imagen se evidencia que para el día 2 se asignaron los puntos de historia trabajados por los responsables de las tareas y en el gráfico se observa el comportamiento del Sprint.

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

SEGUIMIENTO DÍA 3 - 15-09-2021

¿Qué se hizo?

El día 15 de septiembre se realizó reunión virtual de seguimiento para revisión del avance de las tareas asignadas y pendientes.

Yhon Villarreal tenía a su cargo completar las historias de usuario del actor Administrador y sus correspondientes requerimientos funcionales

¿Cómo se hizo?

Cada integrante del equipo indicó el estado de su tarea, actualizando el repositorio de entregables y el documento correspondiente.

Luego de la confirmación del entregable se realizó la actualización de los instrumentos de control

¿Cuál fue el resultado?

1- Consolidación de historias de usuario para todos los actores del sistema

Gestión del Proceso Académico			
DESARROLLO DE APLICACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA			
FORMATO LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO HU-024			
Versión	1.0	Solicitante	Yhon villarreal
Historia de Usuario Principal			
COMO	NECESITO	PARA	
Administrador	Gestionar la plataforma	Gestionar la operatividad de la plataforma	
¿Cómo opera el proceso actualmente?	N/A		
¿Qué problema ayudará a resolver?	Permitir el acceso al para los usuarios sistema de información para gestionar el proceso académico		
FORMATO LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO HU-025			
Versión	1.0	Solicitante	Yhon villarreal
Historia de Usuario Principal			
COMO	NECESITO	PARA	
Administrador	Gestionar actualizaciones	Gestionar nuevas versiones de la plataforma	

Imagen 9 - Corresponde al último formato de historia de usuario registrado en el documento final

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

2- Consolidación Requerimientos funcionales en el documento

		REQUERIMIENTO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN
		Sistema de Información GESTIÓN ACADÉMICA
		Gestión del Proceso Académico
		DESARROLLO DE APLICACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

FORMATO REQUERIMIENTOS FUNCIONALES			
Código Requerimiento	Requerimiento	Descripción	Historia de Usuario
RF-001	Revisar asignaturas	Permitir identificar las asignaturas correspondientes matriculadas en su ciclo académico.	HU-001
RF-002	Revisar docentes asignados	Permitir Identificar y acceder a la información de contacto de los docentes asignados a cada asignatura	HU-002
RF-003	Revisar notas de la asignatura	Permitir llevar el control y estar informado frente a las notas reportadas por el docente.	HU-003
RF-004	Revisar reporte de notas	Permitir generar el reporte consolidado de notas de cada periodo	HU-004
RF-005	Revisar horarios	Permitir consultar el día, hora y ubicación de cada clase, según las asignaturas.	HU-005
	Registrar la información básica	Permitir iniciar el proceso de contratación,	

Imagen 10 - Esta Imagen corresponde a la evidencia de la consolidación de requerimientos funcionales en el documento final.

3- Actualización Burndown Chart

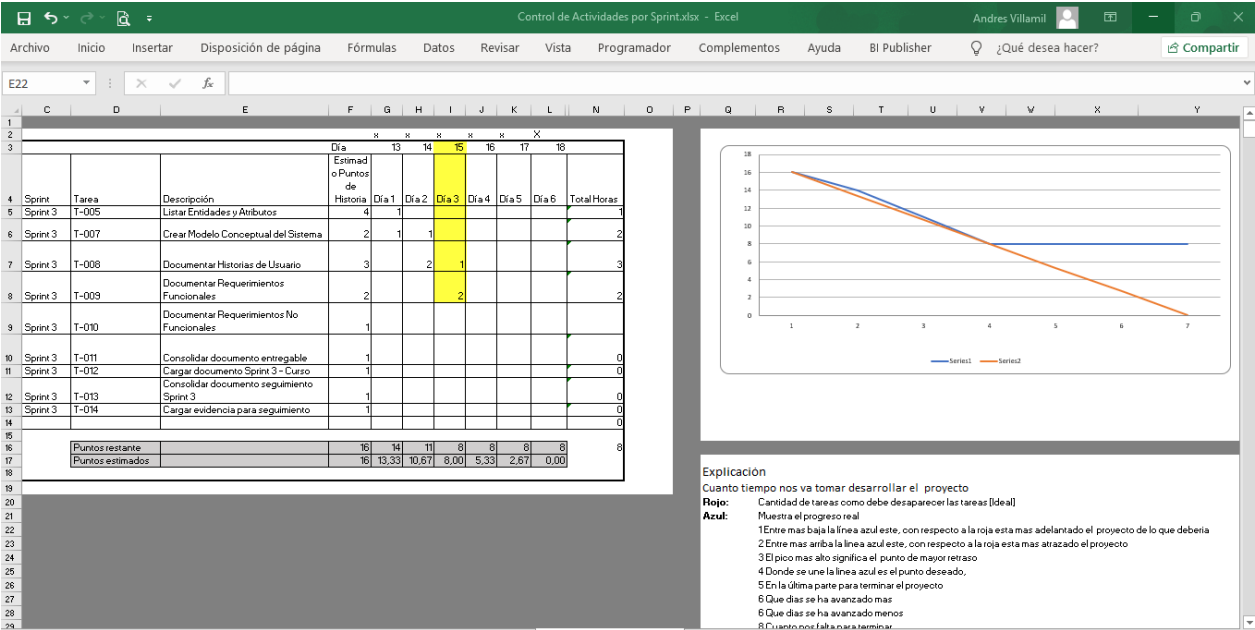


Imagen 11 - En esta Imagen se evidencia que para el día 3 se asignaron los puntos de historia trabajados por los responsables de las tareas y en el gráfico se observa el comportamiento del Sprint.

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

4- Actualizar tablero Kanban

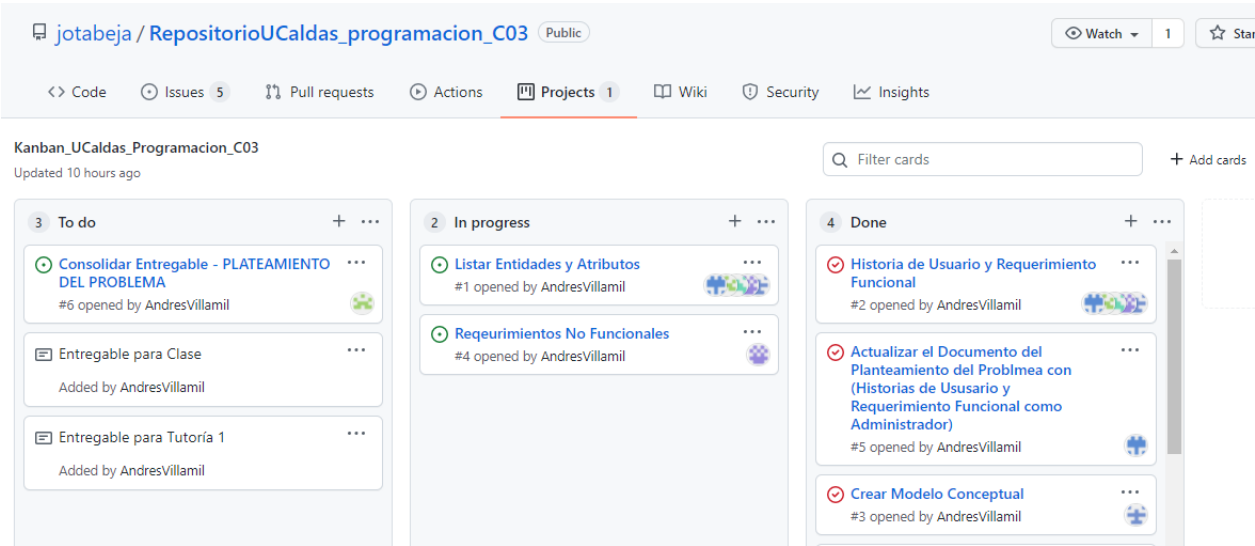


Imagen 12 - Esta Imagen corresponde a las tareas en estado Done para el día 3

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

SEGUIMIENTO DÍA 4 - 16-09-2021

¿Qué se hizo?

El día 16 de septiembre se realizó reunión virtual de seguimiento para revisión del avance de las tareas asignadas y pendientes.

¿Cómo se hizo?

Cada integrante del equipo indicó el estado de su tarea, actualizando el repositorio de entregables y el documento correspondiente.

Luego de la confirmación del entregable se realizó la actualización de los instrumentos de control

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

¿Cuál fue el resultado?

1- Consolidación de requerimientos no funcionales

	A	B	C
1	FORMATO REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES		
2	Código Requerimiento	Requerimiento	Descripción
3	RNF-001	Conectividad	El software será instalado localmente en la máquina del usuario, y deberá garantizar la conectividad remota con el servidor de base de datos
4	RNF-002	Desempeño	Los tiempos de respuesta deberán ser cortos de no mas 2.5 segundos para consultas simples y de no más de 4 segundos para consultas de mediana y gran complejidad
5	RNF-003	Tolerancia a fallos	El sistema deberá mantener un estándar de rendimiento en caso de fallos de software
6	RNF-004	Seguridad	Autenticación por capas, el sistema deberá implementar niveles de autenticación para los diferentes usuarios y roles del sistema
7	RNF-005	Integridad	El sistema debara evitar ataques malintencionados como SQL-INJECTION no deberan existir puertas traseras que permitan el acceso a la información a usuarios no autorizados
8	RNF-006	Flexibilidad	El sistema debara operar en cualquier tipo de red bien sea LAN o WAN
9	RNF-007	Portabilidad	El sistema debara permitir su ejecución en máquinas con arquitecturas de 32 y 64 bits
10	RNF-008	Administración	El sistema deberá permitir el manejo y definición de usuarios, logs, accesos y puertos a traves de un rol de super administrador

Imagen 13 - Corresponde al formato de los requerimientos no funcionales del sistema

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

2- Actualización Burndown Chart

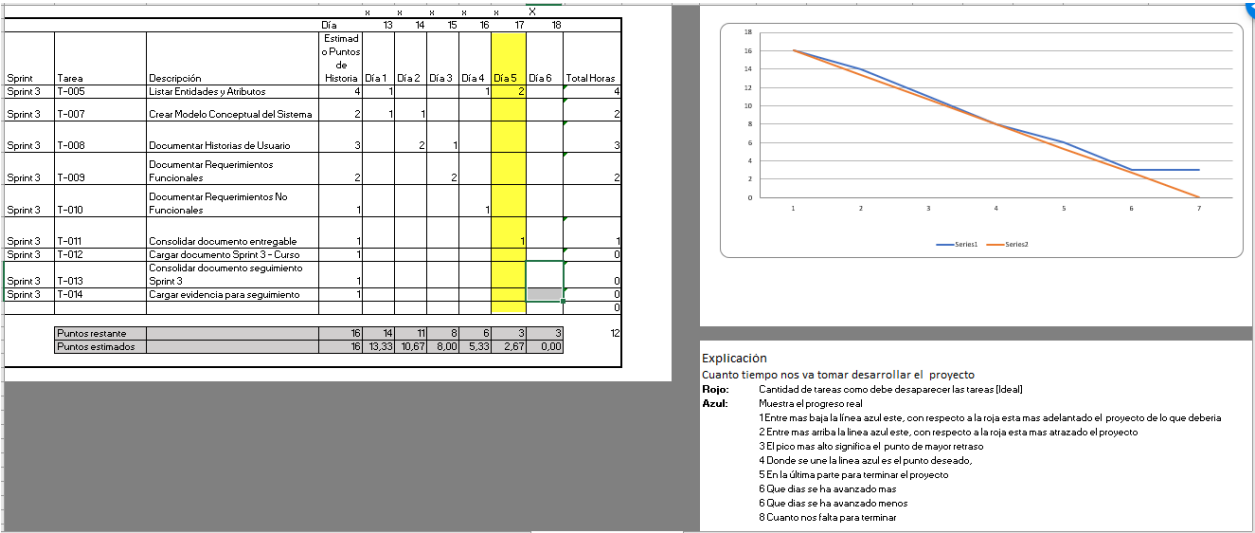


Imagen 14 - En esta Imagen se evidencia que para el día 4 se asignaron los puntos de historia trabajados por los responsables de las tareas y en el gráfico se observa el comportamiento del Sprint.

3- Actualizar tablero Kanban

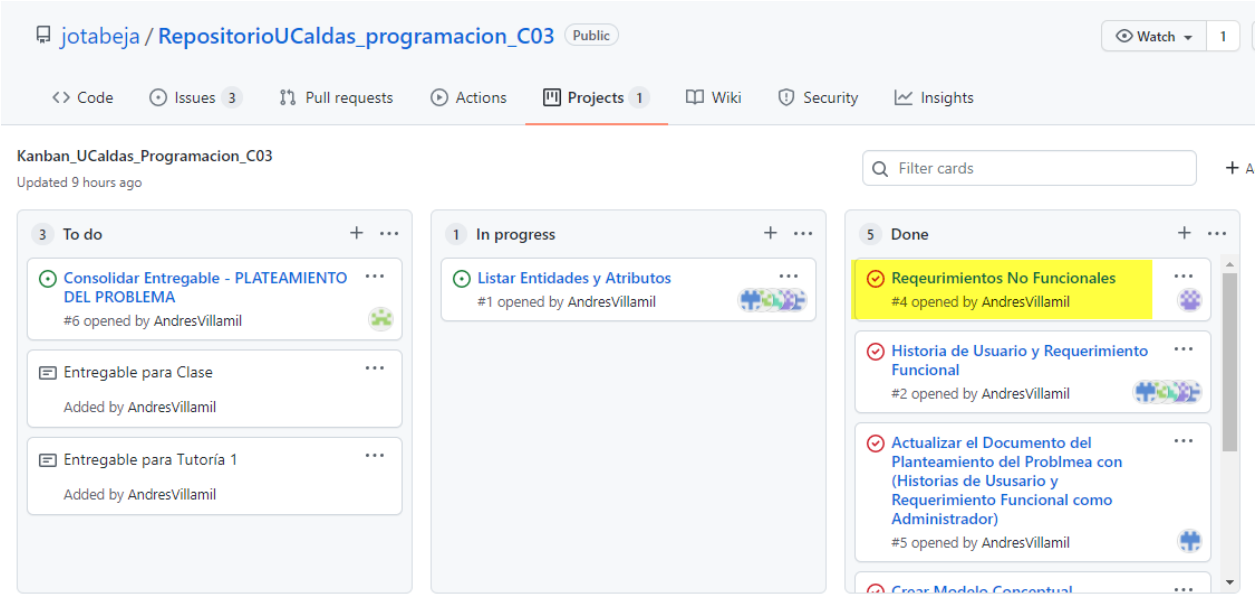


Imagen 15 - Esta Imagen corresponde a las tareas en estado Done para el día 4

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

SEGUIMIENTO DÍA 5 - 17-09-2021

¿Qué se hizo?

El día 17 de septiembre se realizó reunión virtual de seguimiento para revisión del avance de las tareas asignadas y pendientes.

¿Cómo se hizo?

Cada integrante del equipo indicó el estado de su tarea, actualizando el repositorio de entregables y el documento correspondiente.

Luego de la confirmación del entregable se realizó la actualización de los instrumentos de control

¿Cuál fue el resultado?

1- Consolidar documento final Sprint 1

	Sistema de Información GESTIÓN ACADÉMICA
	Gestión del Proceso Académico
	DESARROLLO DE APLICACIÓN DE GESTIÓN ACADÉMICA

RF-024	Gestionar operatividad	Gestionará operatividad de la plataforma correspondiente al funcionamiento normal	HU-024
RF-025	Gestionar mantenimiento actualización	Gestionar mantenimiento y nuevas versiones de la plataforma	HU-025

REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

FORMATO REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES		
Código Requerimiento	Requerimiento	Descripción
RNF-001	Conectividad	El software será instalado localmente en la máquina del usuario, y deberá garantizar la conectividad remota con el servidor de base de datos
RNF-002	Desempeño	Los tiempos de respuesta deberán ser cortos de no más 2.5 segundos para consultas simples y de no más de 4 segundos para consultas de mediana y gran complejidad
RNF-003	Tolerancia a fallos	El sistema deberá mantener un estándar de rendimiento en caso de fallos de software
RNF-004	Seguridad	Autenticación por capas, el sistema deberá implementar niveles de autenticación para los diferentes usuarios y roles del sistema
RNF-005	Integridad	El sistema deberá evitar ataques malintencionados como SQL-INJECTION no deberán existir puertas traseras que permitan el acceso a la información a usuarios no autorizados
RNF-006	Flexibilidad	El sistema deberá operar en cualquier tipo de red bien sea LAN o WAN

Imagen 16 - En esta Imagen se evidencia la inclusión de los requerimientos no funcionales con lo cual se consolida el documento final del Sprint 3

ACTA REUNIONES - SPRINT 1

2- Actualización Burndown Chart

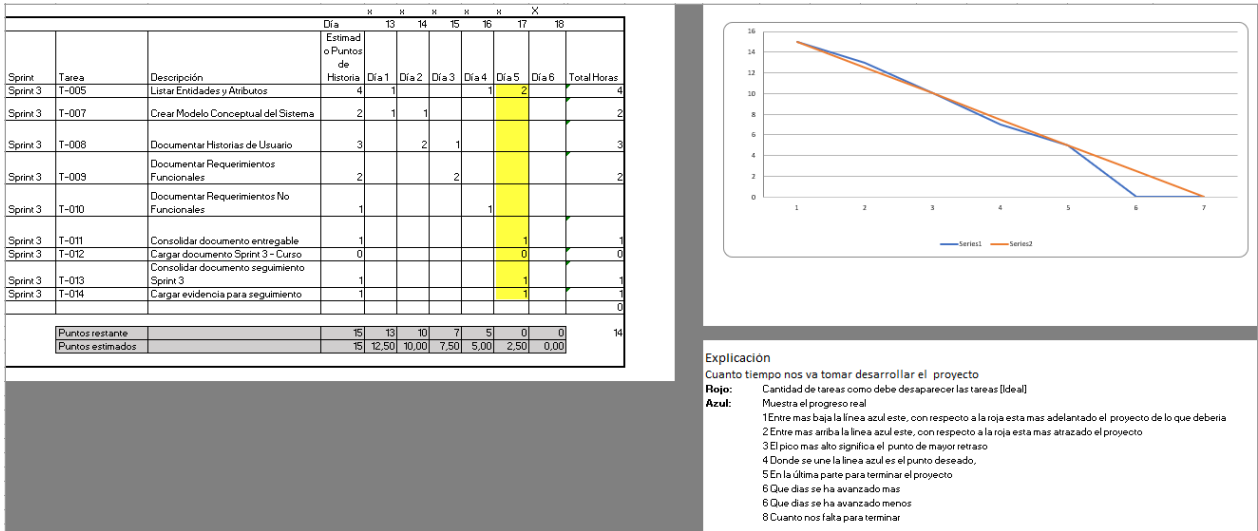


Imagen 17 - En esta Imagen se evidencia que para el día 4 se asignaron los puntos de historia trabajados por los responsables de las tareas y en el gráfico se observa el comportamiento del Sprint.

3- Actualizar tablero Kanban

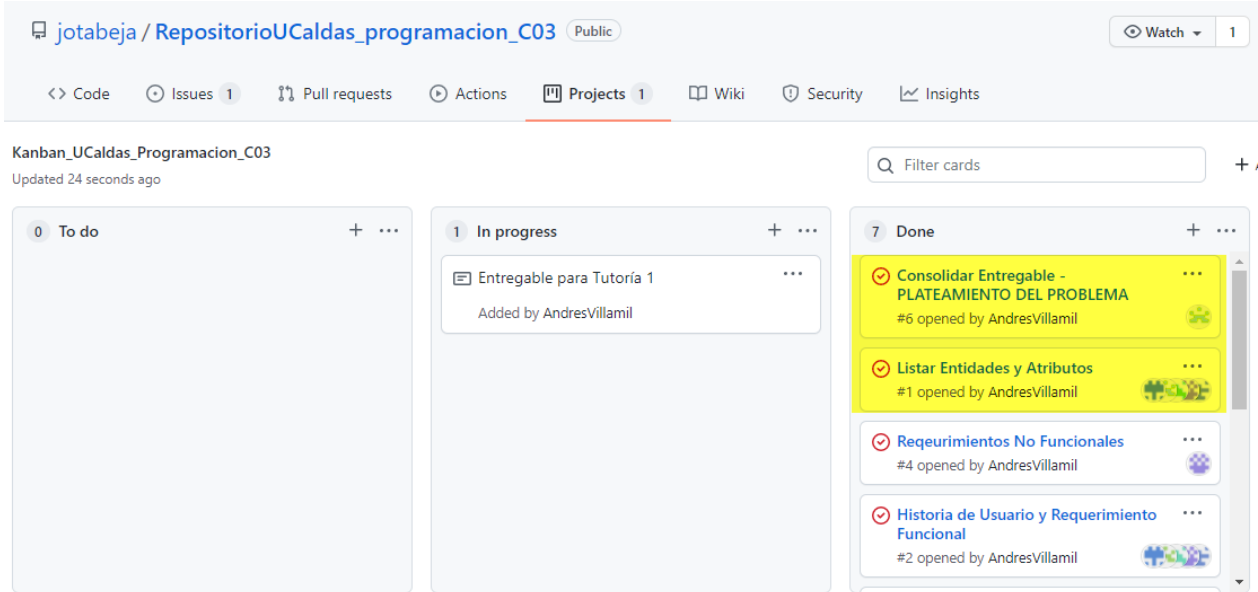


Imagen 18 - Esta Imagen corresponde a las tareas en estado Done para el día 5