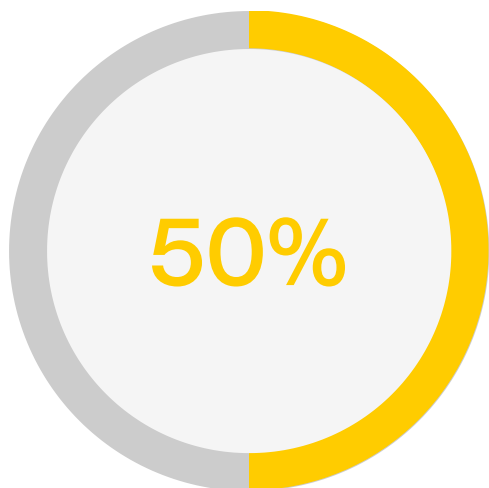




DoctorCV

Diagnóstico de Currículum Vitae

doctor-cv.com



Puedes hacerlo**mejor**.

Estás en el camino correcto para obtener un CV completo, bien estructurado, y de alto impacto. Sigue las recomendaciones que aparecen más abajo para aumentar tus chances de obtener una entrevista de trabajo.



● **Correctas(5)** ● **Con problemas(1)** ● **Incorrectas(4)**

¿CÓMO SE OBTUVO ESTA CALIFICACIÓN FINAL? La calificación final es el resultado de la evaluación de todos los criterios del Reporte completo. Cada criterio aporta a esa calificación final con una nota y un peso individual. La calificación máxima posible es 100%, la mínima 0%.

Primera Impresión

⌵ Tamaño

Longitud de documento



✖ Reduce el tamaño de tu documento a una sola página. Un CV corto le facilita al reclutador la primera revisión rápida de descarte y aumenta tus opciones de superar ese filtro inicial.

¿Cómo conseguirlo?

- Si has incluido un párrafo de introducción como resumen y no añade nada al CV, elimínalo.
- Como datos de contacto, solo incluye: Nombres, apellidos, teléfono(s) dirección de correo electrónico, o LinkedIn. El resto de datos personales (por ejemplo, estado civil o edad) son innecesarios.
- No incluyas fotografías ni gráficos. Si debes demostrar tu habilidad artística, coloca un enlace a tu portafolio.
- Si debes colocar enlaces, asegúrate que sean cortos. Emplea servicios gratuitos como: cutt.ly o bit.ly
- Puedes mover a LinkedIn información que no sea esencial y dejar en tu CV un enlace hacia ese detalle.

Archivo

cv-andresyaguana.pdf

✔ Nombraste tu archivo correctamente. En el nombre del archivo hemos identificado tus nombres o apellidos.

Puedes incluir otros elementos en el nombre como las siglas “CV” y el título de la posición a la que postulas.

Por ejemplo: CV-Alberto-Ricchetti-Gerente-General.pdf

⚡ Orden

Cronología de experiencia Laboral

✖ No hemos podido comprobar que tus experiencias laborales se presentan en orden cronológico inverso, es decir, empezando por la experiencia laboral más reciente y luego la anterior, hasta llegar a tu experiencia más antigua. Este orden ayuda al reclutador a encontrar fácilmente tu empleo más reciente para compararlo con el puesto al que postulas.

¿Por qué no hemos podido comprobar si has aplicado el orden correcto? Por alguna de estas causas:

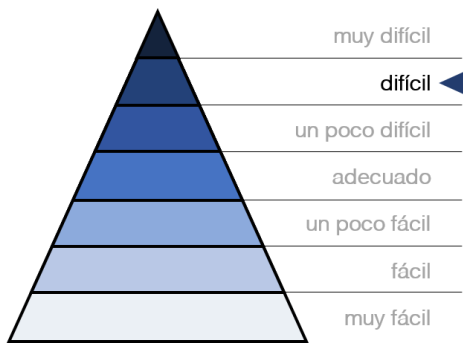
Tus experiencias están listadas en orden directo.

No has indicado fechas para tus experiencias, o el formato de las fechas no es correcto o las fechas no se distinguen apropiadamente en cada párrafo de experiencia laboral. [Aquí puedes encontrar modelos gratuitos de CV](#) que siguen los formatos de fecha aceptados por los Sistemas de Gestión de Candidatos.

Corrige estos problemas y vuelve a obtener un Diagnóstico de tu CV.

💡 Comprensión

Legibilidad



❗ Tu CV es difícil de leer y comprender. Por tratarse de un documento profesional, es natural descubrir cierto grado de dificultad. Sin embargo, puedes intentar facilitar la lectura siguiendo estas recomendaciones.

1. Usa frases simples y cortas. Cuanto más larga es una oración, más difícil es entender lo que se dice, porque el sujeto y el verbo tienden a alejarse. Una oración no debería tener más de 30 palabras.
2. Evita oraciones subordinadas. En su lugar, emplea oraciones simples (sujeto + verbo + predicado).
3. Limita el uso innecesario de palabras largas o muy rebuscadas. Es más fácil decir y leer "error" que "inexactitud".

Aplica estas reglas en todo el documento, en particular en la Introducción y en la sección de Experiencia Laboral.

Tiempo

1'22"🕒

✅ Tu CV consume un tiempo apropiado para ser leído en su totalidad.

A📄 Ortografía

❗ No hemos encontrado un número significativo de palabras que contengan errores ortográficos. A pesar de eso, **pasa siempre un corrector ortográfico** a tu documento para que te asegures que esté libre de error. Los reclutadores son muy estrictos con los errores ortográficos. El 60% rechazaría tu CV de encontrar una sola falta ortográfica.

🗑️ ¿Qué falta y qué sobra?

☑️ Elementos indispensables

¿existe?	¿está bien posicionado?	¿se distingue fácilmente?	¿es consistente?
----------	-------------------------	---------------------------	------------------

Nombre	✓	✓	—	—
Correo electrónico	✓	✓	—	—
Número de móvil	✓	✓	—	—
Experiencia Laboral	✓	✓	✓	✓
Experiencia Académica	✓	✓	✓	✓

- ✓ Tu CV tiene los datos y estructuras que se espera encontrar en estos documentos. Además, son fácilmente distinguibles. Estos elementos le dan orden y organización al CV, lo que le permite a un reclutador encontrar la información con facilidad.

➡ Información sobrante

- ✓ No hemos encontrado información que deberías eliminar de tu CV.

↺ Palabras repetidas



- ✗ Aquí tienes un listado de palabras que se repiten más de 5 veces en tu documento. Si estas palabras coinciden con el perfil profesional que quieres proyectar, mantenlas. Si no es así, reemplázalas. De ese modo evitas la redundancia y no das la imagen de tener un vocabulario limitado.

📅 Relevancia

- ❗ Tu experiencia laboral más antigua no supera los 15 años. Como regla general, dedícale más espacio y más detalles a tus experiencias laborales más recientes. Esas son las más importantes para un reclutador. Y esas son las que comparará primero con la descripción del puesto al que postulas.

📄 Objetos innecesarios

- ✓ Tu CV puede ser procesado sin problemas por los Sistemas de Gestión de Candidatos que las empresas suelen implementar.

★ ¿Qué impacto genera?

⚙️ Acciones

Impacto de verbos



✓ Tienes una mediana concentración de verbos de acción. Los verbos de acción sirven para resaltar tus logros. ¿Cómo presentarlos?

- La descripción de tus logros debe ocupar la mayor parte de tu Experiencia Laboral
- Descarta verbos pasivos como "Participé en..." o "Ayudé a..." o "Fui responsable de...". En su lugar, emplea verbos de acción. Ellos describen tu capacidad para llevar a cabo una tarea (liderar, crear, ahorrar, construir, comunicar, mejorar, por citar algunas). [Aquí](#) encontrarás un listado de verbos de acción (se abrirá una nueva pestaña).
- Empieza cada frase empleando verbos de acción, en primera persona del pasado. Eso provoca dos efectos positivos: Generan impacto inmediato en el lector y le ayudan a entender tu aporte en cada rol que asumiste.

Ejemplos:

- **Incrementé** las ventas en 20% en el primer trimestre del 2018.
- **Reduje** en 15% los costos de Operación.
- **Lideré** a un equipo de 18 personas.

Recuerda que las empresas tienen predilección por contratar a ejecutores

% Magnitud

Impacto de numeros



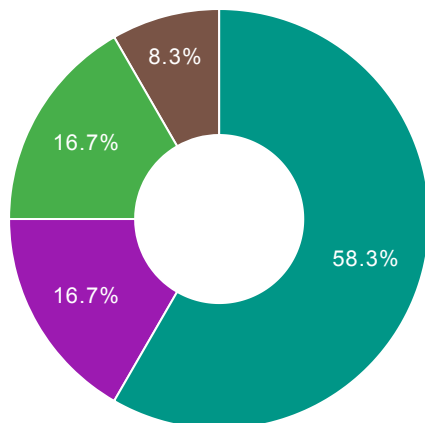
✖ Tienes una baja concentración de números y porcentajes. Dimensiona el resultado final que obtuviste. Aquí te damos **algunas ideas** que puedes poner en práctica:

- Si lideraste algún proyecto, indica el **ahorro en tiempo y dinero** que esto provocó,
- Si incrementaste **eficiencias**, ¿Qué mejoraste y por cuánto?,
- ¿Cuáles fueron los resultados obtenidos por manejar un equipo, en cuanto mejoró su **productividad**?
- La **eficiencia** que conseguiste administrando fondos o recursos,
- Si atendiste clientes ¿Cómo se incrementó el **grado de satisfacción**?
- ¿A cuánta **gente** impactó tu actividad de voluntariado?
- ¿Organizaste sesiones de estudio con tus compañeros de la Universidad? ¿Cuántos participaban y con qué **frecuencia** se reunían?

Al cuantificar tus logros consigues que el reclutador se haga una idea de la magnitud del impacto de tu trabajo.

Esta mala calificación puede haberse producido por alguna de estas causas: No haber limitado la sección de Experiencia Laboral con el título apropiado (para acceder a un listado de títulos recomendados, [da clic aquí](#)) o, por la presencia de Tablas, Columnas, Cabeceras o pie de página en tu documento. Corrige estos problemas y vuelve a obtener un Diagnóstico de tu CV.

Habilidades



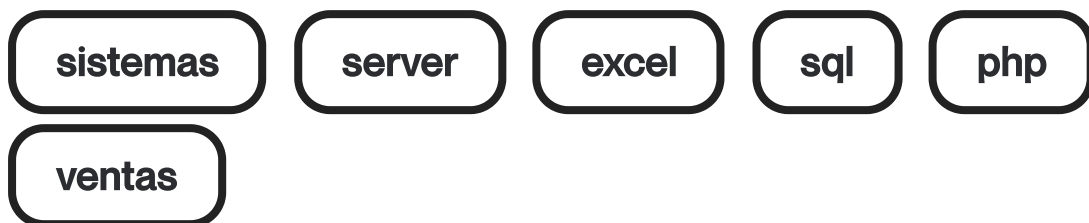
El tamaño de cada segmento da una idea de la frecuencia con la que esa habilidad se evidencia en el documento. Mientras más evidencia se repita, más grande la sección.

¿Cómo puedes aprovechar este análisis?

Cuestionate: ¿Este es el conjunto de habilidades que quiero transmitir? Si no lo fuera, prioriza las habilidades que deseas reflejar y asegúrate que tus experiencias laborales son descritas con verbos de acción asociados a esas habilidades. [Aquí](#) encontrarás un listado que te será de utilidad (se abrirá una nueva pestaña).

Si das clic a la opción de más información (marcado con el signo de interrogación, arriba y a la derecha de esta sección) encontrarás la definición de cada grupo de habilidades.

🗨 Palabras claves



📌 Las palabras clave resumen el contenido de un texto. Un reclutador puede hacerse una rápida idea de tu perfil profesional con solo leerlas.

¿Cómo las obtenemos? Las has repetido con frecuencia en tu documento y son palabras que no se encontrarían normalmente en un documento promedio.

Las palabras clave son sumamente importantes porque los Sistemas de Reclutamiento comparan tus palabras clave con las palabras clave que generan de la descripción de la posición vacante. ¡Si coinciden, tus posibilidades de ser seleccionado para una entrevista son muy altas!

¿Cómo puedes aprovechar este análisis?

Si estas palabras clave coinciden con el perfil profesional que quieres proyectar, mantenlas. Si no es así, deja de repetirlas y dale más importancia a las palabras que sí te interesan. Vuelve a pasar el diagnóstico para comprobar que estás proyectando correctamente el perfil profesional que deseas.

📌 ¿Qué Mejorar?

★★★ Prioridad alta

- Incrementa tu concentración de verbos de acción. (Ver más detalles en '[Acciones](#)')
 - Incluye más números, cifras y porcentajes en la sección laboral de tu CV. (Ver más detalles en '[Magnitud](#)')
-

★★ Prioridad media

- Reduce el tamaño de tu documento a una sola página. (Ver más detalles en '[Tamaño](#)')
 - Lista tus experiencias laborales en orden cronológico inverso. (Ver más detalles en '[Orden](#)')
-

★ Prioridad baja

- Reemplaza con sinónimos las palabras que repites con mucha frecuencia. (Ver más detalles en '[Palabras repetidas](#)')