



**HospITEC**

**Manual De Usuario**

Ingeniería en Computadores

Bases de Datos (CE3101)

**Grupo 08**

Profesor:

Marco Rivera Meneses

Estudiantes:

Ignacio Lorenzo Martínez | 2019068171

Andrés Molina Redondo | 2020129522

Luis Alfredo González Sánchez | 2021024482

Andrés Guzmán | 2022133617

Mariana Rojas Rojas | 2020076936

Semestre I, 2024

# Tabla de Contenidos

<b>Vista Paciente:</b> .....	3
<b>Inicio de Sesión</b> .....	3
Barra Lateral de Navegación .....	3
<b>Reservaciones</b> .....	3
<b>Historial Clínico</b> .....	6
<b>Evaluación de Servicio Recibido</b> .....	6
<b>Vista Doctor:</b> .....	8
<b>Inicio de Sesión</b> .....	8
Barra Lateral de Navegación .....	8
<b>Crear Nuevo Paciente</b> .....	9
<b>Modificar Historial Clínico</b> .....	10
<b>Vista Administrador</b> .....	11
<b>Inicio de Sesión</b> .....	11
Barra Lateral de Navegación .....	11
<b>Gestión de Salones</b> .....	13
<b>Gestión de Equipos</b> .....	14
<b>Gestión de Camas</b> .....	15
<b>Gestión de Procedimientos</b> .....	16
<b>Gestión de Personal</b> .....	18
<b>Reportes de Áreas de Mejora</b> .....	19
<b>Formulario de Registro de Pacientes:</b> .....	20

# Vista Paciente:

## Inicio de Sesión

### Descripción General

La pantalla de inicio de sesión permite a los pacientes registrados ingresar al sistema. A continuación se describen los pasos para iniciar sesión.

#### 1. Pantalla de Inicio de Sesión:

- **Campos de Entrada:**
  - **Correo Electrónico:** Ingrese su dirección de correo electrónico en el campo correspondiente.
  - **Contraseña:** Ingrese su contraseña en el campo correspondiente.
- **Botón de Iniciar Sesión:** Haga clic en el botón para enviar las credenciales.

#### 2. Mensaje de Error:

- Si las credenciales no son válidas, se mostrará un mensaje de error indicando que el correo o la contraseña no son correctos. Verifique su información e intente nuevamente.

## Barra Lateral de Navegación

### Descripción General

La barra lateral proporciona acceso rápido a las diferentes secciones del sistema. Está situada en el lado izquierdo de la pantalla una vez iniciada la sesión.

#### 1. Elementos de la Barra Lateral:

- **Reservaciones:** Acceda a la sección de reservaciones.
- **Historial Clínico:** Acceda a su historial clínico.
- **Evaluación de Servicio Recibido:** Acceda a la evaluación del servicio recibido.

## Reservaciones

### Descripción General

La sección de Reservaciones permite a los pacientes gestionar sus citas médicas. Pueden crear, modificar y eliminar reservaciones.

### Crear Reservación

#### 1. Vista de Crear Reservación:

- **Formulario de Registro de Reservación:**
  - Complete los campos requeridos: Fecha, Hora, Médico, Motivo de la Cita, etc.

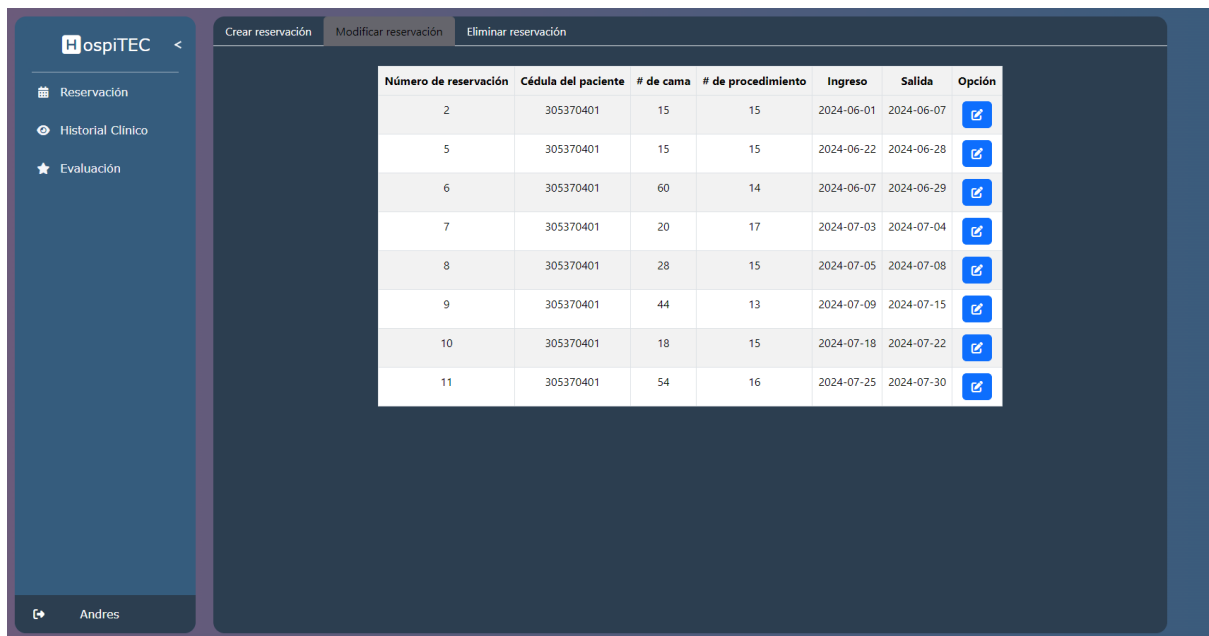
- Haga clic en "Reservar" para registrar la nueva reservación.

The screenshot displays the 'ospiTec' web application interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Reservación' (active), 'Historial Clínico', and 'Evaluación'. The top navigation bar includes 'Crear reservación', 'Modificar reservación', and 'Eliminar reservación'. The main content area shows a form for creating a reservation. It features a 'Fecha de ingreso:' (Admission date) field with a date picker showing 'dd/mm/aaaa'. Below this is a section titled 'Procedimientos Quirúrgicos:' (Surgical procedures:) with five checkboxes labeled 'Procedimiento 1' through 'Procedimiento 5'. A 'Reservar' button is positioned at the bottom right of the form. A small note at the bottom of the form states: 'Importante: La reservación se hará sólo si en la fecha indicada existen camas disponibles.' (Important: The reservation will only be made if there are available beds on the indicated date.)

## Modificar Reservación

### 1. Vista de Modificar Reservación:

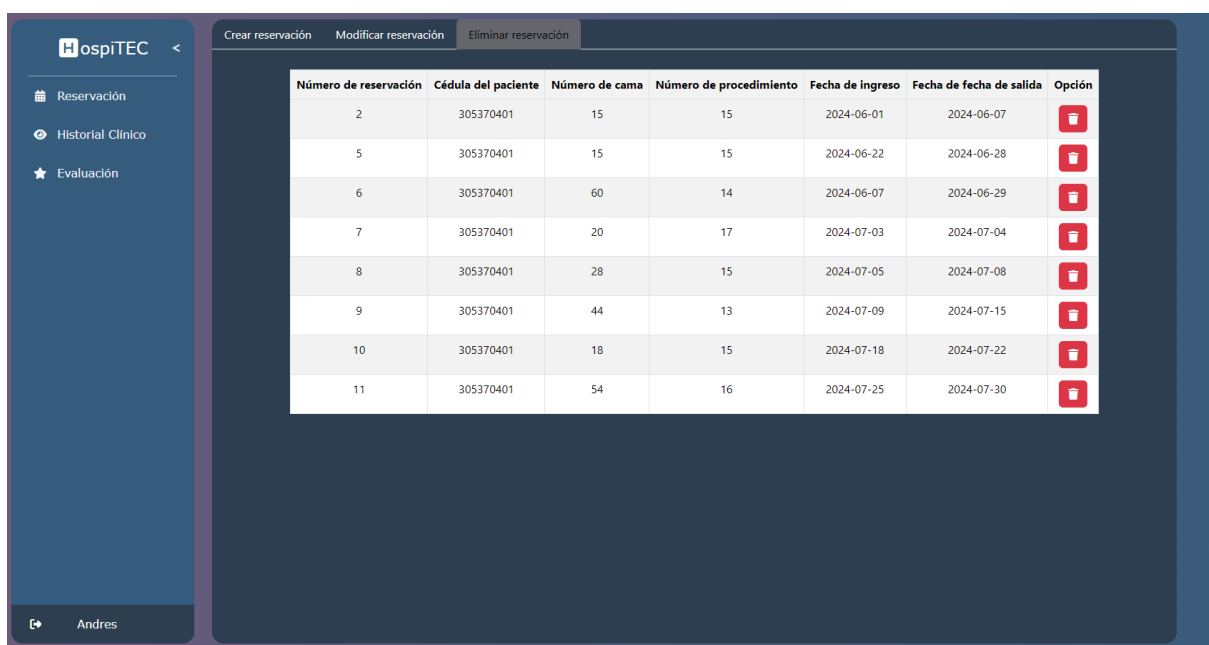
- **Seleccionar Reservación:**
  - Seleccione la reservación que desea modificar de la lista de reservaciones existentes.
- **Editar Detalles:**
  - Modifique los campos necesarios en el formulario.
  - Haga clic en "Guardar" para actualizar la información de la reservación.



## Eliminar Reservación

### 1. Vista de Eliminar Reservación:

- **Seleccionar Reservación:**
  - Seleccione la reservación que desea eliminar de la lista de reservaciones existentes.
- **Confirmar Eliminación:**
  - Haga clic en "Eliminar" y confirme la eliminación.



# Historial Clínico

## Descripción General

La sección de Historial Clínico permite a los pacientes ver su historial médico detallado.

### 1. Vista de Historial Clínico:

- **Lista de Historial:** Muestra todas las patologías, procedimientos, y tratamientos registrados así como la fecha de los mismos.



Número de historial	Nombre de patología	Nombre de procedimiento	Nombre del tratamiento	Fecha del procedimiento
10	Asma	Procedimiento 3	Tratamiento C	2024-06-07T00:00:00
1	Hipertensión	Procedimiento 1	Tratamiento A	2024-06-01T00:00:00
6	Hipertensión	Procedimiento 1	Tratamiento A	2024-05-27T00:00:00
8	Insuficiencia renal	Procedimiento 4	Tratamiento D	2023-11-01T00:00:00
5	Artritis	Procedimiento 5	Tratamiento E	2023-07-13T00:00:00
7	Diabetes	Procedimiento 2	Tratamiento B	2023-01-30T00:00:00
11	Hipertensión	Procedimiento 1	Tratamiento A	2023-01-04T00:00:00
4	Asma	Procedimiento 3	Tratamiento C	2023-01-04T00:00:00
9	Artritis	Procedimiento 5	Tratamiento E	2022-05-15T00:00:00

# Evaluación de Servicio Recibido

## Descripción General

La sección de Evaluación de Servicio Recibido permite a los pacientes evaluar la calidad del servicio recibido en el hospital.

### 1. Vista de Evaluación de Servicio:

- **Formulario de Evaluación:**
  - Complete los campos requeridos: Aseo, Trato, Puntualidad.
  - Haga clic en "Enviar Calificaciones" para registrar su evaluación.

ospitec <

Reservación

Historial Clínico

Evaluación

Andres

Evaluación del Servicio Recibido

Aseo

★★★★☆

4 / 5

Trato

★★★★☆

3 / 5

Puntualidad

★★★★★

5 / 5

Enviar Calificaciones

# Vista Doctor:

## Inicio de Sesión

### Descripción General

La pantalla de inicio de sesión permite a los doctores registrados ingresar al sistema. A continuación se describen los pasos para iniciar sesión.

#### 1. Pantalla de Inicio de Sesión:

- **Campos de Entrada:**
  - **Correo Electrónico:** Ingrese su dirección de correo electrónico en el campo correspondiente.
  - **Contraseña:** Ingrese su contraseña en el campo correspondiente.
- **Botón de Iniciar Sesión:** Haga clic en el botón para enviar las credenciales.

#### 2. Mensaje de Error:

- Si las credenciales no son válidas, se mostrará un mensaje de error indicando que el correo o la contraseña no son correctos. Verifique su información e intente nuevamente.

## Barra Lateral de Navegación

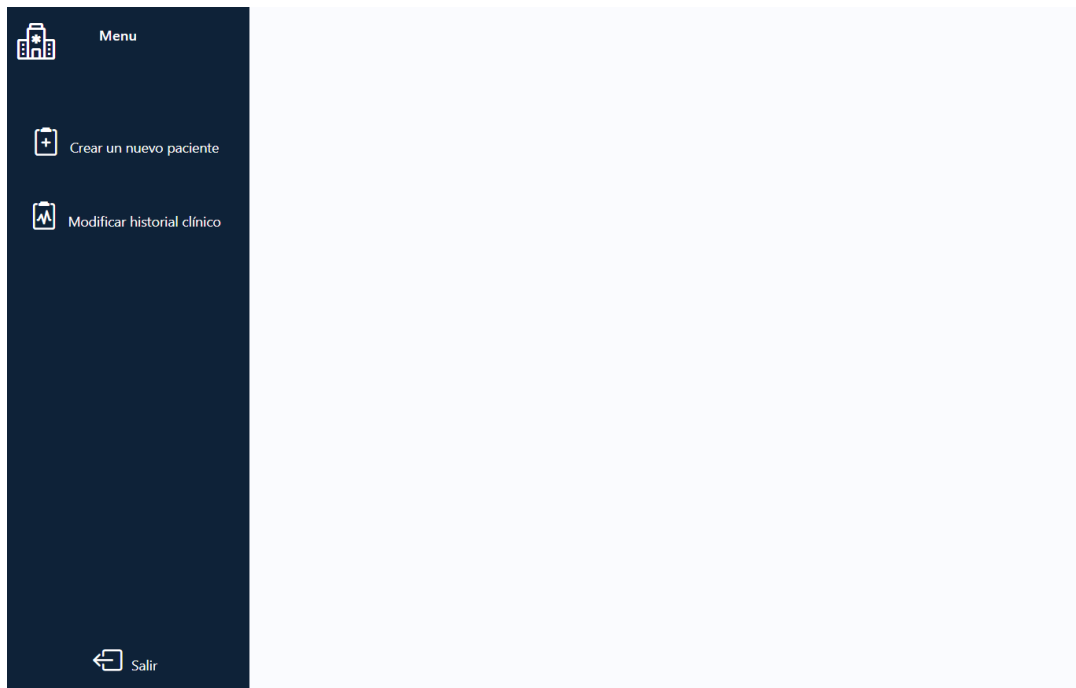
### Descripción General

La barra lateral proporciona acceso rápido a las diferentes secciones del sistema. Está situada en el lado izquierdo de la pantalla una vez iniciada la sesión.

#### 1. Elementos de la Barra Lateral:

- **Crear Nuevo Paciente:** Acceda a la sección para registrar nuevos pacientes.
- **Modificar Historial Clínico:** Acceda a la sección para agregar datos al historial clínico de los pacientes.





## Crear Nuevo Paciente

### Descripción General

La sección de Crear Nuevo Paciente permite a los doctores registrar nuevos pacientes en el sistema.

#### 1. Vista de Crear Nuevo Paciente:

- **Formulario de Registro de Paciente:**

- Complete los campos requeridos: Nombre, Apellido1, Apellido2, ID (Cédula), Teléfono, Dirección, Fecha de Nacimiento.
- Haga clic en "Guardar" para registrar al nuevo paciente.

# Modificar Historial Clínico

## Descripción General

La sección de Modificar Historial Clínico permite a los doctores agregar procedimientos y tratamientos al historial clínico de los pacientes.

### 1. Vista de Modificar Historial Clínico:

- **Seleccionar Paciente:**
  - Seleccione el paciente cuyo historial desea modificar ingresando la cedula y presionando “Buscar”.
- **Agregar Procedimiento y Tratamiento:**
  - Complete los campos requeridos: Procedimiento, Tratamiento, Fecha en que se realizó.
  - Haga clic en "Agregar al historial " para registrar el procedimiento y tratamiento en el historial del paciente.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark blue sidebar on the left containing icons for a building, a plus sign, a heart, and a back arrow. The main content area is light blue and features a dark blue modal form titled "Modificar historial".

The form contains the following elements:

- Cédula del paciente:** A text input field with the value "115190814".
- Buscar:** A blue button.
- Karina Guzman:** The patient's name displayed below the search button.
- Procedimiento:** A dropdown menu.
- Tratamiento:** A dropdown menu.
- Fecha del procedimiento:** A date input field with the placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon.
- Agregar al historial:** A blue button at the bottom of the form.

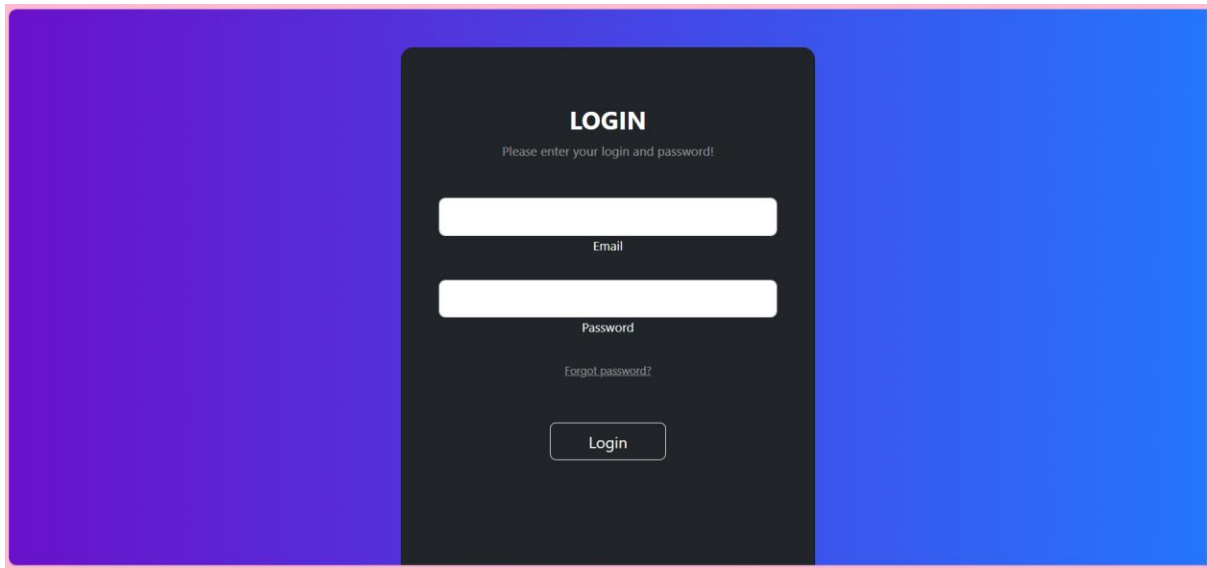
# Vista Administrador

## Inicio de Sesión

### Descripción General

La pantalla de inicio de sesión permite a los usuarios registrados ingresar al sistema. A continuación se describen los pasos para iniciar sesión.

1. **Pantalla de Inicio de Sesión:**
  - **Campos de Entrada:**
    - **Correo Electrónico:** Ingrese su dirección de correo electrónico en el campo correspondiente.
    - **Contraseña:** Ingrese su contraseña en el campo correspondiente.
  - **Botón de Iniciar Sesión:** Haga clic en el botón para enviar las credenciales.
2. **Mensaje de Error:**
  - Si las credenciales no son válidas, se mostrará un mensaje de error indicando que el correo o la contraseña no son correctos. Verifique su información e intente nuevamente.



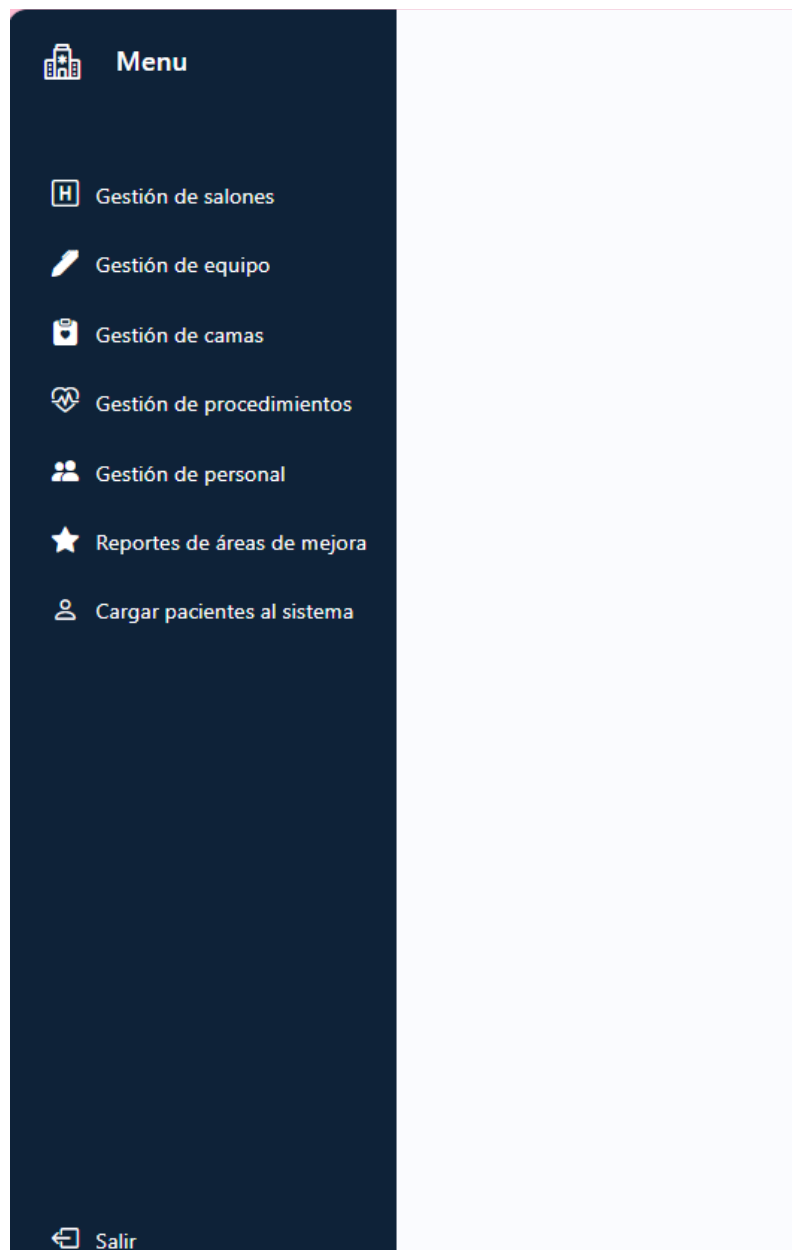
## Barra Lateral de Navegación

### Descripción General

La barra lateral proporciona acceso rápido a las diferentes secciones del sistema. Está situada en el lado izquierdo de la pantalla una vez iniciada la sesión.

1. **Elementos de la Barra Lateral:**

- **Gestión de Salones:** Acceda a la gestión de salones.
- **Gestión de Equipos:** Acceda a la gestión de equipos.
- **Gestión de Camas:** Acceda a la gestión de camas.
- **Gestión de Procedimientos:** Acceda a la gestión de procedimientos.
- **Gestión de Personal:** Acceda a la gestión de personal.
- **Reportes de Áreas de Mejora:** Acceda a los reportes.
- **Cargar Pacientes:** Acceda a la carga de pacientes.
- **Salir:** Permite cerrar la sesión.



# Gestión de Salones

## Descripción General

La sección de Gestión de Salones permite administrar los salones del hospital. Puede agregar, modificar y eliminar salones.

### 1. Vista de Gestión de Salones:

- **Lista de Salones:** Muestra todos los salones registrados junto con sus detalles.

Salones de hospitec					
Mostrar salones		Añadir salones			
Nombre	Capacidad de camas	Medicina de	Piso	Modificar	Eliminar
Sala A	11	mujeres	22	Modificar	Eliminar
were	10	hombres	2	Modificar	Eliminar
Sala C	12	Pediatría	2	Modificar	Eliminar
Sala D	6	Urgencias	2	Modificar	Eliminar
Sala E	15	UCI	3	Modificar	Eliminar
Sala X	15	hombres	4	Modificar	Eliminar
Sala Y	22	niños	4	Modificar	Eliminar
Sala Z	2	hombres	2	Modificar	Eliminar
Sala B	6	Hombres	1	Modificar	Eliminar

- **Agregar Nuevo Salón:**
  - Haga clic en el botón "Agregar" para abrir el formulario de registro.
  - Complete los campos requeridos: Nombre del Salón, Capacidad, Ubicación, etc.
  - Haga clic en "Guardar" para registrar el nuevo salón.
- **Modificar Salón:**
  - Seleccione el salón que desea modificar y haga clic en el botón "Modificar".
  - Modifique los campos necesarios en el formulario.
  - Haga clic en "Guardar" para actualizar la información.
- **Eliminar Salón:**
  - Seleccione el salón que desea eliminar y haga clic en el botón "Eliminar".
  - Confirme la eliminación en el cuadro de diálogo que aparece.

Salones de hospitec

Mostrar salones

Añadir salones

Nombre	Capacidad de camas	Medicina de	Piso	Modificar	Eliminar
Sala A	11	Hombres	1	Modificar	Eliminar
were	10			Modificar	Eliminar
Sala C	12			Modificar	Eliminar
Sala D	6			Modificar	Eliminar
Sala E	15			Modificar	Eliminar
Sala X	15			Modificar	Eliminar
Sala Y	22			Modificar	Eliminar
Sala Z	2			Modificar	Eliminar
Sala B	6			Modificar	Eliminar

Agregar o actualizar camas

Nombre del Salón

Ingrese el nombre del salón

Capacidad en Camas

Ingrese la capacidad en camas

Tipo de Medicina

Mujeres

Número de Piso

Ingrese el número de piso

Cerrar

Guardar Cambios

## Gestión de Equipos

### Descripción General

La sección de Gestión de Equipos permite administrar los equipos médicos del hospital. Puede agregar, modificar y eliminar equipos.

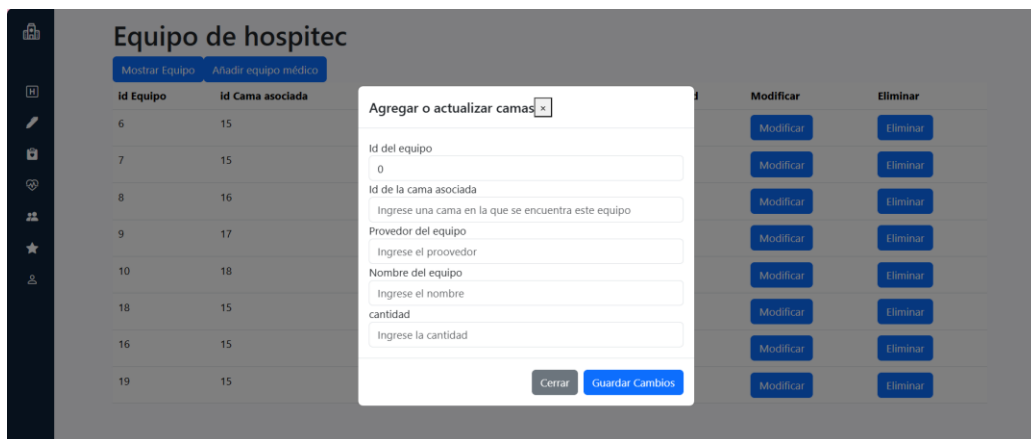
#### 1. Vista de Gestión de Equipos:

- **Lista de Equipos:** Muestra todos los equipos médicos registrados junto con sus detalles.

Equipo de hospitec						
Mostrar Equipo		Añadir equipo médico				
Id Equipo	Id Cama asociada	Proveedor	Nombre	Cantidad	Modificar	Eliminar
6	15	Proveedor A	Monitor	5	Modificar	Eliminar
7	15	Proveedor B	Respirador	2	Modificar	Eliminar
8	16	Proveedor C	Monitor	4	Modificar	Eliminar
9	17	Proveedor D	Respirador	3	Modificar	Eliminar
10	18	Proveedor E	Monitor	1	Modificar	Eliminar
18	15	Prooveedor C	desfibriladores	2	Modificar	Eliminar
16	15	Tuma2	desfibriladores	2	Modificar	Eliminar
19	15	yop	prueba	12	Modificar	Eliminar

- **Agregar Nuevo Equipo:**
  - Haga clic en el botón "Agregar" para abrir el formulario de registro.
  - Complete los campos requeridos: Nombre del Equipo, Tipo, Estado, etc.
  - Haga clic en "Guardar" para registrar el nuevo equipo.
- **Modificar Equipo:**

- Seleccione el equipo que desea modificar y haga clic en el botón "Modificar".
- Modifique los campos necesarios en el formulario.
- Haga clic en "Guardar" para actualizar la información.
- **Eliminar Equipo:**
  - Seleccione el equipo que desea eliminar y haga clic en el botón "Eliminar".



## Gestión de Camas

### Descripción General

La sección de Gestión de Camas permite administrar las camas del hospital. Puede agregar, modificar y eliminar camas.

#### 1. Vista de Gestión de Camas:

- **Lista de Camas:** Muestra todas las camas registradas junto con sus detalles.
- **Agregar Nueva Cama:**
  - Haga clic en el botón "Agregar" para abrir el formulario de registro.
  - Complete los campos requeridos: Número de Cama, Sala, Estado, etc.
  - Haga clic en "Guardar" para registrar la nueva cama.
- **Modificar Cama:**
  - Seleccione la cama que desea modificar y haga clic en el botón "Modificar".
  - Modifique los campos necesarios en el formulario.
  - Haga clic en "Guardar" para actualizar la información.
- **Eliminar Cama:**
  - Seleccione la cama que desea eliminar y haga clic en el botón "Eliminar".

Mostrar camas		Añadir cama			
Id cama	Salon asociado	Cuidados intesivos	Modificar	Eliminar	
18	Sala C	false	Modificar	Eliminar	
19	Sala C	true	Modificar	Eliminar	
20	Sala D	false	Modificar	Eliminar	
21	Sala D	true	Modificar	Eliminar	
23	Sala A	true	Modificar	Eliminar	
24	Sala A	true	Modificar	Eliminar	
25	Sala B	false	Modificar	Eliminar	
26	Sala B	false	Modificar	Eliminar	
27	Sala D	false	Modificar	Eliminar	
28	Sala A	true	Modificar	Eliminar	

Mostrar camas		Añadir cama			
Id cama	Salon asociado	Cuidados intesivos	Modificar	Eliminar	
18	Sala C	false	Modificar	Eliminar	
19	Sala C		Modificar	Eliminar	
20	Sala D		Modificar	Eliminar	
21	Sala D		Modificar	Eliminar	
23	Sala A		Modificar	Eliminar	
24	Sala A		Modificar	Eliminar	
25	Sala B		Modificar	Eliminar	
26	Sala B	false	Modificar	Eliminar	
27	Sala D	false	Modificar	Eliminar	
28	Sala A		Modificar	Eliminar	

Agregar o actualizar camas

Id de la cama

0

Nombre del salon asociado

Ingrese el salon asociado

Unidad cuidados intensivos

Si

Cerrar
Guardar Cambios

## Gestión de Procedimientos

### Descripción General

La sección de Gestión de Procedimientos permite administrar los procedimientos médicos del hospital. Puede agregar, editar y eliminar procedimientos.

#### 1. Vista de Gestión de Procedimientos:

- **Lista de Procedimientos:** Muestra todos los procedimientos médicos registrados junto con sus detalles.
- **Agregar Nuevo Procedimiento:**
  - Haga clic en el botón "Agregar" para abrir el formulario de registro.
  - Complete los campos requeridos: Nombre del Procedimiento, Descripción, Duración, etc.
  - Haga clic en "Guardar" para registrar el nuevo procedimiento.
- **Modificar Procedimiento:**
  - Seleccione el procedimiento que desea editar y haga clic en el botón "Modificar".



- Modifique los campos necesarios en el formulario.
- Haga clic en "Guardar" para actualizar la información.
- **Eliminar Procedimiento:**
  - Seleccione el procedimiento que desea eliminar y haga clic en el botón "Eliminar".

Gestión de Procedimientos Médicos			
Añadir procedimiento			
Nombre	Recuperación en salón	Modificar	Eliminar
Procedimiento 1	5	Modificar	Eliminar
Procedimiento 3	4	Modificar	Eliminar
Procedimiento 4	6	Modificar	Eliminar
Procedimiento 5	1	Modificar	Eliminar
pruebita	11	Modificar	Eliminar
Procedimiento 2	22	Modificar	Eliminar
lavado de colonNN	4	Modificar	Eliminar

Menu

Gestión de salones

Gestión de equipo

Gestión de camas

Gestión de procedimientos

Gestión de personal

Reportes de áreas de mejora

Cargar pacientes al sistema

Gestión de Procedimientos Médicos

Añadir procedimiento

Nombre	Modificar	Eliminar
Procedimiento 1	Modificar	Eliminar
Procedimiento 3	Modificar	Eliminar
Procedimiento 4	Modificar	Eliminar
Procedimiento 5	Modificar	Eliminar
pruebita	Modificar	Eliminar
Procedimiento 2	Modificar	Eliminar
lavado de colonNN	Modificar	Eliminar

Agregar o actualizar procedimiento

ID del Procedimiento

0

Nombre de la Patología

Nombre del Procedimiento

Ingrese el nombre del procedimiento

Recuperación en Salón

0

Descripción

Ingrese la descripción del procedimiento

Cerrar

Guardar Cambios

Gestión de Personal										
Añadir personal										
Cédula	Nombre	Apellido1	Apellido2	Fecha Nacimiento	Dirección	Fecha Ingreso	Teléfonos	Rol	Modificar	Eliminar
888	WAESHDJG	AGH	ASF	Dec 30, 4333	rrrrrr	Feb 12, 42	14333, 123	Enfermero	Modificar	Eliminar
11223344	Carlos	Lopez	Gonzalez	Mar 3, 1975	Calle Larga 789	Jan 15, 2020	555-8765	Administrativo	Modificar	Eliminar
55667799	Jose	Rodriguez	Martinez	Jun 6, 1980	Calle Central 303	Jul 25, 2018	555-2233	Enfermero	Modificar	Eliminar
66778899	Laura	Fernandez	Garcia	Jul 7, 1990	Avenida Secundaria 404	Aug 30, 2021	555-4455	Administrativo	Modificar	Eliminar
77889900	Miguel	Garcia	Perez	Aug 8, 1982	Calle Tercera 505	Sep 10, 2017	555-6677	Administrativo	Modificar	Eliminar
2454657	Alina	Rojas	Chavarria	Nov 10, 2010	pz	Jan 1, 2024	2233, 66777	Doctor	Modificar	Eliminar
test	test1222	test2	test3	Apr 22, 1999	test	Mar 23, 2005	872975, 123456	Administrativo	Modificar	Eliminar
44332211	Ana	Martinez	Lopez	Apr 4, 1985	Avenida Corta 321	May 20, 2019	555-4321	Enfermero	Modificar	Eliminar

Menu

Gestión de salones

Gestión de equipo

Gestión de camas

Gestión de procedimientos

Gestión de personal

Reportes de áreas de mejora

Cargar pacientes al sistema

Salir

# Gestión de Personal

## Descripción General

La sección de Gestión de Personal permite administrar el personal administrativo y médico del hospital. Puede agregar, editar y eliminar personal.

### 1. Vista de Gestión de Personal:

- **Lista de Personal:** Muestra todo el personal registrado junto con sus detalles.
- **Agregar Nuevo Personal:**
  - Haga clic en el botón "Agregar" para abrir el formulario de registro.
  - Complete los campos requeridos: Nombre, Apellidos, Cédula, Rol (Administrativo, Enfermero, Doctor), Teléfono (s), etc.
  - Haga clic en "Guardar" para registrar el nuevo personal.
- **Modificar Personal:**
  - Seleccione el personal que desea editar y haga clic en el botón "Modificar".
  - Modifique los campos necesarios en el formulario.
  - Haga clic en "Guardar" para actualizar la información.
- **Eliminar Personal:**
  - Seleccione el personal que desea eliminar y haga clic en el botón "Eliminar".

The screenshot displays the 'Gestión de Personal' interface. A modal window titled 'Agregar o actualizar personal' is open, allowing users to add or update a person's record. The modal contains the following fields:

- Cédula: Ingrese la cédula
- Nombre: Ingrese el nombre
- Primer Apellido: Ingrese el primer apellido
- Segundo Apellido: Ingrese el segundo apellido
- Fecha de Nacimiento: mm/dd/yyyy
- Dirección: Ingrese la dirección
- Fecha de Ingreso: mm/dd/yyyy
- Rol: (Dropdown menu)
- Teléfonos: Ingrese el teléfono
- Agregar Teléfono: (Button)

At the bottom of the modal are two buttons: 'Cerrar' and 'Guardar Cambios'.

In the background, a table lists existing personnel with columns for Cédula, Nombre, Apellido, Ingreso, Teléfonos, Rol, and actions (Modificar, Eliminar). The table contains 10 rows of data.

Cédula	Nombre	Apellido	Ingreso	Teléfonos	Rol	Modificar	Eliminar
888	WAESHDJG	AGH	42	14333, 123	Enfermero	Modificar	Eliminar
11223344	Carlos	Lopez	2020	555-8765	Administrativo	Modificar	Eliminar
55667799	Jose	Rodriguez	2018	555-2233	Enfermero	Modificar	Eliminar
66778899	Laura	Fernandez	2021	555-4455	Administrativo	Modificar	Eliminar
77889900	Miguel	Garcia	2017	555-6677	Administrativo	Modificar	Eliminar
2454657	Alina	Rojas	2024	2233, 66777	Doctor	Modificar	Eliminar
test	test1222	test2	2005	872975, 123456	Administrativo	Modificar	Eliminar
44332211	Ana	Martinez	2019	555-4321	Enfermero	Modificar	Eliminar

Rol

Administrativo

Enfermero

Doctor

Agregar Teléfono

Teléfonos

Ingrese el teléfono

Eliminar

Ingrese el teléfono

Eliminar

Agregar Teléfono

## Reportes de Áreas de Mejora

### Descripción General

La sección de Reportes de Áreas de Mejora permite generar y exportar reportes sobre diversas áreas del hospital, como aseo, trato y puntualidad.

#### 1. Vista de Reportes de Áreas de Mejora:

- **Generar Reporte:**
  - Seleccione las áreas a evaluar: Aseo, Trato, Puntualidad.
  - Haga clic en "Generar Reporte" para ver los resultados.
- **Exportar Reporte en PDF:**
  - Haga clic en "Exportar a PDF" para descargar el reporte generado.
  - El reporte incluirá los promedios de calificaciones y la cantidad de reportes generados.



## Formulario de Registro de Pacientes:

- **Subir Archivo Excel:**
  - Prepare un archivo Excel con la información de los pacientes, incluyendo los campos requeridos: Nombre, Apellidos, Fecha de Nacimiento, Dirección, Teléfono, etc.
  - Haga clic en el botón "Seleccionar archivo" para buscar y seleccionar el archivo Excel desde su computadora.
- **Cargar Archivo:**
  - Una vez seleccionado el archivo, haga clic en el botón "Cargar" para subir los datos al sistema.

### Confirmación:

- Verifique que el archivo contiene los datos correctos antes de cargarlo.
- Una vez cargado, los pacientes aparecerán en la lista de pacientes del sistema.



## Menu



Gestión de salones



Gestión de equipo



Gestión de camas



Gestión de procedimientos



Gestión de personal



Reportes de áreas de mejora



Cargar pacientes al sistema

## Subir lista de pacientes

Choose File

No file chosen

Subir Archivo

Limpiar