



TEAM 1 - TRAVELWEB

06/09/2021

Team 1

Slogan:

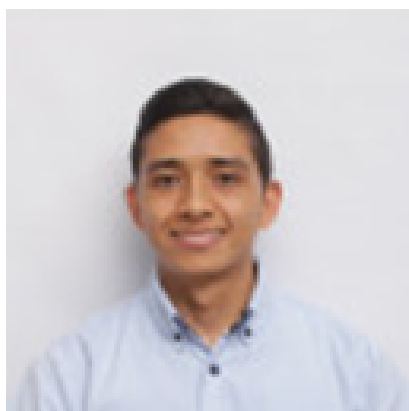
Usabilidad y calidad al alcance de tus manos

MisiónTic2022

Integrantes.



Stephanie Lizbeth Reyes Beltrán



Manuel Guarín Veloza



Jhonmaro Andrés Burbano Ausecha



Cristian Kevin Castro Parra

Oscar Hernando González García



Roles asignados.

1. Cristian estará encargado de la base de datos, su deber será tomar el modelo entidad relación suministrado y por medio de un SGBD o del mismo framework para creación del API convertir ese esquema en código que permita almacenar de forma adecuada los datos del sistema.
 - a. Crear el modelo ER (propuesto por el docente)
 - b. Usar un SGBD - Postgres - PGAdmin
 - c. Crear la base de datos
2. Stephanie estará encargada del maquetado de las interfaces, este trabajo involucra la creación de los templates HTML y la adición de las hojas de estilo implementando también el framework de maquetado asignado.
 - a. Capa de diseño y presentación
 - b. Maquetado de la página
 - c. Manejar HTML+CCS, Bootstrap, Angular
3. Oscar estará encargado de implementar el framework frontend asignado, construir la interactividad del sitio, gestionar las rutas y validaciones propias del frontend.
 - a. Enlazar las páginas
 - b. Interactividad
4. Manuel se especializará en el backend, él o ella estará encargado de implementar al API REST y comunicar con la base de datos creada por sus compañeros.
 - a. Desarrollo de la lógica de negocio
 - b. Enlazar la información de la BD con el frontend
5. Jhonmaro Andres se documentará sobre el funcionamiento del servidor, consultará toda la información necesaria complementando los temas vistos en clase para asegurar el correcto deployment del sistema final.

Product owner: Docente

Scrum master: Cristian Castro

Link del repositorio público en GIT.

https://github.com/AndressBurbano/Team1_Proyecto_WEB.git

Usuarios:

- Crist-C
- mguarin692
- Stephliz
- AndressBurbano
- oscar8819

Metodología de trabajo del grupo y herramientas de colaboración para el establecimiento de comunicaciones.

- **Metodología:**

Reunión de Planificación de Sprint: Se establecen tareas específicas para cada integrante y finalmente se socializan los resultados grupalmente. información del último incremento y el rendimiento pasado del equipo. El equipo de Desarrollo decide cómo construir la funcionalidad. Esta reunión se realizará los Sábados de 8pm a 10pm.

Daily SCRUM: Reuniones diarias por Whatsapp, informando avances o inconvenientes con las tareas asignadas durante el sprint.

- ¿Qué hice ayer?
- ¿Qué haré hoy?
- ¿Qué impedimentos veo?

Durante las reuniones cada participante dará a conocer al grupo las principales dificultades que se le han presentado en el desarrollo de su parte asignada.

El integrante que finalice de manera pronta sus tareas asignadas durante el sprint se le asignará una nueva tarea desde su rol de trabajo, de esta manera ir avanzando en la entrega final.


Se grabaran las reuniones para que cualquier persona que no pueda asistir a la misma tenga conocimiento de lo realizado durante la reunión.

- **Herramientas:**

- Documento compartido en Google Docs.
- Se creó un grupo en WhatsApp.
- Se realizan reuniones periódicas por Meet meet.google.com/vhg-eogd-xdf.
- Se realizará la integración de los avances por GitHub
- Se propone de manera opcional usar ClickUp

Acuerdos de trabajo establecidos por los integrantes en cuanto a participación y evolución del proyecto.

- Participación: Todos los integrantes del grupo vamos a estar involucrados en el desarrollo de los entregables del proyecto socializando los resultados obtenidos en cada Sprint.
- Se asignan tareas específicas a cada integrante con una fecha límite de entrega.
- El integrante deberá comunicar en los Daily SCRUM las novedades o retrasos que se le vayan presentando con el objetivo de orientarlo y apoyarlo en la solución del problema.
- Si se presenta el caso de que al menos tres de los integrantes no se puedan presentar en las **Reunión de Planificación de Sprint**, la reunión será aplazada para el día siguiente de 10 am a 12m con el mismo link.

- 
- Las personas que falten a la **Reunión de Planificación de Sprint** deberán realizar la entrega de sus tareas asignadas al grupo de trabajo a más tardar el día siguiente, mediante audio y/o video, o en caso dado una reunión por meet.
 - En caso de existir constantes incumplimientos con los acuerdos establecidos por el grupo de trabajo la persona será excluida del grupo y sus responsabilidades deberán ser repartidas en los demás integrantes.

Adición creativa que el grupo quiera hacer a la propuesta planteada por el tutor.

En la medida en que se vaya llevando a cabo el desarrollo del proyecto se irá analizando las posibilidades y la viabilidad de mejoras o añadidos al proyecto.