

Gerenciamento de Projetos

Prof: Jeanne

Alunos: Alberty Macedo, Andressa Borges e Lucas Silveira

3 - Identifique na Tabela 1-4 processos importantes para o preenchimento do TAP (Modelo 5W2H).

1. Grupo de Iniciação:

- Identificação de Stakeholders (Identify Stakeholders)
- Desenvolvimento do Termo de Abertura do Projeto (Develop Project Charter)

2. Grupo de Planejamento:

- Desenvolvimento do Plano de Gerenciamento do Projeto (Develop Project Management Plan)
- Gerenciamento de Escopo (Plan Scope Management)
- Coleta de Requisitos (Collect Requirements)
- Definição do Escopo (Define Scope)
- Planejar Cronograma (Plan Schedule Management)
- Definir Atividades (Define Activities)
- Sequenciar Atividades (Sequence Activities)
- Estimar Recursos de Atividades (Estimate Activity Resources)
- Estimar Duração das Atividades (Estimate Activity Durations)
- Desenvolver Cronograma (Develop Schedule)
- Planejar Custos (Plan Cost Management)
- Estimar Custos (Estimate Costs)
- Determinar Orçamento (Determine Budget)
- Planejar Qualidade (Plan Quality Management)
- Desenvolver Plano de Gerenciamento de Qualidade (Develop Quality Management Plan)
- Planejar Recursos (Plan Resource Management)
- Estimar Atividades (Estimate Activity Resources)
- Planejar Comunicações (Plan Communications Management)
- Planejar Riscos (Plan Risk Management)
- Identificar Riscos (Identify Risks)
- Realizar Análise Qualitativa de Riscos (Perform Qualitative Risk Analysis)
- Planejar Respostas a Riscos (Plan Risk Responses)
- Planejar Aquisições (Plan Procurement Management)
- Planejar Partes Interessadas (Plan Stakeholder Engagement)

3. Grupo de Execução:

- Direcionar e Gerenciar o Trabalho do Projeto (Direct and Manage Project Work)
- Gerenciar a Qualidade (Manage Quality)
- Adquirir Equipe (Acquire Project Team)

- Desenvolver a Equipe (Develop Project Team)
- Gerenciar a Equipe (Manage Project Team)
- Distribuir Informações (Distribute Information)
- Gerenciar Partes Interessadas (Manage Stakeholder Engagement)
- Conduzir as Aquisições (Conduct Procurements)

4. Grupo de monitoramento e controle:

- Monitorar e Controlar o Trabalho do Projeto (Monitor and Control Project Work)
- Realizar Controle Integrado de Mudanças (Perform Integrated Change Control)
- Validar Escopo (Validate Scope)
- Controlar Escopo (Control Scope)
- Controlar Cronograma (Control Schedule)
- Controlar Custos (Control Costs)
- Controlar a Qualidade (Control Quality)
- Controlar Recursos (Control Resources)
- Monitorar Comunicações (Monitor Communications)
- Controlar Riscos (Control Risks)
- Administrar Aquisições (Administer Procurements)

5. Grupo de encerramento:

- Fechar o Projeto ou a Fase (Close Project or Phase)

4 - Preencha o TAP para o projeto definido.

1. Por quê? Justificativa do Projeto:

1.1 Justificativa do Projeto:

- O quê? Descrever a situação atual que motivou a realização do projeto de migração de sistemas para a nuvem.
- Por quê? A migração é necessária para resolver os problemas associados aos servidores locais e aproveitar os benefícios da computação em nuvem.
- Quem? Equipe de Gerenciamento de Projetos.
- Quando? No início do projeto.
- Onde? Reuniões de iniciação do projeto.

1.2 Objetivos SMART:

- Específico: Migrar todos os sistemas locais para a nuvem, garantindo disponibilidade e segurança.
- Mensurável: Redução de custos operacionais em 20% e aumento de disponibilidade de serviços em 95%.
- Atribuível: Equipe de TI e fornecedores de serviços de nuvem.
- Realista: Com base na análise de viabilidade, a migração é tecnicamente e financeiramente possível.

- Tempo-relacionado: Concluir a migração em 12 meses a partir da data de início do projeto.

2. O quê? Produtos, Serviços ou Resultados Esperados:

2.1 Produtos, Serviços ou Resultados Esperados:

- O quê? Migração bem-sucedida de todos os sistemas e dados para a infraestrutura de nuvem.
- Por quê? Para aproveitar os benefícios da escalabilidade, segurança e confiabilidade oferecidos pela computação em nuvem.

2.2 Requisitos:

- O quê? Requisitos de desempenho, segurança e integração para os sistemas na nuvem.
- Por quê? Garantir que os sistemas na nuvem atendam às expectativas e necessidades dos usuários.

3. Quem? Partes Interessadas do Projeto:

- Clientes:
 - demais grupo da disciplina;
- Equipe:
 - Alberty Macedo, Andressa Borges e Lucas Silveira
- Demais Partes Interessadas:
 - Stakeholders, Gestores dos sistemas a serem migrados, Gerente do PMO.

4. Como? Restrições, Premissas e Riscos:

4.1 Restrições:

- Orçamento: R\$ 9.999.999,99
- Recursos: Disponibilidade limitada de especialistas em nuvem.
- Tempo de Alocação: A migração deve ocorrer sem interrupção significativa nos serviços.

4.2 Premissas:

- Disponibilidade de Hardware Adequado: Todos os servidores locais estão em condições operacionais.

4.3 Riscos:

- Mudanças de escopo: A expansão de funcionalidades pode impactar o cronograma.
- Resistência da Equipe: A equipe pode ter dificuldades em adaptar-se à nova tecnologia.
- Problemas de Segurança na Nuvem: Possíveis brechas de segurança na nova infraestrutura.

5. Quando? Linha do Tempo:

- [Datas referentes a migração dos sistemas para o ambiente em nuvem]

6. Quanto? Custos:

- Custos de Hardware: R\$: 1.000.000,00
- Custos de software: R\$: 3.000.000,00
- Custos Adicionais: R\$: 6.999.999,00