




# ANDRESSA COLA

## WEB DEVELOPER FULL-STACK

TECNOLOGIAS: HTML, CSS, JAVASCRIPT, PHP, MYSQL

### CONTATO

 Estrada Municipal Nossa Senhora das Brotas 1285 bloco 1 apto 14  
Bairro das Brotas -Atibaia/SP

 andressacolabr@gmail.com

 (11)96497-0518

 /andressacola

 /AndressaCola

### CURSOS

- Front end - Desenvolvedor WEB (CAELUM/**2020**)  
Ferramentas: HTML5, CSS3, Bootstrap, JavaScript
- Desenvolvimento Web Full Stack (Udemy/**2019**)  
Ferramentas: HTML, CSS, Bootstrap, JavaScript, JQuery, PHP, POO, MySQL e Wordpress
- Java para iniciantes, Aplicações Mobile e Java POO (Curso em Vídeo/**2018**)  
Ferramentas: JDK, ME e JavaFX Scene Builder 2.0
- Lógica de programação e Algoritmos (Curso em Vídeo/**2017**)  
Ferramenta: Visualg
- Hardware, Eletrônica e Informática (IPED/**2016**)
- Redes de Computadores (Escola Virtual/**2016**)
- Serviços Administrativos e Informática (SENAC/**2009**)  
Ferramentas: Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook

### FORMAÇÃO

Análise e Desenvolvimento de Sistemas - 2016  
Uniseb/ Estácio (COC)

### EXPERIÊNCIA

**2019-2020 "Desenvolvimento WEB e Mobile Freelancer"**

**TECNOLOGIAS: HTML, CSS, JAVASCRIPT, JQUERY, BOOTSTRAP, PHP, MYSQL, WORDPRESS E MIT)**

Observatório UniAméricas(UGT)/[Website](#)  
SaletteDecor/[Website](#) em desenvolvimento  
+Sustentabilidade/Mobile (Android)

**2019-2020 "Instituto de Altos Estudos da UGT"**

**ASSISTENTE DE ESTUDOS , PESQUISAS, ANÁLISES DE DADOS**

- Levantamento de dados setoriais mensais, trimestrais e anuais de trabalho formal e informal, rendimentos médio, taxa de desemprego com a fonte da PNAD, MTE e IBGE para o boletim do emprego do Observatório do trabalho decente/UGT.
- Busca de temas para artigos
- Desenvolvimento de formulários e relatórios para curso de formação sindical.
- Gerenciamento de dados de sindicalização, implementação de modelos de planilha para o SIEMACO

**2015-2018 "União Geral dos Trabalhadores - UGT"**

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVA**

- Rotinas administrativas, organização e controle de notas fiscais, planilhas, baixa de pagamentos, conciliação bancária, arquivamento de documentos.
- Postagem de artigos nos sites
- Design de capas de artigos e apresentação em PP
- Soluções de TI

**2007-2008 "Multitec"**

**RECEPCIONISTA PROMOVIDA A TÉCNICA EM MANUTENÇÃO DE APARELHOS ELETRÔNICOS**

- Responsabilidades- Limpeza; Troca de peças e microcomponentes; Manutenção, formatação e instalação de sistemas; Consertos e reparos relativos ao funcionamento dos aparelhos.