**RELATÓRIO DE REUNIÃO**

# **Informações da Reunião**

Projeto: Site de Exposição e Sistema de Gerenciamento de Estoque

Data: 15/07/2025

Horário: 14:00 - 14:30 hrs

Local/Plataforma: Google Meet

Responsável pela ata: Lucas Junior Arteaga Yucra

# **1. Participantes**

* Lucas Junior Arteaga Yucra - Desenvolvedor
* Breno Dantas - Desenvolvedor
* Marco - Empresário
* Fernanda Pacheco de Castello Blanco- Gerente Financeiro

# **2. Pauta (Assuntos da reunião)**

1. Apresentação do documento de requisitos.
2. Apresentação do protótipo inicial.
3. Sanar dúvidas técnicas da equipe.
4. Receber opiniões e feedbacks do cliente.

# **3. Principais Discussões e Decisões**

* Documento de requisitos: Foi apresentado para validação, o cliente concordou com os requisitos apresentados.
* Protótipo inicial: Cliente aprovou o design geral, sugeriu alterações e agregar cores para o site.
* Feedback do cliente: O cliente demonstrou aprovação ao protótipo inicial e forneceu mais informações para agregar ao site e sistema.

# **4. Pendências / Ações Definidas**

| Tarefa | Responsável | Status |
| --- | --- | --- |
| Prosseguir preenchendo o documento de requisitos | Douglas, Henricky | Em andamento |
| Aplicar alterações no site solicitadas pelo cliente | Lucas, Andressa | Concluído |
| Agendar próxima reunião | Lucas | Pendente |

# **5. Próximos Passos**

* Revisar e prosseguir com o documento de requisitos.
* Atualizar protótipo com as mudanças solicitadas pelo cliente.
* Definir ferramenta/software para implementação.

# **6. Data da Próxima Reunião**

Data: A definir  
Horário: A definir  
Local/Plataforma: Google Meet

# **Observações finais**

------

# **Responsável pelo Relatório**

Lucas Junior Arteaga Yucra - Desenvolvedor