

BIÊN BẢN HỌP SPRINT

1. Thông tin cuộc họp

- Thời gian: 10:00 - 11:30, ngày 26/05/2025
- Địa điểm: Phòng họp A, Tầng 5, Tòa nhà Tech Startup, Hà Nội
- Người tham gia:
 - Nguyễn Văn An (Lập trình viên, Dev Team)
 - Trần Thị Bình (Tester, QA Team)
 - Lê Văn Cường (DevOps Engineer, Infra Team)
 - Phạm Thị Duyên (Product Manager, Product Team)
 - Hoàng Minh Đức (UI/UX Designer, Design Team)
- Người chủ trì: Phạm Văn D (Quản lý dự án)
- Người ghi biên bản: Nguyễn Văn An

2. Nội dung thảo luận

1. Review tiến độ sprint 1

- Hoàn thành 8/10 task theo kế hoạch trên Jira:
 - API Đăng nhập (APP-001): Hoàn thành, test xong, giảm thời gian tải 20%.
 - Giao diện Trang chủ (APP-002): Hoàn thành 70%, đang kiểm thử.
 - Push Notification (APP-003): Hoàn thành 80%, cần test trên iOS.
- Vấn đề phát sinh:
 - Lỗi API chậm (BUG003): Thời gian phản hồi 2.5 giây, cần tối ưu query.
 - Thiếu tài liệu cho Database Migration (WEB-001), cần bổ sung trước 28/05/2025.

- Thành tích: Nguyễn Văn An hoàn thành API sớm 2 ngày, được khách hàng đánh giá cao.

2. Thảo luận kế hoạch sprint 2

- Thêm tìm kiếm full-text (WEB-002), deadline 10/06/2025.
- Hoàn thành Database Migration (WEB-001) trước 30/05/2025.
- Tích hợp VNPay (WEB-003), cần tài liệu từ đối tác trước 27/05/2025.
- Đề xuất workshop React Native vào 05/06/2025 để nâng cao kỹ năng.
- Bổ sung 2 test case cho Trang chủ (APP-002) trước 02/06/2025.

3. Vấn đề cần giải quyết

- Lỗi push notification trên Android 13 (BUG005): Hoàng Minh Đức đang kiểm tra Firebase.
- Thiếu nhân sự kiểm thử giao diện, cần phân bổ từ QA Team.
- Server staging lỗi định kỳ, Lê Văn Cường kiểm tra log trước 28/05/2025.

Action items

- Nguyễn Văn An: Hoàn thành API Tìm kiếm (WEB-002) trước 30/05/2025, cập nhật Jira.
- Trần Thị Bình: Test giao diện Trang chủ (APP-002) trước 02/06/2025, báo lỗi qua #bugs.
- Lê Văn Cường: Cấu hình server mới trước 01/06/2025, lưu tài liệu Google Drive.
- Phạm Thị Duyên: Chuẩn bị slide demo trước 28/05/2025, gửi qua Slack.
- Hoàng Minh Đức: Fix lỗi push notification (BUG005) trước 01/06/2025, test Android/iOS.

Ghi chú

- Tài liệu họp (slide, báo cáo) lưu trên Google Drive (link: [link nội bộ]).
- Tổ chức họp retrospective vào 30/05/2025 để đánh giá quy trình sprint 1.

- Tăng cường giao tiếp qua Slack để giảm thời gian phản hồi.
- Khách hàng yêu cầu demo sản phẩm vào 28/05/2025, cần chuẩn bị kỹ.

Phê duyệt

Biên bản đã được kiểm tra và xác nhận nội dung chính xác bởi người tham gia.

Hà Nội, ngày 26 tháng 05 năm 2025

Người chủ trì: Phạm Văn D

Người ghi biên bản: Nguyễn Văn An