



# Контрактная служба, контрактный управляющий

Гурин Олег Юрьевич  
главный редактор  
журнала ПРОГОСЗАКАЗ.РФ

# Способы организации закупочной работы в учреждении



# Способы организации закупочной работы



# Совокупный годовой объем закупок

Утвержденный на соответствующий финансовый год  
общий объем финансового обеспечения для  
осуществления заказчиком закупок в соответствии  
с Законом № 44-ФЗ, в т. ч. для оплаты контрактов,  
заключенных до начала указанного финансового года  
и подлежащих оплате в указанном финансовом году

П. 16 ст. 3 Закона № 44-ФЗ

# Контрактный управляющий — функционал, а не должность

“ Лицо, ответственное за осуществление закупок в учреждении, является контрактным управляющим независимо от того, как названа его должность в штатном расписании ”

Письмо Минэкономразвития России от 18.02.2015 № ОГ-Д28-2128

# Контрактным управляющим может быть кто угодно

**Сторож-вахтер** был признан субъектом правонарушения, предусмотренного ч. 1.4 ст. 7.30 КоАП РФ (он не размещал в ЕИС отчеты об исполнении отдельных этапов исполнения контракта, ссылаясь на то, что «есть судебная практика о необязательности размещения отдельных этапов»).

Решение ВС Республики Коми от 20.06.2018 по делу № 21-487/2018

**Специалист по охране труда** была признана субъектом административного правонарушения, предусмотренного ч. 1.3 ст. 7.30 КоАП РФ (она опубликовала извещение о закупке у ЕП с нарушением срока).

Решение ВС Республики Карелия от 27.11.2019 № 21-407/2019

# **Функции КС, КУ**

# Функции КС, КУ (ч. 4 ст. 38)

- разрабатывать **план-график**, подготавливать изменения в него, размещать план-график и внесенные в него изменения в ЕИС
- подготавливать и размещать в ЕИС **извещение, документацию о закупке** (если она предусмотрена) и проект контракта, подготавливать и направлять приглашения
- обеспечивать **осуществление закупок**, в т. ч. заключение контрактов
- участвовать в рассмотрении дел об **обжаловании результатов закупок**, готовить материалы для претензионно-исковой работы
- в случае необходимости проводить на стадии планирования закупок консультации с ППИ в целях **определения состояния конкурентной среды** на соответствующих рынках ТРУ, **определения наилучших технологий** и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- осуществлять **иные полномочия**



# Новое Типовое положение: функции КС при планировании

- 1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график
- 2) размещает план-график и внесенные в него изменения в ЕИС
- 3) организует **обязательное** общественное обсуждение закупок
- 4) разрабатывает требования к отдельным видам ТРУ (в т. ч. предельные цены ТРУ) и (или) **нормативные затраты** на основании правовых актов о нормировании закупок
- 5) организует в случае необходимости **консультации с поставщиками** и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках ТРУ, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд

# Новое Типовое положение: функции КС при определении поставщиков

- 1) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов закупок
- 2) подготавливает и размещает в ЕИС извещения и документации о закупках (если Законом № 44-ФЗ предусмотрены документации), проекты контрактов, подготавливает и направляет приглашения принять участие в закрытых закупках:
  - определяет и обосновывает НМЦК, ЦКЕП, ЦСЦЕТ, максимальное значение ЦК
  - осуществляет описание объекта закупки
  - указывает в извещении о закупке информацию, предусмотренную ст. 42 Закона № 44-ФЗ
- 3) подготавливает и размещает в ЕИС разъяснения положений извещения (документации о закупке, если она предусмотрена Законом № 44-ФЗ)
- 4) подготавливает и размещает в ЕИС извещения об отмене закупки, изменения в извещение и/или документацию о закупке (если последняя предусмотрена)
- 5) оформляет и размещает в ЕИС протоколы определения поставщика
- 6) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок
- 7) привлекает экспертов в случаях, установленных ст. 41 Закона № 44-ФЗ

Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н

# Новое Типовое положение: функции КС при заключении контрактов

- 1) размещает проекта контракта в ЕИС и на ЭП
- 2) рассматривает протокол разногласий (при наличии)
- 3) рассматривает независимую гарантию, представленную в качестве ОИК
- 4) организует проверку поступления на счет заказчика «денежного» ОИК от УЗ, с которым заключается контракт
- 5) направляет в контрольный орган обращение заказчика о согласовании заключения контракта с ЕП по п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
- 6) уведомляет контрольный орган о заключении контракта с ЕП в случаях, установленных ч. 2 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
- 7) обеспечивает хранение информации и документов, указанных в ч. 15 ст. 4 ФЗ-44
- 8) обеспечивает заключение контракта с УЗ, в т. ч. с которым заключается контракт в случае уклонения победителя от заключения контракта
- 9) направляет информацию о заключенных контрактах в реестр контрактов

Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н

# Новое Типовое положение: функции КС при исполнении контрактов

- 1) рассматривает **независимую гарантию**, представленную в качестве **ОГО**
- 2) обеспечивает исполнение условий контракта **в части выплаты аванса** (если предусмотрен аванс)
- 3) **обеспечивает приемку** результатов исполнения контракта, в том числе:
  - **обеспечивает проведение экспертизы** результатов исполнения контракта силами заказчика или с привлечением независимых экспертов
  - подготавливает решение заказчика **о создании приемочной комиссии**
  - оформляет **документ о приемке**
- 4) **обеспечивает оплату** результатов исполнения контракта, в т. ч. отдельных этапов
- 5) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений **в реестр контрактов**
- 6) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в т. ч. направляет требование **об уплате неустоек (штрафов, пеней)**
- 7) направляет в контрольный орган информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), контракты с которыми были расторгнуты в связи с существенным нарушением условий, в целях включения указанной информации **в РНП**
- 8) обеспечивает **возврат исполнителю «денежного» ОИК** (в т. ч. частично)
- 9) обеспечивает **ОО от исполнения контракта** в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Приказ Минфина России от 31.07.2020 № 158н

# Новое Типовое положение: иные функции и полномочия КС

- 1) подготавливает и направляет в контрольный орган информацию об УЗ, уклонившихся от заключения контракта, с целью включения такой информации в РНП
- 2) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок СМП, СОНКО
- 3) принимает участие в рассмотрении дел по жалобам УЗ, а также подготавливает материалы в рамках претензионно-исковой работы
- 4) при централизации закупок осуществляет предусмотренные Законом № 44-ФЗ и Положением о КС полномочия, не переданные уполномоченному органу (учреждению)

# **В положении должны быть все функции из типового положения!**

“

Положение о контрактной службе не содержит ряда функций и полномочий, предусмотренных Типовым положением (регламентом), таких как обеспечение согласования применения закрытых способов закупок, организация обязательного общественного обсуждения закупки и др.

П. 1.7.1 представления СП РФ от 25.05.2018 № ПР 12-126/12-04

# Объем функций КУ меньше, чем у КС?

Функции КУ



Функции КС



# Функции КУ должны быть те же, что и у контрактной службы

- КУ был привлечен к адм. ответственности по ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП
- суд установил, что КУ лишь подготовил извещение о проведении ЗК, а утвердил это извещение руководитель заказчика
- ДЛ подлежит адм. ответственности в случае совершения им адм. правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением **своих служебных обязанностей**
- осталось неясным, относилось ли определение содержания извещения о проведении запроса котировок **к служебным обязанностям КУ**
- неустранимые сомнения в том, **действительно ли КУ** является надлежащим субъектом вмененного ему в вину нарушения

Решение Владимирского областного суда от 17.03.2015 № 11-134/2015



# **Далее — о том, как организовать контрактную службу в учреждении**

Присоединяйтесь к нам в соцсетях:

[facebook.com/groups/617927088410653](https://facebook.com/groups/617927088410653)

[vk.com/progoszakaz\\_rf](https://vk.com/progoszakaz_rf)

[t.me/progoszakaz\\_rf](https://t.me/progoszakaz_rf)

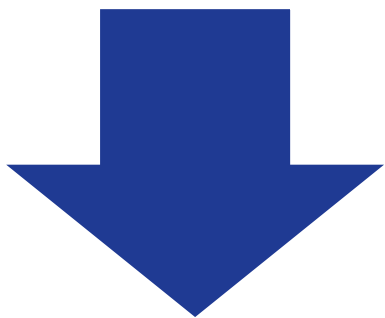
[instagram.com/progoszakaz](https://instagram.com/progoszakaz)



# Организация контрактной службы

Гурин Олег Юрьевич  
главный редактор  
журнала ПРОГОСЗАКАЗ.РФ

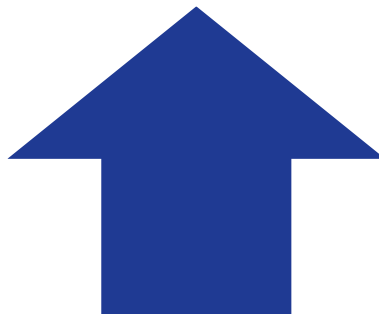
# Способы создания контрактной службы



Утверждение  
постоянного  
состава  
работников  
с функциями  
КС



Создание  
отдельного  
структурного  
подразделения



# Требования к устройству КС

- Структура и численность (не менее 2-х человек) определяется заказчиком в положении о КС
- **Контрактную службу возглавляет руководитель**, назначаемый на должность приказом руководителя заказчика (его и. о.), либо уполномоченного руководителем лица

# Как было раньше

- “ Согласно положению о контрактной службе руководителем контрактной службы был определен **помощник директора организации-заказчика**, тогда как контрактную службу, которая создается без образования отдельного подразделения, должен возглавлять ~~руководитель заказчика или один из его заместителей~~

# КУ, работники КС — это работники заказчика

“

Не допускается привлекать  
для выполнения соответствующих  
функций лиц, которые заключили  
с заказчиком **не трудовой,**  
а гражданско-правовой договор

Письмо Минфина России от 07.11.2017 № 24-01-09/73185,  
письма Минэкономразвития России от 10.11.2016 № Д28и-2996,  
от 31.01.2014 № ОГ-Д28-834

# Пример ошибки

- Государственный заказчик объявил открытый конкурс на оказание услуг в области гос. закупок и снабжения
- По ТЗ исполнитель закрепляет за заказчиком не менее одного специалиста, которого заказчик наделяет полномочиями КУ
- Внештатный КУ наделялся правом подписывать контракты от имени государственного заказчика
- Любая возможная адм. ответственность относилась на исполнителя контракта
- **Вердикт суда:** действия по целевому использованию денежных средств может совершать только гос. заказчик

Постановление ФАС МО от 25.05.2018 по делу № А40-142271/2017

# Распределение функций между работниками КС

Определяются  
должностные  
обязанности и  
ответственность  
каждого  
работника



Функции КС  
должны быть  
распределены  
между  
работниками  
КС



# Пример ошибки

- В положении о КС предусматривался раздел «Персональное распределение функциональных обязанностей работников КС»
- За размещение в ЕИС информации об исполнении контракта назначены ответственными трое сотрудников, каждый из которых обладает правом использования ЭП
- **Вердикт суда:** руководитель КС не определил конкретное должностное лицо, ответственное за размещение информации в ЕИС
- Ответственность за несвоевременное направление информации об исполнении контракта в ЕИС возлагается на руководителя КС

Решение Дзержинского районного суда г. Волгограда  
от 16.11.2017 № 12-523/2017 по делу № 12-523/2017

## Еще один пример

- По положению о КС обязанность по направлению информации в реестр контрактов была возложена на конкретного работника КС
- На время нахождения данного сотрудника в отпуске приказ о возложении его обязанностей на кого-либо еще в организации не издавался
- **Вердикт суда:** руководителем КС не был решен вопрос об исполнении обязанностей по размещению информации в ЕИС в период временного отсутствия ответственного работника
- За ненаправление информации в реестр контрактов был оштрафован руководитель контрактной службы

Решение Краснооктябрьского районного суда г. Волгограда  
от 20.03.2017 № 12-88/2017 по делу № 12-88/2017

# О важности электронной подписи

- Ответственность за своевременное направление сведений в реестр контрактов была возложена на нескольких рядовых сотрудников
- Правом подписания документов электронной подписью (в т. ч. в целях направления информации и документов в реестр контрактов) в учреждении обладал только руководитель
- **Вердикт суда:** Назначение ответственных лиц не исключало обязанности руководителя подписать своей ЭП сведения, подлежащие включению в реестр контрактов

Решение Кировского районного суда г. Красноярска  
от 01.06.2017 № 12-146/2017 по делу № 12-146/2017

# **Взаимодействие КС, КУ и других структурных подразделений заказчика**

# С кем нужно выстроить взаимодействие

- планово-экономическое подразделение
- подразделение — инициатор закупки
- подразделение — исполнитель контракта
- лицо, принимающее решения от имени заказчика
- бухгалтерия
- юридическая служба

# Как бороться с нежеланием сотрудничать

- Руководитель БУ (он же — КУ) дал юрисконсульту письменное указание о подготовке проектов контрактов
- Юрисконсульт направил служебную записку о том, что подготовка проектов контрактов является обязанностью КУ, а не юрисконсульта
- Юрисконсульту было объявлено замечание за нарушение трудовой дисциплины
- **Вердикт суда:** 44-ФЗ не запрещает руководителю организации-заказчика, который одновременно является и КУ, поручать составление проекта контракта штатному работнику организации

Апелляционное определение Архангельского обл. суда  
от 19.03.2015 по делу № 33-1206

# Мы узнали:

- Контрактный управляющий — функционал, а не должность
- КС, КУ отвечают за соблюдение учреждением требований Закона № 44-ФЗ в целом, кроме функций руководителя организации-заказчика и функций комиссии
- Функции КС должны быть распределены между конкретными работниками и закреплены в их должностных инструкциях
- КУ и работники КС должны использовать свои собственные ЭП при совершении юридических значимых действий в ЕИС
- КС, КУ нужно выстроить порядок взаимодействия с другими подразделениями и ДЛ заказчика

# Практическое задание:

- Если вы выполняете (или планируете выполнять в будущем) функции контрактного управляющего, подготовьте **должностную инструкцию (должностной регламент) контрактного управляющего**
- Если вы работаете (или планируете работать в будущем) в составе контрактной службы, подготовьте **положение о контрактной службе** в соответствии с приказом Минфина России от 31.07.2020 № 158н с обязательным распределением обязанностей между сотрудниками
- **Задание для продвинутых:** если в вашей организации создана контрактная служба, подготовьте порядок ее взаимодействия с другими подразделениями организации-заказчика. Из документа должно быть понятно, какие действия и в какие сроки должны выполняться различными подразделениями



# Далее — о комиссии по осуществлению закупок

Присоединяйтесь к нам в соцсетях:

[facebook.com/groups/617927088410653](https://facebook.com/groups/617927088410653)

[vk.com/progoszakaz\\_rf](https://vk.com/progoszakaz_rf)

[t.me/progoszakaz\\_rf](https://t.me/progoszakaz_rf)

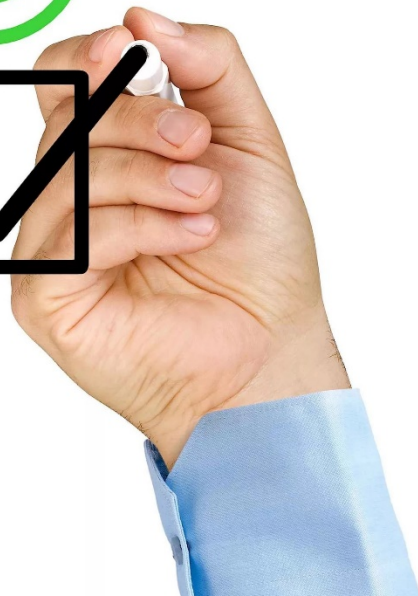
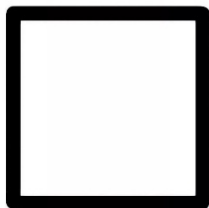
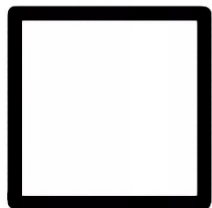
[instagram.com/progoszakaz](https://instagram.com/progoszakaz)



# Комиссия по осуществлению закупок

Гурин Олег Юрьевич  
главный редактор  
журнала ПРОГОСЗАКАЗ.РФ

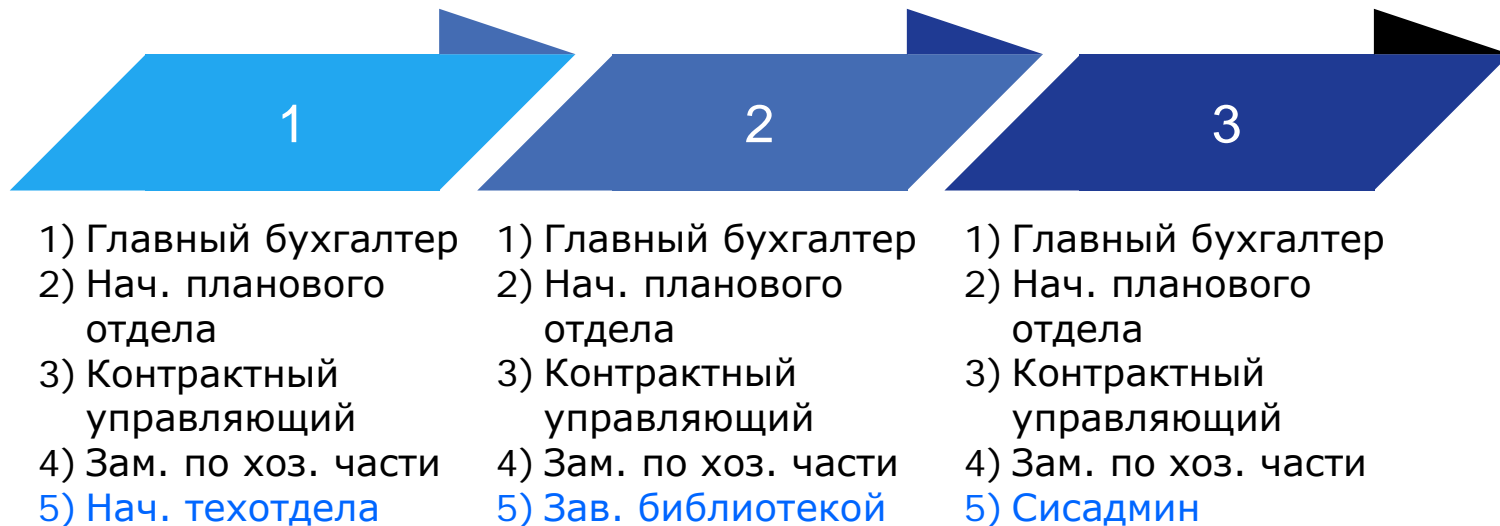
# Зачем нужна комиссия



# Постоянные и разовые комиссии



# У комиссии могут быть разные составы



## До начала закупки определяются:

Состав  
комиссии  
(в т. ч. ее  
председатель)



Порядок  
работы  
комиссии

# **Кадровый состав закупочной комиссии**

## **В состав комиссии преимущественно включают:**

Лиц,  
получивших  
дополнительное  
образование  
в сфере  
закупок



Лиц,  
обладающих  
специальными  
познаниями  
в отн. объекта  
закупки



# «Специалисты по Закону № 44-ФЗ»

## **vs.** «Специалисты по объекту закупки»

- Аукционная комиссия **уполномоченного органа** допустила заявку с недостоверными сведениями о характеристиках предложенного товара
- Недостоверность представленных сведений можно было установить по РУ на УЗИ-аппарат, которое было приложено во второй части заявки
- По жалобе **заказчика** аукционная комиссия **уполномоченного органа** была признана нарушившей закон
- **Позиция УО:** обнаружить факт представления участником закупки недостоверной информации о характеристиках товара не представлялось возможным
- **Вердикт суда:** в состав комиссии должны включаться в т. ч. лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, которые смогут сопоставить характеристики предложенного оборудования с требованиями документации

Представление ФАС ДВО от 31.07.2017 по делу № А59-5554/2016

# Альтернативная позиция

“

Законом **лишь рекомендовано** присутствие в комиссии лиц, обладающих специальными знаниями применительно к объекту закупки, а **не указано на обязательное участие таких лиц в работе комиссии**

Постановление 11 ААС от 11.10.2016 по делу № А55-2358/2016

# Кого должно быть больше 50 %?

Лица,  
имеющие  
познания по  
объекту  
закупки



Лица,  
имеющие  
доп.  
образование  
в сфере  
закупок

**Обученных должно быть более 50 %?**

# Можно ли заставить обучиться?

- Госслужащему был объявлен выговор за неисполнение должностных обязанностей (за срыв обучения на курсах повышения квалификации)
- **Позиция госслужащего:** сотрудником контрактной службы не являюсь, **деятельность в сфере закупок в круг должностных обязанностей не входит**, согласия на участие в закупочных комиссиях не давал
- **Позиция суда:** **ст. 39 Закона № 44-ФЗ не устанавливает перечень конкретных лиц, которые м. б. включены в состав закупочной комиссии и которые должны пройти повышение квалификации**

Апелляционное определение Курского областного суда  
от 10.07.2014 по делу № 33-1823/2014

# Кто не может быть членом комиссии?

- ФЛ, **которых привлекали в качестве экспертов** для оценки конкурсной документации, оценки конкурсных заявок в рамках предквалификационного отбора и оценки соответствия дополнительным требованиям
- ФЛ, **лично заинтересованные** в результатах закупки
- ФЛ, на которых **УЗ способен оказать влияние**
- ФЛ, состоящие **в браке** с руководителем УЗ
- ФЛ, которые **приходятся близкими родственниками** руководителю УЗ
- **ДЛ контрольного органа** в сфере закупок, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок

# Сотрудники КС могут быть членами закупочной комиссии

- Закон № 44-ФЗ не содержит прямого запрета на участие работников КС в составе комиссии по осуществлению закупок. Вывод контрольного органа о том, что Закон № 44-ФЗ, разграничивая полномочия КС/КУ и комиссии по осуществлению закупок, устанавливает ограничения на совмещение указанных функций одними и теми же физическими лицами в целях исключения личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), является ошибочным.
- Довод контрольного органа о нахождении сотрудников КС / КУ в постоянном общении с потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (с момента подачи заявок и до заключения государственного контракта), что напрямую дискредитирует заказчика и нарушает требования ч. 1 ст. 46 Закона № 44-ФЗ, отклонен судом с указанием на предположительный характер выводов контрольного органа в соответствующей части.

Постановление ФАС Уральского округа от 26.12.2017 по делу № А07-8889/2017

# Недействительность контракта

- На участие в электронном аукционе поступила заявка ООО «Идеал-Строй», соучредители фирмы — **братья Савины**
- Председатель единой комиссии заказчика — **Савина М. Ф.**, супруга одного из братьев Савиных
- Савина М. Ф. ООО «Идеал-Строй» от участия в закупке не отстранила, себя из состава единой комиссии не исключила
- «Идеал-Строй» — единственный участник аукциона, с ним был заключен мун. контракт (исполнен и оплачен)
- По иску прокуратуры **контракт признан недействительным, как заключенный при наличии конфликта интересов**

Постановление ФАС ПО от 12.03.2018 по делу № А55-7317/2017



# Определение конфликта интересов в антикоррупционном законодательстве

Ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, **влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей** (осуществление полномочий)

Ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

# В чем может проявляться личная заинтересованность

Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ):

- самим должностным лицом;
- лицами, состоящими с ним в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры)
- лицами, состоящие с ним в свойстве (братья, сестры, родители и детьми супругов, а также супруги детей);
- гражданами или организациями, с которыми ДЛ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущ., корпоративными или иными близкими отношениями

Ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

# Что будет, если конфликт интересов остался неурегулированным

“ Гражданский служащий, который стал стороной конфликта интересов и не принял мер по его предотвращению или урегулированию, подлежит увольнению с гражданской службы в связи с утратой доверия

Ч. 3.2 ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе РФ»

# В чем может проявляться личная заинтересованность

- Председатель аукционной комиссии (госслужащий) не уведомил нанимателя о том, что в аукционе принял участие брат его жены
- По результатам служебной проверки госслужащий был уволен
- **Позиция быв. госслужащего:** личной заинтересованности в победе собственника не имел, на результаты аукциона влияния не оказывал. Закон № 44-ФЗ не признает конфликтом интересов участие в закупке лиц, находящихся в свойстве с членами комиссии
- **Позиция суда:** неурегулирование госслужащим конфликта интересов — это дисциплинарный проступок коррупционной направленности, влекущий увольнение в связи с утратой доверия

Апелляционное определение суда НАО от 17.04.2018 по делу № 33-51/2018

# Что, если КИ обнаружен после публикации протокола?

- Заказчик разместил протокол подведения итогов аукциона, после чего получил информацию о наличии КИ
- Была проведена ротация комиссии, заявки рассмотрены повторно, заявка «конфликтного» участника отклонена
- **Позиция суда:** после рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе ротация закупочной комиссии и повторное рассмотрение заявок не допускается
- Вместо пересмотра заявок следовало отстранить участника от дальнейшего участия в закупке по ч. 9 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

П. 8 «Обзора судебной практики по делам, связанным с разрешением споров о применении п. 9 ч. 1 ст. 31 ФЗ-44»

# **Правомочность комиссии по осуществлению закупок**

# Правомочность комиссии

“ Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 % общего числа ее членов

Ч. 8 ст. 39 Закона № 44-ФЗ

# Всё тайное может стать явным...

- По результатам контрольного мероприятия установлено, что на шести заседаниях единой комиссии по закупкам присутствовало менее 50 % общего числа ее членов
- Протоколы подписывались тремя членами единой комиссии: Никищенко О.А., Шаповаловым Н.Ю. и **Шкарубской Н.А.**
- **Н.А. Шкарубская в дни проведения указанных заседаний отсутствовала в городе, что подтверждается данными первичных отчетных документов**
- На основании указанных протоколов впоследствии были заключены гос. контракты на общую сумму 56 803,1 тыс. руб.

Представление Счетной палаты РФ от 27.10.2016 № ПР 11-259/11-02



# Новый порядок работы комиссии

“ Члены комиссии могут участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

Ч. 8 ст. 39 Закона № 44-ФЗ

# Разъяснение регулятора

“ Если при проведении заседания комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими гос. тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите гос. тайны, обеспечивающих в установленном порядке защиту таких сведений.

Если при проведении заседания комиссии ознакомление со сведениями, составляющими гос. тайну, не осуществляется, то основания для выполнения требований законодательства РФ о защите гос. тайны отсутствуют, в связи с чем **может использоваться любая система видео-конференц-связи.**

# Может ли член комиссии воздержаться?

- “ Каждый член закупочной комиссии обязан принять решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе ему в допуске в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями Закона № 44-ФЗ, в связи с чем позиция члена комиссии «воздержался» недопустима

Письмо Минэкономразвития России от 07.04.2017 № Д28и-2008

# Могут ли члены комиссии консультироваться с другими лицами?

- Учет членом комиссии при оценке аукционной заявки мнения иных лиц **не является недопустимым, но не может освобождать его от несения персональной ответственности за решение**
- Подобное делегирование может рассматриваться как **небрежность** по отношению к возложенным на должностное лицо заказчика обязанностям
- В контексте оценки виновности неправомерного поведения должностного лица заказчика такая **неосмотрительность** может свидетельствовать лишь о наличии вины, но не о ее отсутствии

Постановление Московского УФАС России от 16.02.2017  
о назначении адм. наказания по делу № 4-7.30-18/77-17

## Мы узнали:

- Что комиссии могут быть разовыми и постоянными
- Что у постоянной комиссии могут быть разные составы
- Кто может, а кто не может быть членом комиссии
- Что неурегулированный конфликт интересов может привести к признанию контракта недействительным
- Что на госслужбе конфликт интересов понимается строже, чем это предусмотрено Законом № 44-ФЗ
- Что с 1 января 2022 г. допускается принятие решений с использованием систем видео-конференц-связи

## Практическое задание:

- Разработайте порядок работы комиссии по осуществлению закупок для вашего учреждения. При выполнении задания необходимо учесть требования ст. 39 Закона № 44-ФЗ.
- Можно прислать на проверку имеющийся у вас в организации порядок работы комиссии по осуществлению закупок, предварительно сверив его с указанными выше нормами и дав комментарии, требуется ли актуализация документа и если да, то в чем она должна заключаться.

# Далее — о квалификационных требованиях к специалистам в сфере закупок

Присоединяйтесь к нам в соцсетях:

[facebook.com/groups/617927088410653](https://facebook.com/groups/617927088410653)

[vk.com/progoszakaz\\_rf](https://vk.com/progoszakaz_rf)

[t.me/progoszakaz\\_rf](https://t.me/progoszakaz_rf)

[instagram.com/progoszakaz](https://instagram.com/progoszakaz)

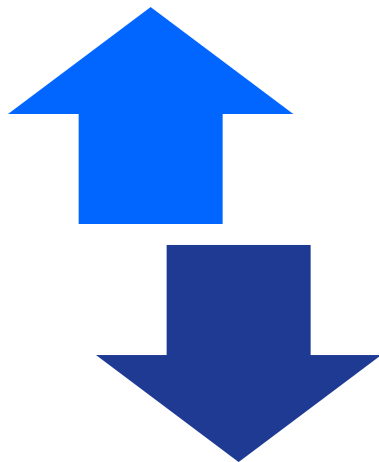


# Квалификационные требования к специалистам в сфере закупок

Гурин Олег Юрьевич  
главный редактор  
журнала ПРОГОСЗАКАЗ.РФ



# Требования к квалификации



высшее образование

дополнительное  
профессиональное  
образование в сфере  
закупок

Ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ

# Профессиональный стандарт:

Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (ст. 195.1 ТК РФ)

Квалификация работника — уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

# Профессиональные стандарты в сфере закупок

Профессиональный  
стандарт  
«Специалист  
в сфере закупок»  
(утв. приказом  
Минтруда России  
от 10.09.2015  
№ 625н)



Профессиональный  
стандарт  
«Эксперт  
в сфере закупок»  
(утв. приказом  
Минтруда России  
от 10.09.2015  
№ 626н)

# Правовые основы применения профессиональных стандартов

- Профессиональные стандарты **обязательны** для применения работодателями **в части требований к квалификации**, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, **если такие требования установлены ТК РФ, другими федеральными законами, иными НПА.**
- **Характеристики квалификации**, которые содержатся в профессиональных стандартах и **обязательность применения которых не установлена**, применяются работодателями в качестве **основы для определения требований к квалификации** работников с учетом особенностей выполняемых работниками трудовых функций, обусловленных применяемыми технологиями и принятой организацией производства и труда.

# В какой части проф. стандарты обязательны для закупщиков

- Профессиональные стандарты **обязательны только в части требований к наличию образования в сфере закупок**, которые установлены в ч. 6 ст. 38 Закона № 44-ФЗ
- **Во всем остальном** (требование к опыту работы, трудовым функциям, навыкам, знаниям) **стандарты носят рекомендательный характер** и могут применяться работодателями в качестве основы для определения требований к квалификации сотрудников

Письмо Минэкономразвития России от 18.07.2016 № Д28и-1916

# **Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»**

# Структура проф. стандарта «Специалист в сфере закупок»

Квалификационный уровень / Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
<b>5. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	1. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	2. Подготовка закупочной документации
	3. Обработка результатов закупки и заключение контракта
<b>6. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>	4. Составление планов и обоснование закупок
	5. Осуществление процедур закупок
<b>7. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта</b>	6. Проверка соблюдения условий контракта
	7. Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
<b>8. Контроль в сфере закупок</b>	8. Мониторинг в сфере закупок
	9. Аудит и контроль в сфере закупок

# Структура трудовой функции: трудовые действия

- Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги
- Готовить и направлять приглашения к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
- Обрабатывать, формировать и хранить данные, информацию, документы, в т. ч. полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)



# Структура трудовой функции: умения

- Обрабатывать и анализировать информацию о ценах на ТРУ
- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций
- Создавать и вести информационную базу данных
- Изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
- Обобщать полученную информацию, цены на ТРУ, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы

# Структура трудовой функции: знания

- Требования законодательства РФ и НПА, регулирующих деятельность в сфере закупок
- Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- Основы антимонопольного законодательства
- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам.
- Особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- Методы определения и обоснования НМЦК
- Основы информатики в части применения к закупкам
- Этика делового общения и правила ведения переговоров
- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок
- Требования охраны труда

# Квалификационные уровни и жизненный цикл закупки

Уровень квалификации	Трудовая функция						
8 «Контроль в сфере закупок»	Мониторинг в сфере закупок						
7 «Экспертиза результатов закупок, приемка контракта»						Аудит и контроль в сфере закупок	
						Проверка соблюдения условий контракта	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг
6 «Осуществление закупок для гос., мун., корп. нужд»		Составление планов и обоснование закупок		Осуществление процедур закупок			
5 «Обеспечение закупок для гос., мун., корп. нужд»	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги		Подготовка закупочной документации		Обработка результатов закупки и заключение контракта		

# Требования к образованию и опыту

Обобщенные трудовые функции (квал. уровни)	Предъявляемые требования	
	Образование	Опыт практической работы
5. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации <b>и</b> программы профессиональной переподготовки в сфере закупок	нет
6. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Высшее образование — бакалавриат, дополнительное профессиональное образование — программы повышения квалификации/ <b>или</b> программы профессиональной переподготовки в сфере закупок	в сфере закупок не менее 3 лет
7. Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Высшее образование — специалитет, магистратура; дополнительное профессиональное образование — программы повышения квалификации/ <b>или</b> программы профессиональной переподготовки в сфере закупок	в сфере закупок не менее 4 лет
8. Контроль в сфере закупок	Высшее образование — специалитет, магистратура; дополнительное профессиональное образование — программы повышения квалификации/ <b>или</b> программы профпереподготовки в сфере закупок	в сфере закупок не менее 5 лет, в т. ч. на руководящих должностях не < 2 лет

# Применение проф. стандартов

Профессиональные стандарты в части нормативно установленных требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, применяются **поэтапно** на основе утвержденных указанными организациями с учетом мнений представительных органов работников **планов по организации применения профессиональных стандартов**

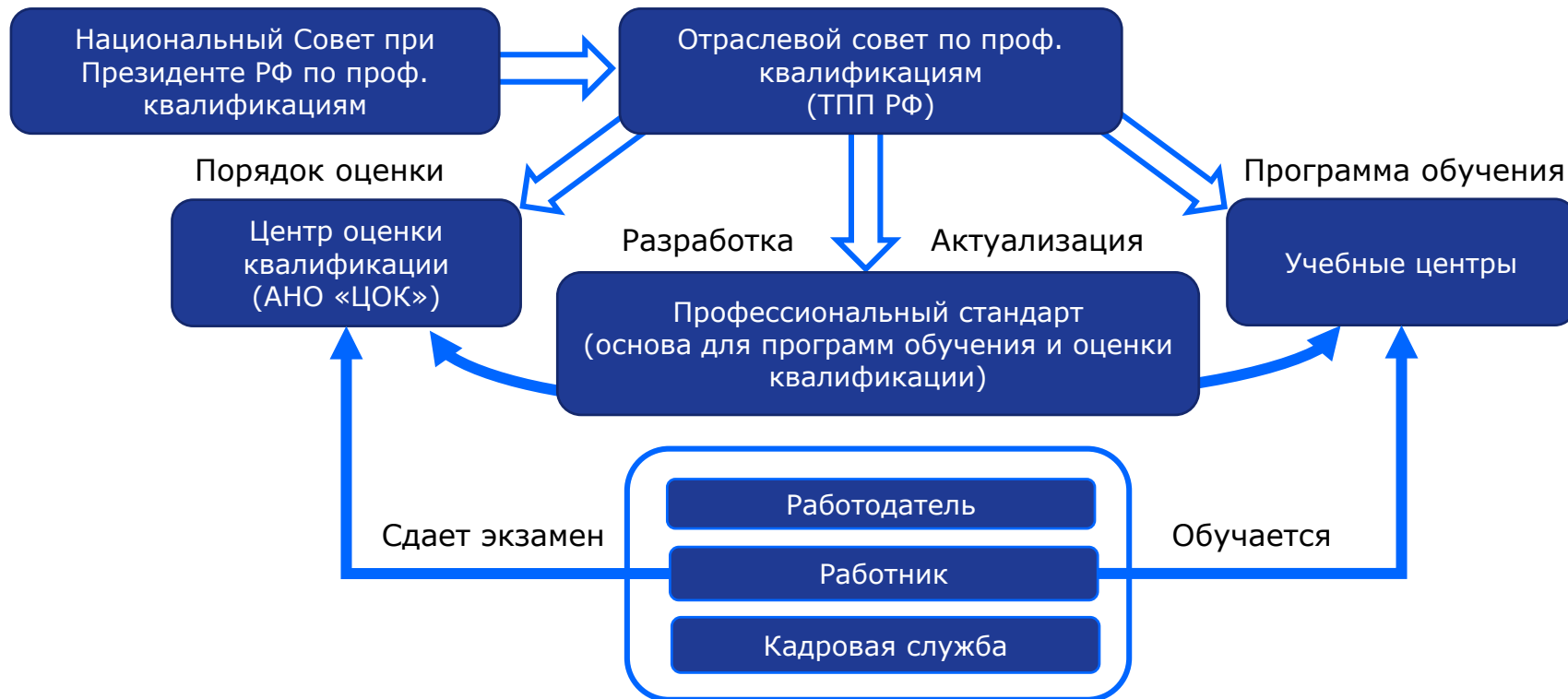
Постановление Правительства РФ от **27.06.2016 № 584** "Об особенностях применения профессиональных стандартов **в части требований, обязательных для применения:**

- государственными внебюджетными фондами РФ,
- государственными или муниципальными учреждениями,
- государственными или муниципальными унитарными предприятиями,
- государственными корпорациями, государственными компаниями
- хозяйственными обществами, более 50 % акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности"

# Содержание планов по организации применения проф. стандартов

- а) список профессиональных стандартов, подлежащих применению;
- б) сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организации, и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке;
- в) этапы применения профессиональных стандартов;
- г) перечень локальных нормативных актов и других документов организации, в т. ч. по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений проф. стандартов, подлежащих применению.

# Схема применения проф. стандартов



# Кто есть кто

Отраслевой совет по профессиональным квалификациям = **ТПП РФ**

Центр оценки квалификации = **АНО «ЦОК»** («дочка» ТПП РФ)

Пункты приема независимого экзамена

О Центре    Наши эксперты    **Адреса проведения экзамена**    Сведения об СПК    Апелляционные комиссии



## Адрес

г. Нижний Новгород ул. Родионова, д. 23, этаж 2,

Компания-организатор

Общество с ограниченной ответственностью «Академия новой экономики Регион»

Организатор

Общество с ограниченной ответственностью «Академия новой экономики Регион»

Контактный телефон

+7(831)282-01-22

Контактная почта

org-sem@aetp.ru



## Адрес

г. Москва ул. Большая Новодмитровская, 59

Компания-организатор

Общество с ограниченной ответственностью  
«Консультационный и учебно-методический центр  
Аудиторской Палаты России»

Организатор

Общество с ограниченной ответственностью  
«Консультационный и учебно-методический центр  
Аудиторской Палаты России»

Контактный телефон

+7(495)662-82-04

Контактная почта

info@kumc.ru



# Можно потренироваться!



Автономная некоммерческая организация  
**Центр оценки квалификации**

[Войти](#)

[Зарегистрируйся](#)

[Демо-экзамен](#)

[Подать заявку](#)

[О Центре](#)

[О процедуре оценки](#)

[Расписание](#)

[Квалификации](#)

[Документация](#)

[Реестр свидетельств](#)

[Наши партнеры](#)

[Контакты](#)

[Вопрос-ответ](#)

[О Центре](#)

[Наши эксперты](#)

[Адреса проведения экзамена](#)

## Центр оценки квалификации

Автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ» [Регистрационный номер 77.029.](#)

**Основными целями деятельности Центра оценки квалификаций являются:**

- реализация признаваемых на российском рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур оценки квалификаций граждан вне зависимости от способов их освоения;
- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций сертифицированного специалиста установленным требованиям, правилам, стандартам и общепринятым процедурам независимой оценки квалификаций.

**Задачами деятельности Центра в области независимой оценки квалификаций являются:**

- проведение независимой оценки квалификаций;

# Мы узнали:

- Что единственным квалификационным требованием закона является требование к образованию
- Что положения проф. стандартов обязательны для работодателей лишь в части требований, конкретизирующих требования закона, в остальной части — рекомендательны
- Как устроен проф. стандарт «Специалист в сфере закупок»
- Как связаны проф. стандарты и независимая оценка квалификации
- Где можно пройти независимую оценку квалификации

# Успешных закупок!

Присоединяйтесь к нам в соцсетях:

[facebook.com/groups/617927088410653](https://facebook.com/groups/617927088410653)

[vk.com/progoszakaz\\_rf](https://vk.com/progoszakaz_rf)

[t.me/progoszakaz\\_rf](https://t.me/progoszakaz_rf)

[instagram.com/progoszakaz](https://instagram.com/progoszakaz)