



# Планирование закупок на 2022–2024 гг.

Гурин Олег Юрьевич  
главный редактор  
журнала ПРОГОСЗАКАЗ.РФ

# Форма плана-графика: постановление Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279

N	ИКЗ	Объект закупки		Наименование объекта закупки	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Последующие годы	Информация проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона
		Товар, работа услуга по ОКПД2 (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))				Всего	на текущий финансовый год	на плановый период					
		Код	Наименование					на первый год	на второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ____ / по соглашению N __ от ____											x	x	x

# Планирование на 2021-2023 гг. в ЕИС

## Планы-графики закупок товаров, работ, услуг

Наименование заказчика	<div>?</div> АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			
Финансовый год	от	<div></div> года	до	<div></div> года
Дата утверждения плана-графика	с	<div></div>	по	<div></div>
Дата размещения плана-графика	с	<div></div>	по	<div></div>
Организация, осуществляющая полномочия заказчика	<div>?</div> Введите полностью или частично ИНН или наименование организации <div></div>			
Статус плана-графика	<input checked="" type="checkbox"/> На подготовке	<input checked="" type="checkbox"/> На согласовании	<input checked="" type="checkbox"/> Возврат на доработку	<input checked="" type="checkbox"/> Направлен на контроль
	<input checked="" type="checkbox"/> Не принят на контроль	<input checked="" type="checkbox"/> На контроле	<input checked="" type="checkbox"/> Контроль не пройден	<input checked="" type="checkbox"/> Размещен
<div>Найти</div> <div>Очистить фильтр</div>				
<div>Свернуть блок поиска</div>				

+

 Создать план-график

### Планы-графики закупок (2)

Финансовый год/ Плановый период	Наименование заказчика/ Наименование организации, осуществляющей закупки в рамках переданных полномочий заказчика	Статус	Последнее событие <div>?</div>
<div><div></div> 2021/2022-2023</div>	Заказчик: АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	Размещен: Версия № 11 от 06.12.2021 18:00 (МСК) Получено уведомление о соответствии контролируемой информации	06.12.2021 18:00 (МСК)

Общие сведения

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

### Сведения о плане-графике закупок

Уникальный номер плана-графика закупок

Будет сформирован при сохранении плана-графика закупок

Финансовый год планирования\*

2022

Плановый период\*

от 2023 до 2024

На подготовке

Версия 0.0

Размещена

Нет размещенных версий

### Сведения о государственном (муниципальном) заказчике, бюджетном, автономном учреждении или о государственном (муниципальном) унитарном предприятии

Полное наименование\*

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ИНН/КПП

6102021554/610201001

Код и наименование организационно-правовой формы\*

75404: Муниципальное казенное учреждение

Форма собственности\*

14: Муниципальная собственность

ОКТМО\*

60602462101: ст-ца Старочеркасская

Публично-правовое образование

Место нахождения (адрес)

Российская Федерация, 346701, Ростовская обл, Аксайский р-н, Старочеркасская ст-ца, УЛИЦА БЕРЕГОВАЯ, 30

Телефон\*

+ 7 ( 86350 ) 29736  
Код страны Код города Номер телефона

Адрес электронной почты\*

sp02031@donpac.ru

# Добавляем в ПГ первую позицию

[Реестр планов-графиков закупок](#) → План-график закупок № 202201583000190001

[Общие сведения](#)

Позиции плана-графика закупок

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)




Печатная форма плана-графика закупок

Поиск позиций плана-графика закупок ?

Добавить позицию

[Создать позиции путем копирования отмеченных позиций](#)

<input type="checkbox"/>	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Наименование объекта (объектов) закупки	Наименование товара, работы, услуги	Объем финансового обеспечения, всего (рублей)	Статус	Обязательное общественное обсуждение
		Идентификационный код закупки (Все результаты контроля) 					

Всего записей: 0

Далее ➔

# Формируем ИКЗ

[Общие сведения](#)[Позиции плана-графика закупок](#)[Особые закупки](#)[Итоговые показатели](#)[Документы](#)[Общие сведения позиции](#)[Сведения о закупках на последующие годы](#)

## Сведения о закупке

Уникальный номер позиции в плане-графике закупок

Будет сформирован при первом сохранении позиции

	Год	Идентификационный код заказчика	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Порядковый номер закупки	Код позиции ОКПД2	Код вида расходов
Идентификационный код закупки ?	22	36102021554610201001	0001	000	0000	000

Добавьте позицию в блоке «Информация об объекте закупки»

☒ Закупка за счет нескольких КВР

Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) \*

2022

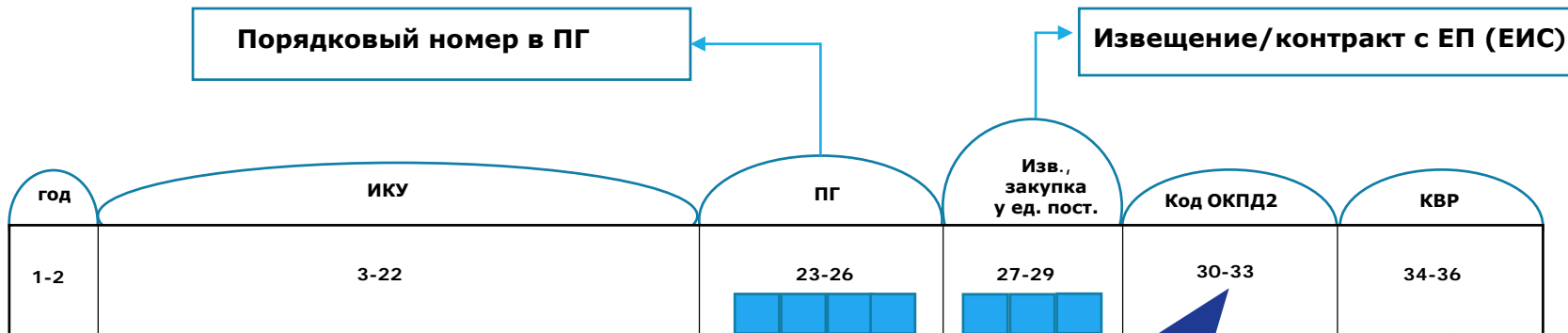
Номер закупки, включенной в план-график закупок \* ?

0001

☐ Централизованная закупка

☐ Совместные торги

# Структура ИКЗ

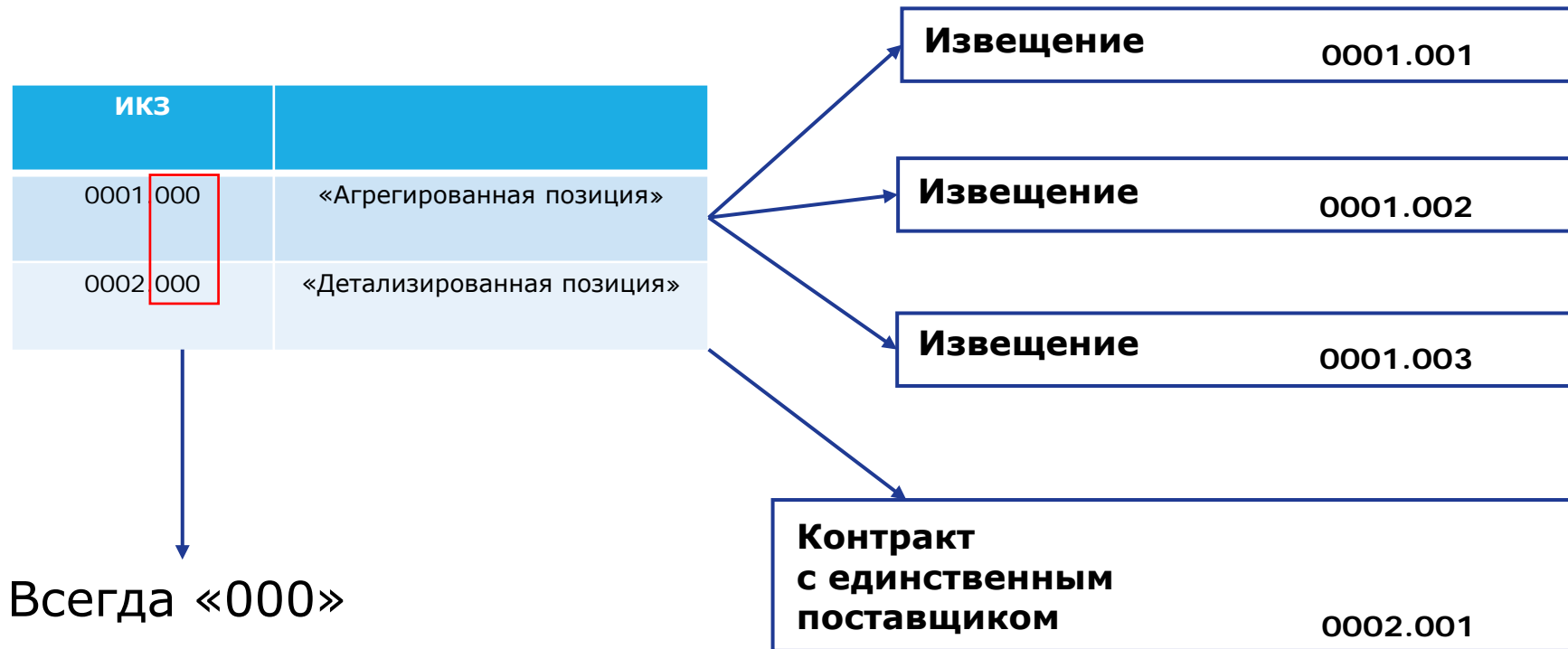


«0000», если закупаемые ТРУ  
отражаются по нескольким ОКПД2,  
закупка по п. 4, 5 или ЗКЭФ на ЛП(ВК)

«000», если:

- 1) заказчик — БУ, АУ, ГУП, МУП
- 2) расходы отражаются по нескольким КВР

# Формирование извещения на основе позиции плана-графика





# Указываем сведения об объекте закупки

## Информация об объекте закупки

Выбрать товар, работу, услугу

Укажите код или наименование товара, работы, услуги



Добавить

Указать информацию о товаре, работе, услуге по ОКПД2.

Наименование объекта закупки \*

Выберите наименование товаров, работ, услуг по ОКПД2, чтобы заполнить наименование объекта закупки

☐ Закупка на заключение энергосервисного контракта

*(Признак устанавливается в случае, если планируется заключение энергосервисного контракта в соответствии со ст. 108 Федерального закона №44-ФЗ. В ином случае признак не должен быть установлен)*

☐ Закупка на оказание услуг по предоставлению

☐ Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положе

*(Признак устанавливается в случае, если планируется подготовка проектной документации и (или) выполнение капитального строительства (в том числе линейных объектов))*

☐ Информация, не подлежащая размещению

*(Признак устанавливается в случае, если планируется закупка информации, не подлежащей размещению в Единой информационной системе. Позиция не будет размещена на Официальном сайте)*

## Товары, работы, услуги по ОКПД 2

бумага

Найти

Очистить

Найдено 128 позиций ОКПД 2, удовлетворяющих условиям поиска. Уточните критерий для отображения результатов поиска.

- ☐ 17.12.3: Картон тарный
- ☐ 17.12.4: Бумага немелованная
- ☐ 17.12.41: Крафт-лайнер немелованный; крафт-бумага мешочная крепованная или гофрированная
- ☐ 17.12.42: Бумага сульфитная оберточная и прочая немелованная бумага (кроме используемой для письма, печати или прочих графических целей)
- ☐ 17.12.43: Бумага фильтровальная и картон фильтровальный; картон строительный
- ☐ 17.12.44: Бумага папиросная, не нарезанная по размеру или в форме книжечек или трубок
- ☐ 17.12.5: Картон немелованный (кроме используемого для письма, печати или прочих графических целей)
- ☐ 17.12.6: Пергамент растительный, бумага жиронепроницаемая, калька, пергамент и прочая бумага лакированная прозрачная или полупрозрачная
- ☐ 17.12.7: Бумага и картон обработанные
- ☐ 17.12.71: Бумага и картон многослойные, немелованные или без пропитки
- ☐ 17.12.72: Бумага и картон крепованные, гофрированные, тисненные или перфорированные
- ☐ 17.12.73: Бумага и картон для письма, печати или прочих графических целей, мелованные каолином или прочими неорганическими веществами
- ☒ 17.12.73.110: Бумага мелованная для печати
- ☐ 17.12.73.120: Бумага высокохудожественной печати
- ☐ 17.12.73.130: Бумага мелорельефная
- ☐ 17.12.73.140: Картон, используемый для письма, печати или прочих графических целей, мелованный каолином или прочими неорганическими веществами
- ☐ 17.12.74: Крафт-бумага (кроме используемой для письма, печати или прочих графических целей), мелованная каолином или прочими неорганическими веществами
- ☐ 17.12.75: Крафт-бумага (кроме используемой для письма, печати или прочих графических целей), мелованная каолином или прочими неорганическими веществами

Выбрать

Отмена

# Информация о фин. обеспечении закупки

Объем финансового обеспечения закупки (рублей)

Планируемые платежи, рублей	Всего рублей	Сумма на 2022 год рублей	Сумма на 2023 год рублей	Сумма на 2024 год рублей	Сумма на последующие годы рублей
	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Детализация по кодам бюджетной классификации

Код бюджетной классификации ?

Все

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего рублей	Сумма на 2022 год рублей	Сумма на 2023 год рублей	Сумма на 2024 год рублей	Сумма на последующие годы рублей
951			Ведит	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Поиск в классификаторе КБК								
Итого по кодам бюджетной классификации				0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ

Нет

# Первая позиция плана-графика готова!

Реестр планов-графиков закупок → План-график закупок № 202201583000190001

<a href="#">Общие сведения</a>	Позиции плана-графика закупок	<a href="#">Особые закупки</a>	<a href="#">Итоговые показатели</a>	<a href="#">Документы</a>
--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------



Печатная форма плана-графика закупок

Поиск позиций плана-графика закупок ?

Добавить позицию

Создать позиции путем копирования отмеченных позиций

<input checked="" type="checkbox"/>	Планируемый год размещения извещения, направления приглашения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Номер закупки, включенной в план-график закупок	Наименование объекта (объектов) закупки	Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2	Объем финансового обеспечения, всего (рублей)	Статус	Обязательное общественное обсуждение
			Идентификационный код закупки (Все результаты контроля) ▼				
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	0001	Поставка электроэнергии (уличное освещение) ▼	35.11.10.110 Электроэнергия, произведенная электростанциями общего назначения	3 928 380,00	Новая Нет размещенных версий	Не проводится
			223610202155461020100100010003511247				

Всего записей: 1

Показывать по 10 записей

Далее ➡

# Как отобразить позиции 2023-2024 гг.

Поиск позиций плана-графика закупок ?

Классификация по ОКПД2

Введите не менее 3-х символов для выполнения поиска



☐ Включая вложенные позиции

Идентификационный код закупки

Номер закупки, включенной в план-график закупок

Наименование объекта закупки

Введите полностью или часть наименования объекта закупки



- ☐ Закупка на заключение энергосервисного контракта
- ☐ Закупка на оказание услуг по предоставлению кредита
- ☐ Закупка в соответствии с пп. «а» п.18 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279

Статус позиции плана-графика закупок

Новая; Изменена; Размещена; Отменена; Не размещена по итогам контроля



Планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

2022



- ☒ 2022
- ☒ 2023
- ☒ 2024
- ☐ 2025
- ☐ 2026



Выбрать

# Особые закупки

[Реестр планов-графиков закупок](#) → План-график закупок № 202201583000190001

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

Особые закупки

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)



Печатная форма плана-графика закупок

Добавить объект закупки

Далее ➔

# В форме отдельных закупок в ПГ включаются:

- приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка ПД и/или выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и/или капитальному ремонту, сносу ОКС (в т. ч. линейного объекта), а также контракт, предусмотренный ч. 16, 16.1 ст. 35, ч. 56 ст. 112
- закупки, предусматривающие заключение энергосервисного контракта
- лоты, выделяемые в соответствии с Законом № 44-ФЗ
- закупки, подлежащие общественному обсуждению
- закупки посредством закрытых конкурентных процедур
- закупки услуг по предоставлению кредита
- закупки, которые планируется осуществлять в соответствии с подп. «г» п. 2 ч. 10 ст. 24 и п. 4, 5 (кроме «закупок с полки» по ч. 12 ст. 93), 23, 26, 33, 42 и 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Закона № 44-ФЗ, являющееся основанием для осуществления таких закупок

# Закупки с особым порядком планирования

Норма 44-ФЗ	Краткое содержание
подп. «г» п. 2 ч. 10 ст. 24	ЗКЭФ на поставку ЛП, необходимых для назначения пациенту при наличии мед. показаний по решению врачебной комиссии
п. 4 ч. 1 ст. 93	Закупка до 600 тыс. руб. в пределах 2-х млн руб./год или 10 % СГОЗ
п. 5 ч. 1 ст. 93	Закупка до 600 тыс. руб. в пределах 5-ти млн руб./год или 50 % СГОЗ
п. 23 ч. 1 ст. 93	Содержание и ремонт нежилых помещений, переданных в БП / ОУ заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, по охране, по вывозу бытовых отходов, оказываемые другим лицам, пользующимся такими помещениями
п. 26 ч. 1 ст. 93	Услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку
п. 33 ч. 1 ст. 93	Преподавательские услуги, а также услуги экскурсовода (гида), оказываемые физ. лицами
п. 42 ч. 1 ст. 93	Заключение Росстатом контрактов с ФЛ на выполнение работ, связанных со сбором и с обработкой первичных стат. данных при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения
п. 44 ч. 1 ст. 93	Услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством РФ

# Планирование «особых закупок»

[Реестр планов-графиков закупок](#) → План-график закупок № 202201583000190001

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

Сведения об особых закупках

## Общие сведения особой закупки

**Объект закупки\***

**Уникальный номер позиции в плане-графике закупок**

**Идентификационный код закупки** ?

**Планируемый год заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)\***

**Номер закупки, включенной в план-график закупок \*** ?

☐ Централизованная закупка

Выберите объект закупки

Лекарственные препараты (пп. «г» п. 2 ч. 10 ст. 24 Закона № 44-ФЗ) (в редакции с 01.01.2022)

Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

Закупки в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

Закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ

Услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений, а также по снабжению, охране и вывозу бытовых отходов (п.23 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Служебные командировки, проведение культурных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Преподавательские услуги, услуги экскурсовода (гида) (п.33 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Работы по сбору и обработке первичных статистических данных (п.42 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ)

Услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в базах данных межведомственных индексов

2022

0007



	Всего	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на последующие годы
Планируемые платежи по объекту закупки «Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ», заключение контрактов с единственным поставщиком по которому будет осуществлено в 2022 г.	<input type="text" value="25541700.00"/>	<input type="text" value="25541700.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>
из них на данную строку:	<input type="text" value="25541700.00"/>	<input type="text" value="25541700.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Детализация по кодам бюджетной классификации

Код бюджетной классификации									
<div>Все</div>									
Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на последующие годы	
				рублей	рублей	рублей	рублей	рублей	
951	0104	8910000190	244	<input type="text" value="1345500.00"/>	<input type="text" value="1345500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	✖
951	0104	8900000190	247	<input type="text" value="111500.00"/>	<input type="text" value="111500.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	✖
951	0104	9990072390	244	<input type="text" value="200.00"/>	<input type="text" value="200.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	✖
951	0113	0710024130	244	<input type="text" value="60000.00"/>	<input type="text" value="60000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	✖
951	0113	1110024250	244	<input type="text" value="40000.00"/>	<input type="text" value="40000.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	✖
<input type="text" value="951"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Введите"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	+
Поиск в классификаторе КБК									
Итого по кодам бюджетной классификации				25541700.00	25541700.00	0.00	0.00	0.00	

Указываем  
объем фин.  
обеспечения  
по кодам

# План-график составляется на 3 года

Реестр планов-графиков закупок → План-график закупок № 202201583000190001

Общие сведения

Позиции плана-графика закупок

Особые закупки

Итоговые показатели

Документы

Печатная форма плана-графика закупок

Добавить объект закупки

▼ Закупки в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ

ГОД ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ/ ИКЗ	СТАТУС	ВСЕГО, РУБЛЕЙ	СУММА НА 2022 ГОД, РУБЛЕЙ	СУММА НА 2023 ГОД, РУБЛЕЙ	СУММА НА 2024 ГОД, РУБЛЕЙ	СУММА НА ПОСЛЕДУЮЩИЕ ГОДЫ, РУБЛЕЙ
> Закупки на 2022 год		25 541 700,00	25 541 700,00	0,00	0,00	0,00
> Закупки на 2023 год		21 044 700,00	0,00	21 044 700,00	0,00	0,00
> Закупки на 2024 год		16 787 000,00	0,00	0,00	16 787 000,00	0,00

Далее ➡

# СГОЗ и план-график

<b>Затруднительная ситуация</b>	<b>СГОЗ 2021</b>	<b>СГОЗ 2022</b>
Переходящий контракт на 100 млн руб. (заключен в 2021 г., 60 % объема обязательств оплачивается в 2021 г., 40 % в 2022 г.)	60 млн руб.	40 млн руб.
Контракт на 12 месяцев на 2021 г., ежемесячный платеж 1 млн руб., платеж за декабрь в январе 2022 г.	11 млн руб.	1 млн руб.
Контракт на 1 млн руб., заключенный в декабре 2021 г. на средства 2022 г.	0 руб.	1 млн руб.

<b>Затруднительная ситуация</b>	<b>ПГ 2021</b>	<b>ПГ 2022</b>
Переходящий контракт на 100 млн руб. (заключен в 2021 г., 60 % объема обязательств оплачивается в 2021 г., 40 % в 2022 г.)	В графе «Всего» 100 млн руб., с разбивкой по годам на 60 млн руб. в 2021 г. и 40 млн руб. в 2022 г.	0 руб. (т. к. это закупка 2021 г., она осталась в ПГ 2021, отражать финансирование исполнения этого контракта в ПГ 2022 г. оснований нет)
Контракт на 12 месяцев на 2021 г., ежемесячный платеж 1 млн руб., платеж за декабрь в январе 2022 г.	12 млн руб. (в декабре 2021 г. имело смысл внести в ПГ 2020 изменения, разбив финансирование по годам)	0 руб. (т. к. это закупка 2021 г., она осталась в ПГ 2021, отражать финансирование исполнения этого контракта в ПГ 2022 г. оснований нет)
Контракт на 1 млн руб., заключенный в декабре 2021 г. на средства 2022 г.	1 млн руб. (т. к. закупка производится в 2021 г., она включается в ПГ 2021)	0 руб. (т. к. это закупка 2021 г., она осталась в ПГ 2021, отражать финансирование исполнения этого контракта в ПГ 2022 г. оснований нет)



Печатная форма плана-графика закупок

Итоговые показатели плана-графика закупок

	Всего	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на последующие годы
	рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
Итого для осуществления закупок (рублей)	82 034 600,00	31 661 600,00	27 222 700,00	23 150 300,00	0,00

По кодам бюджетной классификации

Глава	Раздел (подраздел)	Целевая статья	Вид расходов	Всего	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на последующие годы
				рублей	рублей	рублей	рублей	рублей
951	0503	1010024210	244	708900.00	227100.00	236200.00	245600.00	0.00
951	0104	8910000190	247	229600.00	0.00	113100.00	116500.00	0.00
951	0104	8910000190	244	2695700.00	1345500.00	1350200.00	0.00	0.00
951	0314	0920024180	244	15000.00	5000.00	5000.00	5000.00	0.00
951	0104	9990072390	244	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00
951	0409	0410024230	244	10301200.00	3325400.00	3416600.00	3559200.00	0.00
951	0503	1010024290	244	43274700.00	18988700.00	14379900.00	9906100.00	0.00
951	0503	1010024190	247	18661200.00	6119900.00	6178000.00	6363300.00	0.00
951	0140	8910000190	244	1405300.00	0.00	0.00	1405300.00	0.00
951	0113	0710024130	244	180000.00	60000.00	60000.00	60000.00	0.00

Система  
проверяет  
введенные  
данные на  
ошибки

# Прикрепление дополнительных документов?

[Реестр планов-графиков закупок](#) → План-график закупок № 202201583000190001

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

**Документы**



Печатная форма плана-графика закупок

## Документы плана-графика закупок

Прикрепите файл, содержащий дополнительные сведения о плане-графике

Путь к файлу

Обзор

Описание файла

Прикрепить

## Прикрепленные файлы

Нет прикрепленных файлов

Завершить

Утвердить, направить на контроль и разместить

# Порядок формирования ПГ

Категория заказчика	Когда формирует ПГ	Основание формирования ПГ	ПГ утверждается в течение 10 раб. дней
Государственный, муниципальный заказчик	В процессе составления и рассмотрения проекта закона (решения) о бюджете	На основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении проекта бюджетной сметы заказчика как получателя бюдж. средств	Со дня, следующего за днем доведения до заказчика ЛБО
Бюджетное учреждение	В процессе формирования проекта плана ФХД	На основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении проекта ПФХД	Со дня, следующего за днем утверждения плана ФХД

# Случаи изменения плана-графиков

- приведение в соответствие с изменениями в актах нормирования закупок
- приведение в соответствие в связи с изменением доведенных ЛБО, изменением показателей планов (программ) ФХД, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий
- реализация решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения
- **использование экономии**
- уточнение информации об объекте закупки
- исполнение предписания органов контроля
- **признание закупки несостоявшейся**
- **расторжение контракта**
- возникновение иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно

# Нужно ли вносить изменения в ПГ в случае увеличения цены контракта?

- Положениями Закона № 44-ФЗ и принятыми во исполнение указанного закона актами Правительства РФ **прямо не предусматривается необходимость внесения изменений в документы планирования в случае увеличения цены контракта** в соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 95 Закона № 44-ФЗ.
- Вместе с тем **по общему правилу государственные (муниципальные) контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств** (п. 2 ст. 72 БК РФ). Учитывая изложенное, закупка не может быть спланирована и осуществлена в случае отсутствия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика.
- Таким образом, увеличение цены заключенного в соответствии с п. 1, 8, 22, 23, 29, 32, 34, 51 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ контракта должно соответствовать доведенным до заказчика лимитам бюджетных обязательств. При этом в случае необходимости **заказчик вправе внести изменения в план-график** на основании подп. «е» п. 22 Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков (**«в связи с возникновением обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно»**).



# Порядок изменения плана-графика

- Внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в ЕИС извещения о закупке или направления приглашения принять участие в закрытой закупке
- В случае заключения контракта с единственным поставщиком в соответствии с ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ — не позднее чем за один день до дня заключения контракта.
- В случае закупки у единственного поставщика в соответствии с п. 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня заключения контракта.

# Изменение плана-графика

[Реестр планов-графиков закупок](#) → План-график закупок № 202101583000190001

[Общие сведения](#)

[Позиции плана-графика закупок](#)

[Особые закупки](#)

[Итоговые показатели](#)

[Документы](#)

[Общие сведения позиции](#)

Обоснование внесения изменений

## Обоснование внесения изменений

Обоснование внесения изменений\*

Вынесенное решение

Описание

Выберите значение

соглашений о предоставлении субсидий;

Реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона;

Использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

Уточнение информации об объекте закупки;

Исполнение предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

Расторжение контракта;

Возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно

 Сохранить и закрыть

 Сохранить и проверить на в

Завершить

## Мы узнали:

- Как сформировать план-график с использованием ЕИС
- Как формируется идентификационный код закупки
- Как реализована концепция «укрупненного планирования»
- В каких случаях в план-график вносятся изменения
- Какой срок нужно выждать после внесения изменений в план-график перед публикацией извещения, заключением контракта

# Далее — о нормировании в сфере закупок

Присоединяйтесь к нам в соцсетях:

[facebook.com/groups/617927088410653](https://facebook.com/groups/617927088410653)

[vk.com/progoszakaz\\_rf](https://vk.com/progoszakaz_rf)

[t.me/progoszakaz\\_rf](https://t.me/progoszakaz_rf)

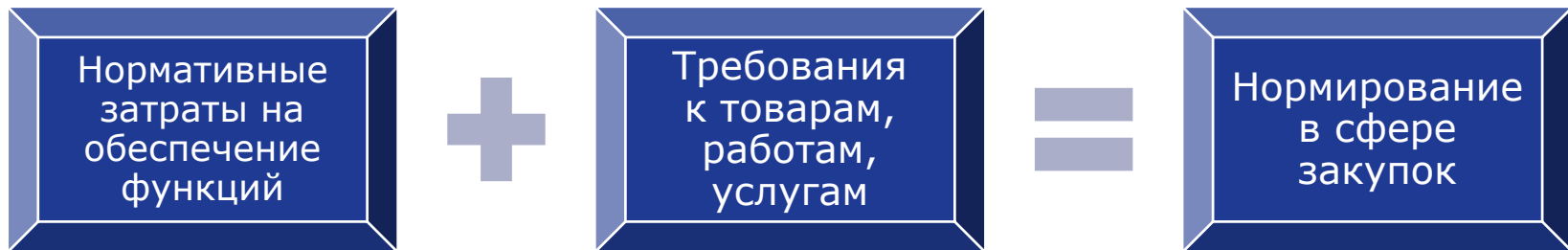
[instagram.com/progoszakaz](https://instagram.com/progoszakaz)



# Нормирование в сфере закупок

Гурин Олег Юрьевич  
главный редактор  
журнала ПРОГОСЗАКАЗ.РФ

# Нормирование закупок



# Иерархия НПА в сфере нормирования закупок

Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Постановление Правительства РФ от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»



Общие правила определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам ТРУ (в том числе предельные цены ТРУ) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

Постановление Правительства РФ от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

Постановление Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»

## Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

**Федеральный уровень:** постановление Правительства РФ от 19.05.2015 № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**Уровень субъекта РФ:** постановление Правительства Архангельской области от 13.10.2015 № 394-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов государственных органов Архангельской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Архангельской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

**Муниципальный уровень:** постановление мэрии г. Архангельска от 23.11.2015 № 1022 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Архангельск" о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования "Город Архангельск", содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»



## Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций гос. органов, органов управления гос. внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)

**Федеральный уровень:** постановление Правительства РФ от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, в том числе подведомственных им казенных учреждений»

**Уровень субъекта РФ:** постановление Правительства Архангельской области от 29.12.2014 № 605-пп «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Архангельской области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Архангельской области, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Архангельской области»

**Муниципальный уровень:** постановление мэрии г. Архангельска от 22.06.2015 № 542 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работы муниципальными учреждениями МО "Город Архангельск", находящимися в ведении департамента образования мэрии г. Архангельска, и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений МО "Город Архангельск", находящихся в ведении департамента образования мэрии г. Архангельска»

Правила определения требований к закупаемым гос. органами, органами управления гос. внебюджетными фондами, муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам ТРУ (в т. ч. предельных цен ТРУ)

**Федеральный уровень:** ПП РФ от 02.09.2015 № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными гос. органами, органами управления гос. внебюджетными фондами РФ, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам ТРУ (в т. ч. предельных цен ТРУ)»

**Уровень субъекта РФ:** постановление Правительства Тверской области от 01.07.2016 № 231-пп «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами государственной власти Тверской области ... отдельным видам ТРУ (в т. ч. предельные цены ТРУ) для обеспечения нужд Тверской области»

**Муниципальный уровень:** постановление Администрации города Твери от 28.12.2015 № 2484 «Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) отдельным видам ТРУ (в т. ч. предельные цены ТРУ) для обеспечения муниципальных нужд»

## Правила определения требований к отдельным видам ТРУ в обязательном порядке включают в себя:

Обязательный Перечень ОБ ТРУ (см. Приложение 2 к ПП РФ 927) потребительские свойства и иные характеристики ОБ ТРУ; значения свойств и характеристик (в т. ч. предельные цены); и/или обязанность гос./мун. органов устанавливать значения указанных свойств и характеристик

Порядок формирования ведомственного перечня и его примерную форму (см. Приложение 1 к ПП РФ 927)

Порядок применения обязательных критериев отбора ОБ ТРУ; Значения этих критериев и дополнительных критериев, которые не предусмотрены Общими правилами, но не приведут к сужению ведомственного перечня и порядок их применения

# «Конечные» НПА в сфере нормирования закупок

НПА, принимаемые на уровне ГРБС

Ведомственные нормативные затраты на обеспечение функций гос., мун. органов РО (включая подведомственные ГКУ/МКУ)

Ведомственные требования к закупке гос., мун. органами и их подведомственными ГКУ/МКУ, ГБУ/МКУ отдельным видам ТРУ (в т. ч. предельные цены ТРУ)

Разрабатываются и утверждаются каждым ГРБС для себя и своих подведомственных в срок не позднее 1 июня текущего финансового года

Пересматриваются соответствующим ГРБС не реже одного раза в год

Подлежат размещению в ЕИС (10 дней с момента утверждения)

# Процедура принятия «конечных» актов нормирования в сфере закупок

Проекты  
ведомственных  
нормативных затрат,  
требований к ОВ ТРУ:

Проект требований к ОВ ТРУ также подлежит  
обязательному предварительному обсуждению  
на заседаниях общественных советов  
при соответствующих гос./мун. органах

Размещается на официальных сайтах ГРБС  
и подлежит обязательному общественному обсуждению.  
Срок обсуждения **не может быть менее 7 дней**,  
со дня размещения таких проектов на сайтах

В случае поступления **обращений  
от общественности**, ГРБС размещают  
такие обращения и ответы на них  
на своих официальных сайтах

По результатам обсуждения  
при необходимости принимается  
**решение о внесении изменений**  
в проект соответствующего акта

# Обязательный перечень включает:

- ноутбуки, планшетные компьютеры (26.20.11);
- компьютеры персональные настольные, рабочие станции (26.20.15);
- принтеры, сканеры, МФУ (26.20.16);
- телефоны мобильные (26.30.11);
- средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см<sup>3</sup>, новые (29.10.21)
- средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см<sup>3</sup>, новые (29.10.22);
- средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (29.10.23);
- средства автотранспортные для перевозки людей прочие (29.10.24);
- средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек (29.10.30);
- средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые (29.10.41);
- средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые (29.10.42);

# Обязательный перечень включает:

- с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые (29.10.42);
- автомобили-тягачи седельные для полуприцепов (29.10.43);
- шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств (29.10.44);
- мебель для сидения с металлическим каркасом (31.01.11);
- мебель для сидения с деревянным каркасом (31.01.12);
- услуги такси (49.32.11);
- услуги по аренде легковых автомобилей с водителем (49.32.12);
- услуги связи по передаче данных (61.10.30);
- услуги подвижной радиотелефонной связи (61.20.11);
- услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя (77.11.10);
- системы управления базами данных (58.29.13);
- офисные приложения (58.29.21);
- средства обеспечения информационной безопасности (58.29.31);
- системы управления процессами организации (58.29.32);
- услуги по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (61.90.10).

# Обязательный перечень ОВ ТРУ

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида ТРУ	Требования к потребительским свойствам (в т. ч. качеству) и иным характеристикам (в т. ч. предельные цены) отдельных видов ТРУ										
			Характе- ристика	Ед. изм.		значение характеристики							
				код по ОКЕИ	наим. - ние	центральный аппарат				территориальный орган			
Отдельные виды ТРУ, значения свойств (характеристик) которых устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников													
						должности государственной гражданской службы (далее – ГГС) категории "руководители"							
						должности ГГС категории "помощники (советники)"							
						должности ГГС категории "специалисты"							
						должности ГГС категории "обеспечивающие специалисты"							
						главная группа должностей ГГС категории "руководители"							
						ведущая группа должностей ГГС категории "руководители"							
						должности ГГС категории "помощники (советники)"							
						должности ГГС категории "специалисты"							
						должности ГГС категории "обеспечивающие специалисты"							



# Пример требований к товару

ОКПД2	Наименование отдельного вида ТРУ	Характеристика	Код по ОКЕИ	Ед. изм.	руководитель (зам. руководителя) федерального гос. органа (за искл. должности руководителя федерального агентства, зам. рук. федеральной службы и зам. рук. федерального агентства)	руководитель федерального гос. органа (в федеральном агентстве), зам. руководителя федерального гос. органа (в федеральной службе или в федеральном агентстве)	руководитель (зам. руководителя) структурного подразделения федерального гос. органа
29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см <sup>3</sup> , новые	мощность двигателя	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200
		комплектация					
		предельная цена	383	рубль	не более 2,5 млн.	не более 2,0 млн.	не более 1,5 млн.

## Обязательные критерии для отбора ТРУ, подлежащих включению в ведомственные перечни:

Доля **расходов** на приобретение ТРУ,  
**относимых на соответствующий ОКПД**  
в общем объеме расходов на закупки

Доля **количества контрактов**  
на приобретение ТРУ в общем количестве  
контрактов на приобретение ТРУ

Определяются гос./мун. органом с учетом  
подведомственных ему казенных  
и бюджетных учреждений

Заказчик купил холодильное оборудование в прошлом году:

1 контракт стоимостью 1 200 000 рублей

Все остальные закупки осуществлялись по ст. 93 Закона № 44-ФЗ:

21 контракт на сумму 480 000 рублей

#### **Расчет по доли расходов:**

1 200 000 + 480 000 = 1 680 000 все расходы заказчика

$(1\,200\,000 \times 100) / 1\,680\,000 = 71,43\%$  составили расходы на закупку холодильного оборудования от общей суммы расходов заказчика за отчетный год

#### **Расчет по доли количества контрактов:**

1 + 21 = 22 общее количество контрактов заказчика за отчетный год

$(1 \times 100) / 22 = 4,55\%$  составила доля контракта на закупку холодильного оборудования от общего количества контрактов заказчика за отчетный год.

#### **Итоговый расчет:**

$71,43\% + 4,55\% = 75,98\%$

Для получения среднеарифметического значения значений (долей от суммы и количества контрактов)

$75,98\% / 2 = 38\%$

**38 % > 20 %** → холодильное оборудование должно быть включено в ведомственный перечень нормирования на следующий год

# Закупка с нарушением актов нормирования **незаконна**

- Администрация муниципального района приобрела по результатам электронного аукциона служебный автомобиль марки «Тойота Камри 2.5 R» по цене **1 664 565 руб.**
- **Позиция прокуратуры:** стоимость транспортных средств, приобретаемых для руководителя муниципального образования, не должна превышать **1,5 млн руб.**
- **Правовая оценка судов:** заказчик нарушил явно выраженный запрет в отношении стоимости транспортных средств, которые приобретаются для должностных лиц категории «руководители». **Отсюда следует ничтожность сделки как посягающей на публичные интересы, а именно приводящей к приобретению имущества по завышенной стоимости.**
- Администрацию обязали вернуть автомобиль в автосалон, автосалон обязали вернуть в бюджет полученные за автомобиль деньги

Постановление ФАС ЦО от 21.05.2020 по делу № А23-4610/2018.

Определение Верховного Суда РФ от 07.09.2020 № 310-ЭС20-11342

07 мая 2019 в 08:48 В ХМАО силовики предъявили претензии чиновникам, закупившим партию дорогих джипов

**02:00** Коронавирус: последние новости 24 февраля. Названа дата окончания пандемии в мире, «Врачи без границ» требуют у ЕС вакцины

23 ФЕВРАЛЯ 2021

**22:00** Самое важное в России и в мире на 22—23 февраля. Путин принял Лукашенко в Сочи, Навальная вернулась в Москву, ЕС готовит новые санкции против россиян

**13:02** В России резко снизилось число заболевших коронавирусом

12



Чего не имеют права делать коммунальщики, выбивая долги

**02:00** Коронавирус: последние новости 23 февраля. Мир открывает волна психических расстройств, названы три признака эффективности вакцины

## В ХМАО силовики предъявили претензии чиновникам, закупившим партию дорогих джипов



Игорь Волосин

07 мая 2019 в 08:48



Размер текста

- 18

+



Новые машины обошлись Сургутскому району почти в 20 миллионов рублей

Фото: Александр Кулаковский © URA.RU

Прокуратура предъявила претензии администрации Сургутского района за покупку слишком дорогих служебных автомобилей. Об этом «URA.RU» заявили в надзорном ведомстве Сургутского района.

В конце 2018 года чиновники приобрели восемь машин марки Nissan Murano, общая стоимость заключенного контракта составила почти 20 миллионов рублей. Однако прокуратура в результате проведенной проверки считает, что закупка была совершена с нарушением

законодательства. В мэрии имели право купить машины мощностью не более 200 лошадиных сил. «Между тем в документации о закупке значение показателя мощности заказчиком указано в количестве не менее 249 лошадиных сил. Таким образом, данная закупка проведена с нарушением требований ст. 19 закона №44-ФЗ», — заявили корреспонденту «URA.RU» в надзорном ведомстве.

# Пример безуспешного обжалования публикации администрацией

- Администрация муниципального района обратилась в суд с иском о защите деловой репутации, добиваясь удаления публикации и размещения опровержения.
- Информационное агентство представило суду ответ прокуратуры на журналистский запрос о результатах надзорных мероприятий по факту приобретения администрацией муниципального района служебных автомобилей. Из него следовало, что заказчик действительно нарушил требования ст. 19 Закона № 44-ФЗ при осуществлении закупки, вследствие чего ему было вынесено представление.
- Поскольку приведенные в статье факты нашли свое подтверждение, в удовлетворении исковых требований было отказано.

# Не предусмотренное нормативными затратами **взыскивают в бюджет**

- По результатам проверки контрольный орган установил, что заказчиком оплачены услуги мобильной (сотовой) связи в сумме 11 835,86 руб. сотрудникам, которым мобильная (сотовая) связь не предусмотрена нормативными затратами на обеспечение территориальных органов Ространснадзора нефинансовыми и нематериальными активами в сфере информационно-коммуникационных технологий (утв. приказом Ространснадзора от 30.05.2017 № ВБ-459фс).
- Заказчику было **предписано возместить указанную сумму в доход федерального бюджета.**
- Хотя и с некоторыми уточнениями по сумме, суд поддержал требования контрольного органа.

# Если нарушение вынужденное, «перерасход» могут не взыскивать

- Согласно акту нормирования офисная бумага подлежала приобретению по цене не более 250 руб. за пачку, фактически была закуплена по цене 260 руб.
- Превышение нормативных затрат составило 2 900 руб., которые заказчику предписано возместить в доход федерального бюджета.
- **Позиция заказчика:** превышение допущено в связи с отсутствием в г. Салехарде офисной бумаги по меньшей стоимости. При анализе рынка получено четыре коммерческих предложения от потенциальных поставщиков с ценой от 260 до 290 руб. за пачку. Договор заключен с организацией, предложившей наименьшую стоимость (260 руб.).
- **Правовая оценка суда:** в материалы дела не представлены доказательства возможности приобретения офисной бумаги в г. Салехарде по стоимости, не превышающей 250 руб. Нарушение норматива цены за единицу товара не является безусловным основанием для вывода о неэффективном расходовании средств, влекущем обязанность по их возврату в бюджет.



# Если в результате «нарушения» купили лучший товар → штрафа нет

- Для товара с кодом ОКПД2 26.20.15 актом нормирования предусмотрено следующее **значение характеристики «тип»: «системный блок и монитор»**. Поскольку в ПГ на 2019 г. был включен объект закупки **«моноблок "Dell OptiPlex 7460-0861" или эквивалент»** → штраф 20 000 руб. по ч. 1 ст. 7.29.3 КоАП РФ.
- **Позиция суда:** ДЛ заказчика может быть привлечено к отв. по ч. 1 ст. 7.29.3 КоАП РФ, **если по его вине хар-ки закупленного товара не позволяют обеспечить потребности заказчика с учетом минимальных требований к таким хар-кам, установленных актом нормирования**. Тот же состав адм. правонарушения может иметь место в случае, **если по вине ДЛ объект закупки, не соответствующий требованиям акта нормирования, обладает избыточными потребительскими свойствами, что влечет неосновательный расход бюджетных средств**.
- В рассматриваемом случае **закупка моноблоков** позволяет обеспечить потребности заказчика, **является необходимой и влечет экономию бюджетных средств** (цена моноблока составила 76 701,87 руб. за ед., тогда как актом нормирования установлен порог 85 тыс. руб.).

# Концепция повышения эффективности бюджетных расходов в 2019–2024 годах

(утв. распоряжением Правительства РФ от 31.01.2019 № 117-р)  
в части мер по совершенствованию контрактной системы  
в сфере закупок (раздел VII):

- Совершенствование нормирования в сфере закупок, включая установление единого перечня ТРУ, подлежащих обязательному нормированию, с возможностью его расширения по решениям органов государственной власти субъектов РФ и органов МСУ.
- Унификация правил нормирования через установление единого порядка принятия актов о нормировании, универсального набора параметров, подлежащих нормированию (характеристики, цена, объем), случаев обязательного нормирования предельной цены

## Мы узнали:

- Нормирование — это нормативные затраты + требования к отдельным видам ТРУ, включая их предельные цены
- Правила нормирования закупок принимаются по образцу и подобию федеральных на всех уровнях публичной власти в РФ, вплоть до администраций сельских поселений
- Нормативные затраты обязательны для ГРБС и подведомственных им казенных учреждений
- Требования к отдельным видам ТРУ обязательны для ГРБС и всех подведомственных ему учреждений (в т. ч. бюджетных)
- Нормирование закупок — один из самых неудачно реализованных институтов контрактной системы, поэтому его планируют реформировать

# Практическое задание: определить предельные цены предложенных ТРУ

1. В разделе ЕИС «Правила нормирования в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/search/results.html>) найдите требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в т. ч. предельным ценам товаров, работ, услуг), которыми должно руководствоваться ваше учреждение при осуществлении закупок.
2. Определите, **какие предельные цены установлены для следующих товаров, которые могут понадобиться руководителю вашего учреждения:**
  - служебный автомобиль;
  - мобильный телефон;
  - ноутбук;
  - планшетный компьютер.

# Успешных закупок!

Присоединяйтесь к нам в соцсетях:

[facebook.com/groups/617927088410653](https://facebook.com/groups/617927088410653)

[vk.com/progoszakaz\\_rf](https://vk.com/progoszakaz_rf)

[t.me/progoszakaz\\_rf](https://t.me/progoszakaz_rf)

[instagram.com/progoszakaz](https://instagram.com/progoszakaz)