**ЗАДАЧА №3**

**По теме:** «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»

**Цель работы:** изучить требования к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки.

**Формируемые компетенции:** ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

**Задачи:**

1. Изучить документ «[Требования к выполнению каждого этапа работ»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBSpYY2-IjbXs8vZw?e=GgR1wS)
2. Ознакомиться с примерами документами «[Отчет по практике»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBY-Vm4cexsVw57Ug?e=VlOfLm), «[Дневник практики»](https://1drv.ms/b/s!Ak1230iwFDv-ksBZzerJAGq31vXocA?e=1cVHJY).
3. Ознакомиться с [ГОСТ 7.32-2017](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf)
4. Заполнить таблицу 1.

Таблица 1 – Основные требования к оформлению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный | Шрифт должен быть черным |
| Тип шрифта | Times New Roman | Рекомендованный тип шрифта для основного текста отчета |
| Начертание шрифта определений | Может применяться выделение текста с помощью шрифта иого начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры | Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разой гарнитуры |
| Интервал для текста | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое - 30мм, правое - 15мм, верхнее и нижнее - 20мм  Абзацный отступ должен быть одинаков по всему тексту отчета и равен 1,25см | Текст отчета следует печатать, соблюдая размеры полей |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Полужирный | Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов |
| Расположение заголовков структурных элементов | Следует распологать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая | Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы |
| Расположение нумерации страниц отчета | Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки | Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Номер страницы на титульном листе не проставляют | Титульный лист включают в общуюю нумерацию страниц отчета |
| Нумерация разделов и | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчета, расположенные с абзацного отступа | Разделы, как и пожразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подразделов | Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела  Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится | Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. Вконце номера пунктаточка неставится.    Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкам |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).  Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под  рисунком безточки в конце. | Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.    Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3. |
| Положение подписи к таблице | Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименованиетаблицы приводятс прописной буквы безточки в конце. | Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. |

1. Оформить [отчет](https://1drv.ms/w/s!Ak1230iwFDv-ksBb6FXKfuN1k4aNcA?e=0Pj0YE) по работе. [**Отчет**](https://1drv.ms/w/s!Ak1230iwFDv-ksBb6FXKfuN1k4aNcA?e=0Pj0YE) **должен быть оформлен по** [**ГОСТ 7.32-2017**](http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf)
2. Зафиксировать отчет в репозитории с названием коммита «Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки» **Шкала оценивания и критерии оценки:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Полное описание** | **Частичное описание** | **Описание отсутвует или**  **сделано неправильно** |
| Цвет шрифта | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Тип шрифта | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Начертание шрифта определений | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Интервал для текста | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Расположение заголовков структурных элементов | 0,5 | **0,25** | **0** |
| Расположение нумерации страниц отчета | 0,4 | **0,25** | **0** |
| Нужна ли нумерация | 0,4 | **0,25** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| титульного листа? |  |  |  |  |  |
| Нумерация разделов и подразделов | 0,5 |  | **0,25** |  | **0** |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | 0,4 |  | **0,25** |  | **0** |
| Положение подписи к таблице | 0,4 |  | **0,25** |  | **0** |
| **Итого:** |  | **5** |  | **3** | **0** |