

Утверждено
Советом директоров
АО «Особая экономическая зона
«Санкт-Петербург»
Протокол №13 от «07» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«ОСОБАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЗОНА «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(вторая редакция)**

Санкт-Петербург
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
Статья 1. Определение основных понятий, связанных с закупочной деятельностью	4
Статья 2. Цели, предмет, принципы регулирования	5
Статья 3. Правовые основы осуществления закупок	6
Статья 4. Область применения Положения	6
Статья 5. Комиссия по закупкам	8
Статья 6. Участники закупки	9
Статья 7. Способы закупки	10
Статья 8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	12
Статья 9. Требования к участникам конкурентной закупки	14
Статья 10. Требования к коллективному участию в закупочных процедурах	17
Статья 11. Условия допуска к участию в конкурентной закупке	18
Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных	19
Статья 13. Планирование закупок	22
Статья 14. Порядок формирования начальной (максимальной) цены	23
Статья 15. Порядок предоставления Заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	28
Статья 16. Информационное обеспечение закупок	30
Статья 17. Реестр недобросовестных поставщиков	37
Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	37
Статья 18. Конкурсная документация	37
Статья 19. Порядок предоставления конкурсной документации	39
Статья 20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	39
Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	40
Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	44
Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	45
Статья 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	47
Статья 25. Заключение договора по результатам проведения конкурса	49
Статья 26. Последствия признания конкурса несостоявшимся	50
Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	50
Статья 27. Аукцион	50

Статья 28. Документация об аукционе	50
Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе	52
Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	56
Статья 31. Порядок проведения аукциона	57
Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона	60
Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	61
Статья 33. Извещение о проведении запроса котировок	61
Статья 34. Порядок проведения запроса котировок	62
Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок	63
Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок	65
Глава 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	67
Статья 37. Закупка путем проведения запроса предложений	67
Статья 38. Требования, предъявляемые к предложению участника закупки	69
Статья 39. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	69
Статья 40. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов	70
Статья 41. Оценка предложений и выбор победителя запроса предложений	71
Статья 42. Заключение договора и порядок размещения информации об итогах проведения запроса предложений	74
Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК	74
Статья 43. Особенности проведения закрытых процедур конкурентных закупок	75
Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	76
Статья 44. Документация о конкурентной закупке, проводимой в электронной форме	76
Статья 45. Особенности документооборота при проведении закупки в электронной форме	77
Статья 46. Последствия признания конкурентной закупки в электронной форме несостоявшейся	77
Глава 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	78
Статья 47. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	78
Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	82
Статья 48. Заключение договора	82
Статья 49. Исполнение договора	83
Статья 50. Срок хранения документов, составленных в ходе проведения закупки	85

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Определение основных понятий, связанных с закупочной деятельностью.

Для целей настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Особая экономическая зона «Санкт-Петербург» (далее – Положение) используются следующие основные понятия:

Заказчик – Акционерное общество «Особая экономическая зона «Санкт-Петербург» (АО «ОЭЗ «Санкт-Петербург»).

Закупка - совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, и направленных на удовлетворение Заказчиком собственных потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Процедура закупки - совокупность действий Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, определенным настоящим Положением.

Документация о закупке - документация, используемая при осуществлении процедуры закупки конкурентным способом, определенным настоящим Положением.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый организационно-распорядительным документом Заказчика для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки с целью заключения договора.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Лот - предмет закупки, определенный извещением о закупке (приглашением принять участие в закрытых процедурах) и документацией о закупке, обособленный Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Заявка на участие в процедуре закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, указанном в документации о закупке.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС) - совокупность информации, указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводится закупка в электронной форме.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Экспертная комиссия, экспертная группа, эксперт – коллегиальный орган, создаваемый приказом Заказчика или физическое лицо, определенное приказом Заказчика для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке, а так же рекомендаций по оценке поставщиков и товаров, работ, услуг в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

Иные понятия, которые используются в настоящем положении, понимаются в значениях, определенных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 2. Цели, предмет, принципы регулирования.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок для нужд Заказчика в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, услуг, работ и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя).

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуются следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3 и 8 статьи 7 настоящего Положения, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено по решению Совета директоров Акционерного общества «Особая экономическая зона «Санкт-Петербург».

Статья 3. Правовые основы осуществления закупок.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 26 декабря 2005 г. № 208–ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральным законом от 22 июля 2005 г. № 116–ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», учредительными документами АО «ОЭЗ «Санкт-Петербург» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними и утвержденным с учетом положений части 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» настоящим Положением.

Статья 4. Область применения Положения.

1. Настоящее Положение обязательно для применения при закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика. Требования настоящего Положения распространяются на все закупки Заказчика, если иное не предусмотрено настоящим Положением или действующим законодательством Российской Федерации.
2. В дополнение к настоящему Положению Заказчик вправе разрабатывать иные организационно-распорядительные документы, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, не противоречащие настоящему Положению.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей–продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

5) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307–ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

7) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

9) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 настоящего

Федерального закона и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

4. При осуществлении закупок в случае возникновения ситуаций, не урегулированных настоящим Положением, Генеральный директор АО «ОЭЗ «Санкт-Петербург» вправе издавать организационно-распорядительные документы, регламентирующие отношения, связанные с урегулированием указанных ситуаций, не противоречащие настоящему Положению.

Статья 5. Комиссия по закупкам

1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по закупкам.

2. Вопросы формирования и порядка работы комиссии по закупкам подлежат регулированию организационно-распорядительным документом Заказчика.

3. Решение о создании комиссии по закупкам принимается Заказчиком до начала процедуры закупки.

4. Комиссия по закупкам может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

5. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее чем пять человек.

6. Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в торгах, котировочные заявки, предложения либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки, предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе комиссии по закупкам указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки. Замена члена комиссии по закупкам допускается только организационно-распорядительным документом Заказчика.

7. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Решения принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

8. При проведении торгов в форме конкурса комиссией по закупкам осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

9. При проведении торгов в форме аукциона комиссией по закупкам осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона.

10. При проведении торгов в форме запроса котировок комиссией по закупкам осуществляются рассмотрение и оценка котировочных заявок, определение победителя запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11. При проведении торгов в форме запроса предложений комиссией по закупкам осуществляются вскрытие конвертов с предложениями, рассмотрение, оценка и сопоставление поданных предложений, определение участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора, ведение протокола вскрытия конвертов с предложениями, протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений.

12. В состав комиссии по закупкам могут входить как работники Заказчика, так и иные привлеченные лица, обладающие специальными познаниями и/или опытом работы, относящимися к предмету закупки (эксперты).

Статья 6. Участники закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством, настоящим Положением.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком в конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок, документации о запросе предложений (далее также – документация о закупке), применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками, осуществляемыми Заказчиком, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Статья 7. Способы закупки

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены частью 12 настоящей статьи с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 4 статьи 16 настоящего Положения.

3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

2) аукцион (открытый аукцион, открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать пятьдесят миллионов рублей.

7. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса предложений, не должен превышать пятьдесят миллионов рублей.

8. Неконкурентной закупкой является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Под закупками у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентной процедуры закупки либо в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся в порядке, установленном настоящим Положением, и иных случаях, установленных статьей 47 настоящего Положения.

9. Открытый конкурс и открытый аукцион в электронной форме являются предпочтительными способами закупки.

10. Решение о способе проведения закупки принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

11. При закупке путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная

(максимальная) цена договора (цена лота), сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Участник закупки подает заявку на участие в торгах в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

12. Закрытая конкурентная закупка проводится Заказчиком в случаях, если сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также в случае, если по сведениям о закупке принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытая процедура закупки является закрытой по кругу лиц, но не по способу определения победителя процедуры конкурентной закупки.

13. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с учетом особенностей, определенных главой 7 настоящего Положения.

Статья 8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Договор заключается Заказчиком в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом норм настоящего Положения и организационно-распорядительных документов, регламентирующих договорную работу Заказчика.

2. После определения победителя конкурентной закупки Заказчик в исключительных случаях вправе в срок, предусмотренный для заключения договора, отказаться от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя закупки от заключения договора), в частности, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников закупки – юридических лиц или вынесения арбитражным судом определения о введении процедуры банкротства – наблюдения, принятия арбитражным судом решения о признании участников закупки – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами ложных, недостоверных, противоречивых сведений, содержащихся в документах, предоставляемых участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки, предложения (при проведении запроса предложений), заявки на участие в закупке в электронной форме;

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

3. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем конкурентной закупки (с участником закупки, с которым заключается такой договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора) Заказчиком принимается решение об отказе от заключения договора. В решении об отказе от заключения договора должны содержаться сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, и о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора. Решение составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, а второй направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Указанное решение размещается Заказчиком в единой информационной системе.

4. Закупка считается осуществленной со дня заключения договора.

5. Цена договора, заключенного по итогам конкурентной закупки, является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6. В случае если при закупке товаров, работ, услуг, цену которых возможно установить за единицу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в документации о закупке указывались цена единицы товара, цена единицы услуги и (или) работы, предложенные лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в заявке на участие в конкурсе, в котировочной заявке, в предложении или при проведении аукциона, цена единицы товара, цена единицы услуги и (или) работы являются твердыми и не могут изменяться в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги и (или) работы, исходя из объема фактически поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ, по цене каждой

единицы товара, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке.

7. При закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора (цена лота) определяется на весь срок выполнения таких работ, исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

8. Расторжение договора допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Обязательным (существенным) условием договора является условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

10. Заказчик должен направлять в Федеральное казначейство информацию и документы, касающиеся заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров, в установленные сроки в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки».

Размещение информации и документов о результатах исполнения договора может осуществляться как после исполнения всего объема обязательств по договору, так и после исполнения обязательств по каждому этапу договора (при наличии этапа).

Статья 9. Требования к участникам конкурентной закупки

1. При проведении конкурентной закупки устанавливаются следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие определения арбитражного суда о введении процедуры банкротства – наблюдения, решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными

(имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки.

2. При проведении конкурентной закупки Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом закупки, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

3. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. В случае, если на стороне одного участника закупки выступает несколько юридических (физических) лиц или участник закупки планирует привлечение субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков), указанным требованиям

должна соответствовать в совокупности группа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки.

Статья 10. Требования к коллективному участию в закупочных процедурах

1. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора;
- в соглашении должно быть определено лицо (лидер), которое в дальнейшем будет представлять интересы каждой из организаций, входящих в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;
- в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность за не своевременное и не полное исполнение Договора;
- соглашением должно быть предусмотрено, с кем подлежит заключению Договор.

2. Любая организация может входить только в одного коллективного участника, в рамках одной закупки, и не имеет права принимать участие в закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований предложения с участием таких организаций будут отклонены без рассмотрения по существу.

3. Коллективный участник готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

- заявка должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждой организации, составляющей коллективного участника, установленным требованиям Закупочной документации и настоящего Положения;
- заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
- заявка должна содержать копию решения каждой организации, представляющей коллективного участника, об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для такой организации заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо от каждой организации, представляющей коллективного участника, о том, что данная сделка для такой организации не является крупной или о том, что требование о необходимости наличия такого решения не установлено законодательством Российской Федерации;
- справка от каждой организации, представляющей коллективного участника, о том, что данная сделка не является для такой организации сделкой с заинтересованностью;

- в состав заявки дополнительно включается копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника.

4. При оценке заявок, согласно критериям, установленным в документации о закупке, количественных параметров деятельности лиц, входящих в коллективного участника, эти параметры суммируются.

5. Заявка, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе закупки до подписания Договора выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

Статья 11. Условия допуска к участию в конкурентной закупке

1. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией по закупкам к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в документах, входящих в состав заявки (предложения) на участие в закупке, недостоверных и (или) противоречивых сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке;

3) непредоставления участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке в порядке, установленном документацией о закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающего размер начальной (максимальной) цены договора (цены лота), начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги, работы.

2. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или вынесения арбитражным судом определения о введении процедуры банкротства – наблюдения, решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о

признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

Решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии оформляется протоколом. Указанный протокол размещается в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 12. Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных

1. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

В случае проведения закупки на ЭТП срок и порядок подачи и возврата обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается регламентом работы ЭТП.

2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения конкурентной закупки, размер которого может быть в пределах от пяти до тридцати процентов цены договора (цены лота), заключаемого с победителем закупки, за исключением случаев, предусмотренных частями 4 и 10 настоящей статьи. Срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Срок

действия обеспечения исполнения обязательств по договору в зависимости от предмета и условий закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, или банковской гарантией. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки самостоятельно.

3. Заказчик вправе определить в документации о закупке обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

4. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает пятьдесят миллионов рублей, Заказчиком может быть установлено требование обеспечения исполнения договора не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

5. Если сумма договора, заключаемого по результатам торгов, превышает 50 миллионов рублей, и документацией о закупке не предусмотрено требование о предоставлении обеспечения возврата аванса, установление обеспечения исполнения обязательств по договору (далее также обеспечение исполнения договора) обязательно.

6. Заказчик в документации о закупке (в проекте договора, содержащемся в документации) вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

7. В случае наличия в документации о закупке требования об обеспечении заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения обязательств по договору, такое обеспечение должно быть предоставлено участником закупки в сроки, установленные документацией о закупке.

8. В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса или предоставил с нарушением условий, установленных документацией о закупке, победитель признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее после победителя предложение.

9. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями проекта договора, содержащегося в документации о закупке, и, соответственно, условиями договора, заключенного по итогам конкурентной процедуры закупки, предоставляется поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в сроки и в порядке, установленные в проекте договора.

10. В случае, если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора (цена лота) снижена участником закупки на 25 или более процентов, и в соответствии с настоящим Положением с таким участником

подлежит заключению договор, обеспечение исполнения договора таким участником закупки предоставляется в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

11. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в сроки, установленные в документации о закупке, но не позднее, чем по истечении десяти рабочих дней после:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания итогового протокола конкурентной закупки, участнику, подавшему заявку после окончания срока их подачи.

4) подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на участие в закупке участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки.

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер (если процедура закупки предусматривает определение рейтинга заявок и присвоение им номеров).

6) заключения договора – победителю процедуры закупки и участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер (если процедура закупки предусматривает определение рейтинга заявок и присвоение им номеров);

7) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации – такому участнику;

8) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником – такому участнику;

9) заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в процедуре аукциона – такому участнику;

10) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;

11) принятия решения о незаключении договора (но не более двадцати дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в

процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации – такому участнику.

12. В случае уклонения или отказа победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки.

13. В случае уклонения или отказа от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, или участника запроса предложений, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, таким участникам закупки не возвращаются.

14. В случае уклонения или отказа участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке и допущенного к участию в процедуре закупки (признанного соответствующим требованиям документации о закупке), от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, такому участнику закупки не возвращаются.

15. В случае уклонения или отказа единственного допущенного комиссией участника закупки, либо единственного участника аукциона, принявшего участие в аукционе от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются такому участнику закупки (участнику аукциона).

Статья 13. Планирование закупок

1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки. План закупки формируется Заказчиком исходя из оценки собственных потребностей в товарах, работах, услугах в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

2. В План закупки включается информация о каждой конкурентной закупке независимо от стоимости, а также о каждой неконкурентной закупке стоимостью более 100 тыс. руб. с НДС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3. Заказчик размещает в единой информационной системе План закупки на срок не менее чем один год.

4. В План закупки не включается информация о товарах, работах, услугах, закупки которых осуществляются в планируемом периоде по долгосрочным

договорам, заключенным ранее и исполняемым в планируемом периоде.

5. План закупки утверждается приказом Заказчика.

6. В течение планового периода (календарного года) возможна корректировка Плана закупки. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в единой информационной системе новой редакции Плана закупки.

7. Изменение Плана закупки осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

- Изменение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

8. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

9. План закупок на очередной год, а также вносимые в него изменения подлежат размещению Заказчиком в единой информационной системе в течение десяти календарных дней с даты их утверждения.

Статья 14. Порядок формирования начальной (максимальной) цены.

1. Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках

товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг; информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений в соответствии со сметной документацией и описью работ.

3) разработку проектной документации (в том числе научно-проектной документации); осуществление авторского надзора; выполнение научно-

методического руководства, авторского и технического надзора при проведении ремонтно-реставрационных работ на объекте культурного наследия; выполнение инженерных изысканий, обмерных, археологических и обследовательских работ, в соответствии со сметными нормативами, внесенными в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета.

5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров/контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

8. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

10. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах/контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами/контрактами;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

11. В случае если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если один потенциальный поставщик, по мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить необходимое количество товара, Заказчик вправе указать в документации о закупке предельную цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги или общую начальную (максимальную) цену (сумму начальных (максимальных) цен за единицу каждого товара, работы, услуги).

Предельная цена договора определяется Заказчиком в размере лимита средств, выделенных на закупку соответствующих товаров (работ, услуг).

12. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) должна включать в себя налог на добавленную стоимость (НДС), за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

13. Заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов.

14. Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), оформляется Заказчиком в виде справки, в которой в том числе указываются:

1) метод (методы) формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг;

3) реквизиты договора (контракта) в случае выбора Заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного Заказчиком договора (контракта);

4) скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если Заказчик осуществляет такой расчет;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена договора (цена лота).

15. Оригиналы документов, использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора (цены лота), скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования хранятся Заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года.

Статья 15. Порядок предоставления Заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

1. Порядок предоставления Заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам,

услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами установлен постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925). При этом приоритет устанавливается Заказчиком с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, то есть приоритет будут иметь товары, работы, услуги из всех стран ЕАЭС.

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Статья 16. Информационное обеспечение закупок

1. Информация о закупках товаров, работ, услуг размещается в единой информационной системе в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим Положением.

3. В случае, если при заключении и исполнении договора, заключенного по итогам проведения конкурентной закупки изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в единой информационной системе не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

4. Правила описания предмета закупки.

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 9) сведения о сроках принятия Заказчиком решения об отмене конкурентной закупки.

6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,

функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- 10) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 4 настоящей статьи;
- 15) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В целях установления приоритета товаров российского происхождения, Заказчик устанавливает обязательное требование о включении в документацию о закупке следующих сведений:

1) указание (декларирование) участником закупки/претендентом на участие в закупке в своей заявке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора

или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9. Протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по

каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае

признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 10 статьи 8 настоящего Положения;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

11. Размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

12. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

- сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но включенные в перечни и(или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

13. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

Заказчик не вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

14. Дополнительным источником размещения информации о закупках Заказчика может являться сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

16. Заказчик также вправе размещать указанную информацию в любых средствах информации.

Статья 17. Реестр недобросовестных поставщиков

В соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Глава 2. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Статья 18. Конкурсная документация

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация, в том числе извещение об осуществлении конкурса, являющееся неотъемлемой частью конкурсной документации, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

3. Заказчик также вправе опубликовать, разместить конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, при условии, что такое опубликование, размещение не могут осуществляться вместо размещения в единой информационной системе.

4. В извещении об осуществлении открытого конкурса должны быть указаны сведения, установленные частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

5. Конкурсная документация помимо сведений, указанных в части 6 статьи 16 настоящего Положения должна содержать:

1) перечень товаров, работ, услуг, цены каждой единицы товара – в случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товаров, необходимый объем работ, услуг;

2) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

3) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4) в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе – конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

5) размер обеспечения исполнения обязательств по договору (далее также обеспечение исполнения договора), срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

6) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор.

6. Помимо сведений и информации, указанных в части 5 настоящей статьи в конкурсную документацию, в том числе в извещение об осуществлении конкурса, Заказчиком могут быть включены иные сведения и информация.

7. Неотъемлемой частью конкурсной документации должен быть проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, при этом должны быть соблюдены требования, установленные частью 7 статьи 16 настоящего Положения. Изменение предмета конкурса не допускается.

9. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения с указанием оснований для отмены закупки.

По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

После принятия указанного решения, в срок, установленный конкурсной документацией, Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе (если решение об отмене конкурса принято Заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной

документацией), направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

10. Заказчик, комиссия вправе вести переговоры с участниками закупки только при условии, что такие переговоры не создают какие-либо преимущества для таких участников закупки и не приводят к ограничению или нарушению прав и законных интересов других участников закупки.

Статья 19. Порядок предоставления конкурсной документации

1. В случае проведения открытого конкурса Заказчик обеспечивает размещение извещения об осуществлении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе.

2. Со дня размещения в единой информационной системе конкурсной документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме или в электронной форме на CD - диске после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в конкурсной документации, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа.

3. Предоставление конкурсной документации до ее размещения в единой информационной системе не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

5. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Статья 20. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) конкурсной документации. Заказчик обязан направить разъяснения положений извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 1 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого

поступил указанный запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет конкурса и существенные условия проекта договора.

Статья 21. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения и документы, указанные в конкурсной документации, в том числе:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также

доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, и/или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке и/или обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо.

ж) справку о цепочке собственников компании по форме, входящей в состав документации о закупке (в случае, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении указанной справки);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случае, если предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан

в составе такой заявки на участие в конкурсе представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, заявка должна содержать также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения либо банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 9 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке;

г) в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей, и в документации о закупке установлено требование о предоставлении участником закупки документов (копий документов), указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта в отношении привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей, документы (копии) таких документов. В случае когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, участником закупки представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта в отношении всех лиц, выступающих на стороне этого участника закупки.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) закупаемого товара.

5. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2 – 6 части 1 статьи 9 настоящего Положения.

6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе или том заявки (если заявка составлена в нескольких томах) на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, участник закупки, претендующий на право заключения договора по нескольким лотам, подает заявки на участие в конкурсе на каждый лот отдельно.

8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

9. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие прием и хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в порядке, установленном настоящим Положением.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения об осуществлении конкурса до момента вскрытия комиссией по закупкам конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на участие в конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если

конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подан только один конверт с заявкой на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанный участник закупки и заявка соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по более низкой цене, чем цена, указанная участником закупки в заявке на участие в конкурсе. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора и/или обеспечения исполнения договора (если такое требование установлено конкурсной документацией), такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 22. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении об осуществлении конкурса, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед их вскрытием, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении об осуществлении конкурса и конкурсной документации, комиссия по закупкам обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.
4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. На заседании комиссии по закупкам по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается с указанием даты и времени регистрации заявки, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, кроме сведений о качестве товаров, работ, услуг и квалификации участника конкурса. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.
6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком. Указанный протокол после его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.
7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
8. Полученные после окончания срока подачи конвертов с заявками на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

Статья 23. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
2. Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной Заказчиком в документации о закупке, и в составе заявки

отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены договора комиссия по закупкам пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в конкурсе.

4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

5. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

По соглашению Заказчика и такого участника закупки договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

6. В случаях признания конкурса несостоявшимся в соответствии с положениями настоящей статьи, договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней

и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. При непредставлении Заказчику участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 24. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса в сроки, установленные конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При проведении конкурса, начальная (максимальная) цена договора (цена лота) которого превышает пятьдесят миллионов рублей, либо на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, такой срок не может превышать тридцать рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, помимо цены договора (цены за единицу товара, работы, услуги) могут быть иные критерии, в том числе:

1) Качественные, функциональные и экологические характеристики товара, работ, услуг;

2) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе устанавливается в конкурсной документации с учетом требований постановления Правительства РФ № 925. В конкурсной документации помимо порядка оценки заявок на участие в конкурсе должны быть указаны критерии оценки, их содержание и значимость.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора или нескольким заявкам присвоен одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Порядок сопоставления заявок на участие в конкурсе, содержащих разные условия исполнения договора, но получивших равный рейтинг по итогам оценки заявок, устанавливается в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и Заказчиком. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после его подписания.

9. Любой участник конкурса после размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику, уполномоченному лицу в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, уполномоченное лицо обязаны представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Статья 25. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением и/или обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключение договора таким участником конкурса является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

По соглашению Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

5. В случае, если в конкурсной документации предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки, Заказчик вправе заключить договор с участниками конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, на условиях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, в объеме, который предложен в таких заявках на участие в конкурсе. Такие участники закупки не вправе отказаться от заключения договора. При этом цена договора не может превышать сумму, пропорциональную цене такого договора в зависимости от

количества поставляемого товара, объема услуг, на поставку, оказание которых заключен договор. Общая цена договоров, заключенных по итогам такой закупки не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации.

Статья 26. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика может быть принято Заказчиком при наличии в данный момент времени конкретного коммерческого предложения.
2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

Глава 3. ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 27. Аукцион

1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения открытого аукциона в порядке, установленном настоящей главой.
2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации об аукционе в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
3. При проведении аукциона Заказчик, комиссия по закупкам вправе вести переговоры с участниками закупки при только условии, что такие переговоры не создают какие-либо преимущества для таких участников закупки и не приводят к ограничению или нарушению прав и законных интересов других участников закупки.

Статья 28. Документация об аукционе

1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.
2. Документация об аукционе, в том числе извещение об осуществлении аукциона, являющееся неотъемлемой частью документации об аукционе, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
3. В извещении об осуществлении аукциона должны быть указаны сведения предусмотренные частью 5 статьи 16 настоящего Положения. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации об аукционе.
4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом должны быть соблюдены требования,

установленные частью 7 статьи 16 настоящего Положения. Изменение предмета аукциона не допускается.

5. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения с указанием оснований для отмены закупки.

По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

После принятия решения об отмене аукциона Заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

6. Документация об аукционе помимо сведений, установленных частью 6 статьи 16 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

- 1) порядок и сроки отзыва заявок на участие в аукционе;
- 2) величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);
- 3) место, дата и время проведения аукциона;
- 4) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- 5) в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе – конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7. Неотъемлемой частью документации об аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

8. В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету закупаемого товара, к документации об аукционе может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации об аукционе.

В случае, если в документации об аукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, и такой образец или макет не может быть приложен к документации об аукционе, в документации об аукционе должны быть указаны сведения о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, закупка которого осуществляется.

9. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета закупаемого товара, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в документации об аукционе, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения документации об аукционе в единой информационной системе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10. Документация об аукционе предоставляется в порядке, установленном статьей 19 настоящего Положения.

11. Разъяснение положений документации об аукционе осуществляется в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе.

2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на

должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, выполнение работ, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку о цепочке собственников компании по форме, входящей в состав документации о закупке (в случае, если в документации о закупке установлено требование о представлении указанной справки).

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, в составе заявки должны быть представлены копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в документации об аукционе установлено требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения либо банковская гарантия);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 9 настоящего Положения,

в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 9 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

г) в случае установления в документации о закупке возможности привлечения участником закупки субподрядчиков, соисполнителей, участником закупки представляются документы (копии документов), указанные в подпунктах «б», «в» настоящего пункта в отношении привлекаемых субподрядчиков и соисполнителей. В случае, когда на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц – в составе заявки должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие лиц, выступающих на стороне этого участника закупки.

3. В заявке на участие в аукционе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в пунктах 2–6 части 1 статьи 9 настоящего Положения.

4. Все листы заявки на участие в аукционе или все листы тома (в случае, если заявка представляется в нескольких томах) заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в аукционе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

5. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме.

6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении аукциона и аукционной документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время с момента размещения извещения об осуществлении аукциона до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанный участник и его заявка соответствуют всем требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением и документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, входящий в состав документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, указанной в документации об аукционе или по согласованной с Заказчиком, но не выше, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 30. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на

соответствие участников закупки требованиям, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается документацией об аукционе. При этом указанный срок не может превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 11 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после его подписания.

Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, входящий в состав документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, указанной в документации об аукционе или по согласованной с Заказчиком, но не выше, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 31. Порядок проведения аукциона

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится комиссией по закупкам.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

4. В случае, если в документации об аукционе указывалась общая начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (сумма начальных (максимальных) цен за единицу каждого товара, работы, услуги), аукцион проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанных в документации об аукционе, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены единицы товара, услуги и изменяется в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

5. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

6. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по закупкам путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, и (или) их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в случаях, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги (в целях настоящей части далее – начальная (максимальная) цена договора), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 5 настоящей статьи, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных частями 9 и 10 настоящей статьи.

9. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и после этого не поступило ни одного ценового предложения от участников аукциона, договор по итогам аукциона на право заключения договора подлежит заключению с участником аукциона, сделавшим последнее ценовое предложение по цене, равной последнему шагу аукциона.

10. В случае проведения аукциона в соответствии с частью 4 настоящей статьи победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги (сумму цен единицы каждого товара, работы, услуги).

11. При проведении аукциона Заказчик вправе осуществлять аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения.

Протокол подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами комиссии. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик после подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, входящий в состав документации об аукционе.

12. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее трех дней после его подписания.

13. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику, уполномоченному лицу в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик, уполномоченное лицо обязаны в письменной форме представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

14. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с частью 5 настоящей статьи до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Заказчик после подписания протокола, указанного в части 11 настоящей статьи, обязан передать единственному участнику аукциона проект договора, входящий в состав документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено

требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 32. Заключение договора по результатам аукциона

1. Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола аукциона.

2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в порядке, установленном настоящим Положением, и/или не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился на повышение в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

3. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Заказчик также вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 8 настоящего Положения. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с частью 2 статьи 8 настоящего Положения от заключения договора с победителем аукциона и с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене

договора, по цене, предложенной таким участником, с учетом требований постановления Правительства РФ № 925.

По соглашению Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, предложенная победителем аукциона либо участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора).

5. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Решение об осуществлении данной закупки у единственного поставщика может быть принято Заказчиком при наличии в данный момент времени конкретного коммерческого предложения.

В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), договор подлежит заключению по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации об аукционе или приглашении принять участие в закрытом аукционе, и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, или на условиях более выгодных для Заказчика, чем условия, предусмотренные документацией об аукционе.

При этом выбор единственного поставщика осуществляется Заказчиком после предварительного рассмотрения поступивших от потенциальных контрагентов коммерческих предложений комиссией в порядке, установленном организационно-распорядительными актами Заказчика.

В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

Глава 4. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Статья 33. Извещение о проведении запроса котировок

1. При проведении запроса котировок Заказчик не составляет документацию о закупке. Извещение об осуществлении запроса котировок, в том числе проект договора, являющийся ее неотъемлемой частью, подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Информация об осуществлении запроса котировок должна быть доступной для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением информации об осуществлении запроса котировок вправе направить сообщение о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки (выполнение, оказание) закупаемых товаров (работ, услуг).

Статья 34. Порядок осуществления запроса котировок

1. В извещении об осуществлении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- 7) сведения о сроках принятия Заказчиком решения об отмене запроса котировок;
- 8) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 9) требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;
- 10) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик,

требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

11) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

12) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок и порядок подведения итогов запроса котировок;

15) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

17) место и дата рассмотрения котировочных заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

18) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 4 статьи 16 настоящего Положения;

19) срок заключения договора по итогам запроса котировок

2. Разъяснение положений извещения об осуществлении запроса котировок осуществляется в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом должны быть соблюдены требования, установленные частью 7 статьи 16 настоящего Положения. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

4. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи котировочных заявок. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения с указанием оснований для отмены закупки.

По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

После принятия решения об отмене запроса котировок Заказчик направляет соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

Статья 35. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в любое время с момента размещения извещения об

осуществлении запроса котировок до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. При проведении запроса котировок Заказчик, комиссия вправе вести переговоры с участниками закупки только при условии, что такие переговоры не создают какие-либо преимущества для таких участников закупки и не приводят к ограничению или нарушению прав и законных интересов других участников закупки.

5. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении об осуществлении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае, если на момент срока окончания подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка или подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о продлении срока подачи котировочных заявок и разместить в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик вправе направить запрос котировок потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставку необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса котировок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением об осуществлении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену (цену лота), указанную в извещении об осуществлении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением об осуществлении запроса котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка или в случае отклонения комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе повторно провести запрос котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). В случае принятия решения о повторном проведении запроса котировок Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае, если при повторном проведении запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторно запрос котировок или принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных документацией о повторном проведении запроса котировок.

Статья 36. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. В срок не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, комиссия по закупкам рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг с учетом требований постановления Правительства РФ № 925. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

3. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении запроса котировок или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену (цену лота), указанную в извещении об осуществлении запроса котировок.

4. При представлении котировочной заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены (цена лота), договора, указанной Заказчиком в извещении о закупке, участник закупки, представивший такую заявку, обязан в составе такой котировочной заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Комиссия по закупкам вправе отклонить котировочную заявку, не допустить участника закупки к дальнейшему участию в запросе котировок, если будет установлено, что предложенная в ней цена договора снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (цена лота), указанной Заказчиком в извещении о закупке, и в составе заявки отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки расчета и обоснования

цены договора комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях.

5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения.

В случае, если по итогам рассмотрения поступивших котировочных заявок только один участник закупки допущен к участию в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся и такой участник закупки признается победителем запроса котировок.

Запрос котировок признается несостоявшимся также в случае, если не подана ни одна котировочная заявка или отклонены все котировочные заявки.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам, Заказчиком и не позднее трех дней со дня его подписания размещается в единой информационной системе.

Размещенный в единой информационной системе протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в запросе котировок.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик после подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением об осуществлении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

6. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме.

7. В случае, если победитель запроса котировок в срок, указанный в извещении об осуществлении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после

предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо осуществить повторную закупку путем запроса котировок, либо заключить договор с единственным поставщиком в порядке, установленном настоящим Положением.

9. Срок, в течение которого подлежит заключению договор по итогам проведенного запроса котировок должен быть не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

10. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора.

По соглашению Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, предложенная таким участником в котировочной заявке.

Глава 5. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 37. Закупка путем проведения запроса предложений

1. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее предложение по предмету запроса предложений (далее – Предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе документации о запросе предложений, в том числе извещению об осуществлении запроса предложений (далее – документации о запросе предложений).

2. Документация о запросе предложений, в том числе проект договора, размещается в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

3. Извещение об осуществлении запроса предложений должно содержать сведения, установленные частью 5 статьи 16 настоящего Положения.

4. Документация о запросе предложений помимо сведений, установленных частью 6 статьи 16 и частью 5 статьи 18 настоящего Положения, может содержать иные сведения.

5. Документация о запросе предложений предоставляется в порядке, установленном статьей 19 настоящего Положения.

6. Разъяснение положений документации о запросе предложений и внесение в нее изменений осуществляются в порядке, установленном статьей 20 настоящего Положения.

7. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе в день принятия этого решения с указанием оснований для отмены закупки.

По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. По решению Заказчика в документации может быть предусмотрена возможность подачи участником закупки альтернативных предложений в составе Предложения. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции (товаров, работ, услуг) или условий договора. Не являются альтернативными предложения, которые отличаются от основного только ценой договора.

Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к товарам, работам, услугам или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Если Заказчиком не определены аспекты требований или условия договора, по которым допустимо предоставление альтернативных предложений, в документации должно быть указано, что подача альтернативных предложений не допускается. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе Предложения.

9. Документация о запросе предложений предоставляется в письменной форме или в электронной форме на CD - диске по поступившим запросам в письменной форме участников закупки.

10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом должны быть соблюдены требования, установленные частью 7 статьи 16 настоящего Положения.

Статья 38. Требования, предъявляемые к предложению участника закупки

1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о запросе предложений.

2. Предложение, подготовленное участником закупки включает в себя:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации о запросе предложений;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, цене и прочих существенных условиях договора, установленных в документации о проведении запроса предложений;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о запросе предложений;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5 % объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

Все вышеуказанные документы составляют Предложение участника закупки.

3. Прием Предложений от участников закупки осуществляется Заказчиком в течение срока указанного в документации о запросе предложений.

Статья 39. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений

1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в запросе предложений, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям и в соответствии с порядком оценки и сопоставления Предложений, установленным в документации о проведении запроса предложений с учетом требований постановления Правительства РФ № 925. При этом критериями оценки заявок (предложений) на участие в запросе предложений могут быть:

1) цена договора или цена единицы товара (работы, услуги);

2) качественные, функциональные и экологические характеристики товара, работ, услуг;

3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.
- 8) иные критерии, установленные в документации о проведении запроса предложений.

2. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки. При этом Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 части 1 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

Статья 40. Подача Предложений, прием и вскрытие конвертов

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника закупки и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участники закупки подают Предложения по адресу, указанному в документации о запросе предложений.

3. Время окончания приема Предложений Заказчиком устанавливается в документации. Предложения, полученные позже установленного в документации о запросе предложений срока, Заказчиком не рассматриваются независимо от причин опоздания и возвращаются участнику закупки.

4. Участник закупки имеет право подать только одно Предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник закупки подал более одного Предложения, все Предложения на участие в запросе предложений данного участника закупки отклоняются без рассмотрения.

5. Если в документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник закупки в составе Предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения, при этом альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации.

6. Заказчиком по запросу участника закупки выдается расписка лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления Предложений. В случае представления изменений Предложения, такое изменение необходимо оформить и запечатать в конверт

согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в запросе предложений».

8. Комиссия в установленные документацией сроки проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями.

9. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с Предложениями.

10. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных Предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в документации, и наименование подавших их участников закупки.

11. Комиссия по закупкам ведет протокол вскрытия конвертов с предложениями. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, Заказчиком.

12. Протокол вскрытия конвертов с Предложениями размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем через три дня после его подписания.

Статья 41. Оценка предложений и выбор победителя запроса предложений

1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников закупки и принятие решение о выборе победителя запроса предложений осуществляется комиссией по закупкам в порядке и сроки, указанные в документации о запросе предложений, и проходит в три этапа:

1) Процедура рассмотрения Предложений участников закупки.

В рамках рассмотрения Предложений комиссия по закупкам проверяет:

- соответствие Предложений требованиям документации;
- соответствие участников закупки, а также привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям документации о запросе предложений (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

При рассмотрении Предложений комиссией по закупкам отдельно рассматриваются (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные Предложения участника закупки.

Причины отклонения основного и альтернативных Предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное Предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные Предложения такого участника отклоняются.

По результатам рассмотрения Предложений комиссия по закупкам имеет право отклонить Предложения, которые:

- не отвечают требованиям документации о запросе предложений, в том числе требованиям к содержанию Предложения;

– участники, подавшие Предложения, а также указанные в Предложении соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) в случае, если Заказчиком допускается привлечение соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора, не соответствуют требованиям документации (если требования были установлены в документации).

При представлении Предложения, содержащего предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной Заказчиком в документации о закупке, участник закупки, представивший такое Предложение, обязан в составе такого Предложения представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

Комиссия по закупкам вправе отклонить Предложение, если будет установлено, что предложенная в нем цена договора (цена за единицу товара, работ, услуг) снижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (цены лота), указанной Заказчиком в документации о закупке, и в составе Предложения отсутствует расчет и обоснование предлагаемой цены договора либо по итогам проведенного анализа представленных в составе Предложения расчета и обоснования цены договора комиссия по закупкам пришла к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор надлежащим образом в установленные сроки на предложенных им условиях. Решение комиссии по закупкам об отклонении Предложения доводится до сведения участника закупки, представившего Предложение, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения Предложения.

2) При проведении процедуры оценки и сопоставления Предложений комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет поступившие Предложения, проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с установленными Заказчиком в документации о запросе предложений критериями и порядком оценки.

В случае наличия неотклоненных основного и альтернативного (альтернативных) Предложений одного участника закупки, они оцениваются отдельно, при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест в едином рейтинге сообразно количеству неотклоненных предложений.

Комиссия по закупкам вправе при оценке участника по подкритериям, в случае их установления, (в части обеспеченности соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) материально-техническими ресурсами, трудовыми ресурсами), учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в предложении участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения предложений.

3) Принятие решения о выборе победителя запроса предложений осуществляется комиссией после завершения процедур рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений. Комиссия по закупкам может либо выбрать победителя по итогам оценки и сопоставления Предложений, либо предложить Заказчику внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

При этом Заказчик уведомляет всех участников, подавших Предложения, о внесении изменений в документацию и сроке предоставления нового Предложения.

По результатам оценки и сопоставления поступивших новых предложений комиссия по закупкам принимает решение о выборе победителя или об отклонении всех Предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией по закупкам Предложений не должен превышать тридцати рабочих дней со дня окончания срока подачи Предложений.

2. Решение комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников закупки оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений. Протокол должен содержать сведения, указанные в части 9 статьи 16 настоящего Положения.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами комиссии по закупкам, Заказчиком и не позднее трех дней после подписания размещается в единой информационной системе.

3. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки передаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении.

4. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй номер. Если второй номер присвоен предложению, поданному тем же участником (основному или альтернативному) Заказчик вправе заключить договор с иным участником, занявшим следующее самое высокое место в итоговом рейтинге Предложений после участника закупки, предложению которого, присвоен первый номер.

5. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) подано только одно Предложение или на основании результатов рассмотрения Предложений участников закупки принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, в случае соответствия его Предложения требованиям документации;

2) не подано ни одного предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения предложений или по результатам оценки и сопоставления предложений принято решение об отклонении всех предложений участников запроса предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;
- принять решение о заключении договора с единственным участником запроса предложений. При этом Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены договора, представленной в Предложении, без изменения иных условий договора и Предложения и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 42. Заключение договора и порядок размещения информации об итогах проведения запроса предложений

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников закупки.

Договор заключается на условиях, указанных в предложении участника закупки, с которым заключается договор, и в документации о запросе предложений.

По соглашению Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор, договор может быть заключен по цене, меньшей, чем цена, указанная таким участником закупки в предложении на участие в запросе предложений.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений, и сведениями, содержащимися в Предложении участника закупки.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ ПРОЦЕДУР КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

Статья 43. Особенности проведения закрытых процедур конкурентных закупок

1. При проведении закрытой конкурентной закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры конкурентной закупки с учетом положений настоящей статьи.

2. При проведении закрытой конкурентной закупки извещение о проведении закупки не требуется. Документация о закупке и изменения, внесенные в нее, а также разъяснения документации о закупке не подлежат опубликованию в средствах массовой информации, в том числе в единой информационной системе.
3. Заказчик направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке потенциальным контрагентам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну (в случае, если предмет закупки или сведения, содержащиеся в документации о закупке составляют государственную тайну), и способны осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные настоящим Положением для документации о закупке и соответствующие каждому виду конкурентной закупки.
4. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики (исполнители, подрядчики), приглашенные Заказчиком. При этом приглашение к участию в закрытой процедуре закупки не может быть направлено поставщику, сведения о котором содержатся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. При проведении закрытой конкурентной закупки информирование участников закупки осуществляется Заказчиком в письменном виде без публикации в средствах массовой информации.
6. При проведении закрытой процедуры конкурентной закупки не допускается осуществлять аудио – и видеозапись.
7. Результаты закрытой процедуры конкурентной закупки оформляются протоколом, содержащим сведения, включаемые в протокол при проведении открытой процедуры соответствующего способа закупки. Копия протокола направляется всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), которые приняли участие в закрытой процедуре конкурентной закупки.
8. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в документации о закупке и в заявке на участие в закупке, поданной участником такой закупки, с которым подлежит заключению договор. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о проведении закрытой закупки.
9. Протоколы закрытой конкурентной закупки не подлежат размещению в единой информационной системе и других средствах массовой информации.

Глава 7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 44. Документация о конкурентной закупке, проводимой в электронной форме

1. Конкурентные закупки могут быть проведены Заказчиком в электронной форме на электронной торговой площадке. Выбор оператора электронной торговой площадки и заключение с ним договора осуществляется Заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения. Выбранная электронная торговая площадка утверждается организационно-распорядительным документом Заказчика.

2. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если Заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. В случае закупки в электронной форме на электронной торговой площадке и установления в документации о закупке требования о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, реквизиты для перечисления, а также порядок и сроки внесения и возврата таких обеспечений регламентируются правилами (регламентами), установленными на соответствующей электронной торговой площадке.

Статья 45. Особенности документооборота при проведении закупки в электронной форме

1. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

4. Заявка на участие в закупке, проводимой в электронной форме, а также документы, входящие в ее состав, подаются участниками закупки в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки должна быть обеспечена возможность подачи участниками закупки заявок, предложений и иных документов, а также совершения необходимых действий в электронной форме.

6. Заключение договора по итогам конкурентной закупки в электронной форме осуществляется в письменной форме на бумажном носителе. Порядок подготовки, заключения, исполнения договора регулируются настоящим Положением.

Статья 46. Последствия признания конкурентной закупки в электронной форме несостоявшейся

1. В случае если при проведении конкурентной закупки в электронной форме к участию в закупке будет допущен только один участник закупки, или в закупке примет участие единственный участник закупки, соответствующий установленным документацией о закупке требованиям и заявка которого соответствует требованиям документации о закупке, такая процедура закупки признается несостоявшейся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником. При этом договор подлежит заключению на условиях, установленных в документации о закупке с учетом положений части 6 статьи 45 настоящего Положения.

Конкурентная закупка в электронной форме признается также несостоявшейся в случаях, если отклонены все заявки на участие в закупке, отказано в допуске к участию в закупке всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, не подано ни одной заявки на участие в закупке.

2. В случаях, если закупка в электронной форме признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, Заказчик вправе объявить о проведении повторной закупки либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии со статьей 47 настоящего Положения. При этом договор с единственным поставщиком должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о закупке, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в документации о закупке.

Глава 8. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Статья 47. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее по тексту – единственный поставщик, поставщик) осуществляются Заказчиком в случае, если:

1) заключается или продлевается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147–ФЗ «О естественных монополиях»;

2) заключается или продлевается договор на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно–технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), ликвидация технических ограничений для осуществления технологического присоединения к газовым сетям энергоустановок;

3) заключается или продлевается договор на оказание услуг энергоснабжения или купли–продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

5) осуществляются закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий,

возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы;

6) Заказчиком принято решение о закупке у единственного поставщика при признании конкурентной процедуры закупки несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

7) Заказчиком принято решение о закупке у единственного поставщика при уклонении от заключения договора победителя процедуры закупки и участника закупки, заявке которого присвоен следующий за заявкой победителя порядковый номер;

8) осуществляются закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в выставках, семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников Заказчика, с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

9) осуществляются закупки преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

10) осуществляются закупки услуг, связанных с посещением зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

11) осуществляются закупки услуг, связанных с обеспечением визитов официальных делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обеспечение или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

12) заключается договор, по которому Заказчик является поставщиком, подрядчиком, исполнителем, а также договор, необходимый для обеспечения исполнения принятых Заказчиком обязательств (в том числе с субподрядчиками, субпоставщиками);

13) заключается договор, по которому Заказчик действует в чужом интересе, включая исполнение функций агента, технического Заказчика;

14) осуществляется закупка товаров, работ, услуг в период действия гарантийных обязательств в отношении товаров, результатов работ, услуг, в случае, если смена поставщика (исполнителя, подрядчика) приведет к утрате гарантийных обязательств;

15) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

16) осуществляется закупка на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

17) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (включая проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

18) осуществляются закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую двести тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать пятьдесят миллионов рублей;

19) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, связанных с деятельностью Заказчика по привлечению инвесторов и продвижению особой экономической зоны «Санкт-Петербург» на внутреннем и мировом рынках, в том числе регистрация/покупка прав на доменные имена, хостинг, услуги по разработке, модернизации, наполнению, продвижению и рекламе медиаматериалов в сети Интернет, включая сайты, группы и страницы социальных сетей; организация выставок, презентаций, торжественных мероприятий; разработка и изготовление презентационных материалов и оборудования, в том числе программного обеспечения; размещение информационных материалов Заказчика в средствах массовой информации. При этом стоимость договора, который Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом не должна превышать пять миллионов рублей;

20) осуществляется закупка на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

21) осуществляется закупка дополнительных товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения совместимости (для товаров), преемственности (для работ, услуг) с ранее закупленными в рамках действующих правоотношений (договора, соглашения и т.д.). При этом стоимость дополнительных товаров, работ, услуг (с учетом ранее закупленных дополнительных товаров, работ, услуг) не может превышать двадцать пять процентов первоначальной цены договора, в случае закупки дополнительных работ по проектированию, строительству стоимость дополнительных товаров, работ, услуг (с учетом ранее закупленных дополнительных товаров, работ, услуг) не должна превышать сорок процентов первоначальной цены договора.

При проведении закупки дополнительных товаров, работ, услуг у единственного поставщика необходимо наличие одного из следующих оснований:

а) при закупке дополнительного объема работ, услуг, не включенного в условия первоначального договора, но выполнение которых, ввиду непредвиденных обстоятельств, стало необходимым для надлежащего исполнения условий первоначального договора. При этом должны соблюдаться два условия:

- выполнение (оказание) дополнительного объема работ (услуг) возможно исключительно поставщиком, выполняющим первоначальный договор;
- закупаемые дополнительные объемы работ, услуг не могут быть отделены от предмета основного договора без несения Заказчиком дополнительных значительных затрат;
- б) при закупке работ, услуг смена подрядчика повлечет несоразмерные дополнительные затраты Заказчика для оказания услуг, выполнения работ в установленные сроки и надлежащего качества, вызванные сменой поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями;
- в) при закупке товара смена поставщика влечет поставку товара с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям при их использовании и обслуживании, дополнительным затратам;
- 22) Заказчиком расторгнут договор, и требуется заключение договора на поставку оставшегося количества товара, выполнение (оказание) оставшегося объема работ (услуг) на условиях, установленных частью 5 статьи 49 настоящего Положения;
- 23) осуществляется закупка услуг связи: услуг по доступу к информационным ресурсам сети интернет; услуг местной, междугородней, международной стационарной телефонной связи; услуг мобильной телефонной связи; услуг по зоновому завершению вызова; услуг по выделению канала данных для управления комплексом технических средств региональной автоматизированной системы централизованного оповещения населения Санкт-Петербурга; услуг по выделению Public IP-адресов;
- 24) заключается договор с оператором электронной торговой площадки;
- 25) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 26) заключается договор на оказание услуг адвокатами (физическими лицами) и нотариусами;
- 27) заключается договор на оказание услуг ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, по организации и проведению общего собрания акционеров (в том числе по организации рассылки материалов акционерам, осуществлению функций счетной комиссии), по подготовке и регистрации эмиссии в Центральном банке Российской Федерации, по проведению операций в реестре акционеров и иных услуг, предусмотренных действующим законодательством, с регистратором, с которым акционерным обществом заключен договор на ведение и хранение реестра владельцев именных ценных бумаг;
- 28) заключается договор на оказание услуг, предоставляемых финансово-кредитными организациями;
- 29) возникла необходимость в осуществлении закупок ежедневной и/или еженедельной потребности на период до вступления в силу договора, заключенного по итогам проведения конкурентных закупок. В этом случае объем закупки не может превышать количества товаров, работ, услуг,

необходимого для обеспечения потребности заказчика на период проведения процедуры конкурентной закупки, но не более чем на 2 месяца.

2. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке:

1) Инициатор закупки (подразделение Заказчика, имеющее полномочия и выделенные в установленном порядке лимиты финансирования на заключение соответствующего договора) разрабатывает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора;

2) При подготовке закупки у единственного поставщика инициатор закупки осуществляет согласование проекта договора (дополнительного соглашения) в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Заказчика.

3) Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

4) Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

5) Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

3. Запрещается дробление объема закупок на части путем снижения начальной (максимальной) цены договора при условии, что Заказчику в лице инициатора закупки потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки всего объема требуемой продукции.

Глава 9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Статья 48. Заключение договора

1. Заключение договора по итогам конкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке, но не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения итогового протокола конкурентной закупки. Под итоговым протоколом понимается протокол заседания комиссии по закупкам, в котором указано лицо, с которым должен быть заключен договор.

2. Договор по итогам конкурентных закупок заключается путем объединения проекта договора (условий договора), приведенного в документации о закупке, и предложения победителя закупки с учетом преддоговорных переговоров и с учетом части 10 статьи 12 настоящего Положения и в соответствии с

организационно-распорядительными документами Заказчика, регламентирующими договорную работу Заказчика.

В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3. Перед подписанием договора, между заказчиком и победителем конкурентной закупки могут проводиться переговоры, направленные на уменьшение цены договора и/или уменьшения размера аванса по договору.

4. Заключение договоров с единственным поставщиком осуществляется в соответствии с настоящим Положением и организационно-распорядительными документами Заказчика, регламентирующими договорную работу Заказчика.

5. Порядок подготовки договора к его подписанию сторонами, в том числе порядок его согласования, заключения, регистрации и хранения осуществляется в соответствии с организационно-распорядительными документами Заказчика, регламентирующими договорную работу Заказчика.

Статья 49. Исполнение договора

1. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг, регулируется положениями законодательства Российской Федерации. Контроль исполнения надлежащим образом обязательств по договору осуществляет уполномоченное лицо в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Заказчика.

2. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса цена такого договора может быть изменена соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

3. В случае перемены стороны по договору права и обязанности сторон по такому договору переходят к новым сторонам в том же объеме и на тех же условиях в учетом положений законодательства Российской Федерации.

4. В случае сокращения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах в процессе исполнения договора, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг могут быть уменьшены. При этом цена договора подлежит уменьшению пропорционально изменяемому количеству товара, объему работ, услуг.

5. В случае расторжения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением может быть заключен договор при уклонении победителя конкурентной закупки от заключения договора, с согласия такого участника закупки или с единственным поставщиком. При этом цена договора может быть определена с учетом текущего уровня цен. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурентной закупки.

6. В случае если исполнение договора, заключенного на выполнение (оказание) работ (услуг) срок выполнения, оказания которых составляет не менее трех лет, без изменения его цены невозможно вследствие существенного возрастания стоимости подлежащих выполнению (оказанию) работ (услуг), такая цена может быть изменена на основании решения Заказчика при условии выполнения (оказания) надлежащим образом работ (услуг) по договору не менее чем на 75 процентов. При этом размер изменения цены договора должен быть обоснован контрагентом на основании объективных данных.

6. Пролонгация заключенных на определенный срок (период) договоров, действие которых истекает, на новый срок без применения установленных настоящим Положением процедур закупок не допускается.

Требование настоящего пункта не применяется к договорам:

- поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

- оказания услуг, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), местной и внутризоновой связи, подключение (присоединение) к сетям оператора местной и внутризоновой связи, к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

Статья 50. Срок хранения документов, составленных в ходе проведения закупки

Протоколы, составленные в ходе проведения, а также по итогам проведения конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, а также изменения в них, извещение о проведении конкурентной закупки, документация о проведении конкурентной закупки, изменения, внесенные в документацию о проведении конкурентной закупки и разъяснения такой документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.