

ACTA No 2
REUNIÓN PROYECTO
SISTEMA DE GESTION DE INFORMACION DE LA IPS HEALTH HOME

FECHA: 17-11-2021	HORA: 6:30 PM – 10:45 PM
LUGAR: Google Meet - https://meet.google.com/ijh-vdqx-kvb?authuser=2	

ASISTENTES

- Manuel Andrés Baquero Parra
- Daniel Santiago Chacón Martinez
- Estevan Hernández Capera
- Daniel Alejandro Nuñez Vera

ORDEN DE LA REUNIÓN

1. Revisión del acta anterior.
2. Cómo realizar las encuestas.
3. Organización para trabajar los BPMN.
4. Introducción para trabajar los diagramas de caso de uso.
5. Orden para realización del documento escrito del proyecto.

TEMAS DISCUTIDOS Y ACORDADOS

1. Revisión del acta anterior:
 - Documento escrito en Word sobre el proyecto (incluir normas APA (documento ubicado en la carpeta compartida en Drive “PROYECTO”)) - https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lj8y6HEyGFp94RzAuOLu9Phst5_KMx3P. Aún está pendiente por asignar.
 - Se especifica que el segundo punto “corrección de diapositivas” quedaron realizados en la reunión anterior.
 - Se especifica que en el tercer punto “corrección de encuestas” quedó realizado por parte de Estevan.
 - Se recuerda que se acordó en la reunión anterior que el nombre de la IPS es ficticio y es “Health Home”.
 - Se aclara que durante la reunión anterior se creó la tercera encuesta, destinada a los profesionales de la salud de la IPS.
 - Se trata el tema de la realización de las encuestas con ayuda del amigo de Jenny.
 - Se habla sobre la reunión que se iba a realizar el día Lunes 15 de noviembre, sin embargo, no se llevó a cabo porque se desconocía si el amigo de Jenny trabajaría ese día, por lo que se espera obtener respuesta del amigo de Jenny para la realización de las encuestas.
 - Se habla sobre el orden y los ejemplos que tiene cada participante o miembro del grupo para la realización de los BPMN.

- Se recuerdan los días acordados para llevar a cabo las reuniones del grupo y adelantar el proyecto; los días acordados son: **miércoles y viernes – 6:00 pm.**
- Se recuerda que, para terminar el proyecto con los objetivos planeados para el primer trimestre, se dispone de 2 (dos) semanas y media a 3 (tres) a partir de la fecha en la cual se realiza esta acta (17/11/2021), desconociendo si la presentación del proyecto se hará durante la semana 3 (tres).

2. Cómo realizar las encuestas.

- Se acuerda que las encuestas van a ser realizadas también por los propios participantes (el orden ya fue dado en la primera acta) y que estas, se deben responder con base a lo que se hará en el proyecto.
- Se proponen las siguientes opciones para la realización de las encuestas y seguir con los demás pasos del desarrollo del proyecto.
 - Solicitar que el amigo de Jenny responda la encuesta tal cual.
 - Solicitarle responder preguntas sobre los procesos que se llevan a cabo en la IPS de manera específica.
- Se llega a la conclusión de que:
 - Se requiere la ayuda del amigo de Jenny para resolver toda la encuesta de la IPS.
 - La encuesta realizada por el amigo de Jenny debe ser acompañada por los miembros del grupo para su seguimiento durante la realización.
 - Que quede registro de audio de los procesos claves (que se manejan actualmente) que se requiere conocer para la realización del proyecto. **(Dichos procesos son los que se necesitan para realizar el sistema)**
 - ✓ Los procesos clave son:
 - ❖ ¿Cómo hacen los pacientes para agendar una cita médica?
 - ❖ ¿Cómo se realiza el registro de información de los pacientes? (Datos personales, datos socioeconómicos, tipo de afiliación, etc.)
 - ❖ ¿Cómo se actualiza la agenda de los profesionales de la salud? (En un calendario, documentos escritos, etc.)
 - ❖ ¿Cómo se registra la historia clínica de los pacientes? (Registro físico o virtual)
 - ❖ ¿Cómo se verifica el historial clínico de cada paciente?
 - ❖ ¿Cómo manejan los horarios para cada profesional que trabaja allí? (incluyendo descansos o almuerzos)
 - ❖ ¿Cuál es el proceso para garantizar la prestación del servicio cuando se presentan novedades con los profesionales de la salud? (Reagendar con el mismo profesional, se comunican con el paciente, reagendan con otro profesional)

❖ Para evitar posibles inconvenientes con las líneas (que lleguen a haber caídas y demás) ¿Cree conveniente proporcionar un respaldo adicional para el sistema? (**NO SE HACE POR AHORA**)

3. Organización para realizar los BPMN.

- Se sigue utilizando el orden que se acordó en el acta #1, esto con el fin de encontrar ejemplos que puedan contribuir en la realización de los mismos. (**Se requieren las respuestas de las encuestas**)
- Se acuerda que se trabajará con la herramienta Draw io - <https://app.diagrams.net/>

4. Introducción para trabajar los diagramas de caso de uso.

- Con base en las respuestas obtenidas en las encuestas y los BPMN, se da la tarea de empezar a realizar el diagrama de caso de uso. (**Se requieren las respuestas de las encuestas**)
- Se acuerda que se trabajará con la herramienta Draw io - <https://app.diagrams.net/>
- **Este tema está pendiente y se tratará en la próxima reunión.**

5. Asignar orden para realización del documento escrito del proyecto.

- Se debe empezar a estructurar el archivo tipo Word para la redacción del proyecto con base a la norma APA 7ma edición.

TAREAS A REALIZAR

No.	TAREA	RESPONSABLE	FECHA PRESENTACIÓN
1	Cambiar la palabra “aplicación web” o “aplicativo web” por “plataforma web” en la presentación del proyecto y las encuestas.	Estevan Hernández	Viernes 19 de noviembre
2	Acordar fecha para realizar la encuesta y preguntas clave (con registro de audio) con acompañamiento del grupo de trabajo. (hacer todo lo posible para realizar la actividad el 18 o 19 de noviembre por tiempo)	Jenny Gómez Daniel Chacón	Jueves 18 de noviembre
3	Realizar la encuesta y el registro del audio.	Jenny Gómez Manuel Baquero Daniel Nuñez (viernes)	18 a 19 de noviembre

		<p>Estevan Hernández (jueves o viernes) (Avisar)</p> <p>Daniel Chacón</p> <p>Andrew Rey (preguntar)</p>	
4	<p>Buscar ejemplos de BPMN (diagrama de flujo) para tener como referencia sobre los procesos de agendamiento de citas, registro historial clínico y verificación del historial clínico. (según el orden acordado en el acta #1)</p>	<p>Agendamiento: Manuel y Santiago.</p> <p>Registro: Estevan y Jenny.</p> <p>Verificación: Alejandro y Andrew.</p>	Viernes 19 de noviembre
5	<p>Estructurar el archivo tipo Word para la redacción del proyecto con base a la norma APA 7ma edición.</p>	Manuel Baquero	Miércoles 24 de noviembre