

Наше приложение для тайм-менеджмента

И. Вольф Н. Романов
А. Вайс И. Чиёсов



Введение. Проблемы.

- ◆ Общая тенденция к хронической нехватке времени
- ◆ Неумение грамотно управлять своим временем
- ◆ Отсутствие инструментов для эффективного тайм-менеджмента, понятного и доступного даже для людей, не обладающих навыками планирования времени

Цель и задачи

Помочь пользователю грамотно и эффективно управлять своим временем.

- 1 Обеспечить удобное и интуитивно-понятное взаимодействие с системой с минимальным порогом вхождения.
- 2 Внедрить функционал по обеспечению полного цикла тайм-менеджмента, начиная от планирования и приоретизации задач и заканчивая анализом выполненных и невыполненных задач.
- 3 Разработать и реализовать функционал, опираясь на современные методики планирования времени.

Функционал

Задачи

- ◆ Приореты
- ◆ Сроки выполнения
- ◆ Категории
- ◆ Комментарии
- ◆ Статусы выполнения

Бэклог входящих задач

- ◆ Куча из “заготовок” задач, приходящих как правило спонтанно и требующих дальнейшей проработки
- ◆ Дооформление задач из кучи по пунктам графы “Задачи”

Функционал

Календарь

- ◆ Отображение задач, привязанных к каким-то датам

Задачи на сегодня

- ◆ Список задач и привычек, которые должны быть выполнены в текущий день

Привычка

- ◆ Задача, выполняющаяся на постоянной основе, не имеющая приоритетов и сроков выполнения

Функционал

Аналитика

- ◆ Отображение продуктивности пользователя по задачам и привычкам
- ◆ Анализ загруженности
- ◆ Оптимизация графика пользователя и уменьшение загруженности

А также в планах

- ◆ Соревновательный режим
- ◆ Плагины