



Ю.С. Клочков

2024 г.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на соискание премий в области
научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности

Зарегистрировано

№ 13 И - 202 / 2024

от 01.10.2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проведения конкурса на соискание премий в области научно-педагогической и научно-исследовательской деятельности (далее – Порядок) устанавливает правила и последовательность проведения конкурса на соискание премий в области научно-педагогической деятельности и научно-исследовательской деятельности (далее – Конкурс) в соответствии с решением ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, Университет) о проведении Конкурса.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

- высшие учебные заведения (вузы) – образовательные организации высшего образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность;

- отраслевые институты – осуществляющие научные исследования и разработки в качестве одного из видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКВЭД) в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц и подготовку кадров высшей квалификации;

- академические институты – учреждения Российской академии наук, Российской академии образования, Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств и пр.;

- предприятия сектора промышленности – организации, осуществляющие деятельность в сфере промышленности;

- иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3 Конкурс проводится в целях выявления и поощрения лучших представителей профессионального сообщества для мотивации их профессионального роста, воспроизводства научно-педагогических кадров, совершенствования научно-методического обеспечения деятельности системы высшего образования, обмена лучшими практиками и опытом.

1.4 В целях проведения Конкурса ТИУ обеспечивает организационно-техническое сопровождение Конкурса.

2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

2.1 Университет осуществляет руководство Конкурсом.

2.2 В качестве участников Конкурса выступают подавшие заявки на участие в Конкурсе (далее – заявки):

- аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты-стажеры и работники

высших учебных заведений, отраслевых и академических институтов, работники сектора промышленности (исследователи), осуществляющие научно-исследовательскую и/или научно-педагогическую деятельность, не имеющие ученой степени;

– докторанты и работники высших учебных заведений, отраслевых и академических институтов, работники сектора промышленности (исследователи), осуществляющие научно-исследовательскую и/или научно-педагогическую деятельность, имеющие ученую степень кандидата наук и/или доктора наук;

– работники высших учебных заведений, отраслевых и академических институтов, – лица, занимающие штатные научные и(или) педагогические должности в высших учебных заведениях, отраслевых и академических институтах;

– исследователи – работники, профессионально занимающиеся исследованиями и разработками и непосредственно осуществляющие создание новых знаний, продуктов, методов и систем, а также управление указанными видами деятельности.

2.3 Конкурс проводится по научным направлениям и категориям, приведенным в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.4 Победители конкурса определяются Советом конкурса по присуждению премий в области научно-педагогической деятельности и научно-исследовательской деятельности (далее – Совет конкурса) путем оценки заявок по результатам экспертизы, проведенной в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка. Победителям Конкурса присуждаются премии в соответствующей области деятельности (далее – премии).

2.5 Размер и количество премий для победителей Конкурса устанавливаются решением Совета конкурса.

3 ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1 Информация о проведении Конкурса (далее – извещение) размещается ТИУ на информационном портале Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tofy.tyuiu.ru>) не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок на Конкурс.

3.2 Извещение должно содержать следующую информацию:

- наименование Конкурса;
- условия участия в Конкурсе;
- сроки приема заявок;
- форму заявки, перечень прилагаемых к ней документов и требования к их оформлению;
- порядок подачи заявок;
- контактный телефон и адрес электронной почты.

4 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

4.1 Для участия в Конкурсе участники Конкурса в сроки, установленные в извещении, в соответствии с порядком подачи заявок, указанным в извещении, подают заявку на информационном портале Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tofy.tyuiu.ru>) и представляют графические электронные образы документов (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов), предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2 Для подачи заявки необходимо зарегистрироваться на указанном портале, заполнить соответствующие поля электронной формы и приложить необходимые документы.

4.3 Заявка подается по форме, представленной в приложении 2 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы (далее – документы):

- документ, удостоверяющий личность участника конкурса (2 и 3 страница паспорта), или временное удостоверение личности, выданное на период его замены;

- согласие на обработку персональных данных по форме, представленной в приложении 3 к настоящему Порядку;

- справка с места работы (учебы) участника конкурса, где осуществляет трудовую деятельность и (или) проходит обучение участник конкурса (далее – организация), подтверждающая, что участник конкурса осуществляет научную и (или) научно-техническую деятельность в вузе, отраслевом или академическом институте, заверенная подписью руководителя (уполномоченного лица) организации и оттиском печати (при наличии печати);

- копия диплома участника конкурса о присуждении ученой степени кандидата/доктора наук;

- копия аттестата участника конкурса о присвоении ученого звания;

- наиболее значимая работа участника конкурса по выбранному направлению, в качестве которой могут быть представлены: учебник или учебное пособие; онлайн (электронный) курс, практический курс (практикум); учебно-методическое пособие (комплект), методическое указание (руководство) или иной учебно-методический труд, в соответствии со структурой учебно-методического комплекса; цикл научных, научно-практических или исследовательских разработок; монография, цикл монографических исследований или иной результат научно-исследовательской деятельности (далее – наиболее значимая работа).

В случае, если подаваемая работа написана в соавторстве, необходимо предоставить согласие соавтора на выдвижение работы и отказ от доли премии, в случае победы участника Конкурса. Подпись соавтора должна быть заверена по месту работы или нотариально.

4.4 Каждый участник Конкурса может подать не более одной заявки в одно из направлений деятельности. Не принимаются заявки от авторских коллективов.

4.5 Материалы, представленные в наиболее значимой работе, должны быть оригинальными. Использование участниками Конкурса материалов, полученных другими исследователями, без соответствующей ссылки на источник (плагиат), а также повторное представление материалов, ранее подававшихся на конкурсы, проводимые ТИУ, в составе заявок на участие в конкурсах, вошедших в число победителей таких конкурсов, не допускается.

Не допускается представление на Конкурс материалов, составляющих основу заявки, направляемой для участия в любом ином конкурсе, проводимом ТИУ.

4.6 ТИУ вправе направить запросы организациям, в которых осуществляют трудовую деятельность участники Конкурса, с целью проверки достоверности сведений, представленных участниками Конкурса.

5 ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ДОКУМЕНТОВ

5.1 В течение 35 рабочих дней после окончания приема заявок ТИУ организует экспертизу заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка (далее – экспертиза).

5.2 В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

5.2.1 Эксперт не может привлекаться к оценке материалов от участника организации, работником которой он является.

5.2.2 Члены Совета конкурса не могут выступать в роли экспертов.

5.2.3 Экспертиза проводится независимо двумя экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно.

5.2.4 Экспертиза проводится анонимно: информация об экспертах, оценивающих заявки и документы, не подлежит разглашению участникам Конкурса.

5.3 В качестве экспертов привлекаются представители профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, работники государственных научных учреждений и других научных организаций – специалисты с опытом работы не менее трех лет в отраслях знаний, соответствующих направлениям Конкурса, имеющие ученую степень (для экспертизы заявок докторов наук – не ниже ученой степени доктора наук). Состав экспертов утверждается приказом ректора ТИУ.

5.4 Экспертиза проводится в два этапа.

5.5 На первом этапе экспертизы заявки и документы проверяются на соответствие формальным требованиям участия в Конкурсе.

5.6 Не принимаются к рассмотрению заявки:

- поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в извещении (пункт 3.2 настоящего Порядка);
- не соответствующие перечню, определенному в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;
- заполненные с нарушением установленных в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка формы заявки и/или требований к оформлению документов;
- содержащие недостоверную информацию;
- поданные лицами, не соответствующими категориям участников Конкурса, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5.7 По итогам проведения первого этапа экспертизы формируется перечень отклоненных заявок (далее – список).

5.8 На втором этапе экспертизы двумя независимыми экспертами проводится оценка заявок, за исключением заявок, отклоненных на первом этапе экспертизы, и документов в соответствии с критериями оценки заявок и прилагаемых к ним документов, представляемыми на соискание премий (далее – критерии). Экспертиза проводится на основании критериев, представленных в приложении 4 к настоящему Порядку.

5.9 Рейтинг заявки определяется в баллах в соответствии со значениями показателей качества, используемыми в экспертных оценках.

5.10 По итогам оценки критериев Конкурса рассчитывается итоговый рейтинг каждой заявки.

При расчете рейтинга заявки учитывается оценка каждого критерия конкурса, представленного в заключениях экспертов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

Итоговый рейтинг заявки определяется по следующей формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n O_{i1} + \sum_{i=1}^n O_{i2}}{2}, \text{ где:}$$

O_{i1} - оценка i -го критерия конкурса первым экспертом;

O_{i2} - оценка i -го критерия конкурса вторым экспертом;

n - количество критериев оценки в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

5.11 В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта.

Величина отклонения оценок заявки двумя экспертами (V) рассчитывается по формуле:

$$V = \frac{\max - \min}{\max} * 100\%, \text{ где:}$$

\max - наибольшая величина из двух оценок экспертов;

min - наименьшая величина из двух оценок экспертов.

В случае привлечения к экспертизе третьего эксперта при расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только две наиболее близкие по величине рейтинга экспертные оценки.

5.12 По результатам экспертизы заявок и документов и расчета итоговых рейтингов заявок осуществляется подготовка ранжированного списка участников Конкурса.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявками и документами, преимущество остается за заявкой, поданной раньше.

5.13 Достоверность данных, представленных в заявках, верифицируется по победителям Конкурса.

5.14 В течение пяти рабочих дней после окончания экспертизы заявок эксперты передают заявки и результаты экспертизы в Совет конкурса.

6 ПОРЯДОК ПРИСУЖДЕНИЯ ПРЕМИЙ В ОБЛАСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Совет конкурса в течение пяти рабочих дней со дня получения заявок и результатов экспертизы проводит оценку заявок с учетом результатов экспертизы и принимает решение о победителях Конкурса.

6.2 Решение о присуждении премий и выплатах премий победителям Конкурса на основании рекомендаций Совета конкурса утверждается приказом ректора ТИУ, в котором указываются победители Конкурса и размер премий, в течение 10 рабочих дней с момента получения решения Совета конкурса о победителях Конкурса.

6.3 Выплата премий победителям конкурса осуществляется в течение 90 календарных дней после издания ТИУ приказа в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка по реквизитам, указанным победителями Конкурса в заявлениях для выплаты премии (далее – заявление).

6.4 Заявление составляется победителем Конкурса по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, и представляется в ТИУ в течение пяти календарных дней после вступления в силу распоряжения в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

7 ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

7.1 Список победителей Конкурса размещается на информационном портале ТИУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента подписания приказа, изданного в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

7.2 Победители получают дипломы, призы от спонсоров и организаторов /денежные призы.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения, регистрации в общем отделе и размещения в реестре нормативных документов и действует до его отмены или принятия нового локального акта, регламентирующего вопросы, изложенные в п. 1.1 настоящего Порядка.

8.2 Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся согласно существующему в Университете порядку.