



Valeria Sofía Mendoza Alarcón

INFORMACIÓN PERSONAL

Email: valeria.mendozaa@gmail.com

Teléfono: +51 981 224 903

Dirección: Av. Los Pinos 452 – Miraflores

Edad: 27 años

Estado Civil: Soltera

ACERCA DE MÍ

Profesional proactiva, organizada y con habilidades avanzadas en comunicación y gestión operativa.

Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y adaptarse con rapidez a entornos corporativos dinámicos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller en Administración de Empresas – Universidad ESAN

2016 – 2021

Cursos relevantes: Gestión de Procesos, Marketing Estratégico, Liderazgo Organizacional.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Administrativa – Grupo Empresarial Torres (2021 – 2023)

- Coordinación de agendas y reuniones ejecutivas.
- Elaboración de reportes internos y manejo de documentación.
- Gestión de proveedores y soporte en compras internas.
- Atención a clientes corporativos.

Analista de Soporte Operativo – LimaCorp Solutions (2019 – 2021)

- Monitoreo de indicadores operativos.
- Apoyo en implementación de mejoras en procesos.
- Comunicación con áreas internas para resolución de incidencias.
- Elaboración de informes mensuales.

HABILIDADES

- Microsoft Excel (Intermedio – Avanzado)
- Gestión de documentos
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad