



# Valeria Sofía Mendoza Alarcón

## INFORMACIÓN PERSONAL

Email: valeria.mendozaa@gmail.com  
Teléfono: +51 981 224 903  
Dirección: Av. Los Pinos 452 – Miraflores  
Edad: 27 años  
Estado Civil: Soltera

## ACERCA DE MÍ

Profesional proactiva, organizada y con habilidades avanzadas en comunicación y gestión operativa. Capacidad para trabajar con equipos multidisciplinarios y adaptarse con rapidez a entornos corporativos dinámicos.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**Bachiller en Administración de Empresas – Universidad ESAN**

2016 – 2021

Cursos relevantes: Gestión de Procesos, Marketing Estratégico, Liderazgo Organizacional.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Asistente Administrativa – Grupo Empresarial Torres (2021 – 2023)**

- Coordinación de agendas y reuniones ejecutivas.
- Elaboración de reportes internos y manejo de documentación.
- Gestión de proveedores y soporte en compras internas.
- Atención a clientes corporativos.

**Analista de Soporte Operativo – LimaCorp Solutions (2019 – 2021)**

- Monitoreo de indicadores operativos.
- Apoyo en implementación de mejoras en procesos.
- Comunicación con áreas internas para resolución de incidencias.
- Elaboración de informes mensuales.

## HABILIDADES

- Microsoft Excel (Intermedio – Avanzado)
- Gestión de documentos
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad